

一般社団法人 尾道青年会議所

2022年度 第4回 理事予定者会議



日時：2021年12月17日（金）19：00～

場所：尾道国際ホテル

第4回 理事予定者会議

資料一覧

[議事次第]

1. 第4回 理事予定者会議

[理事長予定者報告]

[資料]

- | | |
|---|--------|
| 1. 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術（ITC）を活用】
事業計画（案） | 1-1～15 |
| 2. 活動記録の整理・保存及び広報活動【JC ライフ発行】の実践事業計画（案） | 2-1～9 |
| 3. 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画（案） | 3-1～6 |
| 4. 全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画（案）予算（案） | 4-1～21 |
| 5. 例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）予算（案） | 5-1～14 |
| 6. 新年例会 事業計画（案）予算（案） | 6-1～38 |
| 7. 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）予算（案） | 7-1～14 |

一般社団法人 尾道青年会議所

2022年度 第4回 理事予定者会議

日時：2021年12月17日（金）19：00～

場所：尾道国際ホテル

次 第

1. 開 会
2. 点 鐘
3. JCIクリード唱和
4. JCIミッション並びにJCIビジョン唱和
5. JC宣言文朗読並びに綱領唱和
6. 出席者の確認
7. 配布資料の確認
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
9. 議題の確認
10. 理事長予定者挨拶
11. 直前理事長予定者挨拶
12. 理事長予定者報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
 - 第1号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術（ICT）を活用】
事業計画（案）予算（案）に関する件
 - 第2号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動【JCライフ発行】の実践 事業計画（案）
に関する件
 - 第3号議案 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画（案）に関する件
 - 第4号議案 全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画（案）予算（案）に関する件

第5号議案 例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）予算（案）に関する件

第6号議案 新年例会 事業計画（案）予算（案）に関する件

第7号議案 その他

15. 協議事項

第1号議案 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）予算（案）について

第2号議案 その他

16. 報告依頼事項

17. 連絡事項

18. 監事予定者講評

19. 次回開催日の確認

20. 点 鐘

21. 閉 会

理事長予定者報告

11月18日(木)	第3回理事予定者会議	於：尾道国際ホテル
11月19日(金)	呉青年会議所との顔合わせ会	於：東山
11月23日(火)	会員会議所会議(新旧)	於：グランラセーレ東広島
11月29日(月)	福山青年会議所との顔合わせ会	於：organo
12月3日(金)	シニアクラブ総会	於：西山別館
12月4日(土)	中国地区会員会議所会議	於：鳥取市内
12月6日(月)	第12回理事会(新旧)	於：尾道国際ホテル
12月8日(水)	第4回正副理事長予定者会議	於：事務局
12月17日(金)	第4回理事予定者会議	於：尾道国際ホテル

事務局連絡

12月27日(月)	第5回正副理事長予定者会議	於：なお
	上程締切 12月22日(水)	17:00まで
1月6日(木)	初詣	於：良神社
1月7日(金)	第1回理事会	於：尾道国際ホテル
1月8日(土)	上田宗箇流初釜	於：上田流和風堂
1月17日(月)	1月例会・新年例会	於：尾道国際ホテル
1月20日(木)	京都会議	於：京都市内
	～ 1月23日(日)	
1月26日(水)	第1回正副理事長会議	於：事務局
	上程締切 1月21日(金)	17:00まで
1月29日(土)	新春会議	於：広島 / WEB
2月2日(水)	2月合同委員会	於：ベイタウン尾道
2月7日(月)	第2回理事会	於：尾道国際ホテル
2月16日(水)	定時総会・2月例会	於：尾道国際ホテル
2月25日(金)	第2回正副理事長会議	於：事務局
	上程締切 2月18日(金)	17:00まで
2月26日(土)	会員会議所会議	於：福山市内

委員会報告

期間 2021年 11月16日～2021年12月14日

委員会名	日時	場所	議題
65周年実行特別委員会	11月19日	桂馬	新年例会について
	11月24日	大漁物産	新年例会・式典について
	11月25日	みなと海運	新年例会について
	11月26日	製鐵原料	新年例会・式典について
	12月1日	大漁物産	新年例会について
	12月2日	301	新年例会について
	12月6日	製鐵原料	新年例会について
	12月8日	桂馬	新年例会・式典について
	12月9日	浄土寺	新年例会について
総務広報委員会	11月19日	事務局	JC手帳校正
共創まちづくり委員会	11月24日	なお	2月例会・拡大について
まちの未来創造委員会	11月29日	事務局	ブロックアカデミーについて
	12月8日	ZOOM	ブロックアカデミーについて
青少年育成委員会	11月24日	事務局	家族会について
	11月30日	事務局	家族会について
会員拡大委員会	11月29日	寿司金	拡大活動について
	12月1日	事務局	拡大活動について

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 村橋 聡

(1) 議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業計画（案） 予算（案）に関する件

(2) 事業名

情報通信技術（ICT）を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践

(3) 事業実施に至る背景

これまで、Webサイト、Facebook、JCライフ電子化は、活動記録の整理・保存及び広報活動の媒体として活用され一定の成果を上げており、2021年度から運用をはじめたツイッター及びインスタグラムとともに、引き続き幅広い広報活動が必要である。また、青年会議所の根幹である「会議」の資料準備や記録の整理がメンバーの重い負担となっており、会議運営の効率化は必要不可欠である。

(4) 事業目的（趣旨）

- a. （対外）事業告知や活動記録などの情報を発信し、より多くの方に尾道青年会議所の活動に対する理解と興味を持って頂くことを目的とする。
- b. （対内）会議運営の効率化はメンバーの負担を軽減することを目的とする。

(5) 事業概要

- a. 実施日時 2022年1月1日（土）～12月31日（土）
- b. 場 所
- c. 予算総額 ￥200,000（詳細は別紙予算書）
- d. 参加人員 内部63名 外部 名 計63名

（内部内訳：）

- e. 動員計画
- f. 外部協力者
- g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 村橋 聡
委員 岡田 貴臣

h. 実施手順・プログラム

2021年11月10日（水）	第3回正副理事長予定者会議	協議
2021年11月18日（木）	第3回理事予定者会議	協議
2021年12月 8日（水）	第4回正副理事長予定者会議	審議
2021年12月17日（金）	第4回理事予定者会議	審議
2022年 1月 1日（土）		実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

ホームページでは、対外・対内事業の告知・活動報告を中心に掲載する。

Facebookでは、ホームページ掲載内容に加え、会員の日ごろの活動風景（委員会活動、事業準備、会員紹介）を掲載したり、各種地域の情報を共有したり、より多くの方々が尾道青年会

議所を身近に感じていただき、興味・関心を持っていただく内容に重点を置く。

また、ツイッターやインスタグラムも引き続き活用することにより、一人でも多くの方と繋がる機会を得て青年会議所活動の理解と興味につなげていく。

I C Tを活用した会議運営の効率化については日本青年会議所が使用しているアジェンダシステムについて調査・研究を行い、どの程度、会議の効率が上がり、事前準備を含めたメンバーの負担が軽減されるのかを検証する。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

ホームページについては、スマートフォンでの閲覧者が近年増えてきているので、仕様をスマートフォンで閲覧しやすくなるよう一部変更する。

また、他のSNSを含め、各記事の迅速な更新を行うことにより、定期的な閲覧者数を増やし事業の集客向上にもつなげていく。

会議運営の効率化については、今年度は調査・研究期間として位置づけ、勉強会などを行うことにより、新たな手法の検証を残し、次代へとつなげていく。

(8) 審議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) ホームページにツイッターとインスタグラムのリンクを貼ってください。

対応) 追加費用もなく行うことができますのでリンクを貼らせていただきます。

意見) アジェンダシステムのテストスケジュールについて教えてください。

対応) 3ヶ月間利用可能なデモ版(デモ版は期限制限があるだけで機能の差はない)を6月に導入し、実際に理事会で使用するなどして調査・研究を行い、費用対効果が高いとなれば9月から正式申し込みという流れになります。

意見) アジェンダはパワポで作るのでしょうかワードで作るのでしょうか。

対応) ワードとエクセルを使用しての作成が基本となります。作成したデータを保存する際に拡張子をHTML形式に変換する手順で行います。

意見) アジェンダの資料のタイトルがローマ字で分かりにくい

対応) メーカーに確認したところ、資料のタイトルは半角英数字を利用してくださいとのことです。

意見) アジェンダのお試し期間中の理事会の上程はどのようにやっていくのか。

対応) 事務局と相談したところ「(現行方式及び新方式) 2つとも上程するのは大変だと思いますし、効率的に運営できるように検討いたします。」と回答をいただいております。

意見) アジェンダシステムについて実際に使用されてみてどう思うか、素直な意見をお聞かせください。

対応) 私は広島ブロック協議会の委員長として出向して、アジェンダシステムを先に使ってからLOMの上程資料をみましたので、率直なところスクロールしてページを行ったり来たりするのが大変だと思いました。アジェンダシステムの一番いいところは上程した議案から順次見ていけることだと思います。これはみなさんが議案に向き合える時間が長くなるということですので、とてもいい会議を行うことにつながる素晴らしいシステムだと思います。

意見) IDは毎回取得しないといけないのか。パスワードの管理はどうするのか。

対応) IDについては一人が1つ卒業まで持つようなイメージになります。パスワードについては初期設定になっているものを自身で変更して管理していくことになります。

意見) ホームページのトップ画面を変えるのに費用はかかるのか。掲載されている写真が古い。

対応) トップ画面を変える費用自体は予算の中に含まれておりますので、合同事業の写真を入れるなどして更新を行いたいと思います。

(10) 他委員会への依頼事項等

各事業に対し、原稿作成や情報及び画像提供、写真撮影にご協力をお願い致します。

F a c e b o o k、ツイッター、インスタグラムの拡散にご協力をお願い致します。

合同委員会などを利用した会議運営効率化の勉強会開催にご協力をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

ウェブサイト更新見積書(参考資料)

レンタルサーバー費用請求書/納品書 (参考資料)

アジェンダシステム費用 (参考資料)

F a c e b o o k 統計資料 (参考資料)

ホームページデータ解析 (参考資料)

アジェンダシステムについて (参考資料)

アジェンダシステムメリット・デメリット (参考資料)

第4回理事予定者会議 2021年12月17日

事業収支予算書(案)

事業名 1 報道技術(ICT)を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践・検証

収入の部		前年度予算	本年度予算	差異	備考			
大科目	中科目	小科目	細目					
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		190,000	200,000	-10,000		
		事業費繰入収入				0		
		登録料収入				0		
		販売料収入				0		
		広告料収入				0		
		負担金収入				0		
		雑収入				0		
		国庫補助金収入				0		
		地方公共団体補助金収入				0		
		民間補助金収入				0		
補助金等収入	国庫補助金収入	国庫補助金収入				0		
		地方公共団体補助金収入				0		
		民間補助金収入				0		
		国庫助成金収入				0		
寄付金収入	地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入				0		
		民間助成金収入				0		
		寄付金収入				0		
		募金収入				0		
収入合計			190,000	200,000	-10,000			
支出の部		前年度予算	本年度予算	差異	備考			
大科目	中科目	小科目	細目					
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出			0		
			設営費支出			0		
			運送費支出			0		
			レンタル料支出			0		
		小計			0	0	0	
		企画演出費支出	企画演出費支出	人件費支出			0	
				食事代支出			0	
				企画費支出	0	110,000	-110,000	(株)アップテラス
				演出費支出			0	
		小計			0	110,000	-110,000	
		本部関係費支出	本部関係費支出	人件費支出			0	
				食事代支出			0	
				会場費支出			0	
				設営費支出			0	
				旅費交通費支出			0	
				通信費支出			0	
				運送費支出			0	
				消耗品費支出			0	
				レンタル料支出			0	
				保険料支出			0	
		小計			0	0	0	
		講師関係費支出	講師関係費支出	食事代支出			0	
				旅費交通費支出			0	
				宿泊費支出			0	
				保険料支出			0	
				謝礼金支出			0	
		小計			0	0	0	
		広報費支出	広報費支出	運営費支出	18,700	18,700	0	(有)メディアジャンクション
				会場費支出			0	
				設営費支出			0	
				通信費支出			0	
				消耗品費支出			0	
				レンタル料支出			0	
				作成費支出	170,400	62,700	107,700	(有)メディアジャンクション
		小計			189,100	81,400	107,700	
		資料作成費支出	資料作成費支出	通信費支出			0	
				資料費支出			0	
				消耗品費支出			0	
レンタル料支出					0			
小計			0	0	0			
報告書作成費支出	報告書作成費支出	通信費支出			0			
		資料費支出			0			
		消耗品費支出			0			
		レンタル料支出			0			
小計			0	0	0			
懇親会費支出	懇親会費支出	人件費支出			0			
		会場費支出			0			
		設営費支出			0			
		旅費交通費支出			0			
		運送費支出			0			
		レンタル料支出			0			
		保険料支出			0			
		飲食費支出			0			
小計			0	0	0			
渉外費支出	渉外費支出	役員渉外費支出			0			
		記念品代支出			0			
小計			0	0	0			
旅費交通費支出	旅費交通費支出	旅費支出			0			
		交通費支出			0			
		宿泊費支出			0			
小計			0	0	0			
参加記念品代支出	参加記念品代支出	参加記念品代支出			0			
		保険料支出			0			
		通信費支出			0			
		販売物品仕入支出			0			
小計			0	0	0			
事業予備費支出	事業予備費支出	雑費支出			0			
		事業予備費支出	900	8,600	-7,700			
支出合計			190,000	200,000	-10,000			

収支予算明細書(案)

事業名 情報通信技術(ICT)を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践・検証

<収入明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			200,000	
		合計		200,000	

<支出明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費支出	広告費支出	運営費	サーバーレンタル費用	13,200	(有)メディアジャンクション
		運営費	ドメイン管理費用	5,500	(有)メディアジャンクション
		作成費	ウェブサイト更新費	62,700	(有)メディアジャンクション
			小計	81,400	
	企画演出費	企画費	新会議システム検証費用	110,000	(株)アップテラス
			小計	110,000	
			小計	0	
			小計	0	
			小計	0	
		参加記念品代支出			
		保険料支出			
		通信費支出			
		販売物品仕入支出			
		雑費支出			
事業予備費支出				8,600	
		合計		200,000	

2021年 10月 6日

御見積書

No. 7563

一般社団法人尾道青年会議所 御中

ウェブサイト更新 2022年

下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日
 納入場所 別途ご相談
 取引方法 別途ご相談の上
 有効期限 年 月 日



有限会社メディアジャンクション

〒722-0017

広島県尾道市門田町23-30

TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202

info@mediajunction.jp

http://www.mediajunction.jp



御見積金額	¥62,700
-------	---------



内容・仕様	数量	単位	単価	金額
<年度替りの更新内容>				
・トップメインイメージ、理事長写真他変更	1.00	式	24,000	24,000
メインイメージ、告知バナー、リンク先変更他				
・理事長所信ページ 写真、テキスト変更	1.00	式	6,000	6,000
・JCとはページ変更	1.00	式	3,000	3,000
・組織図更新	1.00	式	8,000	8,000
室、委員会PDFデータ変更				
<年間のメンテナンス>				
ウェブサイト更新 (1年間)	1.00	式	16,000	16,000
告知バナー更新、メインイメージ更新他				
上記以外の更新作業は別途となります				
【消費税 10% (税抜分)】				5,700
合計				62,700

納品書

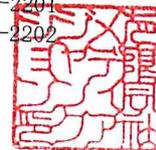
2021年 9月 30日

伝票番号	担当
9698	村上稔

722-0035
 広島県尾道市土堂2-10-3
 一般社団法人尾道青年会議所 御中



有限会社メディアジャンクション
 722-0017 広島県尾道市門田町23-30
 TEL:0848-21-2201
 FAX:0848-21-2202



お客様コードNo.123
 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しましたのでご査収下さい。

検印			
----	--	--	--

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
サーバーレンタル費用	12.00	月	1,000	12,000	
ドメイン管理費用	1.00		5,000	5,000	
契約期間：2021年10月1日～2022年9月30日					
摘要：					
	合計	税抜	17,000	税額	1,700
				総額	18,700

LOM版上程票・アジェンダシステムご利用料金

初期設定費用	(初年度のみ)	¥30,000
月額利用料	(基本容量200GB)	¥10,000
追加容量月額利用料	(200GBあたり)	¥7,000
年度切替費用	(翌年度以降)	¥30,000

契約は年度単位となり当該年度分の料金をご利用開始時に一括にてお支払いいただきます。
別途消費税を申し受けます。

お申込方法

まずはウェブサイトよりお申込をお願いいたします。

<http://www.agendasys.jp/entry/> へアクセス



ウェブ申込フォームから仮申込



推奨環境

【推奨ブラウザ】

Microsoft Internet Explorer 11、Microsoft EDGE
Mozilla Firefox、Google Chrome

※ 最新バージョンをお使いください。

※ 上記の推奨環境の設定でも、お客様のブラウザ設定やその他の設
正しく表示されない場合がございますので、あらかじめご了承承

【推奨PCスペック】

上記ブラウザが快適に動作するマシン環境
画面表示サイズ(解像度) 横1280ドット以上

必須環境

インターネット接続環境

初期設定費用	30,000 円
月額利用料 (4 か月)	40,000 円
年度切替費用	30,000 円
消費税	10,000 円
<hr/>	
計	110,000 円

お問い合わせ先

 **AppTerrace**
株式会社アップテラス

〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町1-5-7 西村ビル7F
TEL : 06-6260-7667 FAX : 06-6260-7668 担当 : 渡辺・滝野

Facebook統計資料

2021年1月1日～10月23日

日付	項目	リーチ	エンゲージメント	エンゲージメント率
2021年10月17日	2525 & ダンジョンイベント案内	328	31	9%
2021年10月9日	楽しく学ぼう防災ダンジョン	253	16	6%
2021年10月7日	2525プロジェクト終盤2	420	110	26%
2021年10月5日	2525プロジェクト終盤	654	81	12%
2021年9月27日	2525プロジェクトマニュアル	1177	113	10%
2021年9月15日	2525プロジェクト	577	72	12%
2021年5月19日	ユーザー体験報告2	770	79	10%
2021年5月19日	JC LIFE 5月号	248	21	8%
2021年5月8日	家族会	369	70	19%
2021年4月28日	春季ゴルフ大会	406	82	20%
2021年4月19日	4月例会	395	49	12%
2021年4月16日	JC LIFE 4月号	213	16	8%
2021年4月5日	ユーザー体験報告	252	21	8%
2021年3月21日	3月例会	366	49	13%
2021年3月17日	JC LIFE 3月号	205	18	9%
2021年3月13日	ユーザー体験事業告知4	252	21	8%
2021年3月12日	ユーザー体験経済レポート掲載	247	17	7%
2021年3月9日	ユーザー体験HP掲載	237	24	10%
2021年3月5日	ブロック会長が知事と議長へご挨拶	348	44	13%
2021年2月26日	ユーザー体験事業告知3	331	76	23%
2021年2月19日	ユーザー体験事業告知2	341	89	26%
2021年2月17日	2月定時総会・2月例会	334	39	12%
2021年2月17日	JC LIFE 2月号	229	19	8%
2021年2月12日	ユーザー体験事業告知	676	195	29%
2021年2月2日	一宮神社 節分	367	52	14%
2021年1月27日	安楽城理事長TV取材を受ける	353	18	5%
2021年1月16日	1月例会・新年例会	581	91	16%
2021年1月16日	JC LIFE 新春号	240	23	10%
2021年1月7日	新年挨拶 事務局	259	25	10%
2021年1月7日	新年挨拶 J C運動推進室	290	26	9%
2021年1月7日	新年挨拶 指導力開発室	296	35	12%
2021年1月7日	新年挨拶 社会開発室	237	18	8%
2021年1月7日	新年挨拶 理事長	567	64	11%
2021年1月6日	良神社初詣	390	74	19%

※リーチ：ページを閲覧したユーザー数

※エンゲージメント：いいね！の数、コメントの数やシェアした人の数、リンクのクリック数、画像や動画の表示

※エンゲージメント率：エンゲージメント÷リーチ

すべてのユーザー
100.00% ユーザー

+ セグメントを追加

2021/01/01 - 2021/10/23

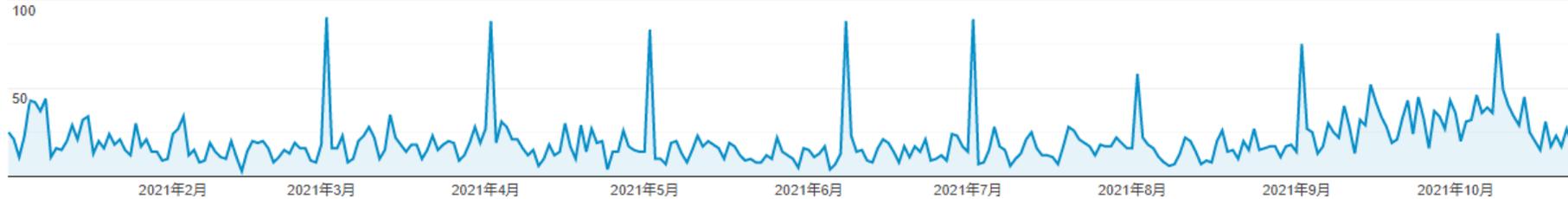
エクスプローラ

サマリー 利用状況 eコマース

ユーザー 対 指標を選択

日 週 月

● ユーザー



プライマリ ディメンション: デバイスカテゴリ

グラフに表示

セカンダリ ディメンション

並べ替えの種類: デフォルト

検索

アドバンス

グリッド 拡大 縮小 印刷

デバイスカテゴリ	集客			行動			コンバージョン		
	ユーザー	新規ユーザー	セッション	直帰率	ページ/セッション	平均セッション時間	コンバージョン率	目標の完了数	目標値
	4,541 全体に対する割合: 100.00% (4,541)	4,420 全体に対する割合: 100.05% (4,418)	6,701 全体に対する割合: 100.00% (6,701)	49.14% ビューの平均: 49.14% (0.00%)	3.18 ビューの平均: 3.18 (0.00%)	00:02:15 ビューの平均: 00:02:15 (0.00%)	0.00% ビューの平均: 0.00% (0.00%)	0 全体に対する 割合: 0.00% (0)	\$0.00 全体に対する割合: 0.00% (\$0.00)
1. desktop	2,293 (50.46%)	2,208 (49.95%)	3,744 (55.87%)	48.74%	3.31	00:02:33	0.00%	0 (0.00%)	\$0.00 (0.00%)
2. mobile	2,153 (47.38%)	2,121 (47.99%)	2,796 (41.73%)	50.32%	2.98	00:01:47	0.00%	0 (0.00%)	\$0.00 (0.00%)
3. tablet	98 (2.16%)	91 (2.06%)	161 (2.40%)	37.89%	3.66	00:03:40	0.00%	0 (0.00%)	\$0.00 (0.00%)

同期間での去年のセッション数：13,112
約6,400件DOWN

LOM版

上程票・アジェンダシステム

説明資料

上程者
(各委員会等)

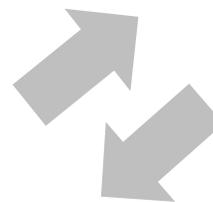
- ② 上程票エントリー
- ④ アップロード
— 議案データ



⑦ 情報閲覧

閲覧者
(理事会メンバー等)

- ⑥ 会議公開メール受信
- ⑧ ダウンロード
— 議事次第PDF
— 議案データ



開催日時	会議名 / 場所 / 上程票一覧
2017/12/14 13:00 ~	第1 第1回理事会 第1 第1回理事会 【上程票一覧】
2017/12/07 13:00 ~	第2 第2回理事会 第2 第2回理事会 【上程票一覧】
2017/11/16 09:00 ~	第3 第3回理事会 第3 第3回理事会 【上程票一覧】
2017/11/17 13:00 ~	第4 第4回理事会 第4 第4回理事会 【上程票一覧】
2017/02/16 09:00 ~ 12:00	第5 第5回理事会 第5 第5回理事会 【上程票一覧】
2017/02/15 13:00 ~	第6 第6回理事会 第6 第6回理事会 【上程票一覧】
2017/02/14 13:00 ~	第7 第7回理事会 第7 第7回理事会 【上程票一覧】
2017/02/03 13:00 ~	第8 第8回理事会 第8 第8回理事会 【上程票一覧】
2017/01/20 12:30 ~ 13:30	第9 第9回理事会 第9 第9回理事会 【上程票一覧】
2017/01/11 13:00 ~ 18:00	第10 第10回理事会 第10 第10回理事会 【上程票一覧】
2017/01/11 13:00 ~ 18:00	第11 第11回理事会 第11 第11回理事会 【上程票一覧】

管理者
(総務委員会等)

- ① 会議作成
- ③ 議事次第作成
- ⑤ 会議公開メール配信

会議所内、メンバー間の情報共有を

より正確に

議案データのひもつけ、差し替え等をシステムが自動判別し、最新のデータを共有することができます。

よりスピーディに

議事次第作成、配布、会議参加者への連絡等をすべてシステムがサポートします。



会議運営の効率アップ

POINT
01

議事次第作成と並行して議案データアップロード
議案データの自動リンクでリンク

→ タイムラグなし！！リンク誤りなし！！

POINT
02

上程票の情報を元にした議事次第の半自動作成
議事次第のコピー&編集機能

→ 議事次第作成作業時間の大幅短縮！！

	閲覧者 機能 (理事会メンバー等)	上程者 機能 (各委員会等)	管理者 機能 (総務委員会等)
会議	公開会議一覧閲覧	公開会議一覧閲覧	作成・編集・公開ステータス管理
議事次第	閲覧 PDFダウンロード	閲覧 PDFダウンロード	作成・閲覧 PDFダウンロード
上程票	閲覧	エントリー・編集・閲覧	編集・閲覧
その他機能	全議案データ一括ダウンロード	議案データアップロード 議案データ内容確認	全議案データZIP圧縮ファイル生成 会議公開メール一括配信 ユーザー管理 共通資料管理

※ 画面イメージおよび主な機能は2018年1月19日現在のものであり、実際の提供時点で変更になっている場合があります。

	メリット	デメリット
現行のやりかた	<ul style="list-style-type: none"> ○コストが安い ○見慣れている 	<ul style="list-style-type: none"> ○参考資料などを見る際にスクロールを多用する ○差し替えが発生した際、全てを再配信することになる
アジェンダシステム	<ul style="list-style-type: none"> ○事務局の作業軽減（議案データは上程者がウェブ上でアップロードするだけ・上程されると自動で理事にメール通知） ○本会、地区、ブロックへ出向しても同システムなため覚え直し不要 ○差し替えが瞬時にできる ○議案ごとにアップロードするので完成した議案書から順次閲覧が可能になる ○参考資料などへはリンクで飛ぶので資料確認が容易 ○個別に ID とパスワードが割り当てられ過去の資料の閲覧に制限がかけられるので、資料の外部流出を防ぐことができる 	<ul style="list-style-type: none"> ○固定費が発生する（月 11,000 円、年度更新 33,000 円） ○使い方の研修が必要

よくある質問

○インターネット接続できない環境で会議を行ないたいのですが可能ですか？

➡予め議事次第のデータ一括ダウンロードしていただくことで、インターネット接続環境がなくても会議が可能となります。

○どれくらいの容量を使うか検討がつかないのですが？

➡年間システム利用量は約 25GB ぐらいです。（最もよく利用している東京 JC で年間 60GB）

○200GB の容量で契約していた場合、200GB に達したらどうなりますか？

➡容量オーバーとなると、その日から一定期間は継続して利用可能です。一定期間経過後はデータアップロードに制限がかかります

ので、お早めに容量追加のお手続きを行うか、過去の会議を一括ダウンロードし、事務局が会議データを保管するかになります。日本青年会議所も本会用アジェンダシステム過去 1 年分の会議データを一括ダウンロードして HDD 保存しております。多くの LOM 様は年間 25GB 利用ですので、6～8 年前の会議はシステム上で過去の開催会議を閲覧していただき、8 年以上前の会議は事務局に保管されたバックアップから閲覧とされてはいかがでしょうか。

参考：2021 年度広島ブロック協議会アジェンダ URL <https://ag.jaycee.or.jp/2021/chugoku/hiroshima/user/login>

ログイン ID： observe パスワード： NhfkJZ4v

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 村橋 聡

（1）議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業計画（案）に関する件

（2）事業名

J C ライフの発行

（3）事業実施に至る背景

例年、尾道青年会議所では活動報告や事業告知のツールの一つとして J C ライフを発行し、現役会員のみならず、OB 諸先輩方や他 L O M、外部団体に情報を発信してきた。2022 年度も活動報告並びに告知のツールとして、今後も J C ライフの発行が必要と考える。

（4）事業目的（趣旨）

- a. （対外）OB 諸先輩方や外部の諸団体に尾道青年会議所の活動を発信することで、各種事業への理解と協力を得ることを目的とする。
- b. （対内）尾道青年会議所の活動記録の保存を目的とする。また、会員全体で活動内容の共有を図り、会員の事業への参加意識の向上を図ることを目的とする。

（5）事業概要

- a. 実施日時 2022 年 1 月 1 日（土）～12 月 31 日（土）
- b. 場 所
- c. 予算総額 （¥466,290 管理費にて計上）
- d. 参加人員 内部 63 名 外部 353 名 外部団体 21 箇所 計 416 名 + 21 箇所
（外部内訳：OB 会員 329 名 特別会員 24 名）
- e. 動員計画
- f. 外部協力者
- g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 村橋 聡
委員 吉田 高正
- h. 実施手順・プログラム
2021 年 11 月 10 日（水） 第 3 回正副理事長予定者会議 協議
2021 年 11 月 18 日（木） 第 3 回理事予定者会議 協議
2021 年 12 月 8 日（水） 第 4 回正副理事長予定者会議 審議
2021 年 12 月 17 日（金） 第 4 回理事予定者会議 審議

（6）事業内容（目的達成のための手法説明）

尾道青年会議所の活動報告、対外的な事業の告知等を掲載した広報誌を月一回発行する。

（7）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

J C ライフは、事業告知・報告のみならず、各委員会の事業の進捗状況についても記事にする。

卒業生スピーチを記載する9～11月号においては、2022年度も記事の長さに合わせてA4用紙1枚分の増ページを行う。

また、2022年度は現役会員につきましては電子メール配信、OB会員及び特別会員につきましては紙媒体で配布することとします。

JCライフの閲覧方法は、ホームページ・Facebookに従来通り掲載する。また、Facebookへ掲載する際、諸団体による「いいね」、「シェア」依頼、ホームページへのリンク貼り付けを行うことで、閲覧数を上げていく。

(8) 審議のポイント
内容について

(9) 会議での意見とその対応

意見) JCライフの電子化のスケジュールは？

対応) 2022年度は現役会員と希望するOB会員及び特別会員につきましては電子配信という形で対応させていただきます。

意見) JCライフの広報にTwitterを活用しては？

対応) リンクを貼るようにして対応したいと思います。

(10) 他委員会への依頼事項等

担当事業の報告記事及び告知記事に関しては、担当委員長の皆様に原稿作成を依頼することがございますので、ご協力をお願いいたします。

(11) 添付資料

2022年度JCライフ記事内容(参考資料)

2022年度JCライフ紙面構成(参考資料)

2022年度JCライフ 配布先一覧(参考資料)

見積書(参考資料)

第4回理事予定者会議 2021年12月17日

1面 事業報告及び告知 (対外・例会中心)

記事候補

- ・理事長所信・初詣 (1月)
- ・シニアクラブ会長・理事長年頭挨拶 (1月)
- ・定時総会 (2・8月)
- ・例会 (報告)
- ・対外事業 (告知・報告)

2面 事業報告及び告知 (対内中心)

記事候補

- ・新年宴会
- ・京都会議
- ・仮入会研修
- ・家族会
- ・夏期講習
- ・各委員会事業報告
- ・しまなみ3JC 報告
- ・ブロック・地区・日本JC 事業

3面 会員についての記事中心 (対内中心)

記事候補 (例)

- ・卒業例会
- ・卒業生スピーチ (9月～11月)
- ・新入会員紹介
- ・慶事
- ・部活動・同好会
- ・その他 (出向者報告など)

4面 その他

記事候補 (例)

- ・委員長・副実行委員長・事務局長挨拶 (1月)
- ・副理事長・実行委員長・専務理事挨拶 (2月)
- ・副委員長挨拶
- ・監事挨拶
- ・委員会だより
- ・拡大情報・編集後記

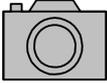
折込ページ (A4) 9月号～11月号

- ・卒業生スピーチを優先して掲載するため、他の内容を本ページへ掲載

JCライフ 紙面構成【1月号】

1面

4面

タイトル		
 理事長所信 年頭挨拶 初詣	 集合写真 全員野球  副委員長挨拶 65周年特別  委員長挨拶 総務広報  挨拶 事務局長	2022年度 委員長あいさつ  委員長挨拶 共創まちづくり  委員長挨拶 青少年育成  委員長挨拶 まちの未来創造  委員長挨拶 会員拡大
編集後記		

3面

2面

 卒業例会	 高橋シニアクラブ会長 年頭挨拶
 クリスマス会	 今岡理事長新年のご挨拶

JCライフ 紙面構成【2月号】

1面

4面

タイトル	新入会員紹介
 1月例会	 1
 新年宴会 テーマ～	 2
	 3
	編集後記

3面

2面

 副理事長、専務挨拶	京都会議 
	 豆まき
	 成人式茶会
	ブロック新春会議 

JCライフ 紙面構成【3月号】

1面

タイトル	
	2月例会
	定時総会

4面

新入会員紹介	
	4
	5
	6
編集後記	

3面

	委員会紹介
	委員会紹介
	委員会紹介

2面

	委員会紹介
	委員会紹介
	委員会紹介

JCライフ 紙面構成【PDF版5面】

5面



2022年度JCライフ配布先一覧(参考資料)

(行政関係)	部数	(報道機関)	部数	(その他)	部数
尾道市役所	2	びんご経済レポート	1		
尾道商工会議所	1	尾道エフエム放送	1		
		尾道ケーブルテレビ	1		
		ビジネス情報	1		
		経済レポート	1		
		せとうちタイムズ	1		
		広島エフエム放送	1		
		読売新聞	1		
		朝日新聞	1		
		毎日新聞	1		
		中国新聞	1		
		産経新聞	1		
		日本経済新聞	1		
		NHK広島	1		
		中国放送(RCC)	1		
		広島テレビ	1		
		テレビ新広島	1		
		広島ホームテレビ	1		
合計	3	合計	18	合計	

総配布数

21

※配布したい団体等が出てきた場合はその都度対応する

御見積書

発行日：2021/9/21

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所	お客様指定場所
納入期日	ご相談
支払条件	
見積有効	2022/1/31
御見積金額	

¥466,290 -



紙誠株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	2022年度 JCライフ 400部	12	33,000	396,000
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ : A3サイズ			
4	用紙 : マットコート紙 70k			
5	印刷 : 両面フルカラー印刷			
6	加工 : DM折り加工			
7				
8	2022年度 JCライフ (限定増刷分) 400部	3	9,300	27,900
9	【印刷仕様詳細】			
10	サイズ : A4サイズ			
11	用紙 : マットコート紙 70k			
12	印刷 : 両面フルカラー印刷			
13	加工 : 巻三つ折り加工			
14				
			小計金額	423,900
			消費税(10%)	42,390
			合計金額	466,290

備考

--

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 村橋 聡

(1) 議案名

全般的な庶務の遂行 事業計画（案）に関する件

(2) 事業名

会員手帳の作成

(3) 事業実施に至る背景

尾道青年会議所を円滑に運営していく上で、会員および諸先輩方との情報共有は必要不可欠である。様々な連絡調整を円滑に行っていくため、手帳は重要なツールと考えられる。

(4) 事業目的（趣旨）

- a. （対外）2022年度の尾道青年会議所の活動指針を広く認知し情報を共有し、青年会議所活動に対する認識を高めることを目的とする。
- b. （対内）尾道青年会議所の活動指針・定款・規程等を会員全員が認知共有し、意識を高めることで各事業の遂行に貢献することを目的とする。

(5) 事業概要

- a. 実施日時 2022年1月1日（土）～12月31日（土）
- b. 場 所
- c. 予算総額 （¥284,350 管理費にて計上）
- d. 参加人員 内部63名 外部353名 外部団体21箇所 計416名+21箇所
（外部内訳：OB会員329名 特別会員24名）
- e. 動員計画
- f. 外部協力者
- g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 村橋 聡
委員 藤田 祐輔
- h. 実施手順・プログラム
2021年11月10日（水） 第3回正副理事長予定者会議 協議
2021年11月18日（木） 第3回理事予定者会議 協議
2021年12月 8日（水） 第4回正副理事長予定者会議 審議
2021年12月17日（金） 第4回理事予定者会議 審議
2022年 1月17日（月） 1月例会 配布

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

情報の確認、更新を綿密に間違えのないよう行い、手帳を作成する。2021年度同様OB・特別会員の皆様にはメールおよびFAXを活用し変更点の有無を確認していく。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

前年度からの引継をもとに、情報更新の精査を行う。記載誤りの無いう、現役会員には一人

ひとり記載内容を確認の上、委員会内で2重チェックをおこなう。手帳作成後、万が一記載誤りがあった場合は正誤表並びに修正シールの作成・配布を検討する。

(8) 審議のポイント
内容について

(9) 会議での意見とその対応
意見) 特になし
対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

手帳の記載する内容の変更の有無等を確認させていただきますので、ご協力をお願い致します。

また個人情報等プライバシーに関わる事項もございますので配布の際、またその後の取り扱いには十分配慮を頂きますよう重ねてお願い致します。

(11) 添付資料

会員手帳目次 (案)

会員手帳配布先一覧 (参考資料)

見積書 (参考資料)

会員手帳修正内容 (参考資料)

第4回理事予定者会議 2021年12月17日

一般社団法人尾道青年会議所会員手帳 目次 (案)

1. 理事長テーマ
2. 理事長所信
3. 副理事長所信
4. J C宣言・綱領 J C I クリード J C I ミッション J C I ビジョン
5. J Cソング 若い我等 明日のために
6. 歴代理事長一覧
7. 尾道青年会議所理事会構成図
8. 広島ブロック協議会組織図
9. 中国地区協議会組織図
10. 公益社団法人日本青年会議所組織図
11. 尾道青年会議所出向者一覧
12. びんご連邦会議組織図・しまなみ3 J C組織図
13. 尾道青年会議所活動指針
14. 委員会指針
15. 一般社団法人尾道青年会議所 履歴
16. 一般社団法人尾道青年会議所 委員会構成図
17. 公益社団法人日本青年会議所中国地区広島ブロック協議会公式スケジュール
18. 一般社団法人尾道青年会議所 年間スケジュール
19. 正会員名簿
20. 特別会員名簿
21. O B会員名簿
22. 物故者一覧
23. O B会員・特別会員出生年別名簿
24. 正会員出生年別名簿
25. 正会員入会年別名簿
26. 一般社団法人尾道青年会議所委員会テーマ及び事業計画
27. 定款・運営規程・庶務規則・経理規則・各種様式
28. 災害時における相互支援運営規程
29. 同好会一覧
30. 広島ブロック協議会・びんご連邦会議例会日事務局一覧表
31. メモ
32. 2020年代活動指針

会員手帳配布先一覧（資料）

正会員	6 3 部
特別会員	2 4 部
OB会員	3 2 9 部
<hr/>	
計	4 1 6 部

【その他】

日本青年会議所	1 部
中国地区協議会	1 部
広島ブロック協議会事務局	1 部
広島ブロック内青年会議所	1 1 部
びんご連邦会議（井原 J C 笠岡 J C）	2 部
今治青年会議所	1 部
松江青年会議所	1 部
尾道市役所	1 部
尾道商工会議所	1 部
尾道青年会議所 事務局	1 部
予備（新入会員配布分含む）	3 3 部
<hr/>	
計	5 4 部

作成数： 4 7 0 部

御見積書

発行日：2021/9/21

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所	お客様指定場所
納入期日	ご相談
支払条件	
見積有効	2022/1/31
御見積金額	

¥284,350 -



紙誠株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-1-13
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	2022年度 尾道青年会議所 手帳	470	550	258,500
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ : 95×165mm			
4	用紙(表紙) : アートポスト 220k			
5	(本文) : コート紙 68k			
6	印刷(表紙) : 4×1			
7	(本文) : 1×1			
8	ページ数 : 140ページ			
9	製本 : 無線綴じ製本			
10	加工 : 角丸・6穴加工			
11	: 可変データ印刷			
12				
13				
14				
			小計金額	258,500
			消費税(10%)	25,850
			合計金額	284,350

備考

--

会員手帳修正内容（参考資料）

P22 （文面を統一）

6. B 計画の具体化を図る → 計画の具体化を図る。

7. 卒業予定者を大切にする → 卒業予定者を大切にする。

P26 P34 P91 P92

高垣 悟 → 高垣 悟

P28 例会 10月14日（金） → 10月14日（木）

P29

岩井達也 主推薦 池田憲泰 → 岡本正也

P119

運営規程 第12条第1項1号 ラッキーボックス

各会員の会社、個人的慶事等 1,000円 → 1,000円

※ページ数は2021年度手帳のページ

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 村橋 聡

(1) 議案名

全般的な庶務の遂行 事業計画（案）予算（案）に関する件

(2) 事業名

各種表彰

(3) 事業実施に至る背景

理事長、監事、例会皆出席者並びに出向者、また満期退会者に対して、功績を称えるため、各種表彰を行います。

(4) 事業目的（趣旨）

a. (対外)

b. (対内) 運営規程、庶務規則第1条、第2項及び第3項に基づき、各対象者に対して功績を称え表彰することで、現役会員は尾道青年記会議所の活動に対する意識の向上、満期退会者は長年の功績を称える事を目的とする。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2022年1月17日（月）

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥82,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部63名 外部8名 計71名

(外部内訳：2021年度満期退会者 8名)

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 村橋 聡

h. 実施手順・プログラム

2021年11月10日（水） 第3回正副理事長予定者会議 協議

2021年11月18日（木） 第3回理事予定者会議 協議

2021年12月 8日（水） 第4回正副理事長予定者会議 審議

2021年12月17日（金） 第4回理事予定者会議 審議

2022年 1月17日（月） 1月例会 実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

運営規定に基づき満期退会者に記念品及び表彰状を、例会皆出席者に記念品を贈呈する。また、理事長任期満了者・監事任期満了者及び出向者に対し感謝状を贈呈する。

満期退会者への記念品は、靴バラキーホルダーとする。

例会皆出席者への記念品は、図書カードとする。

出向者表彰は、次第の添付資料に記載の上、代表者への感謝状贈呈をもって代える。

また、賞状保管用に賞状筒を用意する。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

記念品の検討については日常的に使用して現役時代を思い起こして頂きたいという思いから、まず始めに各卒業予定者へ意向の確認を行った。その後意見をすり合わせると、日常生活で使うものがいいという意見が多数あった。それらをふまえて検討した結果、靴ベラキーホルダーを選定しました。

靴ベラキーホルダーは卒業予定者から希望があったというのがありますが、参考資料の商品は1つずつ職人の手染めで作られ、刻印も可能となっており、高級感があり特別なものと感じていただける、とても良い記念品であると思います。

また、例会皆出席者の記念品は例年図書カードを採用しており、少ない金額でも自分の希望する図書の原資の一部にできるという自由度が確保できることから、本年も図書カードを採用します。

そして今年度は9年ぶりにブロック会長輩出LOMとなり、例年以上に多くのメンバーが広島ブロック協議会で活躍されました。例年、出向者表彰は代表者1名となっておりますが、この度は、加度ブロック会長、小林運営専務、岡田総務広報委員長の3名を代表として表彰を行いたいと思います。

(8) 審議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) 表彰状の文章の改行タイミングを再考してください。

対応) 読みやすいように改行を行いました。

意見) プレゼントの刻印の内容を教えてください。

対応) 翌日の委員会で話し合った結果「卒業生氏名(アルファベット表記)」「C o n g r a t u
l a t i o n s」の2点を刻印します。

(10) 他委員会への依頼事項等

例会皆出席者の記念品は委員会単位で委員長または幹事へお渡しします。例会終了後に対象者への手渡しをお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書(案)

収支予算明細書(案)

2021年度各種表彰対象者一覧(参考資料)

2021年度例会皆出席者一覧(参考資料) ※10月25日現在

見積書(賞状筒)(参考資料)

記念品イメージ(参考資料)

感謝状 理事長(参考資料)

感謝状 監事(参考資料)

感謝状 出向者(参考資料)

表彰状 満期退会者(参考資料)

事業収支予算書(案)

事業名 各種表彰

収入の部		大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考							
事業収入	事業収入	事業収入	事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入	82,000	82,000	0								
				事業費繰入収入	事業費繰入収入			0								
				登録料収入	登録料収入			0								
				販売料収入	販売料収入			0								
				広告料収入	広告料収入			0								
				負担金収入	負担金収入			0								
				雑収入	雑収入			0								
				国庫補助金収入	国庫補助金収入			0								
				地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入			0								
				民間補助金収入	民間補助金収入			0								
補助金等収入	補助金等収入	補助金等収入	補助金等収入	国庫補助金収入	国庫補助金収入			0								
				地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入			0								
				民間補助金収入	民間補助金収入			0								
				国庫補助金収入	国庫補助金収入			0								
寄付金収入	寄付金収入	寄付金収入	寄付金収入	地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入			0								
				民間補助金収入	民間補助金収入			0								
収入合計						82,000	82,000	0								
支出の部		大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考							
事業費支出	事業費支出	事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0								
					食事代支出			0								
					会場費支出			0								
					設営費支出			0								
					旅費交通費支出			0								
					運送費支出			0								
					レンタル料支出			0								
					小計		0	0	0							
					企画演出費支出	企画演出費支出	企画演出費支出	企画演出費支出	人件費支出			0				
									食事代支出			0				
				企画費支出					59,912	52,588	7,324	諸経費(株)経費、図書カード(徳文社)、資料(事務局)、記念品(amazon)				
				演出費支出							0					
				旅費交通費支出							0					
				小計					59,912	52,588	7,324					
				本部関係費支出					本部関係費支出	本部関係費支出	本部関係費支出	人件費支出			0	
												食事代支出			0	
												会場費支出			0	
												設営費支出			0	
					旅費交通費支出			0								
					通信費支出			0								
					運送費支出			0								
					消耗品費支出			0								
					レンタル料支出			0								
					小計	0	0	0								
				講師関係費支出	講師関係費支出	講師関係費支出	講師関係費支出	食事代支出			0					
								旅費交通費支出			0					
								宿泊費支出			0					
								保険料支出			0					
								謝礼金支出			0					
								記念品代支出			0					
								小計	0	0	0					
								広報費支出	広報費支出	広報費支出	広報費支出	運営費支出			0	
												会場費支出			0	
												設営費支出			0	
				通信費支出			0									
				消耗品費支出			0									
				レンタル料支出			0									
				作成費支出			0									
				PR費支出			0									
				小計	0	0	0									
				資料作成費支出	資料作成費支出	資料作成費支出	資料作成費支出					通信費支出			0	
								資料費支出			0					
								消耗品費支出			0					
								レンタル料支出			0					
								作成費支出			0					
								小計	0	0	0					
								報告書作成費支出	報告書作成費支出	報告書作成費支出	報告書作成費支出	通信費支出			0	
												資料費支出			0	
												消耗品費支出			0	
												レンタル料支出			0	
				作成費支出			0									
				小計	0	0	0									
				懇親会費支出	懇親会費支出	懇親会費支出	懇親会費支出					人件費支出			0	
												会場費支出			0	
												設営費支出			0	
												旅費交通費支出			0	
								運送費支出			0					
								レンタル料支出			0					
								保険料支出			0					
								飲食費支出			0					
								アトラクション費支出			0					
								小計	0	0	0					
				渉外費支出	渉外費支出	渉外費支出	渉外費支出	役員渉外費支出			0					
								記念品代支出			0					
				小計	小計	小計	小計	旅費交通費支出			0					
								交通費支出			0					
								宿泊費支出			0					
								小計	0	0	0					
								参加記念品代支出			0					
								保険料支出			0					
								通信費支出			0					
								販売物品仕入支出			0					
								雑費支出			0					
								事業予備費支出			22,088	29,412	-7,324			
				支出合計						82,000	82,000	0				

2021年度 各種表彰対象者一覧(案)

(順不同、敬称略)

<2021年度 理事長>

安楽城 大作

<2021年度 監事>

高橋 建太

<2021年度 満期退会者> (8名)

池田 知和 大前 慶倫 小川 直紀 加度 亮平

高山 敦好 政成 啓行 溝口 佳矢 美ノ上 仁孝

<2021年度 出向者任期満了者> (25名)

(公社) 日本青年会議所 中国地区協議会

副 会 長 加度 亮平

(公社) 日本青年会議所 中国地区 広島ブロック協議会

会 長 加度 亮平

運 営 専 務 小林 暢玄

事 務 局 長 大西 貴明

財 政 局 長 政成 啓行

幹 事 長 平岡 良之

会 長 幹 事 中司 昌克

会 長 幹 事 沼尾 一

会 長 幹 事 亀田 康寿

総務広報委員会

委 員 長 岡田 貴臣

委 員 長 幹 事 池田 知和

委 員 大池 慎三

委 員 大前 慶倫

委 員 山本 恭平

委 員 村橋 聡

委 員 小西 琢真

委 員 森田洋一郎

夢委員会

委 員 内海 洋平

委 員 石岡 由光

委 員 高垣 裕吉

希望委員会

委 員 島田 昌広

委 員 岡本 大輔

委 員 松本 裕太

憧れ委員会

委 員 吉田 嵩正

委 員 半田 祐喜

委 員 高垣 悟

2021年度例会皆出席者一覧(参考資料)

	1月	2月	3月	4月	8月	9月	10月
1 安保大輔	○	○	○	○	○	○	○
2 安楽城大作	○	○	○	○	○	○	○
3 今岡正英	○	○	○	○	○	○	○
4 歌 一行	○	○	○	○	○	○	○
5 内海洋平	○	○	○	○	○	○	○
6 馬原美晴	○	○	○	○	○	○	○
7 大池慎三	○	○	○	○	○	○	○
8 大西貴明	○	○	○	○	○	○	○
9 大前慶倫	○	○	○	○	○	○	○
10 大本 誠	○	○	○	○	○	○	○
11 岡本大輔	○	○	○	○	○	○	○
12 加度亮平	○	○	○	○	○	○	○
13 加藤雅崇	○	○	○	○	○	○	○
14 加藤雄大	○	○	○	○	○	○	○
15 小西琢真	○	○	○	○	○	○	○
16 小林暢玄	○	○	○	○	○	○	○
17 島田元太	○	○	○	○	○	○	○
18 島田昌弘	○	○	○	○	○	○	○
19 高升 純	○	○	○	○	○	○	○
20 高山敦好	○	○	○	○	○	○	○
21 中島裕一朗	○	○	○	○	○	○	○
22 半田祐喜	○	○	○	○	○	○	○
23 森川 陵	○	○	○	○	○	○	○
24 山本恭平	○	○	○	○	○	○	○
25 吉田嵩正	○	○	○	○	○	○	○
26 吉田雄太	○	○	○	○	○	○	○

◎ メーカーキャップ

10/25現在

26名

御見積書

発行日：2021/10/26

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所	お客様指定場所
納入期日	ご相談
支払条件	
見積有効	2022/1/31
御見積金額	

¥2,288 -



紙誠株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	賞状用 丸筒 ワニ模様 B4	13	160	2,080
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
			小計金額	2,080
			消費税(10%)	208
			合計金額	2,288

備考

記念品 (参考資料)



画像にマウスを合わせると



ブランド: G・D・W
 [G・D・W] 日本製【3行刻印可能】
 職人が一つ一つ手染めしたシューホーン~パティーン加工独特の美しさ~ 6色 ギフトボックス付き 高級レザー使用

★★★★☆ 20個の評価

参考価格: ¥5,990 詳細

価格: ¥4,500

OFF: ¥1,490 (25%)

名入れ、メッセージ刻印 (3行まで可能)

3行まで刻印可能です。2,3行目は
 メッセージや記念日などがおすすめです。
 もちろんシンプルにお名前1行のみの刻印
 も可能です。



例
 1行目 *K. Takuya* (K. Takuya)
 2行目 2020.12.24 (2020.12.24)
 3行目 *Go to next step* (Go to next step)

※筆記体を美しく見せるため頭の文字は大文字、後の文字は小文字で刻印致します

~筆記見本~

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 / ! ? . .
 a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

感謝状

安楽城 大作殿

貴殿は一般社団法人尾道青年会議所
理事長として 活動の先頭に
立ち我々が住む地域とこの
組織に余人を持って代え難い
貢献をされました
よってここに深く感謝の意
を表します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



感謝状

高橋 建太 殿

貴殿は一般社団法人尾道青年会議所
監事として社会規範と
深い見識を持って諸活動の
遂行に寄与されその功績は
会員の模範となりました
よってここに深く感謝の意
を表します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



感謝状

加度 亮平殿

貴殿は公益社団法人日本青年会議所中
国地区広島ブロック協議会ブロック会長
として 社会規範と深い見識
を持って諸活動の遂行に寄与
されその功績は会員の模範に
なりました
よってここに深く感謝の意
を表します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



感謝状

小林 暢玄殿

貴殿は公益社団法人日本青年会議所中
国地区広島ブロック協議会運営専務とし
て 社会規範と深い見識を持
って諸活動の遂行に寄与され
その功績は会員の模範になり
ました
よってここに深く感謝の意
を表します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



感謝状

岡田 貴臣殿

貴殿は公益社団法人日本青年会議所中
国地区広島ブロック協議会総務広報委員
長として 社会規範と深い見識
を持って諸活動の遂行に寄与
されその功績は会員の模範に
なりました
よってここに深く感謝の意
を表します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

池田 知和殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

大前 慶倫殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

小川 直紀殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

加度 亮平殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

高山 敦好殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

政成 啓行殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

溝口 佳矢殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



表彰状

美ノ上 仁孝殿

貴殿は入会以来明るく豊かな
まちづくりのため勇気と情熱を
持って活動され 地域の発展に
大きく貢献し常に後進に模範を
示されました

二〇二一年度満期退会に際し
尊敬の念と更なる社会貢献に
期待しこれを賞します

二〇二二年一月十七日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 今岡 正英



一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

審議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：村橋 聡

(1) 議案名

例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）予算（案）に関する件

(2) 事業名

1月例会

(3) 事業実施に至る背景

2022年度も新たな歩みの始まりとして、理事長の新年あいさつを聞き、志や想いを共有し円滑なスタートが必要です。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）新年度のスタートにあたり、理事長の年初挨拶を通じて志や想いを再確認することを目的とする。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2022年 1月17日（月）

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥7,000円（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部63名 外部8名 計71名

（外部内訳：2021年度満期退会者 8名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員 福島 侑

h. 実施手順・プログラム

2021年12月 8日（水） 第4回正副理事長予定者会議 審議

2021年12月17日（金） 第4回理事予定者会議 審議

2022年 1月17日（月） 1月例会 実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

理事長の年頭挨拶、2022年度バッジ授与式ならびに表彰を行う。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

- ・例会を18時から開始することで、後の新年例会開催に配慮する。
- ・今回も引き続き、コロナ対策の為、新年例会と同じ会場となる。そのため看板の掛け替えができませんので、1月例会看板は使用しないこととし費用の節約を図る。
- ・通常の例会とは違う配置となるため、リハーサルで動線確認等を十分に行う。
- ・近年、新型コロナウイルスの影響によるオンライン開催などで君が代、JCソング、クリードミッション、ビジョン、JC宣言が省略されており全員で唱和する機会が失われていることか

ら、今年度は例会と合同委員会の会場で唱和内容をスクリーン表示することにより、メンバー全員で完全唱和し、JCという組織としての意識を高めていただきたいと思います。

また、オンライン開催時においても省略は極力避け、通常の例会と同様の設えを提供したいと考えております。

(8) 審議のポイント
内容について

(9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

例会開始時間が18時からとなっております。

また、コロナ対策の為、新年例会と同じ会場で例会を行います。1月例会終了から新年例会へのスムーズな移行にご協力をお願いします。その旨、委員会メンバーへの周知をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書（案）

収支予算明細書（案）

1月例会次第（案）

1月例会会場レイアウト図（参考資料）

例会・合同委員会投影資料（案）

第4回理事予定者会議 2021年12月17日

事業収支予算書(案)

事業名 1月例会

収入の部		中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業収入	事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		7,000	7,000	0		
		事業費繰入収入	事業費繰入収入				0		
		登録料収入	登録料収入				0		
		販売料収入	販売料収入				0		
		広告料収入	広告料収入				0		
		負担金収入	負担金収入				0		
		雑収入	雑収入				0		
		国庫補助金収入	国庫補助金収入				0		
		地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入				0		
		民間補助金収入	民間補助金収入				0		
補助金等収入	補助金等収入	国庫補助成金収入	国庫補助成金収入				0		
		地方公共団体補助成金収入	地方公共団体補助成金収入				0		
		民間補助成金収入	民間補助成金収入				0		
		寄付金収入	寄付金収入				0		
寄付金収入	寄付金収入	募金収入	募金収入				0		
		収入合計	収入合計		7,000	7,000	0		
支出の部		中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
				食事代支出			0		
				会場費支出			0		
				設営費支出			0		
				運送費支出			0		
				レンタル料支出			0		
		小計			0	0	0		
		企画演出費支出	企画演出費支出	企画演出費支出	人件費支出			0	
					食事代支出			0	
					企画費支出			0	
					演出費支出			0	
					旅費交通費支出			0	
					小計			0	0
		本部関係費支出	本部関係費支出	本部関係費支出	人件費支出			0	
					食事代支出			0	
					会場費支出			0	
					設営費支出			0	
					旅費交通費支出			0	
					通信費支出			0	
					運送費支出			0	
					消耗品費支出			0	
					レンタル料支出			0	
					小計			0	0
		講師関係費支出	講師関係費支出	講師関係費支出	食事代支出			0	
					旅費交通費支出			0	
					宿泊費支出			0	
					保険料支出			0	
					謝礼金支出			0	
					小計			0	0
		広報費支出	広報費支出	広報費支出	運営費支出			0	
					会場費支出			0	
					設営費支出			0	
					通信費支出			0	
					消耗品費支出			0	
					レンタル料支出			0	
					作成費支出			0	
					PR費支出			0	
		小計			0	0	0		
		資料作成費支出	資料作成費支出	資料作成費支出	通信費支出			0	
					資料費支出			0	
消耗品費支出						0			
小計						0	0	0	
報告書作成費支出	報告書作成費支出	報告書作成費支出	通信費支出			0			
			資料費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			小計			0	0	0	
懇親会費支出	懇親会費支出	懇親会費支出	人件費支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			保険料支出			0			
			小計			0	0	0	
渉外費支出			0		0				
小計			0	0	0				
旅費交通費支出	旅費交通費支出	旅費交通費支出	旅費支出			0			
			交通費支出			0			
			小計			0	0	0	
参加記念品代支出	参加記念品代支出	参加記念品代支出	参加記念品代支出			0			
			保険料支出			0			
			通信費支出			0			
			販売物品仕入支出			0			
			雑費支出			0			
事業予備費支出	事業予備費支出			7,000	7,000	0			
支出合計	支出合計			7,000	7,000	0			

収支予算明細書(案)

事業名 _____ 1月例会 _____

<収入明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			7,000	
		合 計		7,000	

<支出明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費支出	会場設営費支出	設営費	看板代	0	既存の看板を使用
			小 計	0	
			小 計	0	
			小 計	0	
			小 計	0	
事業予備費支出				7,000	
		合 計		7,000	

1月例会次第（案）

日時：2022年1月17日(月)

18:00～18:45

場所：尾道国際ホテル瑞慶の間

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. 開会 | 18:00 |
| 2. 点鐘 | |
| 3. 国歌並びにJCソング斉唱 | |
| 4. JCIクリード唱和 | |
| 5. JCIミッション並びにJCIビジョン唱和 | |
| 6. JC宣言文朗読並びに綱領唱和 | |
| 7. 紹介事項 | |
| 8. 配布資料の確認 | |
| 9. バッジ授与式 | 18:10 |
| 10. 理事長年頭挨拶 | |
| 11. 卒業生入場 | 18:20 |
| 12. 各種表彰 | |
| ① 2021年度理事長表彰 | |
| ② 2021年度監事表彰 | |
| ③ 2021年度満期退会者表彰 | |
| ④ 2021年度出向者表彰 | |
| ⑤ 2021年度皆出席者表彰 | |
| 13. 卒業記念品贈呈式 | 18:35 |
| 14. 卒業生退場 | |
| 15. 報告・依頼事項 | |
| 16. 連絡事項 | |
| 17. 事務局連絡 | |
| 18. 直前理事長総評 | |
| 19. 閉会 | 18:45 |
| 20. 点鐘 | |



会場レイアウト（参考資料）

尾道国際ホテル	慶雲の間	縮尺 1/150
---------	------	-------------



一般社団法人尾道青年会議所 2022年度 1月例会

君が代

君が代は

千代に八千代に

さざれ石の

いわおとなりて

こけのむすまで

J C

J C

J C

世界を結ぶ

若き^{ちから}団結

新しき世紀^よの

希望^{のぞみ}となりて

永遠^{とわ}に繁栄^{さか}えん

我等の集い

J C

J C

J C

奉仕の理想

探求^{もと}めつつ

祖国^{くに}の進歩^{あゆみ}の

力となりて

先駆けゆかん

我等の集い

■ JCI Creed 唱和

ザ クリッド オブ ジュニア チャンバー インターナショナル
The Creed of Junior Chamber International

ウィー ビリーブ
We believe;

ザット フェイス イン ゴッド ギブズ ミーニング アンド パーパス トゥ ヒューマンライフ
That faith in God gives meaning and purpose to human life;

ザット ザ ブラザーフッド オブ マン トランセンズ ザ サーバレンティエー オブ ネイションズ
That the brotherhood of man transcends the sovereignty of nations;

ザット エコノミック ジャスティス キャン ベスト ビー ワン バイ フリー メン スルー フリー エンタープ
That economic justice can best be won by free men through free

ライズ
enterprise;

ザット ガバメント シュッド ビー オブ ロウズ ラザー ザン オブ メン
That government should be of laws rather than of men;

ザット アースズ グレイト トレジャー ライズ イン ヒューマン パーソナリティー アンド
That earth's great treasure lies in human personality; and

ザット サービス トゥ ヒューマニティ イズ ザ ベスト ワーク オブ ライフ
That service to humanity is the best work of life.

■ JCI Mission 【原文】 唱和

ジェイ シー アイ ミッション

JCI Mission

トゥ プロバイド デベロップメント オポチュニティーズ

To provide development opportunities

ザット エンパワー ヤング ピープル

that empower young people

トゥ クリエイト ポジティブ チェンジ

to create positive change

【和訳】

青年が積極的な変革を創造し開拓するために、
能動的に活動できる機会を提供する。

■ JCI Vision 【原文】 唱和

ジェイ シー アイ ビジョン

JCI Vision

トゥ ビー ザ リーディング グローバル ネットワーク オブ

To be the leading global network of

ヤング アクティブ シチズンズ

young active citizens

【和訳】

青年の行動的市民活動を支援する

国際的なネットワークをもつ先導的機関となる。

JC宣言

にっぽん
日本の青年会議所は
希望をもたらす変革の起点として
輝く個性が調和する未来を描き
社会の課題を解決することで
持続可能な地域を創ることを誓う

綱 領

われわれJAYCEEは
社会的・国家的・国際的な責任を自覚し
志を同じうする者 相集い力を合わせ
青年としての
英知と勇気と情熱をもって
明るい豊かな社会を築き上げよう

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

審議 事項

委員会名：65周年実行特別委員会

副実行委員長名：加藤 雅崇

(1) 議案名

新年例会 事業計画（案） 予算（案）に関する件

(2) 事業名

新年例会 テーマ「Here Comes The Sun～夜明け～」

(3) 事業実施に至る背景

創立65周年を迎えるに当たり、今岡新理事長をはじめとする2022年度体制を、OB会員、特別会員の皆さまに披露すると共に、新たな年の始まりをOB会員と現役会員で共有し、共に祝いすることで絆を深める場所を設える必要があると考えます。

(4) 事業目的（趣旨）

a. (対外)

b. (対内) OB会員、特別会員の皆様に、今岡理事長をはじめとする現役会員、新入会員を紹介すると共に、65周年を迎える尾道青年会議所が所信「守破離」の元、コロナ禍で疲弊したまちに必要な活動を行う覚悟をお見せします。

そのことで会としての士気を高め、一体感を持ち、1年間活動していくことを目的とします。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2022年 1月 17日（月） 19:00～20:00

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 63名 外部 74名 計 137名

（外部内訳：特別会員24名・OB会員50名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 65周年実行特別委員会 委員 水野 春樹

委員 森田 洋一郎

h. 実施手順・プログラム

2021年11月10日（水）第3回正副理事長予定者会議 協議

2021年11月18日（木）第3回理事予定者会議 協議

2021年12月 8日（水）第4回正副理事長予定者会議 審議

2021年12月17日（金）第4回理事予定者会議 審議

2021年12月18日（土）案内文送付

2022年 1月17日（月）実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

約2年間もの間、コロナ禍で疲弊したまちと、活動を制限されてきた尾道青年会議所にとって、2022年が明るい年になることを願い、その始まりを感じていただきたいという思いから、

テーマ「Here Comes The Sun～夜明け～」といたしました。

創立65周年に当たる今年は、今岡新理事長の所信「守破離」を体現し、65年という歴史を重んじると同時に、2022年度も全力で活動していく会としての覚悟を、例会を通じて表現します。

「オープニングムービー」では、65年の歴史を感じられるような物を作成し、諸先輩方が活動してきていただいたことに感謝を表現すると共に、理事長挨拶がより良い雰囲気で行えるような物を作成します。

「理事長挨拶」では、今岡新理事長の口から直接「守破離」に対する思いを、語っていただくことで会の活動方針を明確にし、士気を高めます。

「OB紹介」「委員会及び理事紹介」「新入会員紹介」を行うことで、OBと現役の架け橋となり一体感を高め、年間を通じてより素晴らしい事業の構築の一助となることを目指します。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

2021年度はコロナ禍の影響で、例年行われてきた「会食」「歓談」「若い我らなどの演出」等を省略し、新型コロナウイルス感染リスクを最小で抑える形で開催しました。

2022年度も、安心してOBの方々にご来場いただくため、同じような形で開催し、簡潔でありながら、思いの伝わる例会設営を目指します。

歓談等が行えないため、「委員会及び理事紹介」と「新入会員紹介」に力を入れ、会員全員の名前と顔がスクリーン上で紹介できるようにし、少しでもOBと現役の架け橋となれるようにします。

また、「卒業生紹介」を行うことで、OB会員の皆様に2022年度の卒業生を認識して貰うと共に、卒業生本人達にも最後の年という自覚を持って活動して貰うことを目指します。

(8) 審議のポイント

内容、予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) 事業目的の中に「覚悟をお見せする」とあります。

何か思いがあると思いますので、そちらをお聞かせ下さい。

対応) タイトルに込めた思いが、覚悟に通じると思います。

「Here Comes The Sun～夜明け～」は当委員会が太陽を昇らせると言うことでは無く、「尾道青年会議所が2022年度思い切り活動し、良い年にするという明るい未来を感じて欲しい」という意味で付けました。

良い一年にするのは会全体の仕事であり、それができる団体だと思いますので、そちらを感じて頂きたいと思います。

意見) 名刺交換を開場～例会開始のタイミングで行うということですが、OBの方々の来場時間もバラバラだと思いますので、スムーズに名刺交換ができるように、一工夫されたら良いと思います。

対応) 事前に決めていただいているアテンド役に牽引していただき、OB会員の席の近くに集まっておいてもらうことで、スムーズに名刺交換を行っていただきます。

意見) OBの方々の席次表などについての作成や、席の決定はどのようにされますか。

対応) OBの方々の席の指定と席次表に関しては、出欠を行って頂くのが事務局になるので、事務局の皆様に一任します。

意見) 委員会紹介の際の写真ですが、どうしても委員会に出て来れない人は写真がなくなるのでしょうか

対応) 別紙の資料のように、写真を送ってもらえれば切り抜いて合成することができ、違和感なく写真の作成ができましたので、この手法で作成したいと思います。

何らかの理由で写真を送れない方でも、委員会紹介旗には全員の名前を載せますので、こちらをフォローとして考えております。

意見) 今年の新年例会の際に、OBの方々の1Fで検温と消毒を担当しましたが、2つ問題がありました。

1つめは「OBの御顔をあまり知らないメンバーが担当で、OBなのか一般のお客さんなのかどうか分からないケースがあった」

2つめは「外気温が低く、おでこが冷たくなっており、検温しようとしたが持参した体温計が機能しなかった」

ことです。来年度の参考にして頂ければ幸いです。

対応) 2Fの階段を上がったところで検温と消毒を行うことで、スムーズにチェックできるようにいたします。

意見) 卒業生紹介の時のスクリーンに映される写真ですが、卒業生本人が選ぶのでしょうか、それとも選んでいただけるのでしょうか。

また、コメントを一言ということですが、「こんなコメントが欲しい」など希望はありますでしょうか。

対応) まず写真についてですがこちらが選ぶ想定でしたが、使って欲しい写真をお持ちの卒業予定者もおられると思うので、ご本人にどちらか選んで頂こうと思います。

また、コメントに関してですが、特に指定はありませんが、せっかくOBの方々の目に触れますので、その点を意識して一言頂ければと思います。

意見) オープニングムービーですが、どういうイメージで制作にあたられるか教えて下さい。

対応) まずは65周年ですので、OBの方々や過去に行ってこられた活動に敬意を持っているということが伝わるような内容が前半部分。

後半部分は今岡理事長の紹介並びに、一般ではなじみの薄い「守破離」の説明を盛り込んだ物を作成し、今岡理事長の挨拶が会場の皆様により響くものになるためのムービーにしたいと考えております。

意見) 「出入り口に整列し、OBの方々のお出迎えをする」など、現役会員が事前に共有しておいたほうが良いことが出てくると思います。

対応) 事前にメール等で「新年例会を良いものにするために会員の皆様の協力が必要不可欠」という思いや、当日の動線図等の必要な資料の配信を行い、本番に臨みたいと思います。

(10) 他委員会への依頼事項等

2021年度にOBの方々から、「気持ちの良い挨拶」「コートの受け取りや、エスコートに垣間見える気遣い」等を高く評価いただきました。

本年度も引き続き「おもてなしの心を感じていただける会」にしたいと思います。

挨拶やお声かけは勿論、服装等も含めてご協力の程、何卒よろしく願いいたします。

また、本例会には宴会がありませんので、現役会員の皆様はお酒を飲んでの来場はお控え下さるようお願いいたします。

(11) 添付資料

- ①事業収支予算書（案）
- ②収支予算明細書（案）
- ③新年例会概要（案）
- ④新年例会次第（案）
- ⑤会場レイアウト図（参考資料）
- ⑥会場動線図（参考資料）
- ⑦看板レイアウト（案）
- ⑧新入会員紹介のぼりレイアウト（参考資料）
- ⑨委員会紹介のぼりレイアウト（参考資料）
- ⑩追加備品一覧（参考資料）
- ⑪現役会員 案内書（案）
- ⑫新入会員 パンフレット（参考資料）
- ⑬委員会紹介パワーポイント（参考資料）
- ⑭卒業生紹介パワーポイント（参考資料）
- ⑮新入会員紹介パワーポイント（参考資料）
- ⑯国際ホテルお見積り（参考資料）
- ⑰紙誠お見積もり 委員会紹介のぼり（参考資料）
- ⑱紙誠お見積もり 新入会員紹介のぼり（参考資料）
- ⑲水ノ上災害防具お見積り（参考資料）
- ⑳旗立て見積もり（参考資料）

第4回理事予定者会議 2021年 12月 17日

事業収支予算書(案)

事業名 新年例会 テーマ「Here Comes The Sun～夜明け～」

収入の部										
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考			
事業収入	事業費	事業費繰入収入	事業費繰入収入	150,000	150,000	0				
		事業費繰入収入	事業費繰入収入							
		登録料収入	登録料収入	204,282	185,214	19,068	人数の変更			
		販売料収入	販売料収入			0				
		広告料収入	広告料収入			0				
		負担金収入	負担金収入			0				
		雑収入	雑収入			0				
		国庫補助金収入	国庫補助金収入			0				
		地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入			0				
		民間補助金収入	民間補助金収入			0				
補助金等収入	国庫補助金	国庫補助成金収入	国庫補助成金収入			0				
		地方公共団体補助成金収入	地方公共団体補助成金収入			0				
		民間補助成金収入	民間補助成金収入			0				
		地方公共団体補助成金収入	地方公共団体補助成金収入			0				
寄付金収入	民間補助成金	民間補助成金収入	民間補助成金収入			0				
		寄付金収入	寄付金収入			0				
収入合計				354,282	335,214	19,068				
支出の部										
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考			
事業費支出	事業費	会場設営費	人件費支出			0				
			食事代支出			0				
			会場費支出	193,600	193,600	0				
			設営費支出	54,216	75,378	-21,162	テーブルクロスを布の物に変更。			
			運送費支出			0				
			レンタル料支出			0				
			小計				247,816	268,978	-21,162	
			企画演出費	企画演出費	人件費支出			0		
					食事代支出			0		
					企画費支出			0		
		演出費支出			46,200	52,140	-5,940	旗立ての購入と、委員会紹介旗を作成。		
		旅費交通費支出					0			
		小計				46,200	44,000	-5,940		
		本部関係費	本部関係費	人件費支出			0			
				食事代支出			0			
				会場費支出			0			
				設営費支出			0			
				旅費交通費支出			0			
				通信費支出			0			
				運送費支出			0			
				消耗品費支出			0			
				レンタル料支出			0			
				保険料支出			0			
		小計				0	0	0		
		講師関係費	講師関係費	食事代支出			0			
				旅費交通費支出			0			
				宿泊費支出			0			
				保険料支出			0			
				謝金支出			0			
				記念品代支出			0			
		小計				0	0	0		
		広報費	広報費	運営費支出			0			
				会場費支出			0			
				設営費支出			0			
				通信費支出			0			
				消耗品費支出			0			
				レンタル料支出			0			
				作成費支出			0			
		小計				0	0	0		
		資料作成費	資料作成費	通信費支出			0			
				資料費支出			0			
				消耗品費支出			0			
				レンタル料支出			0			
		小計				0	0	0		
		報告書作成費	報告書作成費	通信費支出			0			
				資料費支出			0			
				消耗品費支出			0			
				レンタル料支出			0			
		小計				0	0	0		
		懇親会費	懇親会費	人件費支出			0			
				会場費支出			0			
				設営費支出			0			
				旅費交通費支出			0			
				運送費支出			0			
				レンタル料支出			0			
				保険料支出			0			
				飲食費支出			0			
		小計				0	0	0		
		渉外費	渉外費	役員渉外費支出			0			
				記念品代支出			0			
		小計				0	0	0		
		旅費交通費	旅費交通費	旅費支出			0			
				交通費支出			0			
				宿泊費支出			0			
		小計				0	0	0		
		参加記念品代	参加記念品代	参加記念品代支出			0			
				保険料支出			0			
				通信費支出			0			
				販売物品仕入支出			0			
				雑費支出			0			
		事業予備費支出				60,266	14,096	46,170		
		支出合計				354,282	327,074	19,068		

収支予算明細書(案)

事業名 新年例会 テーマ「Here Comes The Sun～夜明け～」

<収入明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			150,000	
	事業予備費繰入収入		正会員 2,178円×63名	137,214	
			特別会員 2,000円×24名	48,000	
			合 計	335,214	

<支出明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費支出	会場設営費支出	設営費	看板代	15,278	水ノ上災害防具
			ステージ装花	22,000	尾道国際ホテル
			スクリーン(2個目)	16,500	尾道国際ホテル
			テーブルクロス(白布)	21,120	尾道国際ホテル
			会場利用料	193,600	尾道国際ホテル
					メイン会場・控え室・駐車場代込み
			新入会員紹介パンフレット 6円×80	480	事務局
			小 計	268,978	
	企画演出費支出	演出費	新入会員のぼり 6本	9,900	紙誠
			委員会紹介旗 7本	11,550	紙誠
			旗立て 5個	6,490	ユーホー
			OB会員 お茶150円×80人	13,200	国際ホテル
		映像作成指導費	謝礼品	11,000	桂馬
			小 計	52,140	
			小 計	0	
			小 計	0	
		小 計	0		
		参加記念品代支出			
		保険料支出			
		通信費支出			
		販売物品仕入支出			
		雑費支出			
事業予備費支出				14,096	
			合 計	335,214	

2022年度 新年例会 概要 (案)

1. 開場 (席次とお出迎え)

① 1月例会も新年例会も同じ会場 (慶雲の間) で行います。

現役会員の皆様は、1月例会終了後、席の移動をお願いいたします。

(* 例年通り瑞宝の間で1月例会を行って移動する形を取ると、42,600円 (600円 × 71名) の会場代が別途生じるため。

* スクール形式で行うため、例会の運営に支障が無いため。

* 移動の時間を短縮し、OB会員の皆様によりスムーズにお出迎えするため。)

② 先輩方が国際ホテルに到着されたら、1Fに誘導係を立て、**2Fで検温と消毒を**
していただきます。

受付まで来られたら、受付担当がコート引換券を渡し、席までご案内します。

現役会員は会場入りされたOBの皆様に積極的にお声かけし、OBの皆様と
交流をしていただくようお願いいたします。

また、新入会員のアテンド役を事前に決めていただき、新入会員の紹介と
名刺交換を行っていただくようお願いいたします。

③ 開式3分前に司会よりアナウンスいたしますので、現役会員の皆様は各自テーブル
に着席して下さい。

2. オープニング (3分)

オープニングムービーでは、今岡理事長がより良い雰囲気の中ご挨拶して頂ける
よう、そしてOB会員の皆様に65年の歴史を再確認して頂けるような内容にし、
新年例会の幕開けにふさわしい設えにします。

3. 理事長挨拶 (10分)

プレデンシャルリースを着用した今岡理事長に登場していただきます。

スポットライトを理事長にあて、会場にいる皆様が集中して挨拶を聞ける環境を
整えます。

挨拶終了後、プレデンシャルリースは回収し、箱に入れた状態で舞台下に
展示いたします。

4. OB紹介・シニアクラブ会長挨拶 (15分)

OB紹介はOBの方より挨拶がありましたら、現役会員は元気よく挨拶し、
お迎え下さい。

挨拶は「こんばんは」で統一します。

5. 委員会及び理事紹介（10分）

約2年間、コロナ禍でOBとの交流ができていないため、少しでも現役の顔と名前を覚えていただくために、委員会メンバー全員の名前の入った委員会紹介の旗を持ち登壇します。

自己紹介時は両サイドスクリーンに役員及び全会員の顔写真と名前、委員会名を入れたスライドを映します。

6. 卒業生紹介（7分）

OBの方々に2022年度の卒業生を認識して貰う為、そして卒業生本人にも最後の年だという自覚を持って1年間活動して頂くため、卒業生の皆様に登壇していただきます。

代表として直前理事長の安楽城大作君より一言挨拶を頂きます。

7. 新入会員紹介（10分）

登壇方法

新入会員の皆様には、委員会及び理事紹介が終わる5分前に舞台袖（舞台向かって右側）に集合していただきます。

時間になりましたら1人ずつ名前を呼びますので、大きな声で返事をし、ノボリを持って登壇していただきます。

紹介方法

自分の会社の自己紹介をし、自己紹介時は両再度スクリーンに新入会員の顔写真プロフィールを入れたスライドを映し、入会の動機や意気込みを話していただきます。

* コロナウイルス対策について

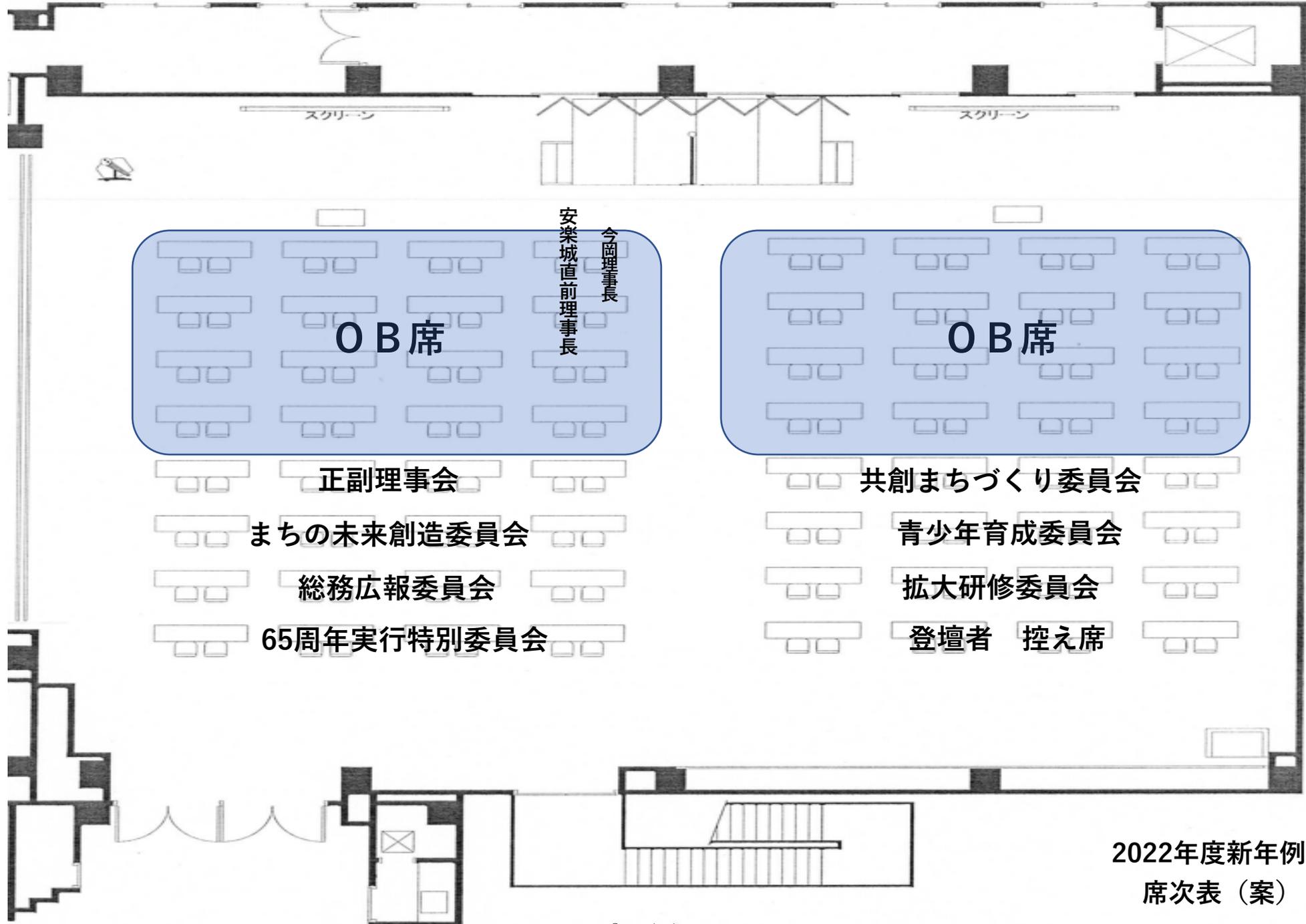
- ①国際ホテル入り口にて、「検温」「消毒」を実施いたします。
- ②マスクの着用をお願いいたします。お忘れの方のために予備のマスクも用意します。
- ③国、県からの20時までの時短要請が出る可能性を踏まえ、20時終了のスケジュールを計画します。

*2021年度は「健康状態確認書」を作成し対応いたしましたが、「来場される方々の連絡先を把握できること」「検温時に発熱の有無を確認できること」「国民の約8割がワクチン接種を終えたという状況の変化があること」から、2022年度は健康状態確認書の作成は無しで対応いたします。

*新年例会が中止になった場合は、「オープニングムービー」「今岡理事長の挨拶」「新入会員紹介」等の内容の動画を作成、配信いたします。
そうすることで、新年度の尾道青年会議所をOBの方々にも知っていただきます。

2022年度 新年例会 次第（案）

18:30	受け付け開始	
18:45	開場	
19:00	開会 オープニングムービー	3分
19:03	理事長挨拶	10分
19:13	副実行委員長主旨説明	1分
19:14	OBご紹介	10分
19:24	シニアクラブ会長挨拶	5分
19:29	委員会理事紹介	10分
19:39	卒業生紹介	7分
19:46	新入会員紹介	10分
19:56	実行委員長謝辞	2分
19:58	締めのご挨拶	2分
20:00	閉会	



2022年度新年例会
席次表 (案)

受付時

- ・ 1Fでご来場されたOBを2Fへ誘導
(当委員会)
- ・ ①階段を上ったところで検温 (当委員会)
- ・ ②受付
(席次表を渡す・事務局)
- ・ ③コート預ける
(引換券を渡す・当委員会)
- ・ ④アテンドが席までご案内
(副理事長)



①開場・受付時

・ 全員挨拶！！！！

「こんばんは！」

・ 受付担当「事務局」

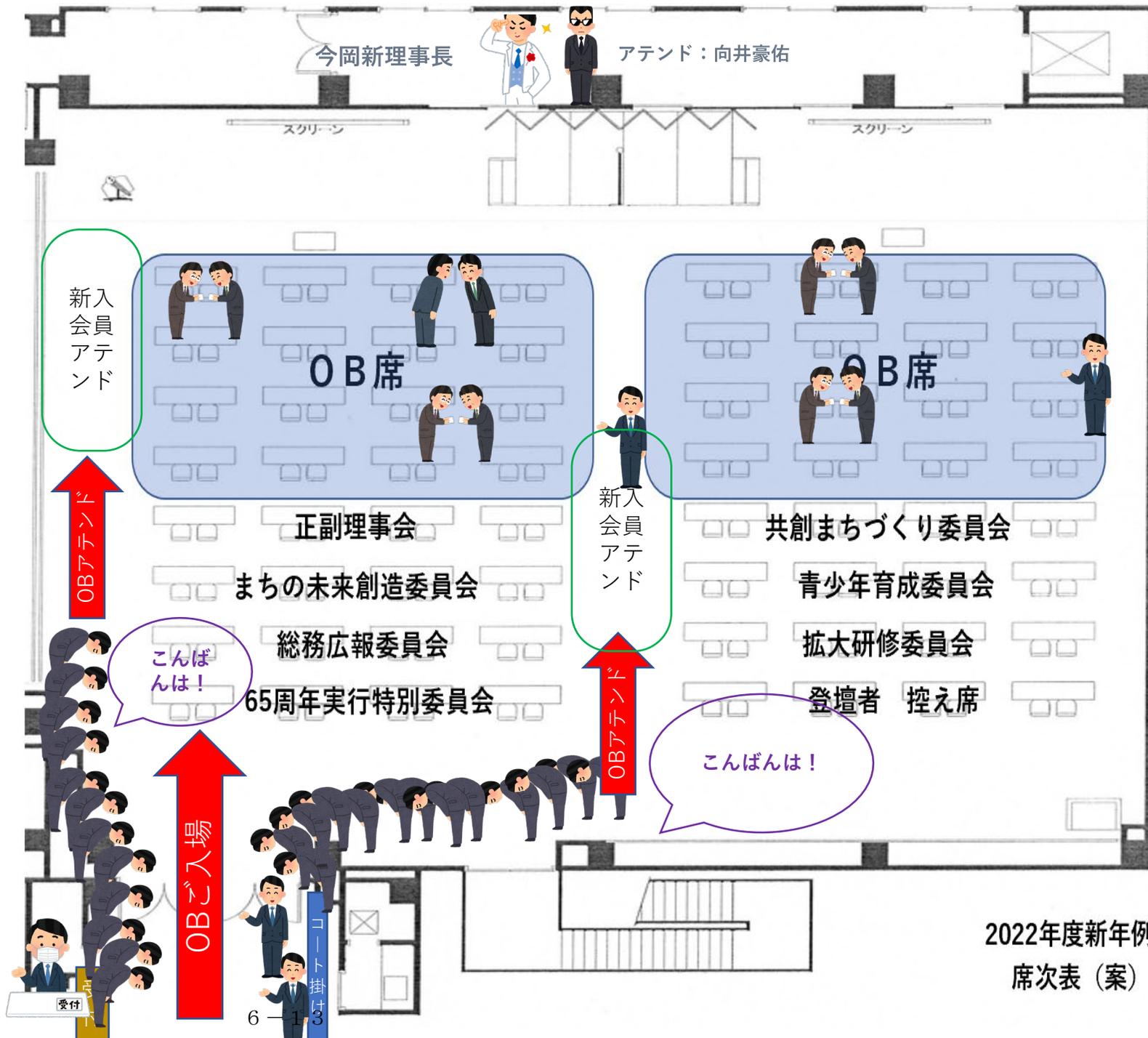
・ コート担当「当委員会」

*引換券を渡し、間違えのないようにする

・ OBの皆様を席までご案内

・ 事前に決めておいたアテンド役はOBの皆様に、新入会員をアテンドし、挨拶と名刺交換と紹介をする。

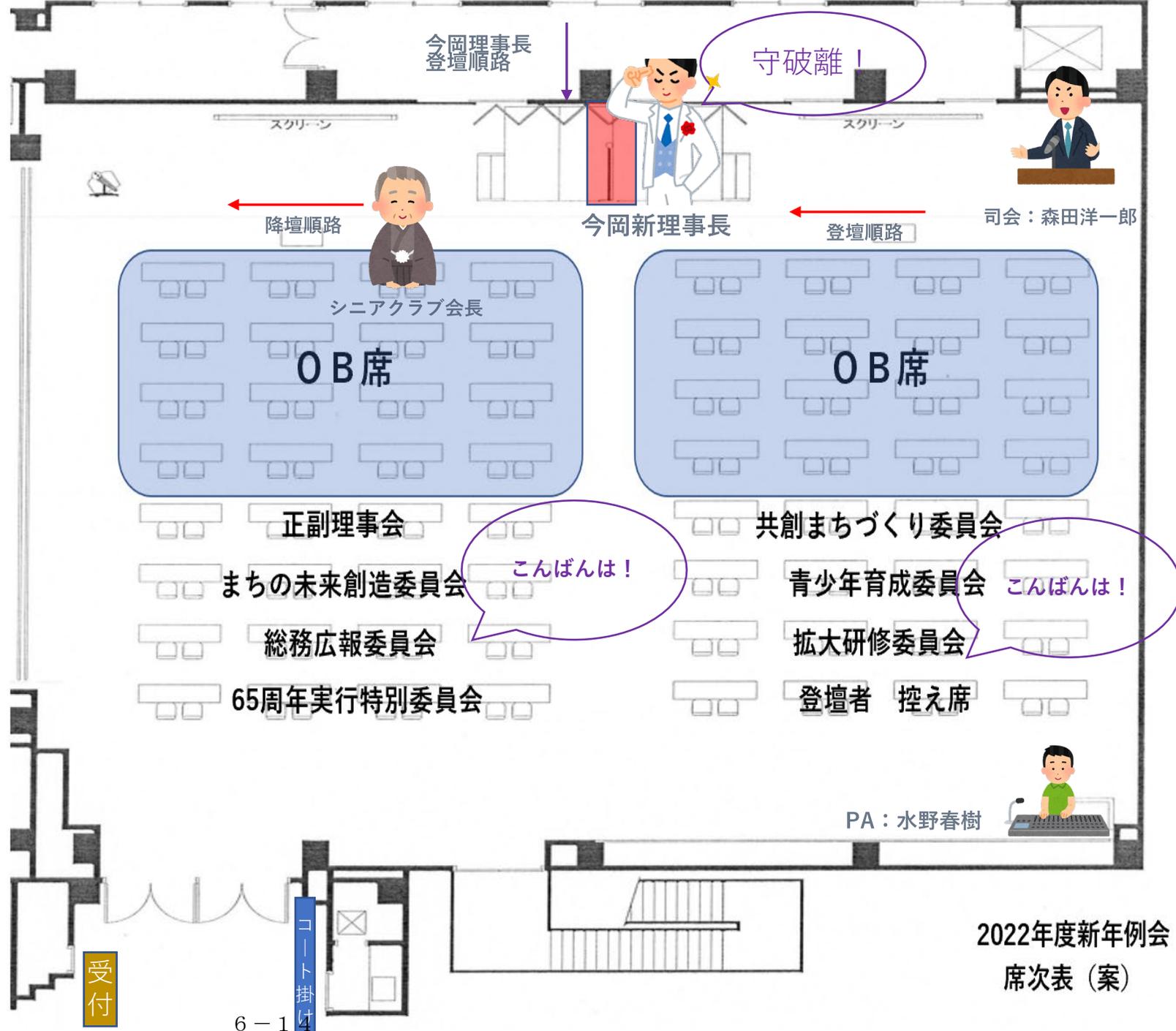
(「新入会員アテンド枠」あたりで待機。)



②理事長挨拶時～ シニアクラブ会長挨拶

・OB紹介時は全員挨拶！！
「こんばんは！」

・シニアクラブ会長
にご登壇していただき、
ご挨拶いただく。



③委員会理事紹介

・ 室毎に登壇

・ 登壇順番は

1. 65周年実行特別室

(吉田実行委員長・
加藤副実行委員長・村上副実行委員長・
村橋委員長)

2. 地域創造室

(歌副理事長・
平岡委員長・村上委員長)

3. 人財育成室

(高橋副理事長・
半田委員長・沼尾委員長)

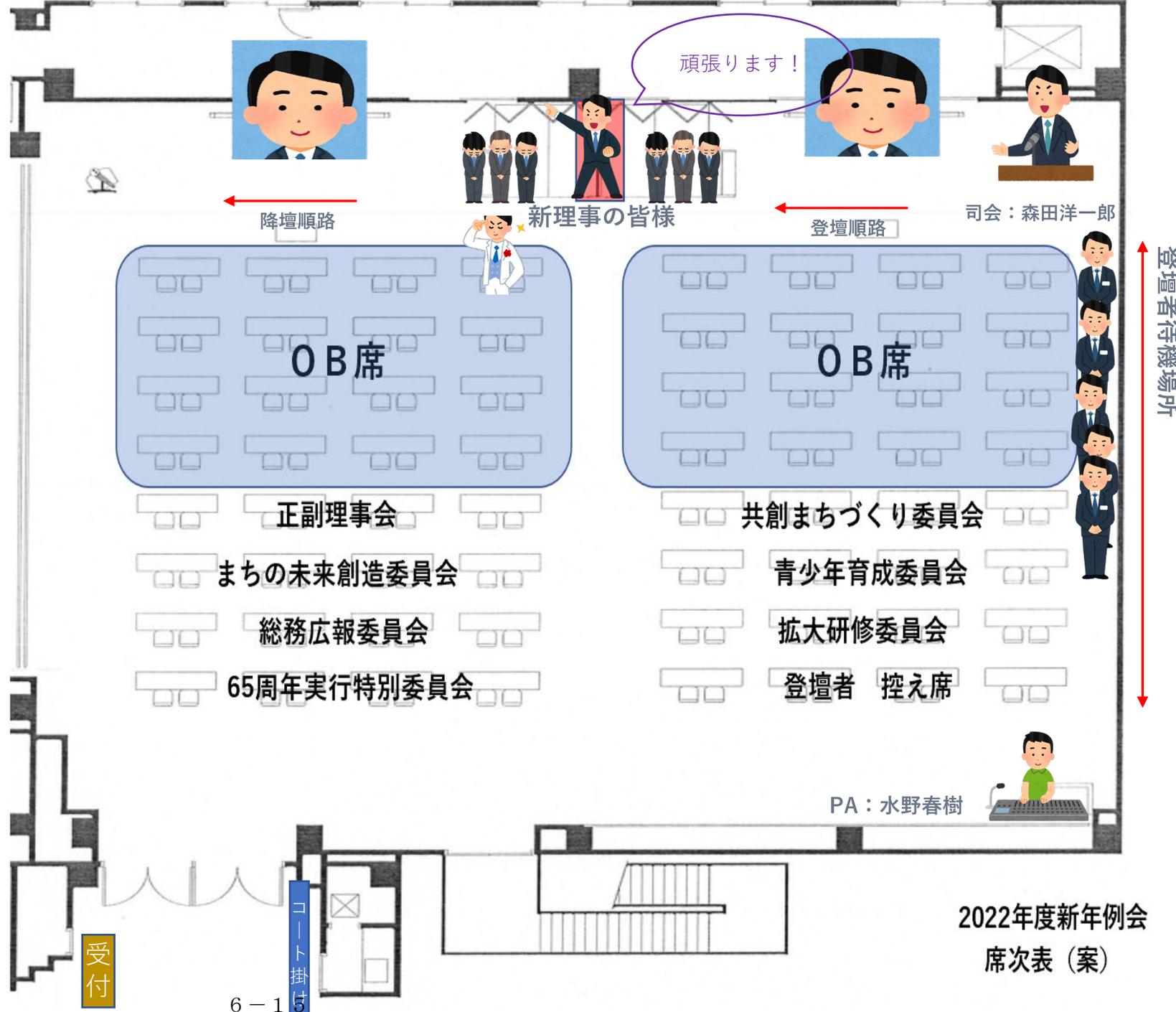
4. 監事+直前理事長+事務局

(島田監事・高升監事・大西専務)

* 今岡理事長は登壇しない。

* () が挨拶者

・ 降壇前に、ステージに
旗を立てて降壇する



2022年度新年例会
席次表 (案)

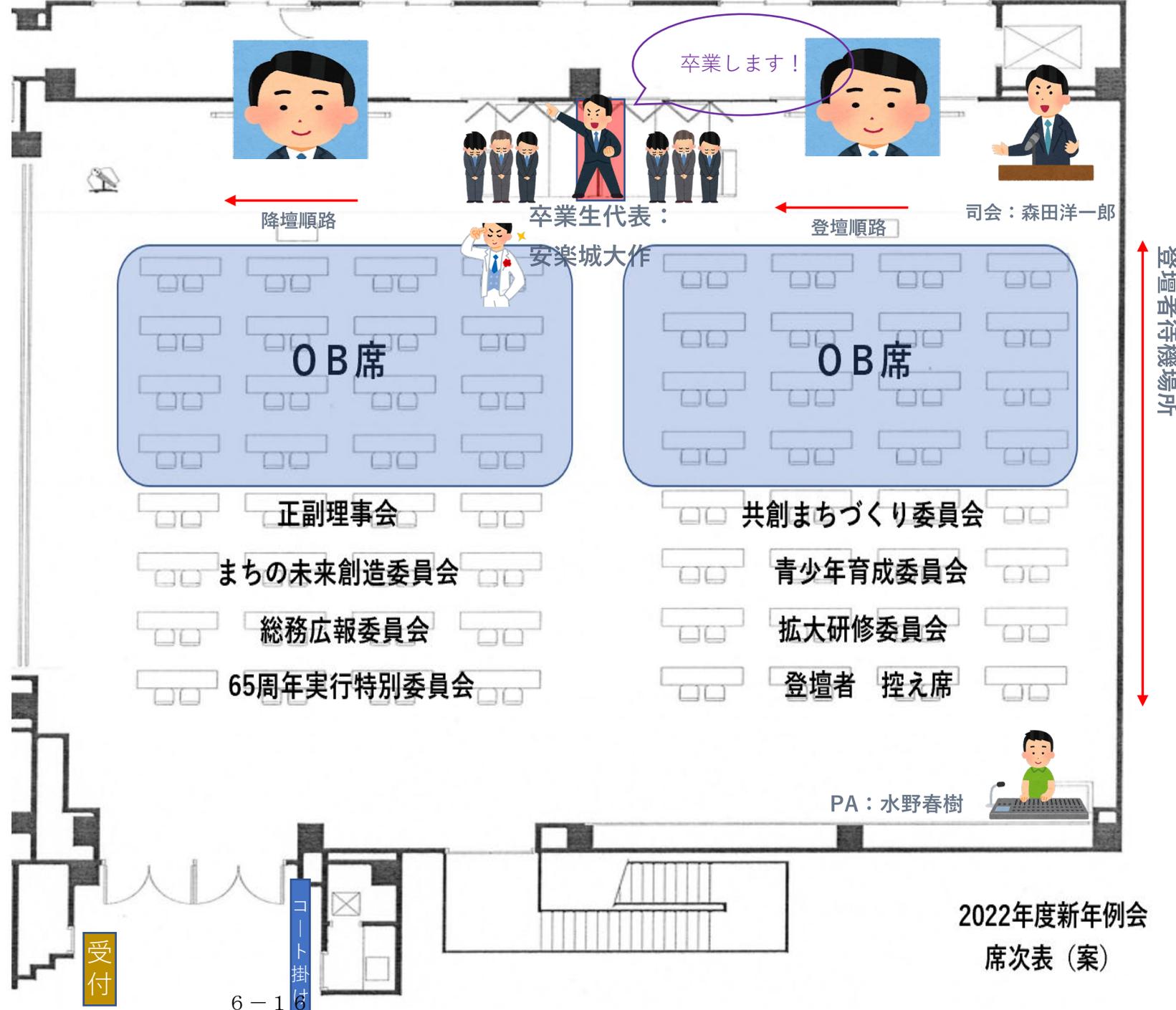
④卒業生紹介

・卒業生の皆さんは
全員登壇

・登壇時に1人ずつ
資料をスクリーンに
掲示

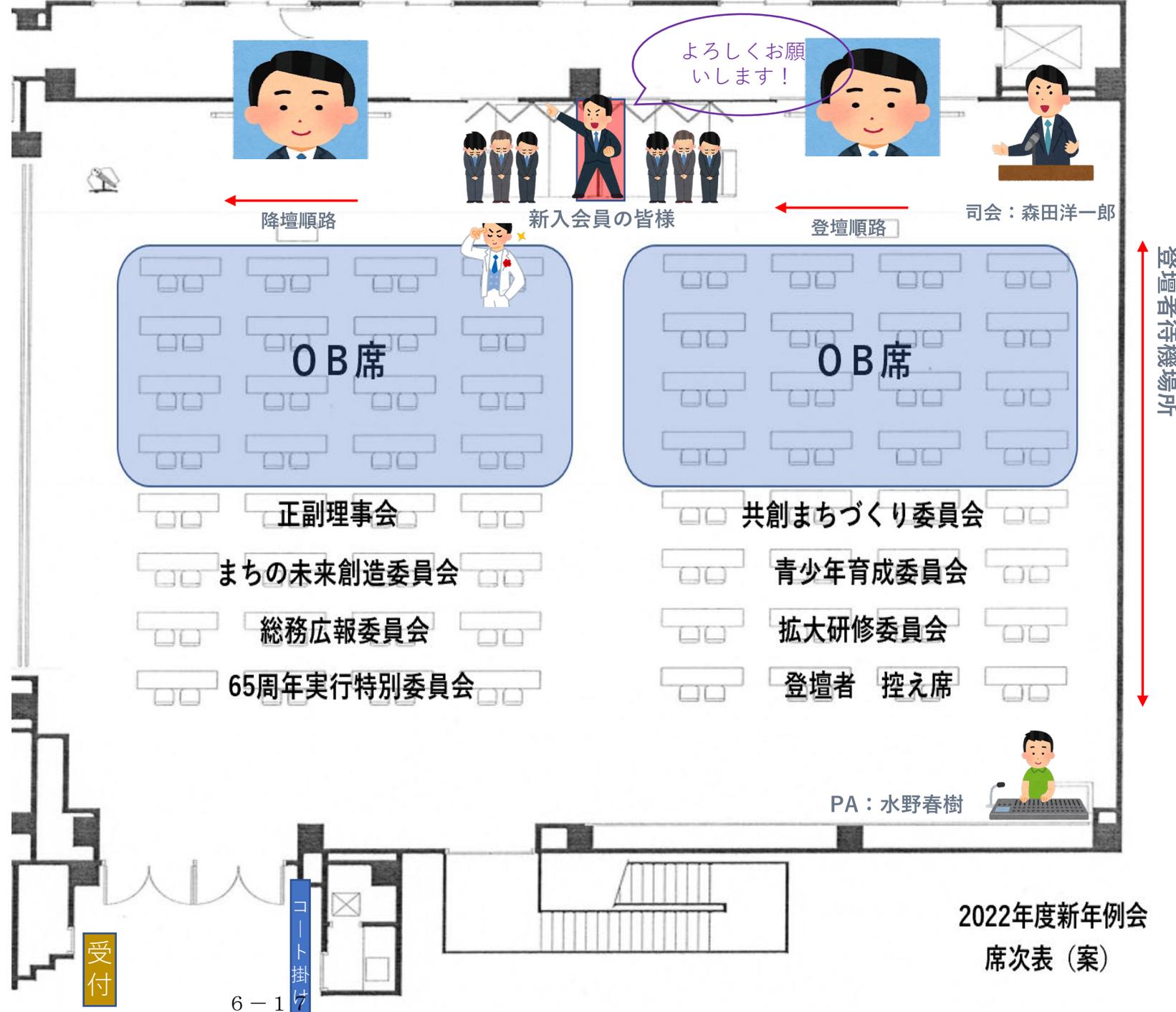
(欠席の場合は資料
の表示のみ)

・卒業生代表として
安楽城大作君より
一言挨拶



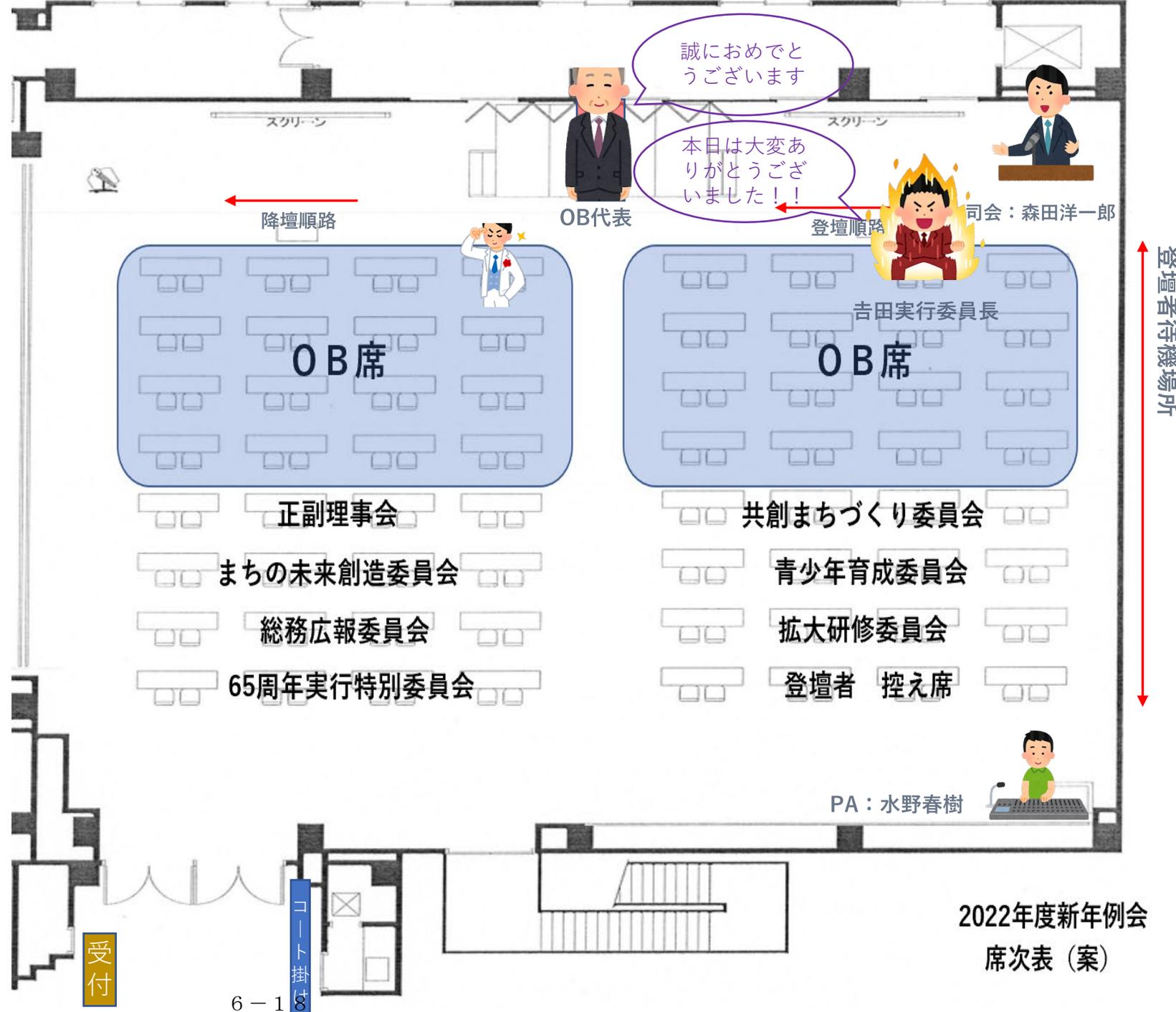
⑤新入会員紹介

- ・新入会員の皆さんは全員登壇
- ・登壇時に1人ずつ資料をスクリーンに掲示。
(欠席の場合は資料を表示し、司会がメッセージを読み上げる)
- ・全員より一言挨拶



⑥ 実行委員長謝辞～ 締めのご挨拶

- ・ 吉田実行委員長より謝辞
- ・ OB代表の方より締めのご挨拶
- ・ 挨拶後、すぐに入りに整列するのを委員会メンバーに周知



⑦OBの皆様ご退場

・ 全員挨拶！！

「ありがとうございました！！」

・ 受付担当「事務局」

・ コート担当「総務広報委員会」

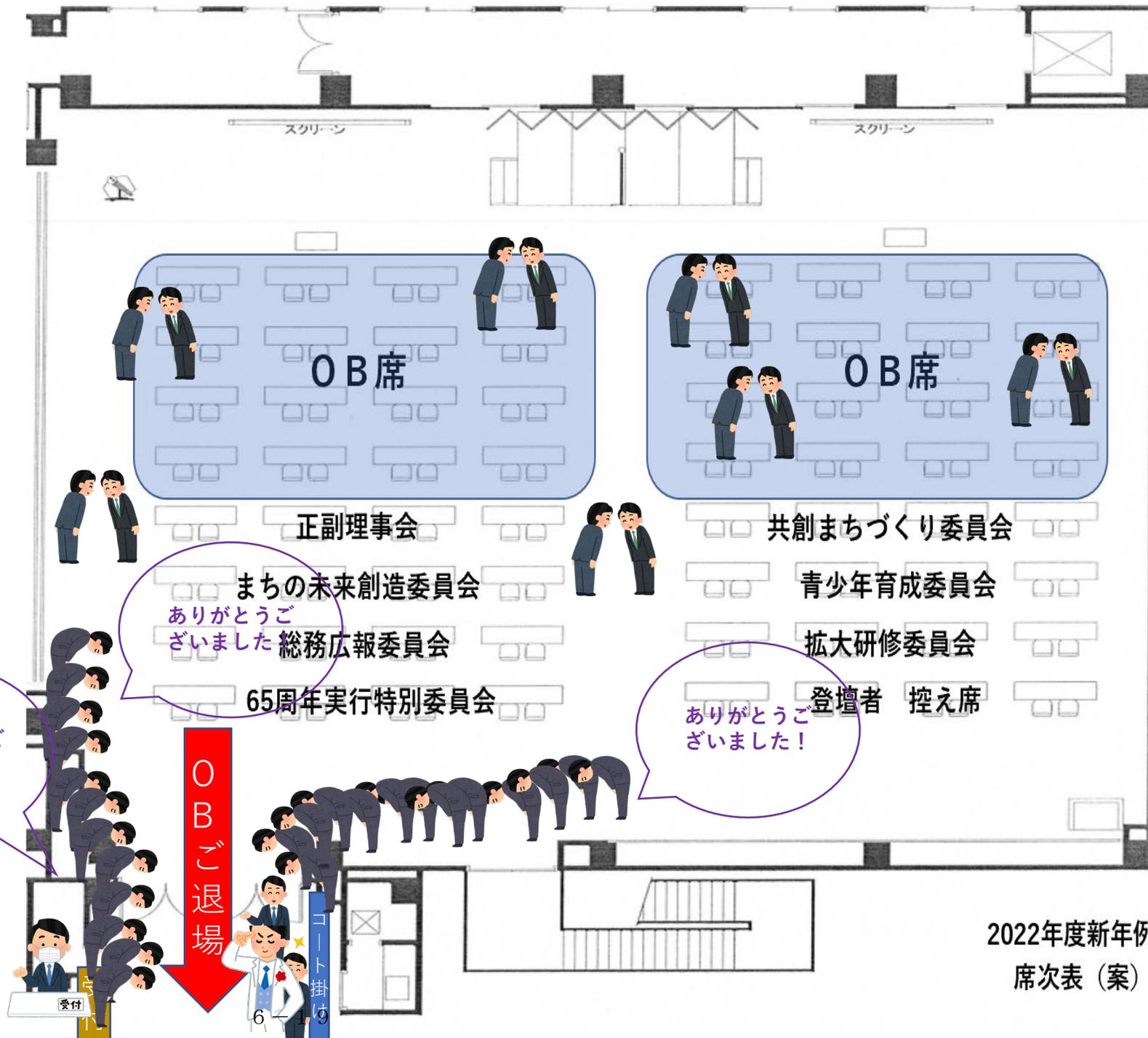
* 引換券を回収、間違いのないようにする

・ 出入り口に直ちに整列し、
ご挨拶をする。

ありがとうございました！

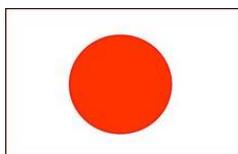
ありがとうございました
ありがとうございました

ありがとうございました！



新年例会看板（案）

2022年度 一般社団法人 尾道青年会議所 新年例会



テーマ 「Here Comes The Sun ~夜明け~」



65周年実行特別委員会

サイズ：5,000mm×900mm

文字：黒

背景：白





65周年実行特別委員会

65周年特別室

実行委員長	吉田 雄太
副実行委員長	加藤 雅崇
副実行委員長	村上 康
幹事	福本 真也
幹事	向井 豪佑
	馬原 美晴
	小迫 佳紀
	中川 裕智
	沼田 剛志
	原田 知晴
	水野 春樹
	森田 洋一郎



65周年特別室

総務広報委員会

委員長	村橋 聡
副委員長	大池 慎三
幹事	中原 元氣
	岡田 貴臣
	福島 侑輔
	藤田 祐陵
	森川 圭介
	山本 圭正
	吉田 嵩正

守破離
郷土の誇りを未来へ

地域創造室

共創まちづくり

委員会

委員長 平岡 良之
副委員長 内海 洋平
幹事 南 尚幸
安楽城大作
岡本 大輔
岡本 正也
川口 晴康
日暮 泰広
延安 孝文

守破離
郷土の誇りを未来へ

地域創造室

まちの未来創造

委員会

委員長 村上 直弘
副委員長 加藤 雄大
大原 和浩
川崎 耕平
小林 暢玄
島田 元太
高垣 裕吉
松本 裕太

守破離
郷土の誇りを未来へ

人財育成室

青少年育成

委員会

委員長 半田 祐喜
副委員長 小西 琢真
幹事 岡村 虹二
岩井 達也
大本 誠
岡 美央
中司 昌克
長坂 侑
山本 恭平

守破離
郷土の誇りを未来へ

人財育成室

会員拡大

委員会

委員長 沼尾 一
副委員長 島田 昌広
幹事 黒瀬 義隆
石岡 由光
亀田 康寿
田井 清正
高升 純
中本 悠哉
横山大二郎



2022年度 新年例会 追加備品

		
<p>マイク装花 0円</p>	<p>レッドカーペット 0円（尾道青年会議所所有）</p>	<p>布クロス 300円/枚</p>
<p>国際ホテル様をご用意。 会場代に含まれる。</p>	<p>尾道青年会議所の所有物。 主に卒業例会でのみ使用。 国際ホテル2階の倉庫に保管。 合計5枚あり。 (800mm×4800mmが4枚。階段用が1枚。) 新年例会のステージは、卒業例会より 大きいため、ステージ全体を覆う事は不可。 理事長の登場～挨拶の動線上で使用。</p>	<p>国際ホテル様をご用意。 通常の例会等では「ビニールクロス」 を使用。 ビニールクロスは0円で借りられる。</p>
		
<p>OB用のお茶（マスク入れ付） 150円/本</p>	<p>装花 0円</p>	<p>スクリーン（2つ目） 15,000円</p>
<p>国際ホテル様をご用意。</p>	<p>国際ホテル様をご用意。 会場代に含まれる。 1つのみ。 ステージ上に配置。</p>	<p>国際ホテル様をご用意。 スクリーン1つは会場費に含まれるが、 2つめは有料。</p>

2022年度 新年例会 追加備品

		
<p>旗立て</p>	<p>旗の骨組み</p>	
<p>1180円/個</p>	<p>0円 (尾道青年会議所所有)</p>	
<p>ホームセンター ユーホーで購入。 尾道青年会議所所有が8個あり、商工会議所4Fの倉庫に保管。 今回、追加で5個購入予定。 合計13個所有になる予定。 全て同じもの。</p>	<p>尾道青年会議所の所有物。 事務局に保管。 合計で20本あり。</p>	

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
2022年度 理 事 長 予 定 者 今 岡 正 英
実行委員長予定者 吉 田 雄 太
副実行委員長予定者 加 藤 雅 崇
副実行委員長予定者 村 上 康

2022年 1月例会 新年例会のご案内

拝啓 師走の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、2022年度一般社団法人尾道青年会議所は、今岡理事長予定者の所信「守 破 離」の元、
スタート致します。

1月例会では会員の皆様と理事長所信を共有し、その後の新年例会では
「Here Comes The Sun～夜明け～」をテーマに掲げ、新たに始まる2022年度体制
をOB・特別会員の皆様へご披露いたします。

また、OB会員の皆様、特別会員の皆様と現役会員が交流をより一層深め、尾道青年会議所が今後益々
発展していくことを願い開催いたします。

つきましては、ご多忙とは存じますが万障お繰り合わせ上、何卒出席賜りますようお願い申し上げます。

敬具

*新型コロナウイルス感染症対策のため、「来場時の検温」「会場内でのマスクの着用」「入退場時の消毒」
等のご協力をお願い申し上げます。

また、せき、発熱等の症状がある方は出席をお控え下さい。

本例会は、新型コロナウイルス感染対策から、会食、アトラクションは行いません。

開催予定日に国からの緊急事態宣言が発令された場合等は中止といたします。

中止の場合は、1週間前にご連絡致します。

何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。

記

日 時 2022年 1月17日(月) 1月例会 18:00～18:45
新年例会 19:00～20:00

場 所 尾道国際ホテル 2F
例 会 テーマ「Here Comes The Sun～夜明け～」

登 録 料 ¥2,178

返 信 締 切 2021年12月24日(金) 必着

返 信 先 (一社)尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp

返 信 方 法 FAX かメールで事務局まで返信ください。

以上

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

2022年度 1月例会 新年例会 (どちらかに○をしてください)

1月例会 : ご出席 ・ ご欠席
新年例会 : ご出席 ・ ご欠席

お名前 : _____

2022年度 新入会員紹介



氏名： 向井豪佑（むかいこうすけ）

生年月日： 1996年9月17日

会社名： 向井興業有限会社

役職： 無し

趣味： 空手

一言： 右も左もわからない未熟者ではありますが、
一歩ずつ頑張りますので、御指導御鞭撻の程
よろしくお願いいたします。

2022年度 新入会員紹介



氏名： 福本真也(ふくもとしんや)

生年月日： 1989年2月5日

会社名： 株式会社ボックス

役職： 無し

趣味： ゴルフ

一言： わからないことだらけですが、行動し色々と
吸収させていただこうと思っています。
どうぞよろしくお願いいたします。

まちの未来創造委員会



小林暢玄



高垣裕吉



松本裕太



委員長
村上直弘



副委員長
加藤雄大



島田元太



川崎耕平



安楽城大作

入会：2009年。

卒業にあたり：

*ここにコメントをいただきます



向井 豪佑

むかい ごうすけ

生年月日：1996年9月17日(25歳)

会社名：向井興業有限会社

業務内容：
鉄道関係施設内における土木工事

趣味：空手

御見積書

発行日: 2021年11月11日

御見積No: 2936-0

御宴席No: 23704

一般社団法人尾道青年会議所 様

一般社団法人尾道青年会議所新年例会 様御席

利用日	2022年01月17日(月)
利用時間	18時00分 ~ 20時00分
ご人数	137名

〒 722-0014

広島県尾道市新浜1丁目13-6

尾道国際ホテル

電話: 0848-25-5931 FAX: 0848-25-5930

担当: 西原 勲一

下記の通り、お見積り申し上げますので何卒よろしくお願い致します。

御見積金額	¥266,420
-------	----------

(標準税率 ¥266,420)
(軽減税率 ¥0)



御見積有効期限 2021年12月11日(土)

【ご利用会場】

ご利用会場	ご利用内容	ご利用時間
慶雲		18時00分 ~ 20時00分
瀬戸		16時45分 ~ 18時00分

--

ご不明な点がございましたら、担当者までご連絡ください。今後とも弊社をよろしくお願いいたします。

御見積明細書

商品名	単価	数量	料金	割引	金額	備考
緑茶(ペットボトル)300ml	150	80	12,000		12,000	
会場使用料	160,000	1	160,000		160,000	控室・駐車場料含む
① 小計			172,000		172,000	
サービス料			16,000		16,000	
消費税			18,800		18,800	
合計			206,800		206,800	

商品名	単価	数量	料金	割引	金額	備考
ステージ装花	20,000	1	20,000		20,000	壺花
吊下げスクリーン	15,000	1	15,000		15,000	
テーブルクロス(白布)	300	64	19,200		19,200	
マスク入れ	0	80	0		0	緑茶と併せてテーブルセット
② 小計			54,200		54,200	
消費税			5,420		5,420	
合計			59,620		59,620	

合計	単価	数量	料金	割引	金額	備考
小計【①+②】			226,200		226,200	
サービス料【①】			16,000		16,000	
消費税【①+②】			24,220		24,220	
合計					266,420	

御見積書

発行日：2021/10/19

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所	お客様指定場所
納入期日	ご相談
支払条件	
見積有効	2022/1/31
御見積金額	

¥11,550 -



紙誠林株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13
TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	のぼり「委員会紹介用」	7	1,500	10,500
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ：450×1800mm			
4	紙質：ポンジクロス			
5	印刷：4×0			
6	その他：チチテープ加工			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
			小計金額	10,500
			消費税(10%)	1,050
			合計金額	11,550

備考

御見積書

発行日：2021/11/8

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所	お客様指定場所
納入期日	ご相談
支払条件	
見積有効	2022/1/31
御見積金額	

¥9,900 -



紙誠株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	のぼり「新入会員紹介」	6	1,500	9,000
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ：450×1800mm			
4	紙質：ポンジクロス			
5	印刷：4×0			
6	その他：チチテープ加工			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
			小計金額	9,000
			消費税(10%)	900
			合計金額	9,900

備考

見積書

2022年度 65周年実行特別委員会



品名	旗立て
価格（税込み）	1,298円/個
個数	5 個
合計（税込み）	6,490円
備考	「新入会員紹介旗6本」「委員会紹介旗7本」
	合計13個必要。
	商工会議所倉庫に8個あるため、不足分を
	購入。（全て同じ物で統一）

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

協議 事項

委員会名：会員拡大委員会
委員長名：沼尾 一

(1) 議案名

会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案） 予算（案）について

(2) 事業名

テーマ「拡大転換期の幕開け 尾道の若き経済人を探せ」

(3) 事業実施に至る背景

社会的に様々な分野で人材不足が問題とされており、尾道青年会議所も会員減少の問題に直面しております。特に、今後2年間で26名の卒業生を迎える予定となっております。組織の根幹を強固にする為にも、拡大活動に対して会員全体の意識向上が必要であると考えます。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）会員全体の拡大に対する意識を向上させ、尾道青年会議所が今後も永続的にまちに貢献し続けられるように活動の大きな要素である会員数を増加させます。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2022年2月2日（水）～7月4日（月）

b. 場 所 ベイタウン尾道

c. 予算総額 ￥60,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 63名 外部 0名 計 63名

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 会員拡大委員会 委員 亀田 康寿
委員 田井 清正

h. 実施手順・プログラム

2021年 12月 8日（水）	第4回正副理事長予定者会議	協議
2021年 12月17日（金）	第4回理事予定者会議	協議
2021年 12月28日（火）	第5回正副理事長予定者会議	審議
2022年 1月 7日（金）	第1回理事会	審議
2022年 2月 2日（水）	拡大会議（合同委員会）	実施
2022年 3月 2日（水）	拡大会議（合同委員会）	実施
2022年 4月 4日（月）	拡大会議（合同委員会）	実施
2022年 5月 2日（月）	拡大会議（合同委員会）	実施
2022年 6月 2日（木）	拡大会議（合同委員会）	実施
2022年 7月 4日（月）	拡大会議（合同委員会）	実施
2022年 8月20日（土）	夏期講習（拡大レース結果発表）	実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

2022年度の会員拡大は2年間の卒業生26名を鑑み、会員を増加させるためには2年間で40名程度の入会数が必要と考えます。そのため本年は20名入会を必達として考えます。会員減少が止まらない現状を打破し、会をあげて拡大活動に向き合う体制を作る為に3本の柱を掲げます。

1. 拡大レース

拡大レースの新しい取組として電話勧誘、アポイントの2つの集計項目を廃止し、訪問件数と仮入会獲得のみのシンプルなポイント制度に変更します。全会員を1グループ（2～4人）のチームに分け、全20チームにて訪問活動にあたります（チームメンバーは委員会メンバーにて構成）。合同委員会内にて行う、拡大会議で活動報告をしていただきます。目標は訪問件数月1件とし、訪問1件につき1ポイント、仮入会員獲得1件につき3ポイントと設定します。訪問件数目標未達成のチームには3分間スピーチをチーム内から1名してもらいます。（複数

チーム発生した場合は、ランダムに会員拡大委員会が選びます) 拡大活動において重要なコミュニケーション能力向上及び拡大意識醸成の一助とします。

2. おのみち異業種交流会

過去の報告で参加して良かったという声をいただいておりますので、異業種交流会を開催し新規対象者の抽出をします。

3. OBリスト作成

過去の会員情報が事務局に保存されていますのでそちらを収集し、OBのご子息ご令嬢の生年月日を調査します。それをもとにリスト化し来年度以降も使用できる新規情報リストを作成します。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

拡大において勧誘の経験が少ない会員が積極的に勧誘活動を行えるように訪問する際の勧誘テンプレートと受け答え問答のフレーズを作成し、2月拡大会議内で紹介し勧誘未経験者においても拡大しやすい状況とすることで会員全体を巻き込んで拡大を行えるようにします。

拡大情報の共有については20チームの代表者が入ったLINEグループを作成し、円滑な拡大活動の手段とします。また仮入会の進捗状況を把握していただき委員会配属の際の候補者認知を推進します。

(8) 協議のポイント

内容、予算について

(9) 会議での意見とその対応

(10) 他委員会への依頼事項等

拡大活動は全体事業ですので、委員長・副委員長の皆様におかれましては下記の依頼事項に対しご理解とご協力をお願い致します。

1. 委員会メンバーへ拡大の重要性を周知徹底し、拡大活動に取り組むようにご協力下さい。
2. 事務局長と副委員長の皆様には拡大情報の取りまとめをして頂きます。委員会メンバーと連携をとって頂き、拡大報告をお願いします。
3. 委員会での拡大情報の集約・提供をお願いします。特に若いメンバーからの情報収集とお知り合いのOBの方に情報提供のお声がけをお願いします。
4. 仮入会員は会員拡大委員会への配属としますが、本入会に向けてのフォローのご協力をお願いします。
5. 拡大訪問時、拡大パンフレットの他に話題作りのため拡大企業リストを用意しています。現役会員と拡大候補者とのつながりがある可能性がありますのでご活用下さい。
6. 拡大リストを各委員会に配布しますが、個人情報漏洩防止に気を付けて頂き管理をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

拡大会議 実施概要 (案)

LINEを活用した情報共有システム (案)

おのみち異業種交流会 実施概要 (参考資料)

おのみち度異業種交流会チラシ (参考資料)

おのみち異業種交流会チラシ見積書 (参考資料)

おのみち異業種交流会 申込フォーム (参考資料)

2022年度拡大レース (案)

仮入会申込書 (案)

企業リスト (参考資料)

事業収支予算書(案)

事業名 拡大転換期の幕開け 尾道の若き経済人を探せ

収入の部									
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考		
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		50,000	60,000	-10,000			
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0			
	登録料収入					0			
	販売料収入					0			
	広告料収入					0			
	負担金収入					0			
	雑収入					0			
	国庫補助金収入					0			
	地方公共団体補助金収入					0			
	民間補助金収入					0			
補助金等収入	国庫助成金収入					0			
	地方公共団体助成金収入					0			
	民間助成金収入					0			
	寄付金収入					0			
募金収入					0				
収入合計				50,000	60,000	-10,000			
支出の部									
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考		
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計		0	0	0			
		企画演出費支出	人件費支出					0	
			食事代支出					0	
			企画費支出	10,340	10,935	-595	啓文社,AMAZON		
			演出費支出			0			
		小計	10,340	10,935	-595				
		本部関係費支出	人件費支出					0	
			食事代支出					0	
			会場費支出					0	
			設営費支出					0	
			旅費交通費支出					0	
			通信費支出					0	
			運送費支出					0	
			消耗品費支出					0	
			レンタル料支出					0	
			保険料支出					0	
		小計	0	0	0				
		講師関係費支出	食事代支出					0	
			旅費交通費支出					0	
			宿泊費支出					0	
			保険料支出					0	
			諸謝金支出					0	
			会合費支出					0	
		小計	0	0	0				
広報費支出	運営費支出					0			
	会場費支出					0			
	設営費支出					0			
	通信費支出					0			
	消耗品費支出					0			
	レンタル料支出					0			
	作成費支出	17,985	17,985	0	YUUKI Design				
小計	17,985	17,985	0						
資料作成費支出	通信費支出					0			
	資料費支出					0			
	消耗品費支出					0			
	レンタル料支出					0			
小計	5,000	3,000	2,000	事務局					
報告書作成費支出	通信費支出					0			
	資料費支出					0			
	消耗品費支出					0			
	レンタル料支出					0			
小計	0	0	0						
懇親会費支出	人件費支出					0			
	会場費支出					0			
	設営費支出					0			
	旅費交通費支出					0			
	運送費支出					0			
	レンタル料支出					0			
	保険料支出					0			
	飲食費支出					0			
小計	0	0	0						
渉外費支出	役員渉外費支出					0			
	記念品代支出					0			
小計	0	0	0						
旅費交通費支出	旅費支出					0			
	交通費支出					0			
小計	0	0	0						
参加記念品代支出	参加記念品代支出					0			
	保険料支出					0			
	通信費支出					0			
	販売物品仕入支出					0			
	雑費支出					0			
	事業予備費支出				16,675	28,080	-11,405		
支出合計				50,000	60,000	-10,000			

拡大会議 実施概要（案）

【開催場所日時】

2月から7月までの合同委員会内（10分～15分）

【対象】

尾道青年会議所全会員

- チームメンバーは委員会メンバーの3～4名で構成され、合計20チームで争います。拡大情報や拡大状況を共有し、各候補者のアプローチ方法をチーム毎で検討してもらいます。次月に訪問活動の結果を、チームリーダーが合同委員会前（前月25日）にグループラインで報告し、まとめて会員拡大委員会が発表します。訪問件数目標未達成のチームには3分間スピーチをチーム内から1名してもらいます。（複数チーム発生した場合は、ランダムに会員拡大委員会を選びます）拡大活動において重要なコミュニケーション能力向上及び拡大意識醸成の一助とします。

【2月合同委員会】

- ・ 勧誘のテンプレートを用いて勧誘方法の確認及び、
質問に対しての問答について解説（10分）
 - ・ 拡大レースの内容紹介（1分）
 - ・ 各委員会の勧誘対象者選定（3分）
 - ・ 会員拡大委員長より拡大活動協力をお願い（2分）
- （計15分）

【3月～6月合同委員会】

- ・ 拡大状況の発表を行い情報共有します。（1分）
 - ・ 拡大レース勧誘対象者訪問結果発表（前月選定分）（3分）
 - ・ 拡大レース勧誘対象者選定（2分）
 - ・ 訪問件数未達成の委員会の各1名による3分間スピーチ（3分）
 - ・ 会員拡大委員会によるまとめ（1分）
- （計10分）

【7月合同委員会】

- ・ 会員拡大委員会によるまとめ（15分）
- （計15分）

L I N E を活用した情報共有システム（案）

代表者L I N Eグループ名「 2022年度 拡大L I N E 」

○L I N Eグループの構築

2月合同委員会にて、各チームのL I N Eグループと各代表者のみの入ったグループラインを作成します。

○代表者グループL I N Eでの報告について

■訪問、アポイント結果は必ずL I N Eで共有をお願いします

- ・訪問者
- ・候補者の動向（結果報告の例 下記参照）
- ① 入会の意志あり
- ② 年齢が若すぎるため（○年後再勧誘）
- ③ 家族の同意が取れない
- ④ 親の同意が取れない
- ⑤ 会社の現状況では難しい
- ⑥ 経済的な理由
- ⑦ 資格を取得の為難しい（○年後再勧誘）
- ⑧ 会社に戻っていない（○年後再勧誘）
- ⑨ 他の団体に所属しているため難しい（他団体名）
- ⑩ その他

※基本的には随時グループL I N Eで報告して頂きます。

○禁止事項

拡大に関するやりとり以外はお控え下さい。

○L I N Eグループで頂いた情報の取り扱いについて

- ・候補者情報は、拡大会議の際のペーパー資料としてお渡しします。
- ・取りまとめた情報は正副理事長会議にて進捗報告の対象とします。

おのみち異業種交流会 実施概要（参考資料）

異業種交流会を下記の要綱にて開催を予定しています。異業種間の交流を通じて、拡大の新規情報の獲得や人脈作りを目的とします。入場時の検温と消毒、マスクの着用を義務付け、コロナ対策をして開催しますので、メンバーの皆様にはご参加の程、宜しくお願い申し上げます。

日 時：未定（4～5月頃の週末を予定）

時 間：19時00分～21時00分（受付18時30分）

対 象 者：尾道青年会議所会員 尾道近郊の20歳以上の社会人

場 所：尾道WHARF（着座形式60名程度）

選定理由：過去に異業種交流会を実施しており、駅前でアクセスしやすいため

参 加 費：4,000円（軽食+飲み物）

動員計画：尾道商工会議所・業界団体・企業にチラシを配布し、プレスリリースを活用します。拡大候補生、仮入会員へのお声かけを予定しています。チラシとポスターに申し込みフォームを作成し申し込みやすい環境を整えます。

3rd
おのみち

異業種 交流会

人の輪を
つなぐ。

2022年

○月○日()

19:00～21:00 (受付18:30)

会 場 / 尾道 W H A R F

住 所 / 尾道市東御所町9-1

対象者 / 尾道近郊の20歳以上の社会人

参加費 / 4,000円 (軽食 + 飲み物)

服 装 / 自由

備 考 / 名刺をご持参してください

主催・お問合せ / 一般社団法人尾道青年会議所

TEL: 0848-20-1110 FAX: 0848-20-1112

E-mail: ojc@urban.ne.jp

入場時の検温と消毒、マスクの着用を義務付け、
十分にコロナ対策をした上で開催します。

参加条件・注意事項

皆様にご安心して参加、ご利用いただけるように下記の規約を設けています。
本イベントにご参加の際は、下記内容に同意することになります。

【参加資格】

- 尾道周辺の20歳以上の社会人
 - イベント当日またはその後、参加者に対してネットワークビジネスの勧誘、イベント(会社・団体)は個人、企業ジャンル問わず禁止しています。
 - マナーを守れる方(他の参加者の迷惑や不快となる行為をしない)
 - ご申告いただいたお名前・電話番号・メールアドレス・年齢等に偽りが無い方
- ※上記参加資格を満たしていない、または違反行為が発覚した場合は、公的機関へ通報及び、違約金を請求致します。
※万一、上記の禁止行為があった場合は主催側まで、情報提供にご協力をお願い致します。

【参加不可】

下記に該当する方は、ご参加できません。参加不可の理由の詳細に関してはご回答できませんので、ご了承ください。

- 申し込みの内容に虚偽があった
 - ネットワークビジネスの勧誘行為
 - 宗教・政治の勧誘行為
 - その他、迷惑行為
- ※クレームを頂いた場合、クレームを受けた本人だけでなく、その方と同じ団体に属する方は全て参加を禁止致します。

【ご本人確認に関して】

本イベントにおいては、皆様の本人確認書類の確認を実施しております。
イベント当日、氏名・年齢または生年月日を称する公的な書面をお持ちください。

【キャンセルに関して】

キャンセル料は、10日～2日前までは半額、前日・当日は全額お支払い頂きます。

【免責】

- 食べ物・飲み物にアレルギーのある方は自己責任の上で参加ください。
- マナーとルールをお守りいただけない場合、途中退室いただきます。尚、その場合ご返金はできません。
- ご参加までのメールのやり取りで、送信エラーなどが発生し、ご連絡が届かない場合、お返事がお送り出来ない場合がありますので、ご了承ください。
- 参加者同士のトラブルについては当方は一切関与いたしません。
- 紛失、物損、忘れ物などに関して当方は責任を一切負いませんのでご了承ください。

お申し込み方法

●FAX (0848) 20-1112

●E-mail ojc@urban.ne.jp

●申込フォーム (QRコードからアクセスできます)

<https://ws.formzu.net/fgen/S000000000>



QRコード
(仮)

フリガナ お名前	(歳)	勤務先	
業 種		役 職	
所在地			
携帯電話		Mail	

お問合せ / 一般社団法人尾道青年会議所

TEL : 0848-20-1110 / FAX : 0848-20-1112 / E-mail : ojc@urban.ne.jp

御見積書

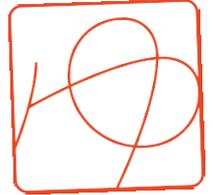
2022おのみち異業種交流会

発行日 2021.11.28

一般社団法人尾道青年会議所 御中

YUUKI Design

半田 祐喜
〒722-0071
広島県尾道市向島町立花417-2
080-6115-6264



AMOUNT

¥17,985

適用	数量	単位	単価	金額
2022異業種交流会「チラシ」印刷費 A4 印刷：表面カラー／裏面モノクロ 用紙：マットコート90g 5日納期 500部	1	式	4,610	4,610
2022異業種交流会「ポスター」印刷費 A2 印刷：表面カラー 用紙：マットコート110kg 5日納期 100部	1	式	11,740	11,740

小計： ¥16,350
税込： ¥1,635
合計： **¥17,985**

料金は見積り段階であり、デザインの内容・用いる技術仕様などにより変更になる場合があります。

THANK YOU.

We hope you will be satisfied with our proposal.

おのみち異業種交流会 申込フォーム（参考資料）

異業種交流会	
日時：2022年 日程未定 19:00～21:00（受付 18:30～） 場所：〒722-0036 広島県尾道市東御所町9-1 尾道 WHARF(ワーフ) 下記の項目にご記入お願い致します。	
お名前 必須	<input type="text"/>
フリガナ 必須	<input type="text"/>
年齢 必須	<input type="text"/>
所属企業・団体名 必須	<input type="text"/>
役職 必須	<input type="text"/>
電話番号 必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
メールアドレス 必須	<input type="text"/> <input type="text"/> 確認用

内容確認画面へ

 formzu このフォームは Formzu で作成しました。

パソコン用フォーム URL

<https://ws.formzu.net/fgen/S22741494/>

スマホ用フォーム URL

<https://ws.formzu.net/sfgen/S22741494/>

自動振分け URL（レスポンス）

記載して頂いた個人情報は目的以外に使用致しません。ご本人の同意なく第三者に個人情報を提供することもございません。取得した個人情報は管理責任者を定め、紛失や漏洩などが発生しないよう管理させていただきます。

2022年拡大レース 実施概要 (案)

○実施について

拡大活動の順位付けを行い、8月夏期講習で表彰します。チーム分けは、委員会メンバーを3～4人のチームに分け合計20チームとします。(会員拡大委員会のチームは、レースにも参加しますがポイントのみの公表とします) 各チームは合同委員会内にて拡大候補者リストの中から対象者を1名、選び発表していただきます。次月合同委員会までにアポ取りから勧誘までをお願いいたします。(電話アポイントの段階で、断られたもしくは対象者不在場合は別の対象者に変えてください) 次月、発表していただいた対象者1名の訪問結果を発表していただきます。ポイントのつけ方はシンプルに訪問回数と仮入会の獲得です。前月の訪問件数未達成のチームには当月の合同委員会内にて3分間スピーチをしていただきます。(複数チームある場合は、ランダムにチームを2チーム選びます)

例) 2月拡大ポイント最下位委員会 ⇒ 3月合同委員会内で3分間スピーチ (お題はランダム)

3月拡大ポイント最下位委員会 ⇒ 4月合同委員会内で3分間スピーチ (お題はランダム)

○ポイントについて

訪 問 ・ ・ ・ ・ ・ 1ポイント

仮入会獲得 ・ ・ ・ ・ ・ 3ポイント

○出し物について

2022年7月1日までに拡大ポイント最下位の委員会は会員拡大委員会の夏期講習の出し物に参加していただきますので、ご協力を宜しくお願い致します。

○表彰式について

8月夏期講習内で2022年拡大レース表彰式を行います。

【想定スケジュール】

夏期講習の懇親会の中で5分程度

【表彰対象】

優勝チーム 豪華景品

個人ポイント1位 豪華賞品

仮入会申込書

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 今岡 正英 殿

私は一般社団法人尾道青年会議所の活動に賛同し、まちを愛し自己を研磨し、己のネットワークを
拡げるためにも青年会議所の活動についてより理解を深めたく、仮入会を希望いたします。

フリガナ		生年月日	年 月 日生(才)		
氏名		携帯電話	— —		
現住所	〒				
電話番号	() —	F a x	() —		
Eメールアドレス		携帯アドレス			
フリガナ		業種			
勤務先名		役職(部署)			
住所	〒				
電話番号	() —	F a x	() —		
Eメールアドレス					
最終学歴					
趣味・特技等					
家 族 構 成					
氏名	生年月日	続柄	氏名	生年月日	続柄
ご 存 知 の J C 関 係 者					
氏名	関係				
備 考 (他の加入団体・健康状態等特記事項)					

仮入会に際し、現在、つぎの各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約いたします。

1. 暴力団員
2. 暴力団準構成員
3. 暴力団関係企業または団体
4. 3に所属する者
5. 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等
6. その他前各号に準ずる者

また、上記各号に該当する者との密接な関係を有していないことを表明するとともに、入会後も同様に密接な関係を持たないことを確約いたします。

署名

企業リスト（参考資料）

(株)味昆	(株)高升船舶工業
(株)安保商店	会福祉法人愛和会高須たんぽぽ保育
(有)いしおか	中国新聞尾道販売所
今岡製菓(株)	(株) Tera First
(株)N エージェンシー	中川商店
(株)大住海産	(株)沼尾工芸
(株)オオニシ	(株)ヌマックス
大本誠社会保険労務士事務所	(有)原田酒店
岡本設備(有)	(有)東山
岡本食品(株)	備後海運株式会社
尾道海産(株)	社会福祉法人向晴会ひまわり認定こども園
尾道石材(株)	平岡社会保険労務士事務所
(有)尾道葬典社	フジ企画設計室
尾道ダイハツ販売(株)	株式会社ボックス
カメダライン(株)	(株)プロシード
北川鋼業(株)	monofu
(有)キッチンイシイ 佐久ら	(株)MATCH
クニヒロ(株)	(株)マツモト
グリーンヒルホテル尾道	丸善製薬(株)
(有)桂馬蒲鉾商店	(有)丸二物産
(株)小西建築設計事務所	みなと海運(株)
サテライト	村上接骨はりきゅう院
参陽商会(株)	向井興業有限会社
三和鉄構建設(株)	(株)森田会計
ジブラルタ生命保険(株)	(株)山石
(有)清水住宅設備	(株)ライフパス
宗教法人 浄土寺	(合) ろいやるはうすマーケティング
(株)しんでん	GWAAN
製鐵原料(株)	(株)P'z コーポレーション
(株)高垣瓦工業所	Y u u k i D e s i g n
高垣デンキ産業(株)	(株)ユグドラシル
(株)タカハシ	

50音ABC順