内容	月・週・日	1月					2月					3月					4月					5月（協議）					6月（審議）					7月					8月					9月					10月					11月							12月					
		1週目	2週目	3週目	25日	5週目	1週目	2週目	15日	4週目	5週目	1週目	2週目	3週目	4週目	27日	1週目	2週目	19日	4週目	5週目	1週目	2週目	3週目	4週目	5週目	1週目	6日	3週目	4週目	5週目	1週目	2週目	3週目	4週目	5週目	1週目	2週目	3週目	4週目	5週目	1週目	2週目	3週目	4週目	5週目	1週目	2週目	3週目	4週目	5週目	1週目	2週目	3週目	4週目	25日	26日	5週目	1週目	10日	3週目	4週目	5週目	
尾道体験交流会	予算・内容検討						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																																																
	概要作成																●	●	●	●	●																																											
	交流会会場選定																																																															
	募集開始																																											●	●																		
	宿泊予約																																																														
	交流会内容検討						●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																																																
	交流会会場予約																																																														
	尾道体験交流会実施日																																														●	●	●													
広報	リリース（SNS等で広く発信）																											●																																				
	プレスリリース及びメディアアプローチ（SNS等で広く発信）																											●																																			
	メンター・審査員の紹介（SNS等で広く発信）																											●	●	●	●	●	●	●	●	●																												
	ポスター作成											●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																																						
	ポスター配布																											●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																										
	ちらし（データ）作成											●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																																					
	関連の強い方への個別アプローチ、発信の準備依頼																										●	●	●	●	●																																
	関係各所へのちらし配布																											●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																										
	HP作成											●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																																						
	HPアップ																											●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●					
出場者	募集方法　検討						●	●	●	●	●																																																					
	募集開始																												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●																						
	募集終了																																										●																				
	エントリーシート締切																																										●																				
	エントリーシート審査																																												●	●																	
	エントリーシート結果発表																																														●															
	今後の流れの説明																																															●	●	●												
	メンターとのマッチング																																															●	●	●												
	ブラッシュアップ期間																																																		●	●	●	●	●	●	●	●					
	リハーサル																																																									●				
	当日																																																										●			
	事後フォローや受賞者対応等																																																											●	●	
	今後のプランへの取組の意思確認																																																											●	●	
	プラン実現へのフォロー																																																											●	●	●	●
審査員	審査員選定				●	●	●	●	●																																																							
	審査員　検討・決定									●																																																					
	依頼開始										●	●	●																																																		
	8名上限に到達													●																																																
	個別説明																																																	●	●	●								
	当日のご案内																																																			●			●					
	お礼状送付																																																											●	●	
メンター	メンター選定				●	●	●	●	●																																																						
	メンター　検討・決定									●																																																				
	依頼開始										●	●	●																																																	
	２０名上限に到達													●																																																
	メンター説明会																●	●																													●																
	出場者とのマッチングとフォロー期間																																															●	●		●	●	●	●	●	●	●	●					
	お礼状送付																																																											●		
備品	当日配布賞品・賞状の準備																																														●	●	●	●	●												
	当日配布資料作成																				●																																									
	当日必要備品準備（リストアップ）																					●																																								
	当日必要備品準備（手配）																																			●	●																								
	当日必要備品管理																																																			●	●	●	●	●	●	●				
会場運営	人員確保																																			●	●	●	●	●																							
	会場検討	●	●	●	●																																																									
	会場決定																				●																																								
	司会者選定																					●	●	●	●	●																																			
	動線確認																																																	●	●									
	事前打合せ、リハーサル																																																												