

2011年度 (社)尾道青年会議所

第11回 理事会



日時：2011年11月 7日(月) 19:00～

場所：尾道国際ホテル

第 1 1 回 理事会

資 料 一 覧

[議 事 次 第]

1. 第 1 1 回 理事会

[理事長報告]

[資 料]

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. 会員拡大の実践 事業計画 (案) | 1-1 ~ 5 |
| 2. 会員拡大の実践 事業報告 (案) 決算 (案) | 2-1 ~ 5 |
| 3. 親の教育力向上事業の調査・研究・実践 事業報告 (案) | 3-1 ~ 7 |
| 4. 10月例会 事業報告 (案) 決算 (案) | 4-1 ~ 4 |
| 5. 11月例会 事業報告 (案) 決算 (案) | 5-1 ~ 17 |
| 6. 新入会員研修 事業計画 (案) 予算 (案) | 6-1 ~ 10 |
| 7. クリスマス会 事業計画 (案) 予算 (案) | 7-1 ~ 10 |
| 8. 卒業例会 事業計画 (案) 予算 (案) | 8-1 ~ 6 |

2011年度（社）尾道青年会議所 第11回 理事会

日時：2011年 11月7日（月）19:00～

場所：尾道国際ホテル

次 第

1. 開 会
2. 点 鐘
3. JCI クリード唱和
4. JC 宣言朗読並びに綱領唱和
5. 出席者の確認
6. 配布資料の確認
7. 前回議事録の承認
8. 議事録作成者並びに議事録署名人の指名
9. 議題の確認
10. 理事長挨拶
11. 直前理事長挨拶
12. 理事長報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
 - 第 1号議案 会員拡大の実践 事業計画（案）に関する件
 - 第 2号議案 会員拡大の実践 事業報告（案）決算（案）に関する件
 - 第 3号議案 親の教育力向上事業の調査・研究・実践 事業報告（案）に関する件
 - 第 4号議案 10月例会 事業報告（案）決算（案）に関する件
 - 第 5号議案 11月例会 事業報告（案）決算（案）に関する件
 - 第 6号議案 新入会員研修 事業計画（案）予算（案）に関する件
 - 第 7号議案 クリスマス会 事業計画（案）予算（案）に関する件
 - 第 8号議案 その他
15. 協議事項
 - 第 1号議案 卒業例会 事業計画（案）予算（案）について
 - 第 2号議案 その他
15. 報告依頼事項
16. 連絡事項
17. 監事講評
18. 次回開催日の確認
19. 閉 会
20. 点 鐘

理事長報告

| | | |
|--------|-----------------------|-----------|
| 10月8日 | 尾道灯りまつり | 於：尾道市内 |
| 10月15日 | 久保八幡神社 大祭 | 於：尾道市内 |
| 10月17日 | 10月例会 | 於：尾道国際ホテル |
| 10月22日 | てっぱん博 竹原青年会議所 45周年 | 於：尾道市内 |
| 10月23日 | てっぱん博 | 於：尾道市内 |
| 10月25日 | 第11回正副理事長会議 | 於：事務局 |
| 11月1日 | ベッチャー祭り | 於：尾道市内 |
| 11月2日 | 11月合同委員会 | 於：ベイタウン尾道 |
| 11月3日 | ベッチャー祭り | 於：尾道市内 |
| 11月4日 | 小林和作を偲ぶ会 | 於：西国寺 |
| 11月7日 | 第11回理事会 | 於：尾道国際ホテル |

事務局連絡

| | | |
|--------|----------------------------------|-------------|
| 11月13日 | くるり尾道 | 於：尾道市内 |
| 11月16日 | 11月例会 | 於：尾道国際ホテル |
| 11月20日 | 新入会員研修 | 於：尾道市内 |
| 11月24日 | しまなみ3JC | 於：ホテルいんのしま |
| 11月25日 | 第12回正副理事長会議 上程締め切り 21日17:00まで | 於：事務局 |
| 11月26日 | 広島ブロック協議会 会員会議所 | 於：尾道国際ホテル |
| 11月27日 | 中国地区協議会 会員会議所 | 於：下関 |
| 11月30日 | 追い出し野球大会 | 於：福山市民球場 |
| 12月2日 | シニアクラブ | 於：西山別館 |
| 12月4日 | クリスマス会 | 於：グリーンヒルホテル |
| 12月7日 | 第12回理事会(新旧) | 於：尾道国際ホテル |

委員会報告

期間:2011年10月7日～11月2日

| 委員会名 | 日時 | 場所 | 議題 |
|--------------|--------|-------|--------------------|
| ブロック会員研修 | 10月19日 | 事務局 | 新入会員研修について |
| 実行委員会 | 11月2日 | ベイタウン | 新入会員研修について |
| 夢のまち創造委員会 | 11月2日 | ベイタウン | クリスマス会について |
| 社会開発委員会 | 10月28日 | ベイタウン | ベッチャー祭りについて |
| | 11月2日 | ベイタウン | ベッチャー祭りについて |
| 尾道経済活性化委員会 | 11月2日 | ベイタウン | 大てっぱん博について |
| 次代の宝育成委員会 | 10月13日 | 事務局 | リアル熟議・10月例会について |
| | 11月2日 | ベイタウン | 10月例会・委員会旅行について |
| LOVELまなみ委員会 | 10月19日 | ラブワン | 卒業例会について |
| | 10月28日 | 事務局 | 卒業例会について |
| | 11月2日 | ベイタウン | 卒業例会について |
| PEACEおのみち委員会 | 10月11日 | 事務局 | 11月例会・くるり尾道の事業について |
| | 10月31日 | 事務局 | 11月例会・くるり尾道の事業について |
| | 11月2日 | ベイタウン | くるり尾道の事業について |

(社) 尾道青年会議所 事業計画 (案)

審議事項

委員会名：拡大推進会議

議長名：高橋 武也

(1) 議案名 会員拡大の調査および実践 事業計画 (案) に関する件

(2) 事業名 2011年度 正式入会審査

(3) 事業目的 (趣旨)

a. (対外)

b. (対内)

本年度も、将来有望で魅力ある8名の入会希望者が3ヶ月の仮入会期間を過ごしました。

今後、この8名の仲間の入会により、尾道青年会議所がより一層活性化され、また

より多くの人々に尾道青年会議所の魅力を発信できるものと考えております。

どうか、この魅力溢れる8名の入会希望者を同じ仲間として、これから我々と共に活動していくことをご承認いただきたいと存じます。

(4) 事業内容

a. 実施日時 2011年11月 7日 (月) 19:00～

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額

d. 参加人員 内部 28名 (理事会構成メンバー) 外部 8名 (仮入会員) 計 36名

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 拡大推進会議 議長 高橋 武也

h. 実施手順・プログラム

7月 7日 (木) 新入会員ガイダンス

7月 9日 (土) 三体みこし

7月23日 (土) シーサイドパレード

8月20日 (土) 夏期講習

8月21日 (日) 8月例会

8月28日 (日) しまなみ音楽フェス

9月 2日 (金) 9月合同委員会

9月 8日 (木) 仮入会員研修 (1日目)

9月10日 (土) 9月例会

9月15日 (木) 仮入会員研修 (2日目)

9月18日 (日) ブロック会員大会

10月 1日 (土) 全国会員大会

10月 2日 (日) 全国会員大会

10月 3日 (月) 10月合同委員会

10月17日 (月) 10月例会

11月 7日 (月) 正式入会審査

(5) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

仮入会員を全員ブロック会員研修委員会へ配属とさせていただきました。

昨年同様、委員会に一括配属とすることで会員同士が行動を共にでき、結束を深めることができました。

(6) 審議のポイント

新入会員候補者入会について

(7) 他委員会への依頼事項等

承認された後も引き続き皆様にフォローをお願いしたいと考えております。

(8) 添付資料

2011年度新入会員候補者出席状況表

配属先委員長の意見書（参考資料）（回覧）

入会申込書（様式No. 3）（回覧）

2011年度新入会員候補者一覧表

会員拡大委員会の意見書

理事会 2011年11月 7日

2011年度新入会員候補者一覧及び諸事業出欠状況

| No | 氏名 | 正推薦 副推薦 | 新入会員 ガイダンス | 三体みこし | シーサイトハレド | 瀬戸田フェス | 夏期講習 | 8月 例会 | 9月 合同委員会 | 仮入会員 研修(1日目) | 9月 例会 | 仮入会員 研修(2日目) | ブロック 会員大会 | 2011 室合同 | 全国大会 | 10月 合同委員会 | 10月 例会 | 11月 合同委員会 |
|----|--------------------|-----------------|---------------|-------|----------|--------|------|----------|-------------|-----------------|----------|-----------------|--------------|-------------|------|--------------|-----------|--------------|
| 1 | イケダ カズヒロ 池田 憲泰 | 麻生 裕雄 今中 雅浩 | ○ | ○ | (○) | (○) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | (×) | ○ | × | ○ | ○ | ○ |
| 2 | イマオカ マサヒデ 今岡 正英 | 片岡 彰一郎 麻生 裕雄 | ○ | ○ | (○) | (○) | ○ | ○ | × | ○ | × | ○ | (×) | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 3 | 沼原 ケンスケ 河原 研介 | 高垣 利将 山根 浩揮 | × | × | (×) | (×) | × | × | × | × | ○ | ○ | (×) | ○ | × | × | × | × |
| 4 | スズキノブユキ 杉野原 猛 | 小林 輝久 安本 皇 | ○ | × | (×) | (×) | × | × | × | × | × | ○ | (×) | ○ | × | × | × | × |
| 5 | ナカツカ マサカツ 中司 昌克 | 沼田 邦博 大村 芳弘 | ○ | ○ | (○) | (○) | ○ | × | × | ○ | ○ | ○ | (×) | ○ | × | ○ | ○ | ○ |
| 6 | ミタニ アキノリ 三谷 彰紀 | 佐藤 敏章 川口 宗太郎 | ○ | ○ | (×) | (×) | × | × | × | ○ | × | ○ | (×) | ○ | × | × | × | × |
| 7 | ヤマキタ シンヤ 山北 真也 | 今中 雅浩 手塚 淳三 | ○ | × | (×) | (×) | ○ | ○ | ○ | ○ | × | ○ | (×) | ○ | × | ○ | ○ | ○ |
| 8 | ヤマモト アツシ 山本 篤司 | 川口 宗太郎 麻生 裕雄 | × | × | (×) | (×) | × | × | ○ | × | × | × | (×) | × | × | ○ | ○ | ○ |

定款第7条第1項第1号
運営規程第6条第4項

2011年11月 7日

意見書

(社)尾道青年会議所
拡大推進会議
議長 高橋 武也

当委員会では仮入会期間中、仮入会員の出席、及び活動状況をみさせていただき、また、各委員会委員長に各候補者の資質について問い合わせたところ、各候補者とも自分の責務において青年会議所活動を遂行するに足る人物であると判断、各委員長意見書を添えて、2011年11月理事会資料として提出いたします。

すべての正式入会者が英知と勇気と情熱を持った青年であり、今後の尾道青年会議所にとって、その活動に必要な人材であると確信しております。

尚、正式入会希望者は定款第7条第1項第1号に定められた正会員資格を有している事、運営規程第6条第4項の正会員資格資料をもとに、会員拡大委員会で検討した結果、正式会員審査資格を有する青年であると判断しましたことをご報告いたします。

2011年度(社) 尾道青年会議所 新入会員候補生 一覧名簿

(アイウエオ順)

| No | 氏名 | 年齢 | 会社名 | 業種 | 役職 | 〒 | 会社住所 | 会社TEL・FAX 個人携帯番号 | Eメール | 正推薦 副推薦 |
|----|--------------------|----|-----------|--------------|-------|----------|-------------------|--|--------------------------------|-----------------|
| 1 | イケダ カスヒロ 池田 憲泰 | 32 | 株式会社 鉄道広告 | サービス業(広告代理店) | 営業部 | 722-0051 | 尾道市東尾道10-12 | TEL0848-20-2202 FAX0848-20-2203 HP090-7249-3380 | ikkameco@true.ocn.ne.jp | 麻生 裕雄 今中 雅浩 |
| 2 | イマオカ マサヒデ 今岡 正英 | 28 | 今岡製菓株式会社 | 製造業 | 営業部 | 722-0212 | 尾道市美ノ郷町本郷新池田455-9 | TEL0848-48-4111 FAX0848-48-4611 HP090-4803-2300 | masahide@imaokaseika.co.jp | 片岡 彰一郎 麻生 裕雄 |
| 3 | カワハラ ケンスケ 河原 研介 | 32 | 鳴滝工業有限会社 | 鉄工業 | 取締役 | 722-0022 | 尾道市栗原町5094-1 | TEL0848-23-5441 FAX0848-23-2387 HP090-7120-2354 | k-kawahara@naru-taki.com | 高垣 利将 山根 浩輝 |
| 4 | スギノハラ タケン 杉野原 猛 | 32 | Colors | 理美容業 | 代表 | 722-0022 | 尾道市栗原町9867 | TEL0848-24-3382 FAX0848-24-3382(故障中) HP090-9731-4193 | suginohara-t@lapis.plala.or.jp | 小林 輝久 安本 皇 |
| 5 | ナカツウ マサカツ 中司 昌克 | 27 | 有限会社 丸二物産 | 卸売業 | 営業 | 722-0002 | 尾道市古浜町21-3 | TEL0848-23-3567 FAX0848-23-3568 HP090-9066-2252 | | 沼田 邦博 大村 芳弘 |
| 6 | ミタニ アキノリ 三谷 彰紀 | 30 | 三谷機械株式会社 | | 専務取締役 | 729-0142 | 尾道市高須町有江2468-2 | TEL0848-20-2435 FAX0848-20-2439 HP090-6536-6010 | mitani@wing.ocn.ne.jp | 佐藤 敏章 川口 宗太郎 |
| 7 | ヤマキタ シンヤ 山北 真也 | 31 | 紙誠株式会社 | 卸売業 | 課長 | 722-0051 | 尾道市東尾道11-13 | TEL0848-20-2131 FAX0848-20-2135 HP080-9064-4665 | s-yamakita@sohojcom.to | 今中 雅浩 手塚 淳三 |
| 8 | ヤマモト アツシ 山本 篤司 | 31 | 住吉汽船有限会社 | 海運業 | 専務取締役 | 722-0035 | 尾道市土堂2丁目10-24 | TEL0848-25-2055 FAX0848-22-7789 HP090-7777-7063 | s-kisen@sunny.ocn.ne.jp | 川口 宗太郎 麻生 裕雄 |

(社) 尾道青年会議所 事業報告 (案) 決算 (案)

審議事項

事務局

専務理事：高橋 武也

(1) 議案名 会員拡大の実践 事業報告 (案) 決算 (案) に関する件

(2) 事業名 拡大推進会議の設置及び拡大パンフレットの作成

(3) 事業目的 (趣旨)

a. (対外)

(対内) 2011年度(社)尾道青年会議所は拡大推進会議を設置し全員拡大を推進いたします。副委員長を中心とした拡大推進会議を設置することで情報共有と拡大推進への意識向上を目的といたします。

(4) 実施日時 2011年 1月31日(土)～12月31日(土)

(5) 場 所

(6) 参加人員 内部 94名 外部 名 計 94名
(内部内訳：現役会員86名・新入会員8名)

(7) 外部協力者

(8) 事業の目的は達したか?

拡大推進会議という場を設けることで会員拡大の情報の共有と拡大への意識向上という点では一定の効果があったものと思います。

(9) 実施上の問題点

拡大を担当する推進会議と入会後の配属となるブロック会員研修実行委員会との間で職務分担の線引きが曖昧なまま7月を迎え、若干引き継ぎに戸惑いがあったように感じました。

(10) 次年度への引継事項

今後こういった形で拡大を推進する場合は上記の問題点を踏まえ、予定者段階での綿密な職務分担の打ち合わせが必要です。(仮入会員期間のフォロー役等)

拡大パンフレットについては前年のものを流用し作成したため安価に作成することが出来ました。今後新しいデザインのものを作成する際はもっと多くの予算計上が必要となりますので費用対効果をよく検討した上で作成してください。

(11) 委員長所見

例年にない形での拡大で大きな不安を抱えつつの拡大活動でしたが、皆様のご協力で8名の新入会員を迎えることができました。近年の拡大状況を見ますとOBのご子息の割合が多く対象者も多いようです。今後はOBご子息への勧誘とともにそれ以外の対象者の発掘も必要だと感じます。

(12) 添付資料

事業収支計算書 (案)

収支計算明細書 (案)

拡大推進会議開催報告 (参考資料)

理事会 2011年 11月 7日

事業収支計算書(案)

事業名 拡大推進会議の設置及び拡大パンフレットの作成

収入の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 備考 |
|--------|-------------|-----------|----|--------|--------|----|----|
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | | | 0 | |
| | 事業費繰入収入 | 事業予備費繰入収入 | | 20,000 | 20,000 | 0 | |
| | 登録料収入 | | | | | 0 | |
| | 懇親会収入 | | | | | 0 | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 雑収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体助成金収入 | | | | | 0 | |
| 寄付金収入 | 民間助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 寄付金収入 | | | | | 0 | |
| | 募金収入 | | | | | 0 | |
| 収入合計 | | | | 20,000 | 20,000 | 0 | |

支出の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 備考 |
|----------|---------|---------|---------|--------|--------|-------|----|
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | 7,000 | | 7,000 | |
| | | | 設営費支出 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | |
| | | | 小計 | 7,000 | 0 | 7,000 | |
| | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | 企画費支出 | | | 0 | |
| | | | 演出費支出 | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | |
| | | 小計 | 7,000 | 0 | 7,000 | | |
| | | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | |
| | | | 宿泊費支出 | | | 0 | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | |
| | | | 諸謝金支出 | | | 0 | |
| | | | 会合費支出 | | | 0 | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 広報費支出 | 運営費支出 | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | |
| | | | 作成費支出 | | | 0 | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | |
| 資料費支出 | 9,100 | | 10,160 | -1,060 | | | |
| 消耗品費支出 | | | | 0 | | | |
| レンタル料支出 | | | | 0 | | | |
| 小計 | 9,100 | 10,160 | -1,060 | | | | |
| 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | 0 | | | |
| 記念品代支出 | | | | 0 | | | |
| 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | 0 | | | |
| | 交通費支出 | | | 0 | | | |
| | 宿泊費支出 | | | 0 | | | |
| 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 参加記念品代支出 | | | | 0 | | | |
| 保険料支出 | | | | 0 | | | |
| 通信費支出 | | | | 0 | | | |
| 販売物品仕入支出 | | | | 0 | | | |
| 雑費支出 | | | | 0 | | | |
| 事業予備費支出 | | | | 3,900 | | | |
| 余剰金 | | | | | 9,840 | | |
| 支出合計 | | | | 20,000 | 20,000 | | |

●余剰金 ¥9,840 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

拡大推進会議実施報告

第1回拡大推進会議 1 / 27

- ・2010年度からの引継対象者の担当委員会割り振り
- ・拡大推進方法について
- ・新規拡大候補者の情報収集について

第2回 2 / 23

- ・新規拡大候補者の情報精査
- ・候補者面談について
- ・200%例会について

第3回 3 / 22

- ・新規拡大候補者の情報精査
- ・候補者面談結果報告
- ・200%例会について

第4回 4 / 11

- ・新規拡大候補者の情報精査
- ・候補者面談結果報告
- ・200%例会 最終打ち合わせ

第5回 5 / 11

- ・新規拡大候補者の情報精査
- ・候補者面談結果報告

第6回 6 / 14

- ・新規拡大候補者の情報精査
- ・候補者面談について
- ・新入会員ガイダンスについて
- ・仮入会員候補者確定・委員会配属

第7回 6 / 24

- ・拡大最終打ち合わせ
- ・新入会員ガイダンス

(社) 尾道青年会議所 事業報告 (案)

審議事項

委員会名：次代の宝育成委員会

委員長名：西本 周一郎

- (1) 議案名 親の教育力向上事業の調査・研究・実践に関する件
- (2) 事業名 徳溢れる心醸成会議 第3小委員会プログラム「リアル熟議in日本人の教育推進会議」
テーマ「今、子どもたちに学んでほしいこと」
～学校・家庭・地域の協働による教育づくり～

(3) 事業目的 (趣旨)

「徳溢れる心醸成プロジェクト (教育推進会議実施計画) 及び予算 (案) 承認の件」より引用

a. (対外)

徳溢れる心を醸成するためには、日本人の高い精神性と美意識を更に高める教育や、品格と価値観ある教育者による教養を諭すことが必要であると考えます。そのためには、まずは教育に関わる諸団体のそれぞれの立場の主張を理解し議論をする場を創設し、情報を共有することが必要です。本事業では教育関係団体と定期的な会議を開催し、日本 (地域) の教育の課題についてそれぞれの立場での問題点を意見交換し、共通の認識、各団体の目的、方向性を確認することで、国 (地域) の道徳力を高める公教育の実現を目的とした会を創設します。

b. (対内)

徳溢れる心を醸成するためには、日本人の高い精神性と美意識を更に高める教育や、品格と価値観ある教育者による教養を諭すことが必要であると考えます。そのためには、まずは教育に関わる諸団体のそれぞれの立場の主張を理解し議論をする場を創設し、情報を共有することが必要です。本事業では教育関係団体と定期的な会議を開催し、日本 (地域) の教育の課題についてそれぞれの立場での問題点を意見交換し、共通の認識、各団体の目的、方向性をメンバーが確認し、さらに日本青年会議所が全国組織の教育関係団体とつながることで、地区、ブロック、LOM、地域でおきている教育問題を抽出し、全国組織の教育関係団体や学校関係者にJCメンバーと地域の声をつなげることで、JCメンバーと地域が学校 (教育) を支える仕組み (コミュニティスクール等) を推進していきます。それによりJCメンバーが教育に対してより関心を持ち、次代の子どもたちの教育に積極的に参加できる仕組みを構築していくことで、道徳力を高める公教育の実現を図ります。

(4) 実施日時 2011年9月23日 (金) 13:00～17:30

(5) 場 所 尾道市民センターむかいしま内大研修室 (こころ)
尾道市向島町5531番地1

(6) 参加人員 内部 23名 外部 45名 計 68名
(外部内訳：メインゲスト(講師)・・・1名、(公社)日本青年会議所・・・7名、
教員、教育委員会・・・19名、大学生・・・8名、一般・・・10名)

(7) 外部協力者

| | |
|-----------------------------------|----|
| メインゲスト(講師) | 1名 |
| ゲスト(学校、地域、企業、親代表) | 4名 |
| (公社)日本青年会議所 次世代社会創造グループ 徳溢れる心醸成会議 | 7名 |

(8) 事業の目的は達したか？

日本 J C 徳溢れる心醸成会議プログラムを尾道 J C は共催で事業実施しました。

家庭・地域社会それぞれについて、子どもたちを取巻く環境が著しく変化し、家庭や地域社会の教育力の低下が指摘されている昨今、学校、家庭と地域の協働による教育づくりはますます関心の高いものとなっております。学校・家庭・地域の連携した教育の意義のお話しを聴く中で、それぞれの立場(先生、大学、地域、J C)で尾道の教育について話し、語り合い、そして教員、行政、親、我々が繋がるよいきっかけづくりになるよい機会となりました。参加された尾道 J C メンバーの方々には今の子どもたちの取巻く現状、地域教育の必要性を再認識して頂くことができたのではないかと思います。

参加人数も当初予定より多くの方々に参加を得ることができました。参加いただいた方によるアンケート調査では、“議題の内容”、“コーディネータ”の質問に対し、9割以上の方が“良かった”と回答しており事業の目的は達成できたと考えます。

(9) 実施上の問題点

アンケート調査の中で“この会議に出席してあなたの意見を伝えることができましたか?”の質問に対して、出来たが42%、少し出来たが52%でした。”今、子どもたちに学んでほしいこと”の問題提議から”地域とつくる授業プラン“を考える中でもっと意見が出しやすいように検討する必要があったと感じます。

教育委員会、市 P T A 連合会からの御後援を頂き、尾道市内小・中学校48校へ P R 広告を配布しましたが、ただ学校へ配布してもらっただけとなり P T A であったり、親の参加が少なかったように感じます。

(10) 次年度への引継事項

アンケート調査によると7割近くが知人や友人の誘いであると回答しており、尾道 J C も今以上に教育行政、ボランティア団体等と連携をとり、人と人が繋がっていく必要があると感じました。

また、学校・家庭・地域の協働という何かをやらされるという思いが強いのかどうかは分かりませんが、中々参加者が集まらなかったのが現状です。

教育問題について、ただ単に人を集めて議論しても何も変わらない、変える必要があるという人が集まり、議論するからこそ有意義な会議になるものと考えますが、人が集まらないと何も始まりませんし、まずは参加して貰うには先述のとおり人と人との繋がりを大切にする事が必要であると感じます。

(11) 委員長所見

各委員長をはじめとする各メンバーの皆様には祝日にもかかわらずご参加頂きまして有り難う御座いました。お陰様で参加者数も集まりそれぞれの立場で意見交換する事ができたのではないかと思います。テーマを変え”熟議”という手法を用いて今後の活動に役立てる一助になれば幸いです。ご協力、ご支援頂きました皆様本当に有り難う御座いました。

(12) 添付資料

リアル熟議 in 日本人の教育推進会議 《アンケート調査》

理事会 2012年 11月 7日

リアル熟議 in 日本人の教育推進会議 《アンケート調査》

2011/9/23 実施

参加者

(社)尾道青年会議所 23名、(公社)日本青年会議所 7名、講師 1名
先生 19名、大学生 8名、一般 10名 …… 計 68名
アンケート回収率 75% (回答者 40名 / 対象者 53名)

1. この会議を何処で知りましたか

知人や友人の誘い 52% 青年会議所の案内や PR 35%
その他(尾道広報誌) 8% 日本青年会議所 HP 5% 文部科学省 HP 0%
※外部参加者の 67%が知人や友人の誘いである

2. 議題の内容はいかがでしたか?

大変よかった 60% 良かった 37%
普通 3% あまり良くなかった 0% 良くなかった 0%

3. 本日の会議を進行する上でコーディネータはいかがだったでしょうか?

大変よかった 62% 良かった 35%
普通 0% あまり良くなかった 3% 良くなかった 0%

4. この会議に出席してあなたの意見を伝えることができましたか?

出来た 42% 少し出来た 52%
どちらでもない 3% あまり出来なかった 3% 全く出来なかった 0%

5. 本日の会議に参加して、今後どの様な行動をしていきますか。

- ・地域の一員としての多様な活動ができるようにしていきたいと思います。
- ・教育に対して地域の人として出来る事をしていきたい。
- ・学校だけではできないことが多いですし、地域や家庭と協働することで、教育効果が高まることも多いので、「協働」を大切にしていきたいです。学校で今していることを見直す視点にしたいです。
- ・地域・保護者との連携、必要性がよく分かりました。自身、もっと地域行事に参加し、つながりを持ちたいと思います。
- ・様々な立場の方々の意見を参考として、日々の教育活動に取り組んでいきたいと思います。またこのような機会があれば積極的に参加させて頂きたいと思います。
- ・様々な立場の方と交流し、考えを聞かせて頂く中で、これからの学校のあり方、教育のあり方について考えるよい機会となりました。ありがとうございました。
- ・地域を生かした教育ネットワークについて調べ(岡山市の例など)、知識を増やし、それを実践していきたいと考えてます。新しい theme について深く考えていきたいです。
- ・今日、学習したことを職場でも生かしていきたい。話しやすい場をつくっていくことなど勉強させ

ていただきました。

・学校の教育活動できることを模索していきたいと思います。また地域に働きかけられることは積極的に協力をお願いしたいです。

・今までやってきた活動（ラグビースクール）が大切だと再確認できた。あたらしいものを立ち上げるのも大切だが、既存のものを活性化していくことも大切だと思った。「あいさつ」も大切だと思った。「つながり」を作っていこうとする姿勢を今後の教育力を上げる原点であると感じた。

・幼稚園でもっと感動体験が行えるように計画していきたい。

・学校の取組みをまず把握する。他課の取組みとの連携をする（まず知る）。地域と教育のつながりとは何か?その根本や具体性を明確にできた。

・地域の行動に積極的に参加したり、なるべく沢山のひとと話したりするようにします。

・ボランティアや読書を通してなどの学び。

・今日参加して学んだことを他の学生に伝えていきたい。教育プラットフォームづくりにも参加したいです。

・自分の住んでいる地域の現状を把握する。

・今までの子どもたちの行動を親がしっかりしてない。。。と思うことがあったのですが、私も地域の一員としてもっとできることがあると思いました。まずは自分のバイト先に来る子に注意すべき点を注意していこうと思います。

・もっと本を読み、色々な人と会う。リーダーとして地域の課題を考え、引っ張っていく。

・地域の教育力をより良いものにする

・コミュニティースクールについて学びます。

・地域の為に何が出来るか考える。

・非常に勉強になりました。この運動を各地域で続けていくことが必要だと感じました。

・学校・地域・家庭の協働を実行出来るように行動したいと考えます。

・生きる

・地域教育運動を推進するために動きたいと思いました。

・現在やっている家庭教育支援チームの更なる充実と向上を実現化していきたいと思います。地域でのフェスティバルは昨年より充実していますがこれからはもっと子どもたちを主体とした内容を企画し、実施する方向へ進めていきたいと思います。

・地域のいろいろな人たちともっと関わっていききたいと思います。住んでる周辺の人たちと話す場がもてればと思います。

・プラットフォームの形成について一員になれたらいいと思いました。(パレートの法則における2割)初めてリアル熟議というものに参加させて頂きました。今後も皆様の意見を参考にし、つながり合い自分たちに出来ることから進めていきたいと思います。より現実に行えるように。

・地域の職場の中で学んだことを発信していきたい。

・地域教育に関する情報を得るようにしたい。地域の様々なイベント等に参加し、地域教育を体感したい。

・今日のことを職場でまず話すこと。

6. 本日会議の感想、今後期待する事業などご自由にご意見ご感想ください。

- ・ 沢山の方の色々な考え方、意見を聞くことができ、今後の子育て、PTA活動に参考にさせていただきます。
- ・ 今回の内容がもっと多くの人につたえてほしい。
- ・ いろいろな立場の方と話せて楽しかったです。
- ・ 今日、提案されたプランを実現できれば良いと思います。
- ・ 本日は地域とつくる授業プランについて考えましたが、今後学校を拠点にして地域ぐるみで行う教育環境整備を行っていくためには学校全体のカリキュラムの見直しや、市の政策としてのプランの考案も視野に入れていく必要を感じました。(既にされている学校や地域の事例も見て勉強してきたいと思いました。)
- ・ とても有益な会でした。様々な意見を持たれている方との意見交流は本当に楽しかったです。できれば意見をまとめる時間、発表する時間を増やして貰えたらと思います。アイスブレイクは自己紹介で十分できると考えました。
- ・ 今後ともこのような場をつくってほしいです。
- ・ 「熟議」よかったです！！学校だけでなく、地域、学生さん、保護者から意見を聞くことが出来た。自分も「尾道のために役立つ人間になる」ことが人生のテーマなのでその思いを再認識するよい会であったと思う。いろいろな職種の方と意見交換する中でおもしろい計画や子どもたちがわくわくするような体験をすることができ、今後の自分のボランティア活動に生かしていきたいと感じました。ありがとうございました。
- ・ 尾道つくしプランの15年教育の内容を充実させることが大切だと思いました。
- ・ 地域教育が大切だと思った。地域での仲間意識や協働などがもっと地域の中でもっと芽生えたらいいと思った。もっと均等に話す機会があればいいと思った。
- ・ 熟考する機会が少なかったのが非常に良い学びの場になりました。学校・家庭・地域という横のつながりだけでなく、年齢や世代といったタテのつながりで熟議もぜひやってみたいです。本日は本当にありがとうございました。
- ・ 「地域のつながり」が強くなってほしい。祭り以外にも地域で行う行事が増えてほしい。地域・学校・家庭で子どもを育てるということをここまで深く考えることがなかったので、とても良い経験になりました。
- ・ 現在の教育の問題が分り、勉強になりました。また、グループワークがあり、意見を積極的に交換できました。
- ・ 色々な人と交流できて良かった。
- ・ 本日のような会が頻繁に行われるようになればと思います。
- ・ JCってすごいね！って同じテーブルの方から言われました。すばらしい！！
- ・ 是非ともJCも頑張って地域推進本部を作ってください。
- ・ 教育が一番重要なことだと思います。今後もこのような活動をすすめてください。
- ・ この度はたまたま知人の紹介で参加することができたが、大多数がこのような活動が行われていることを知らないと思う。次回の機会があれば是非参加したいと思う。有意義な会でした。ありがとうございました。

とても面白い内容でした。チームでの議論では色々な意見を吸収できました。

- ・学校と家庭と地域との協働による子どもたちとの関わりあいの大切さが少し理解できた。
- ・ありがとうございました。楽しく！がモットーなのがいいことだと思いました。
- ・本日でた事業案の実施を是非！

2011/10/13 集計

(社) 尾道青年会議所 事業報告 (案) 決算 (案)

審議事項

委員会名：次代の宝育成委員会

委員長名：西本 周一郎

(1) 議案名 10月例会行事 事業報告 (案) 決算 (案) に関する件

(2) 事業名 10月例会行事 テーマ「Fathering=父親であることを楽しもう」

(3) 事業目的 (趣旨)

a. (対外)

b. (対内) 昨今男性の育児休暇の必要性が叫ばれ注目されつつありますが、大多数の企業において旧態以前のまま育児休暇を取れていない現状があります。

一方少子化先進国のカナダでは「父親支援」が政府プロジェクトとして推進され、いまやほとんどの企業は男性の出産・育児休暇を認めています。それは「家庭での役割を担っている男性ほど、労働者としての生産性も高い」と共通認識が企業の中にあるからです。

この度の例会では、「Fathering=父親であることを楽しもう」と題して、父親の育児参加の重要性と、義務感からではなく「心から楽しんで取り組む育児」が母親や家族ひいては社会全体に及ぼす効果について、父親のみならず独身メンバーも意識し考えるきっかけとなる例会としたいと思います。

(4) 実施日時 2011年 10月17日 (月) 19時30分～20時50分

(5) 場 所 尾道国際ホテル

(6) 参加人員 内部 名 外部 1名 計 名
(内部内訳：現役会員 名 仮入会員 名 計 名)

(7) 外部協力者 NPO法人Fathering Japan 代表理事安藤哲也

(8) 事業の目的は達したか？

少子高齢化・核家族化が続く現在で、我々はこれから負担する事が多くあると思います。この度安藤哲也先生の講演を聞いていただき、いかに我々の「OS」が古いのではないかと感じていただいたと思います。

尾道青年会議所メンバーが「OS」を新しく切り替え、笑顔をもって楽しんで育児・仕事・事業をすることが、よりよい地域社会を築き上げる良いきっかけになったのではないかと感じます。

講演後にメンバー皆に決意も書き、発表してもらう事により再度意識の向上も図れる機会も出来たのではないかと思います。

(9) 実施上の問題点

特に問題はなかったのですが、講演時間がやはり短かったです。もう少し講演時間がとれるように考えればよかったと思います。

(10) 次年度への引継事項

教育に関する講師例会はすごく幅が広いと思います。我々現メンバーは1970年～1985年生まれの人間です。時代はものすごいスピードで動いております。過去を知る事もとても大切ですが、今現在・今後に起こりえる様々な問題を直視し、それを再認識してすぐに行動に移れるような講師例会を行って頂ければと思います。内容によって異なりますが、青年会議所メンバーだけではなく妻や子どもも同伴できる例会も考慮されるべきです。

(11) 委員長所見

現在の社会問題は自分問題です。自分が変われば社会も変わる。笑顔をもって楽しくやれば家庭も仕事ももっと変わる。今から今日から出来る事はたくさんあります。

当事者意識をもって日々を過ごす事が、未来を変えられるきっかけになると思います。たくさんのご参加ありがとうございました。

(12) 添付資料

事業収支計算書 (案)

収支計算明細書 (案)

理事会 2011年11月 7日

事業収支計算書(案)

事業名 10月例会行事 テーマ「Fathering:父親であることを楽しもう」

収入の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 備考 |
|--------|-------------|-----------|----|---------|---------|----|----|
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | 60,000 | 60,000 | 0 | |
| | 事業費繰入収入 | 事業予備費繰入収入 | | 100,000 | 100,000 | 0 | |
| | 登録料収入 | | | | | 0 | |
| | 懇親会収入 | | | | | 0 | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 雑収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体助成金収入 | | | | | 0 | |
| 寄付金収入 | 民間助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 寄付金収入 | | | | | 0 | |
| | 募金収入 | | | | | 0 | |
| 収入合計 | | | | 160,000 | 160,000 | 0 | |

支出の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 予算額 | 決算額 | 差異 | 備考 | | |
|-------|-------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---|--|
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | 7,000 | 7,000 | 0 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 7,000 | 7,000 | 0 | | | |
| | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 企画費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 演出費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | 28,600 | 26,640 | 1,960 | | | |
| | | | 宿泊費支出 | 8,505 | 8,505 | 0 | | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 諸謝金支出 | 100,000 | 105,000 | -5,000 | | | |
| | | | 会合費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 137,105 | 140,145 | -3,040 | | | | |
| | | 広報費支出 | 運営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 作成費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 作成費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 記念品代支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 宿泊費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 参加記念品代支出 | | | 0 | | | | |
| | | 保険料支出 | | | 0 | | | | |
| | | 通信費支出 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 販売物品仕入支出 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 雑費支出 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | 事業予備費支出 | | | 15,895 | | | | |
| | | 余剰金 | | | | | 12,855 | | |
| | | 支出合計 | | | | 160,000 | 160,000 | 0 | |

●余剰金 ¥12,855 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

(社) 尾道青年会議所 事業計画 (案) 予算 (案)

審議 事項

委員会名：P E A C Eおのみち委員会

委員長名：片岡 彰一郎

(1) 議案名 11月例会行事 事業計画 (案) 予算 (案) に関する件

(2) 事業名 11月例会行事 テーマ「歴史を学び、自分を知り、尾道の将来を創ろう」

(3) 事業目的 (趣旨)

a. (対外)

b. (対内) 尾道は交通の要所として、商人の町として栄えてきた歴史があります。それは地理的に優位であったこともありますし、昔から優秀な人材を育ててきた歴史でもあります。我々も歴史に学びこれからの尾道の発展につなげていかなければなりません。そのためには、広い視野を持ち大局的な見地から物事を考えなければなりません。

11月例会では、九州大学哲学会会長の荒木正見教授をお招きして、広い視野を持つためのトレーニングを行い、尾道の歴史を学び、将来の尾道について考えてみたいと思います。

(4) 事業内容

a. 実施日時 2011年11月16日 (水) 19時40分～20時50分

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥100,000

d. 参加人員 内部 94名 外部 1名 計95名

e. 動員計画

f. 外部協力者 荒木正見氏

g. 実施組織・推進リーダー 委員 山脇将司

h. 実施手順・プログラム

| | | |
|-----------------|-------------|----|
| 2011年 9月27日 (火) | 第10回正副理事長会議 | 協議 |
| 2011年10月 6日 (木) | 第10回理事会 | 協議 |
| 2011年10月 | 第11回正副理事長会議 | 審議 |
| 2011年11月 7日 (月) | 第11回理事会 | 審議 |
| 2011年11月16日 (水) | 11月例会 | 実施 |

(5) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

歴史を学ぶうえでも、将来の尾道を考えるにしても、まずは広い視野を持つ事が大切です。広い視野を持つことで、今まで気が付かなかったことが見えてきます。そこで、例会では広い視野を持つためのトレーニングからはじめます。広い視野を持つことは自分自身を知ることでもあります。会員の皆様に心理テストにお答え頂きながら、講師に哲学的観点を交えて説明して頂きます。そのトレーニングの後に委員会ごとであるテーマをもとに議論して頂きます。例会行事の前後で、ご自身の変化を感じて頂き、広い視野を持つことの重要性、そしてその観点から歴史を学び将来を考えて頂けると思います。

(6) 協議のポイント

内容・予算について

(7) 会議での意見とその対応

意見) 荒木先生を選んだ理由は？

対応) 今回、ピースおのみち委員会で冊子を作りました、その際に荒木先生にご協力を頂きました。いろいろと話を聞いていると、ただ尾道が好きなのではなく、幅広い視点から尾道を考察していることを知りました。大学の授業では哲学はもちろん、医療従事者に対してもセミナーを開き、広い視野を持つことの重要性を教えておられます。また、宗像市やふじみ野市などでまちづくり計画の策定などにも関わっておられます。それらすべてが我々が学ぶべきものと同じと思ひ、講師にお願いすることにしました。

意見) レイアウトの変更はあるのか？

対応) 委員会単位でディスカッションをする時間を設ける予定ですが、会場レイアウトは通常例会のままで、ディスカッション時には席を立て頂き、議論しやすい場所に移動して頂きます。

意見) 例会全体の流れをわかるように説明してほしい。

対応) 別紙、例会行事タイムスケジュールにて説明いたします。

(8) 他委員会への依頼事項等

本年最後の通常例会ですので、例会出席率100%になるようお願いいたします。

(9) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

11月例会行事タイムスケジュール (案)

講師プロフィール (参考資料)

例会時配布資料 (案) (参考資料)

事業収支予算書(案)

事業名 11月例会行事 テーマ「歴史を学び、自分を知り、尾道の将来を創ろう」

収入の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 |
|--------|-------------|---------|----|-------|---------|----------|----|
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | | 60,000 | -60,000 | |
| | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | | 40,000 | -40,000 | |
| | 登録料収入 | | | | | 0 | |
| | 懇親会収入 | | | | | 0 | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | |
| | 雑収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 民間補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間助成金収入 | | | | | 0 | |
| 寄付金収入 | 寄付金収入 | | | | | 0 | |
| | 募金収入 | | | | | 0 | |
| 収入合計 | | | | 0 | 100,000 | -100,000 | |

支出の部

| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | | |
|----------|----------|----------|------------|-------|---------|----------|---------|---|--|
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 7,000 | -7,000 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 7,000 | -7,000 | | | |
| | | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | |
| | | | | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | | 企画費支出 | | | | 0 | |
| 演出費支出 | | | | 0 | | | | | |
| 旅費交通費支出 | | | | 0 | | | | | |
| 小計 | 0 | 0 | | 0 | | | | | |
| 本部関係費支出 | 本部関係費支出 | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 講師関係費支出 | 講師関係費支出 | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 22,180 | -22,180 | | |
| | | | 宿泊費支出 | | | 8,505 | -8,505 | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 諸謝金支出 | | | 55,555 | -55,555 | | |
| | | | 小計 | 0 | 86,240 | -86,240 | | | |
| 広報費支出 | 広報費支出 | 広報費支出 | 運営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 1,000 | -1,000 | | | |
| 資料作成費支出 | 資料作成費支出 | 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 報告書作成費支出 | 報告書作成費支出 | 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 資料費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 懇親会費支出 | 懇親会費支出 | 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 飲食費支出 | | | 0 | | | |
| | | | アトラクション費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 渉外費支出 | 渉外費支出 | 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 記念品代支出 | | | 0 | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費交通費支出 | 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | 参加記念品代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 販売物品仕入支出 | | | 0 | | | |
| | | | 雑費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | 0 | 0 | 0 | | | |
| 事業予備費支出 | | | | | 5,760 | -5,760 | | | |
| 支出合計 | | | | 0 | 100,000 | -100,000 | | | |

収支予算明細書(案)

事業名 月例会行事 テーマ「歴史を学び、自分を知り、尾道の将来を創る」

<収入明細書>

| 中科目 | 小科目 | 細目 | 摘要 | 予算額 | 備考 |
|---------|-----------|----|----|---------|----|
| 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | | 60,000 | |
| | 事業予備費繰入収入 | | | 40,000 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | 100,000 | |

<支出明細書>

| 中科目 | 小科目 | 細目 | 摘要 | 予算額 | 備考 | |
|---------|----------|---------|------------|---------|----------------|--|
| 事業費支出 | 会場設営費支出 | 設営費支出 | 例会看板 | 7,000 | (有)メディアジャンクション | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小 計 | | | | 7,000 | |
| | 講師関係費支出 | 旅費交通費支出 | 博多～新尾道 | 22,180 | JR | |
| | | 宿泊費支出 | | 8,505 | 尾道国際ホテル | |
| | | 諸謝金支出 | 講師謝礼 | 55,555 | 荒木正見氏 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小 計 | | | | 86,240 | |
| | 資料作成費支出 | 作成費支出 | 1円×10枚×100 | 1,000 | 事務局 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小 計 | | | | 1,000 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小 計 | | | | 0 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小 計 | | | | 0 | | |
| | 参加記念品代支出 | | | | | |
| | 保険料支出 | | | | | |
| | 通信費支出 | | | | | |
| | 販売物品仕入支出 | | | | | |
| | 雑費支出 | | | | | |
| 事業予備費支出 | | | | 5,760 | | |
| 合 計 | | | | 100,000 | | |

1 1月例会タイムスケジュール (案)

| | |
|--------|--|
| 19時35分 | 講師入場 |
| 19時35分 | 理事長挨拶 |
| 19時39分 | 委員長趣旨説明 |
| 19時40分 | 例会行事開始 創造と危機管理の為の感受性訓練（7つの設問の心理テストにメンバーに回答頂き、1問ずつ先生に解説を頂きながら進めて頂きます。時間の関係で7つすべてできない可能性もあり。） |
| 20時30分 | グループディスカッション（先生からテーマを頂き、それに沿って議論して頂きます。議論内容を発表して頂きます。） |
| 20時45分 | まとめ |
| 20時50分 | 副理事長謝辞 |
| 20時50分 | 講師退場 |

講師紹介

尾道学研究会顧問 荒木 正見 あらき・まさみ

元・文京学院大学人間学部教授(文学博士)で、自らの研究の中で「尾道学」という文言を最初に提示。哲学・比較思想・人格発達論を専攻。

尾道をフィールドにした研究は30年以上で、『尾道学と映画フィールドワーク』(2003)、『尾道を映画で歩く』(1995)、『尾道という場所論-志賀直哉・小林和作・大林宣彦の風景』(1993)など、尾道に関する著書・論文多数。

スポーツ、健康、メンタルヘルス、医療倫理、人事管理、人間教育、行政、地域おこしのコンサルタントも務める。平成22(2010)年4月より、尾道学研究会顧問に就任し、より尾道との縁を深めておられます。

◎主な肩書き・所属機関

尾道学研究会顧問、地域健康文化学研究所所長、九州大学哲学会会長、比較思想学会評議員、日本比較文学会九州支部幹事、和の文化研究会会長、イメージ・アプローチ研究会主宰、NPO法人デザイン都市・プロジェクト理事、

非常勤講師として、

九州大学大学院医療経営管理学科

京都橘大学看護学部

下関看護リハビリテーション学校 他

住所 〒811-1362 福岡市南区長住5-9-10-202

電話(携帯) 090-8620-3926

E-MAIL arakimsm60kpsk6491@hotmail.co.jp

創造と危機管理の為の感受性訓練

荒木正見

危機管理は創造に繋がる。→危機に気づき、必要な学習をし、危機を創造へと転換する。
危機に気づくために、また、新しい知識や知恵を得るために、また新たな発展へと創造するためには、豊かで繊細で安定的な感受性を必要とする。

感受性訓練の基本的要素。

- 高い感受性を持つためには、人格的なゆとりが必要。
- 統合的安定的な人格形成と自己環境づくりが必要。

- ①. 人格的安定。＝真の大人になる。
- ②. 倫理的生き方を知り、それを背景に生きる。
- ③. 論理的思考を行う。
- ④. 総合的感受性を持つ。

今回はそのうちの1. に関して自分を知らるためのエクササイズで訓練する。
エリクソンの発達段階、TA 図式などを参考にして自らを発達させる。
メンバーと講師との永続的な学習を伴う、自らを健康に保つ生活形態の確保。すなわち、セルフコントロールとスーパーバイズの基礎的人間関係を構築する。
2. 3. 4. に関しては、今後訓練すべき課題。

1.尾道における創造の可能性への気づき例。

- 松江～松山自動車道と山陽道との陸運の交点としての尾道の誕生について、
今、自分は何をしているか。

2.自分を知らるためのエクササイズ1

ステルト・テスト「次の看板の括弧の中に入れる言葉を3つ以上考えてください。」

- ① ここにゴミを捨てると（ ）になります。
- ② ここに（ ）を捨てると罪になります。
- ③ ここに（ ）を捨てると楽になります。

3.自分を知るためのエクササイズ 2

「人間は～で身を守り子孫を増やしています。」
～に入るものは何でしょうか。いくつでも答えて下さい。

4. 自分を知るためのエクササイズ 3

「人生に必要な 3 つの力をあげよ。」

5. 自分を知るためのエクササイズ 4 高校時代にもどって・テスト

「高校時代にもどってしてみたいことは何ですか。」
(おおいにしたいことには○を、ややしたいことには△をつけてください。
括弧には具体的に文字を入れてください。いずれも複数可です。)

- ① 勉強
- ② 資格取得 ()
- ③ 友達作り・友情
- ④ 恋愛
- ⑤ 親孝行
- ⑥ 部活・サークル活動 ()
- ⑦ 体育祭
- ⑧ 文化祭
- ⑨ 読書 (分野)
- ⑩ 健康作り
- ⑪ スポーツ ()
- ⑫ 語学 ()
- ⑬ 遊び
- ⑭ おしゃれ
- ⑮ 就職活動
- ⑯ アルバイト
- ⑰ 国内旅行 (場所)
- ⑱ 海外旅行 (場所)
- ⑲ 趣味 ()
- ⑳ その他 ()

↑ さて、どんな高校生が浮かんできますか？
その高校生は魅力的ですか？

6.自分を知るためのエクササイズ 5 ゴキブリ・テスト

「突然ゴキブリが現れました。あなたは、どのような行動をとりますか。○をつけて下さい。」

- ① 新聞紙を丸めて叩き潰す。
- ② 殺虫剤をかける。
- ③ 熱湯をかける。
- ④ 洗剤をかける。
- ⑤ 人を呼ぶ。
- ⑥ 大声で叫ぶが何もしない。
- ⑦ 見ないふりをする。
- ⑧ 無視する。
- ⑨ 戸外に出す。
- ⑩ 逃げる。
- ⑪ 捕まえて飼育する。
- ⑫ 観察する。
- ⑬ その他（自由に記してください。）

7.人格発達テスト

「5段階のどこかに○をつけてください。」

①

a.あなたはこの世界に生まれてよかったと思いますか。

とてもよかった ややよかった 普通 あまりよくない 全くよくない

b.あなたは自分が好きですか。

大好き やや好き 普通 あまり好きではない 嫌い

c.あなたは家族や友人に信頼されていると思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

②

d.あなたは規則をきちんと守りますか。

よく守る やや守る 普通 あまり守らない 全く守らない

e.あなたはなんでも自分でするほうだと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

f.あなたは自分を頑固だと思いますか。

とても頑固 やや頑固 普通 あまり頑固ではない 全く頑固ではない

③

g.あなたは他人に対して厳しくあたるほうだと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

h.あなたは負けん気が強いと思いますか。

とても強い やや強い 普通 あまり強くない 全く強くない

i.あなたは世界の中心は自分だと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

④

j.あなたは他人の評価が気になりますか。

とても気になる やや気になる 普通 あまり気にならない 全く気にならない

k.あなたは集団の目的より自分の目的を重視しますか。

とても重視する やや重視する 普通 あまり重視しない 全く重視しない

l.あなたは自分が努力型だと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

⑤

m.あなたは責任感が強い方だと思いますか。

とても強い やや強い 普通 あまり強くない 全く強くない

n.あなたには自分の確固たる未来の目標がありますか。

強くある やや強くある 普通 あまりない 全くない

o.あなたは自分で何でも実践するほうだと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

⑥

p.あなたは他人の意見に耳を傾けるほうだと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

q.あなたは他人とのコミュニケーションがうまくいっていると思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

r.あなたは独りでがんばってみたいと思うことがありますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

⑦

s. あなたは周囲の方々に信頼されていると思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

t. あなたは人生の協力者を得たいと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

u. あなたは他人の良いところを伸ばすために力を注ぎたいと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

⑧

v. あなたは自分の人生すべてを受容できると思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

w. あなたは自分の人生に起こったことのすべてを子孫に伝えたいと思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

x. あなたは死にかたを考えて生きていると思いますか。

とても思う やや思う 普通 あまり思わない 全く思わない

全体のバランスを考えると、「やや」「普通」あたりが標準。
数値化することは不可能。あくまで、その時々のご自己の目安。

8. 人格発達の目安 エリクソンの人格発達論

① 人格は生涯を通して発達する。その発達過程はいわば「予定表(ground plan)」のように決まっていて、これを「ライフサイクル(life cycle)」と名づける。

② ライフサイクルは八段階の心理・社会的発達段階に分けられ、発達は段階を追って進行するが、発達の各段階では得られるべき課題があり、それは各段階において対立的要因の統合として獲得される。それが解決されなければ危機として現れるが、その危機を克服することで、その時期特有の心理的能力を獲得する。＝漸成原理(epigenetic principle)。

③ ある段階で得られるべき課題が得られなかったら、それは危機的課題としてその後の人生に持ち越される。＝危機説

(荒木正見編著『三浦綾子の癒し 一人間学的比較研究一』(中川書店、2004年、10-12頁))

エリクソンの生活周期(人格発達図式)

前田重治『図説 臨床精神分析学』(誠信書房、1985年、113頁)の表を改変。

最終項は、演者が補記。

| | | | |
|------|------|----------------------|---------------------------|
| 発達段階 | 対人関係 | 危機の両極と得るべき心理・社会的バランス | ① ふさわしい心の成長課題 ② 危機的な状態 |
|------|------|----------------------|---------------------------|

| | | | | |
|---|------------------|--------------|-------------|--|
| ① | 乳児期 (~1 歳) | 母性 | 信頼感⇔不信感 | ① 自己と世界に対する信頼性。 他人を信頼する力。希望を持つ力。 ② 孤立。自己否定。依存。 自分の周囲に興味や関心を持たず 引きこもる。自分も他人も社会や環境 も信用できない。何につけてもすぐに 否定し、もしくは、全て依存し、自分 ではなにもしない。 |
| ② | 早期幼児期 (1~2 歳) | 母性・父性 | 自律性⇔恥・疑惑 | ① 自律性。自主管理能力。 ② 欲求や衝動を抑えきれない。 規則を破る。自分の枠や価値観や考え 方に頑固にこだわる。無恥。 |
| ③ | 幼児期 (2~6 歳) | 家族・友人 | 積極性⇔罪悪感 | ① 社会性。第三者に配慮する力。 ② 自己中心的。わがまま。 競争心や支配欲求が強い。自己の好 みだけで行動し集団本来の目的を見失 う。 |
| ④ | 学童期 (6~12 歳) | 教師・友人 | 生産性⇔劣等感 | ① 協調性・耐性。 集団の中で協調し自分の役割をこな す力。生産する喜び。自分なりのレベル 意識。 ② 集団の中で協調できない。 人の評価ばかり気にする。心身のバラ ンスを崩してまで物事にこだわるか、逆 に、こつこつと努力を重ねることが出来 ない。 |
| ⑤ | 青年期 (12~20 歳) | 父・母 教師・友人 | 自我同一性⇔同一性拡散 | ① 自己責任能力。自立性。 責任を持って首尾一貫した行動を取 る力。 ② 行動に首尾一貫性がない。 自分の言動に責任を持たず、行動が散 漫で思いつき過剰。将来像を描けない。 |
| ⑥ | 成人前期 (20 歳代) | 配偶者 友人 | 親密さ⇔孤立 | ① 自他の尊重。 相手の意見を受容でき、相互に大切に して支えあうことができる。 ② 他人との距離が不安定。 配偶者や友人との間で相互に認め合 い自立し合った関係が持てない。 |
| ⑦ | 成人期 | 配偶者・ | 生産性⇔沈滞 | ① 真の養育と生産。 |

| | | | | |
|---|--------|------|--------|--|
| | (30歳代) | 友人・子 | | <p>人や仕事をそれぞれに合った姿で豊かに育てることができる。相互に養育し合って全人的信頼関係が形成できる。愛情や関心を持って相手を育み信頼関係を形成する能力。相手の成長を信頼し、良いところを認めて伸ばすことができる。人生のテーマを発展的に追求できる。</p> <p>② 養育能力の欠如。</p> <p>子供、友人、患者、部下、同僚、配偶者、仕事のテーマなどを対象の本質に沿って発展させることができない。対象を自分の思い通りにしたがる。</p> |
| ⑧ | 老年期 | 人類 | 統合性⇔絶望 | <p>① 永遠の生命と人生の肯定。</p> <p>人生と人生で出会ったすべての人と事柄を受容する。人生全体におけるミスや挫折の意味を見出し成長の糧として肯定的に受容できる。人生で出会ったすべての事柄とその受容について、子孫に伝えることができる。自分の人生でやり遂げてきたテーマを語るすることができる。</p> <p>② 自分の人生を否定し、絶望する。周囲と人生を恨む。</p> |

参照・引用文献

E.H.Erikson, The Life Cycle Completed, Norton, 1982/1998, p 56-57、Chart 2

村瀬孝雄・近藤邦夫訳『ライフサイクル、その完結』みすず書房、1989/1999

岡堂哲雄ほか『患者ケアの臨床心理 一人間発達学的アプローチ』医学書院、1978

前田重治『図説 臨床精神分析学』誠信書房、1985

9. 人格完成の目安 交流分析(TA)の人格発達論

人格発達の目安で、その目標を解りやすく示しているのがTA(交流分析)における人格図式である。これは、下の表のように人格を5つの要因に分け、そのそれぞれにおいて発達しているのか、それとも未発達であるのかを観察的事実から推測するものである。

TA（交流分析）における人格図式（杉田峰康『交流分析のすすめ』日本文化科学社、1990年に基づいて改変）

| 要因 | 内容 | 発達した性格 | 未発達の性格 |
|----------------------|-----------|---------------------------|----------------------|
| CP(Critical Parent) | 父親的・批評的親性 | 原理・原則に基づく厳格 | 個人的好みのあら探し |
| NP(Nurturing Parent) | 母親的・養育的親性 | 本人にふさわしく養育 情報収集・論理的現実性 | 過保護・過干渉・疎外 空虚な合理性 |
| A(Adult) | 大人性 | 他人も愉快にする自発性 | 他罰・傍若無人 |
| FC(Free Child) | 自由な子ども性 | 他人も愉快にする素直さ | 自罰・内向・引きこもり |
| AC(Adapted Child) | 順応した子ども性 | | |

人はこの表の左端の5つの要因すべてを有し、そのすべてにおいて発達した性格をもてば成熟し、円満な人格であるといえる。もちろん現実のさまざまな場面で我々は5つの要因のどれかを表に出して行動する。しかしそれでも、それぞれの発達した性格を表現することが良好なコミュニケーションと人間関係をもたらす。

この場合、例えばCPやNPは、これまで「父親的」「母親的」といわれてきた性格であるが、現実の父親や母親のどちらかに偏在しているわけではない。譬えシングルファーザーやシングルマザーであったとしても、否、むしろそれだからこそ一人の親は父親的プラス母親的要因を自分の一個の人格に育てるべく努力する。「的」とは、そのように解するものである。

CPは、英語を直訳すれば「批判的」と訳されようが、西欧語の“Critical”と日本語の「批判」とは少しニュアンスが異なり、西欧語には「研究」「探究」という側面も加わるとされるので、本書では「批評」と訳しておく。これは、「厳格」な態度として表現されるが、発達していれば原理・原則に基づいているし、そうでなければただのあら探しでしかない。

NPは、“Nurturing”と言われるように「養育」的側面である。これが成熟していれば本人にふさわしく、本人の発達状況に合わせて養育できるが、そうでなければ、ただ自分の好みを押し付けるだけの親となり、「過保護」や「過干渉」という態度に現れる。ここではあえて「疎外」を加えたが、これは、あるものがその本質以外のものと置きかえられるという意味である。近年とみに深刻化している虐待をする親はこのような点で極端に未熟であるといえよう。

Aは、表に示されるとおりの情報収集する能力や論理的現実性を持っているかどうかである。例えば、社会体制や他人のことをあれこれ議論するわりには、自分では何もしない場合がこの未熟な場合に相当する。最近、医療や教育現場で問題になっている喫煙・禁煙問題も、健康やエコ社会、環境問題を論じる立場でありながらヘビースモーカーであれば、このAの点で本当は未熟である、という側面から論じることができる。

FCは、子ども性のうち自由な側面である。「自発性」という言葉通り、人格や社会の発達には特に欠かすことのできない要因であるが、他罰に走って他人に責任を押し付けたり傍若無人にふるまって他人に迷惑をかけたなりなどでは、ただの迷惑な存在でしかない。自由にふるまってそれが他者にとっても心地よいことが成熟の条件である。

ACは、いわゆる良い子、素直な子であるが、それが窮屈と感じられ、他人から見ると息苦しさを与えるようだと、実はその点で未熟なのである。「自罰」や「内向」と示されるように、心理的に内には

かり向くことは、危険を伴うし、現在問題になっている「引きこもり」はその行動的な表現だともいえる。

そして、このようにみえてくると、実は、これらすべてが相互に関連し合っていることがわかる。各項目をそれぞれに発達させることが、実は関連し合っている人格の全体を豊かにすることである。

なお、TAはそもそも人間関係の改善の手段として開発された。発達の側面と未発達の側面をそれぞれ数値化し5つの点を結ぶ折れ線グラフを作ると人格の型、エゴグラムができる。その型を見比べて、より未熟な人格とより成熟した人格とが交際すると、より成熟した人格の側がエネルギーを吸収され、疲労が増大するとされている。友や伴侶を慎重に選ばなければならない所以である。さらにこの図式は、組織そのものや組織を構成する人間関係にも応用できるし、特にその改善に力を発揮することはいうまでもない。

10. グループエクササイズ

「尾道の発展の為にいますぐすべきことは何ですか。」

「尾道の発展の為にいますぐやめるべきことは何ですか。」

11. まとめ 優しさについて

犬の十戒 (Dog's Ten Commandments)

1. My life is likely to last ten to fifteen years.

Any separation from you will painful for me.

Remember that before you buy me.

私の一生は、10年から15年くらいしかありません。だから、わずかでもあなたと離れているのは辛いのです。私を飼う前に、どうかその事を考えてください。

2. Give me time to understand what you want of me.

あなたが私に何を望んでいるかを理解するまでに、時間を下さい。

3. Place your trust in me-it's crucial to my Well-being.

私を信頼して下さい。それは私にとって、とても大切なことなのです。

4. Don't be angry at me for long and don't lock me up as punishment.

You have your work, your entertainment and your friends. I have only you.

長時間、私のことを怒ったり、罰として閉じ込めたりしないで下さい。あなたには仕事があるし、趣味もあるし、お友達だっているでしょう、でも、私にはあなたしかいないのです。

5. Talk to me sometimes.

Even if I don't understand your words, I understand your voice when it's speaking to me.

時々私に話しかけて下さい。

あなたの言葉は解らなくても、私に話しかけるあなたの声で解るのです。

6. Be aware that however you treat me, I'll never forget it.

あなたがどんなに私の面倒を見て下さっているか、私はけっして忘れません。

7. Remember before you hit me that I have teeth that could easily
crush the bones of your hand but that I choose not to bite you.

私を叩く前に思い出して下さい。私にはあなたの手の骨を簡単に噛み砕くことができる歯があるけど、私はあなたを噛まないと決めていることを。

8. Before you scold me for being uncooperative, obstinate or lazy,
ask yourself if something might be bothering me.

Perhaps I'm not getting the right food, or I've been out in the
sun too long or my heart is getting old and weak.

「言うことをきかない」、「頑固者」、「怠け者」などと叱る前に
何か私を苦しめていないかどうか、考えてみて下さい。

もしかしたら、ちゃんにご飯をもらっていないかも、とか、
照りつける太陽の下に長い時間放っておかれたのかも、とか、
年をとって心臓が弱ってしまったのかも、などということ。

9. Take care of me when I get old. you, too, will grow old.

私が年をとってもちゃんとお世話して下さい。

私たちは同じように年をとるのでありますから。

10. Go with me on difficult journeys.

Never say, I can't bear to watch it or Let it happen in my absence.

Everything is easier for me if you are there.

Remember, I love you.

私が死の旅へと去ってしまう時には、そばにいて下さい。

「見ているのが辛い」とか「私のいないところで逝かせてあげて」などと
決して言わないで下さい。

あなたがそばにいてくれれば、どんなことでも楽になるのです。

そして、私があなたを愛していたということを、どうか忘れないで下さい。

<http://inunojikkai.web.fc2.com/> 110814 最終検索

2011年度 (社) 尾道青年会議所
11月例会 次第 (参考資料)

日時：2011年11月16日(水)

19:00~21:00

場所：尾道国際ホテル

| | | |
|-----|----------------|-------|
| 1. | 開 会 | 19:00 |
| 2. | 点 鐘 | |
| 3. | 国歌並びにJC ソング斉唱 | |
| 4. | JCI クリード唱和 | |
| 5. | JC 宣言朗読並びに綱領唱和 | |
| 6. | ラッキーBOX | |
| 7. | バッジ授与式 | 19:20 |
| 8. | 講師入場 | 19:35 |
| 9. | 理事長挨拶 | |
| 10. | 例会行事 | 19:40 |
| 11. | 講師退場 | 20:50 |
| 12. | 報告・連絡事項 | 20:52 |
| 13. | 直前理事長総評 | 20:55 |
| 14. | 閉 会 | |
| 15. | 点 鐘 | 21:00 |

(社) 尾道青年会議所 事業計画 (案) 予算 (案)

審議 事項

委員会名：ブロック会員研修実行委員会
副実行委員長名：佐藤敏章

(1) 議案名

新入会員研修 事業計画(案) 予算(案)に関する件

(2) 事業名 新入会員研修

(3) 事業目的 (趣旨)

a. (対外)

b. (対内)

新入会員研修では、一人一人が自分を見つめ直し、また故郷の尾道を見つめ直すことで、尾道青年会議所の活動指針にある、明るい豊かな社会が実現できるような青年会議所活動の役に立てて頂くことを目的と致します。

(4) 事業内容

a. 実施日時 2011年11月20日(日) 10:00~17:30

b. 場 所 しまなみ交流館、尾道市内

c. 予算総額 ¥135,000- (詳細は別紙予算書)

d. 参加人員 内部35名 外部1名 計36名

(内部内訳：理事長・直前理事長・専務理事・担当副理事長・事務局長・理事セクレタリー、セクレタリー4名、新入会員8名、前年度新入会員研修未受講者7名、ブロック会員研修実行委員会10名)

e. 動員計画

f. 外部協力者 社団法人中津青年会議所 中島 宏一郎 君

g. 実施組織・推進リーダー 副実行委員長 黒飛元晴
委 員 岡本正也

h. 実施手順・プログラム

| | | |
|-------------|-------------|----|
| 2011年 9月27日 | 第10回正副理事長会議 | 協議 |
| 2011年10月 7日 | 第10回理事会 | 協議 |
| 2011年10月25日 | 第11回正副理事長会議 | 審議 |
| 2011年11月 7日 | 第11回理事会 | 審議 |
| 2011年11月20日 | | 実施 |

(5) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

本年度の新入会員研修では、2部構成で実施します。第1部は社団法人中津青年会議所 中島宏一郎君をお招きし、JCゲームをしていただきます。JCゲームは日本青年会議所のセミナーサービスのプログラムで、活動への「はじめの一步」をうながす研修プログラムです。本プログラムでは、楽しい雰囲気の中で、JC活動の疑似体験とJCライフの創造を行います。その中で、自らがその意味について考えあるいは、振り返って、なにが新しい「気づき」をつかみ、より積極的な活動を実現して頂きます。

第2部では、自転車で因島大浜までを往復してもらいます。自転車で長距離を乗ること

により、JCの三信条のひとつ「修練」を体験してもらおうと共に、ひとつのことをやり遂げる達成感を感じてもらいます。また、「しまなみ街道」という尾道の新たな魅力を、実際に自転車で走ることにより、肌で感じて頂きまして、今後の活動の一助にして頂きます。

(6) 審議のポイント

内容・予算について

(7) 会議での意見とその対応

意見) JC ゲームと自転車では、研修内容が詰め込みすぎではないか

対応) JC ゲームでは、JCに入会してから理事長になるまでのシュミレーションゲームを通して、自己を知り他を知り、そして目標達成のために計画し、行動し、評価の方法を学ぶというものです。自転車では、途中坂等色々な試練があります。そこで決してあきらめず試練を乗り越え、ゴールした時の達成感・充実感を体験して頂きます。時間配分に関しては十分吟味し、無理のない用に配慮しています。

意見) 自転車の研修では、新入会員同士のふれあいの場になるのか

対応) 一人一人のレースでは無く、団体で行動します。個々にペースが違いますので、お互いを気遣うことにより、ふれあいになります。また、同じ経験をすることにより、共通の話題ができ今後の交流に役立ちます。

(8) 他委員会への依頼事項等

新入会員および、前年度新入会員研修未受講者の方も参加していただけるよう周知徹底をお願いいたします。

(9) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

予定表 (案)

自転車ルート (案)

講師プロフィール (参考資料)

理事会 2011年11月 7日

事業収支予算書(案)

事業名 新入会員研修

| 収入の部 | | | | | | | |
|--------|-------------|-----------|----|--------|---------|---------|-----------|
| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 |
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | 50,000 | 50,000 | 0 | |
| | 事業費繰入収入 | 事業予備費繰入収入 | | | 50,000 | -50,000 | |
| | 登録料収入 | | | | 35,000 | -35,000 | @1,000x35 |
| | 懇親会収入 | | | | | 0 | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 雑収入 | | | | 0 | 0 | |
| | 国庫補助金収入 | | | | 0 | 0 | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | 0 | 0 | |
| | 民間補助金収入 | | | | 0 | 0 | |
| | 国庫助成金収入 | | | | 0 | 0 | |
| 寄付金収入 | 地方公共団体助成金収入 | | | | 0 | 0 | |
| | 民間助成金収入 | | | | 0 | 0 | |
| | 寄付金収入 | | | | 0 | 0 | |
| | 募入金収入 | | | | 0 | 0 | |
| 収入合計 | | | | 50,000 | 135,000 | -85,000 | |

| 支出の部 | | | | | | | | | |
|----------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|--------|---------|--|
| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | | |
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | | |
| | | | 会場費支出 | 15,000 | 12,200 | 2,800 | | | |
| | | | 設営費支出 | | 4,400 | -4,400 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | レンタル料支出 | | 17,500 | -17,500 | | | | |
| | | 小計 | | | | 15,000 | 34,100 | -19,100 | |
| | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | | |
| | | | 企画費支出 | | | | 0 | | |
| | | | 演出費支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | | | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | | |
| | | | 会場費支出 | | | | 0 | | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | | |
| | | 小計 | | | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | | 1,000 | -1,000 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | | 22,340 | -22,340 | |
| 宿泊費支出 | | | | | 16,000 | -16,000 | | | |
| 保険料支出 | | | | | 0 | 0 | | | |
| 諸謝金支出 | 20,000 | | | 20,000 | 0 | | | | |
| 小計 | | | | 20,000 | 39,340 | -19,340 | | | |
| 広報費支出 | 運営費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 会場費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 設営費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 通信費支出 | | | 0 | | | | | |
| | 消耗品費支出 | | | 0 | | | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | | |
| | 作成費支出 | | | 0 | | | | | |
| 小計 | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | | 2,000 | -2,000 | | | |
| | 資料費支出 | | | | 0 | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | 0 | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | | 3,000 | -3,000 | | | |
| 小計 | | | | 90 | 200 | -110 | | | |
| 報告書作成費支出 | 作成費支出 | | | | 90 | -90 | | | |
| | 通信費支出 | | | | 5,200 | -5,110 | | | |
| | 資料費支出 | | | | 0 | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | 0 | 0 | | | |
| 小計 | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 会場費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 設営費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | | | |
| | 運送費支出 | | | 0 | | | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | | |
| | 保険料支出 | | | 0 | | | | | |
| | 飲食費支出 | | | 35,000 | -35,000 | | | | |
| 小計 | | | | 0 | 35,000 | -35,000 | | | |
| 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | | 0 | 0 | | | |
| | 記念品代支出 | | | | 0 | 0 | | | |
| 小計 | | | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | | 0 | 0 | | | |
| | 交通費支出 | | | | 5,950 | -5,950 | | | |
| 小計 | | | | 0 | 5,950 | -5,950 | | | |
| 参加記念品代支出 | | | | | | 0 | | | |
| 保険料支出 | | | | 3,000 | 3,600 | -600 | | | |
| 通信費支出 | | | | | | 0 | | | |
| 販売物品仕入支出 | | | | | | 0 | | | |
| 雑費支出 | | | | | 10,000 | -10,000 | | | |
| 事業予備費支出 | | | | 11,910 | 1,810 | 10,100 | | | |
| 支出合計 | | | | 50,000 | 135,000 | -85,000 | | | |

収支予算明細書(案)

事業名 新入会員研修

<収入明細書>

| 中 科 目 | 小 科 目 | 細 目 | 摘 要 | 予算額 | 備 考 |
|---------|-----------|-----|-----------|---------|-----|
| 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | | 50,000 | |
| | 事業予備費繰入収入 | | | 50,000 | |
| 登録料収入 | | | @1,000x35 | 35,000 | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | 135,000 | |

<支出明細書>

| 中 科 目 | 小 科 目 | 細 目 | 摘 要 | 予算額 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|------------------|-----------------|-------------|-------------|
| 事業費支出 | 会場設営費支出 | 会場費支出 | 大会議室使用料 | 11,600 | しまなみ交流館 | |
| | | 設営費支出 | 冷暖房 | 4,400 | しまなみ交流館 | |
| | | 会場費支出 | マイク | 600 | しまなみ交流館 | |
| | | レンタル料支出 | 自転車 @500x35 | 17,500 | 駅前港湾岸駐車場 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小 計 | | | | 34,100 | |
| | | 講師関係費支出 | 旅費交通費支出 | 中津～小倉～新尾道 往復 | 22,340 | JR |
| | | | 宿泊費支出 | | 16,000 | グリーンヒルホテル |
| | | | 昼食代 | 20日昼食 弁当・お茶 | 1,000 | やすもと |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小 計 | | | | 39,340 | |
| | | 資料作成費支出 | 通信費支出 | JCカード輸送費 | 2,000 | 西濃運輸 |
| | | | レンタル料支出 | JCカード3セット | 3,000 | (公社)日本青年会議所 |
| | | | 作成費支出 | 印刷代 | 200 | 事務局 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小 計 | | | | 5,200 | |
| | | 懇親会費支出 | 飲食費支出 | 弁当・お茶 @1,000x35 | 35,000 | やすもと |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | 小 計 | | | | 35,000 | |
| | | 旅費交通費支出 | 交通費支出 | フェリー代 @70x35x2 | 2,450 | 福本渡船 |
| | | 交通費支出 | 因島大橋通行料 @50x35x2 | 3,500 | 本州四国連絡道路株 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 小 計 | | | | 5,950 | | |
| | 参加記念品代支出 | | | | | |
| | 保 険 料 支 出 | | | 3,600 | ラブワン | |
| | 通 信 費 支 出 | | | | | |
| | 販売物品仕入支出 | | | | | |
| | 雑 費 支 出 | | セミナー開催負担金 | 10,000 | (公社)日本青年会議所 | |
| 事業予備費支出 | | | | 1,810 | | |
| 合 計 | | | | 135,000 | | |

2011年度 新入会員研修 予定表 (案)

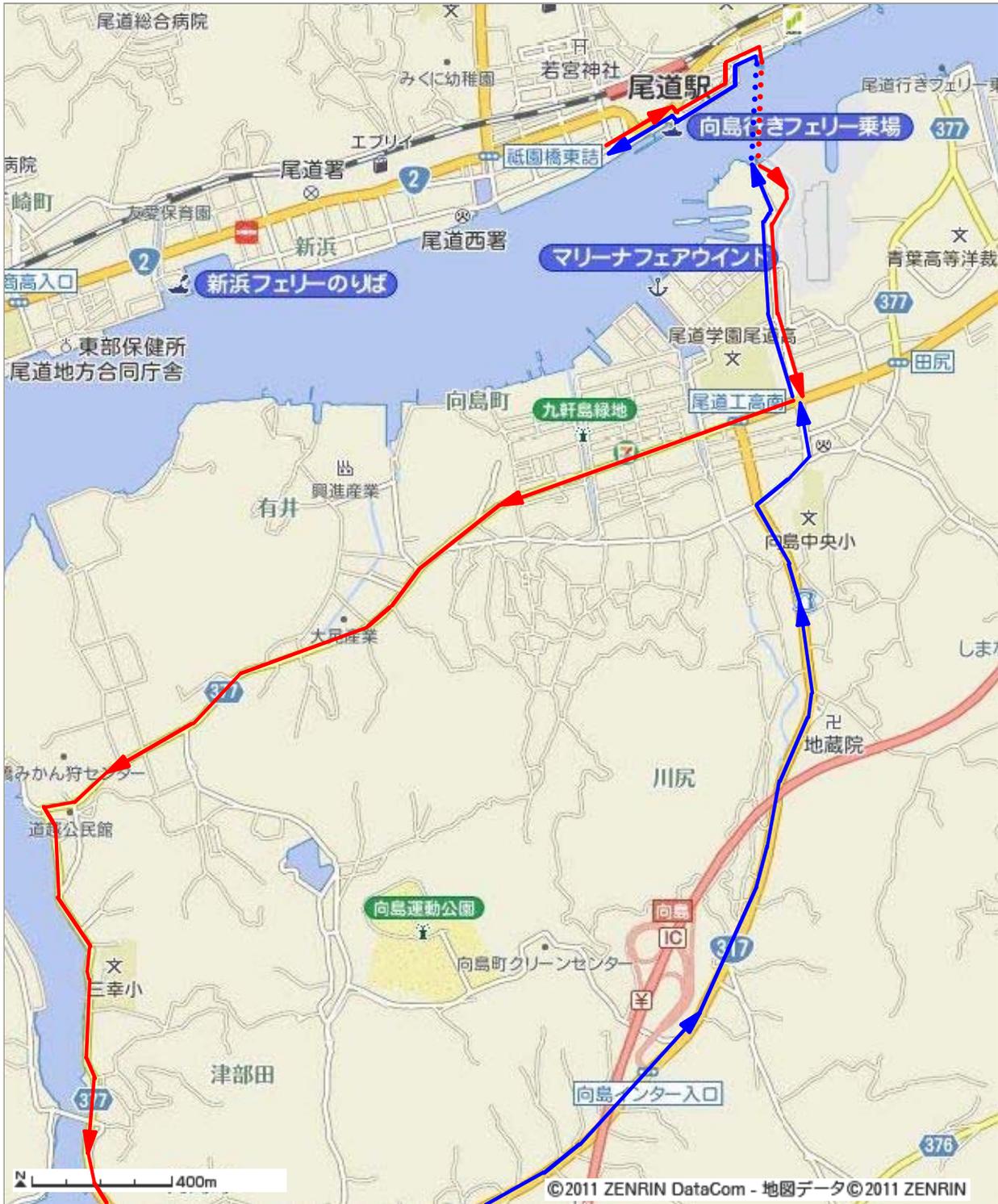
- 9 : 30 ~ 受付 (しまなみ交流館)
- 10 : 00 ~ 開会 (しまなみ交流館)
理事長挨拶
副実行委員長趣旨説明
- 10 : 10 ~ 第1部研修 (しまなみ交流館)
J Cゲーム
講師：社団法人中津青年会議所 中島 宏一郎 君
- 12 : 10 ~ 昼食 (しまなみ交流館)
- 13 : 10 ~ 尾道駅前へ移動 自転車レンタル
- 13 : 20 ~ 第2研修 往路 (自転車)
尾道駅前～因島大浜
- 14 : 40 ~ 休憩 (15分)
- 14 : 55 ~ 第2研修 復路 (自転車)
因島大浜～尾道駅前
- 16 : 15 ~ 尾道駅前へ到着後 しまなみ交流館へ移動
- 16 : 30 ~ まとめ (しまなみ交流館)
- 16 : 40 ~ 3分間スピーチ ～これからの抱負～ (しまなみ交流館)
副理事長挨拶
- 17 : 30 終了

自転車ルート (Aコース) (案)





自転車ルート (Bコース) (案)





社団法人 日本青年会議所認定 トレーナープロフィール

記入年月日：2011年 7月 5日

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| 氏 名 | 中島 宏一郎 (なかしま こういちろう) ニックネーム KOCHIN | |  |
| 生年月日(年齢) | 1972年 7月 13日(39歳) | | |
| 勤 務 先 | 有限会社 中島佛壇店 代表取締役 | | |
| 家 族 趣味 特技 | 妻 弓道弐段(1998～2001年コーチ経験)・映画鑑賞 ・香道(御家流)・サッカー | | |
| 住 所 | 〒871-0024 大分県中津市中央町2丁目8番49 | | |
| TEL・FAX・email | 自宅 0979-24-1811 / Fax 0979-24-1812 / 携帯 090-2583-0567 PC : kochin@vega.ocn.ne.jp / 携帯 : kochin_09025830567@docomo.ne.jp | | |
| 職 歴 | 株式会社三村実本店 有限会社中島佛壇店 | | |
| J C 歴 | LOM歴 | 出向歴 | |
| | 1997年 社団法人中津青年会議所入会 | | |
| | 1998年 副事務局長 | 九州地区褒賞推進委員会 委員 大分ブロックアカデミー特別委員会 委員 | |
| | 1999年 JCづくり委員会 幹事 | 九州地区NPO推進委員会 委員 | |
| | 2000年 メンバーネット実践委員会 委員 | 九州地区終の住みか創造委員会 幹事 | |
| | 2001年 国際関係委員会 委員長 | | |
| | 2002年 広報委員会 副委員長 | 日本JC747元氣創造特別委員会 委員 大分ブロックアクションプラン21実践委員会 委員長 | |
| | 2003年 JC開発室 室長 | 九州地区輝くLOM推進委員会 副委員長 | |
| | 2004年 大会研究委員会 副委員長 | 日本JC人間力開発委員会 委員 | |
| | 2005年 会員研修委員会 委員長 | | |
| | 2006年 総務委員会 委員 | 日本JC「日本の魂」育成特別委員会 委員 大分ブロックブロック大会運営委員会 委員 | |
| | 2007年 経営能力開発委員会 委員 | 大分ブロック協議会 運営専務 | |
| | 2008年 JAYCEEづくり室 室長 | | |
| | 2009年 総務例会委員会 委員 | 日本JC真の日本男児育成委員会 委員 | |
| | 2010年 国際関係委員会 委員 | 日本JC708LOMサービス支援特別委員会 委員 九州地区真の九州男児育成委員会 委員 | |
| | 2011年 副理事長 | 日本JCLOMサービス実践委員会 委員 九州地区JAYCEEスピリッツ醸成委員会 委員 | |
| J C I | JCI Trainer Certified National Trainer (CNT) PRIME卒業 2006年 富山PRIME CLT認定 2008年 CLT認定 CNT認定 2010年 大阪Designerコース卒業 JCI-HeadTrainer 2010年 大阪 トレーナー資格 ヘッドトレーナー 人間力開発プログラム・VMV・JCゲーム ・MindMapping・ロバート議事法・Transactional Analysis アシスタント JCI-Presenter Course・ビジュアルフューチャー | | |
| | 日本青年会議所 | 人間力開発プログラム 公式コーチ No. 0042 | |
| その他の活動歴 | 国際アカデミー 2009年鹿児島 | | |

(社) 尾道青年会議所 事業計画 (案) 予算 (案)

審議 事項

委員会名：夢のまち創造委員会

委員長名：坂本篤勇

(1) 議案名 クリスマス会 事業計画 (案) 予算 (案) について

(2) 事業名 「R o c k ' N ' R o l l C H R I S T M A S」

(3) 事業目的 (趣旨)

a. (対外)

b. (対内)

今年のクリスマス会は、本年度の尾道J Cのテーマでもある「若い力～ロックンロールで行こう」から引用させていただき「R o c k ' N ' R o l l C H R I S T M A S」と題しクリスマスの家族懇親会を行いたいと思います。元来「ロックンロール」とは音楽的な躍動感に由来するそうです。夢のまち創造委員会からいきいきと躍動するクリスマス会をお届けしたいと思います。

たくさんのメンバー並びに家族の皆様にご出席いただき、楽しそうに笑う子供たちの笑顔に囲まれながら過ごせる場としたいと考えます。

また、本年も様々な事業を行って参りました。仕事・家庭・J C、このバランスを保つには家族の方の御理解と御協力が不可欠です。家族に御助力いただいていること、家族あつてのJ Cを再認識し、家族への感謝の気持ちを持ってお迎えし、家族の労を労うことで、来年度以降も家族の御協力をいただける一助にしたいと考えます。

(4) 事業内容

a. 実施日時 2011年12月4日 16:30～19:00

b. 場 所 グリーンヒルホテル尾道

c. 予算総額 ¥1,421,000- (詳細は別紙予算書)

d. 参加人員 内部94名 外部157名 計251名
(外部内訳：配偶者62名 子供95名)

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 夢のまち創造委員会 田中良幸 委員

h. 実施手順・プログラム

2011年 9月27日(火) 第10回正副理事長会議 協議

10月 7日(金) 第10回理事会 協議

10月11日(火) 案内文書発送

10月25日(火) 第11回正副理事長会議 審議

11月 7日(月) 第11回理事会 審議

11月15日(火) 締め切り

12月 4日(日) クリスマス会 実施

(5) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

過去のクリスマス会を振り返ると、出席していただく皆様が楽しく過ごせる一時があること、また、子どもの笑顔がたくさんあること。これが会の成功になると思います。親御さんにとっては我が子の笑顔が一番ではないでしょうか。そこでオープニングではバンドの方にクリスマスソングの演奏をしていただき、クリスマスの雰囲気盛り上げていただき、プログラム中盤には子どもさんにはバイオリンとピアノの演奏に合わせて歌っていただき、会を楽しく盛り上げたいと思います。

また、今までに参加された子どもさんの記憶に残っているのは、「サンタさんにプレゼントをもらった」という事実だそうです。例年のことにはなりますが、サンタさんに登場していただき、子どもたちにプレゼントを渡したいと思います。また、会場の全員でビンゴゲームを行い奥様や子供たちと一緒に参加者全員で楽しみたいと思います。

(6) 審議のポイント

内容・予算について

(7) 会議での意見とその対応

意見) 演奏者の方に控え室の準備が必要ではないか？

対応) 男性用、女性用の控え室を用意しました。

意見) サンタから子供へのプレゼントを一括で用意したらどうか？

対応) 子供一人につき¥1,000～¥1,500のプレゼントを用意します。

プレゼントの費用は登録料とともに請求したいと思います。

意見) 配偶者へのプレゼントをゲーム性のあるものにしたらどうか？

対応) 料理のグレードを若干下げ、余剰金でビンゴゲームの景品を用意します。

ビンゴゲームは全員が参加する形にしたいと思います。

意見) 子供のプレゼントを交換という形でまわしたらどうか？

対応) この度は、統一したプレゼントをサンタが子供に配る形にしたいと思います。

意見) 卒業生には必ず来てもらいたい。会員交流事業は参加メンバーが決まっている。

対応) 十分に声かけをして、たくさんの方に来ていただきたいと思います。

意見) 子供向けの楽曲について。

対応) マル・マル・モリ・モリ！とミッキーマウスマーチの2曲を追加します。

(8) 他委員会への依頼事項等

会員の方々やご家族の皆様にお声掛けをお願いします。特に卒業生やあまり会員交流事業に参加されない方へ、強く参加を促していただきたいと思います。

登録料については、食事をされる方のみ徴収します。食事不要のお子様は無料、大人用の食事を希望されるお子様は、大人と同額の登録料をいただきます。

(9) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

タイムスケジュール (案)

概要 (案)

会場図 (案)

演奏曲 (案)

料理メニュー (参考資料)

演奏者プロフィール (参考資料)

理事会 2011年11月 7日

事業収支予算書(案)

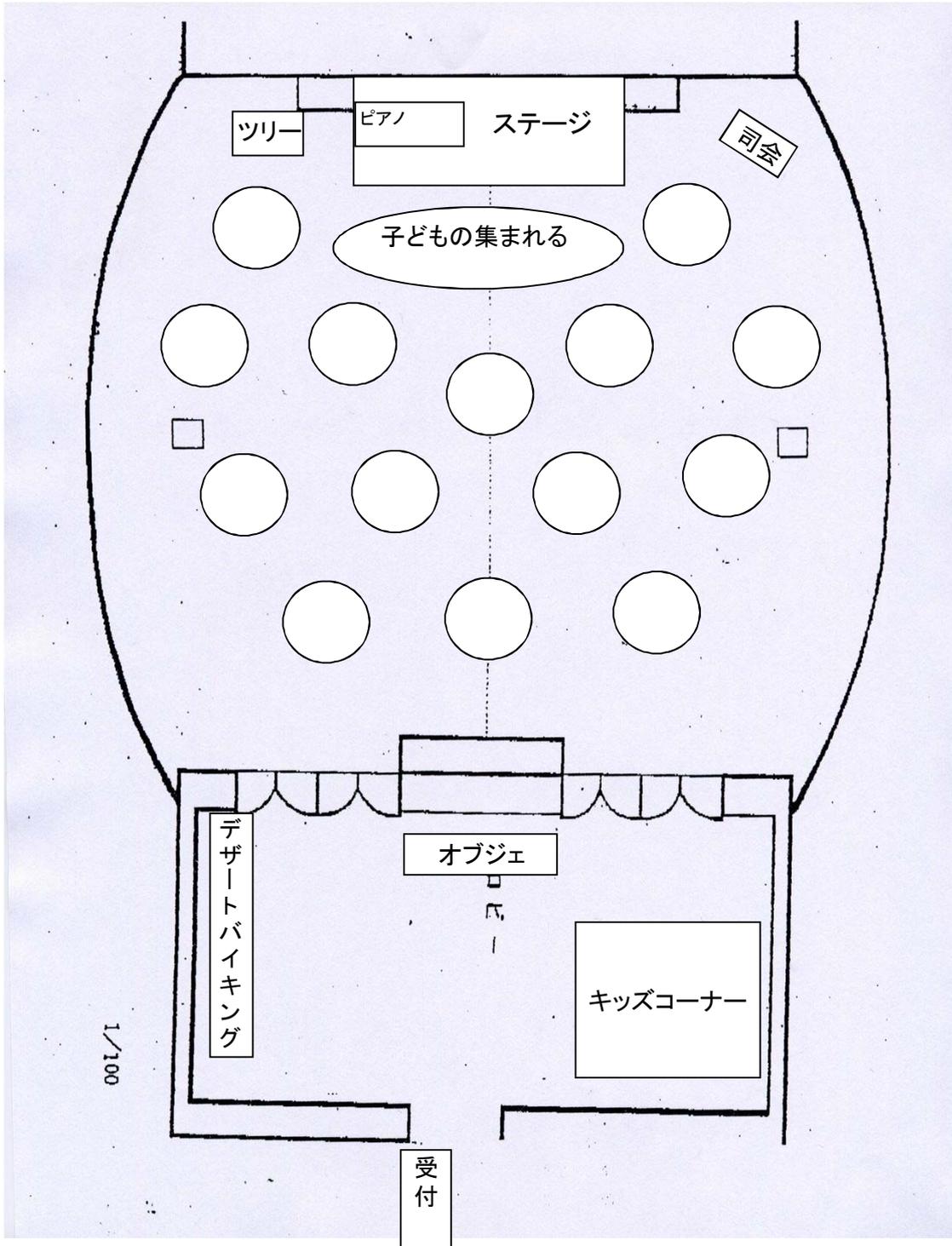
事業名 クリスマス会

| 収入の部 | | | | | | | | |
|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------|--|
| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | |
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | 200,000 | 200,000 | 0 | | |
| | 事業費繰入収入 | 事業予備費繰入収入 | | | | 0 | | |
| | 登録料収入 | | | 1,194,000 | 1,316,000 | -122,000 | | |
| | 懇親会収入 | | | | | 0 | | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | | |
| 補助金等収入 | 雑収入 | | | | | 0 | | |
| | 国庫補助金収入 | | | | | 0 | | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | | 0 | | |
| | 民間補助金収入 | | | | | 0 | | |
| | 国庫助成金収入 | | | | | 0 | | |
| | 地方公共団体助成金収入 | | | | | 0 | | |
| 寄付金収入 | 民間助成金収入 | | | | | 0 | | |
| | 寄付金収入 | | | | | 0 | | |
| | | 収入合計 | | 1,394,000 | 1,516,000 | -122,000 | | |
| 支出の部 | | | | | | | | |
| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | |
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | |
| | | | 設営費支出 | 104,100 | 99,600 | 4,500 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 104,100 | 99,600 | 4,500 | |
| | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 企画費支出 | | | | 0 | |
| | | | 演出費支出 | | | 0 | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | | 0 | |
| | | | 宿泊費支出 | | | 0 | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | |
| | | | 請謝金支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 広報費支出 | 運営費支出 | | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | | 0 | |
| 通信費支出 | | | | 0 | | | | |
| 消耗品費支出 | | | | 0 | | | | |
| レンタル料支出 | | | | 0 | | | | |
| 作成費支出 | | | | 0 | | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 小計 | | 8,260 | 7,000 | 1,260 | | | |
| 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | | | |
| | 会場費支出 | | | | 0 | | | |
| | 設営費支出 | | | | 0 | | | |
| | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | | |
| | 運送費支出 | | | 0 | | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 保険料支出 | | | 0 | | | | |
| | 飲食費支出 | 1,194,000 | 1,017,500 | 176,500 | | | | |
| | 小計 | | 1,270,111 | 1,382,666 | -112,555 | | | |
| 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | | 0 | | | |
| | 記念品代支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | | 0 | | | |
| | 交通費支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 参加記念品代支出 | | | | | 0 | | | |
| 保険料支出 | | | | | 0 | | | |
| 通信費支出 | | | | | 0 | | | |
| 販売物品仕入支出 | | | | | 0 | | | |
| 雑費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 事業予備費支出 | | | 11,529 | 26,734 | -15,205 | | |
| | 支出合計 | | | 1,394,000 | 1,516,000 | -122,000 | | |

クリスマス会 タイムスケジュール (案)

- 16:00 受付開始
- 16:30 オープニング
・イースタン・ブラッディ・ギャングスターによる演奏3曲
- 16:45 バンドリーダー挨拶
- 16:50 乾杯
- 16:50 歓談開始
・桑田節子さんと愉快的な仲間達による演奏6曲
・生演奏が終わったら CD により音楽を流す
- 17:20 ゲームタイム
・全員参加によるビンゴゲーム
- 17:50 アトラクション
・桑田節子さんと愉快的な仲間達による演奏
・ボーカル、バイオリン&ピアノによるクリスマスソング他演奏
・クリスマスソング他を子どもたちと一緒に熱唱
- 18:20 サンタ・トナカイ登場
・プレゼント配布
- 18:40 デザートバイキング
- 18:55 委員長謝辞
- 19:00 閉会

クリスマス会会場図（案） グリーンホテル尾道 3F



クリスマス会演奏曲(案)

オープニング [イースタン・ブラッディ・ギャング・スター]

Happy Xmas (War Is Over)

Imagine

Hey Jude

食事中 演奏曲 [桑田せつ子・井上訓子・山路美保]

①チャールダーシュ

②エトピリカ

③情熱大陸

④JIN-仁- Main Title

⑤TAKUMI / 匠

⑥ひまわり

メイン 演奏曲 [桑田せつ子・井上訓子・山路美保]

①アヴェ・マリア

②サイレントナイト

③ホワイトクリスマス

④さよならの夏 ~コクリコ坂から~

⑤マル・マル・モリ・モリ！

⑥ミッキーマウスマーチ

⑦クリスマスソングメドレー

 ジングルベル / 赤鼻のトナカイ / ひいらぎかざろう

 / おめでとうクリスマス / あわてんぼうのサンタクロース

尾道青年会議所 クリスマス会様

平成23年12月4日(日)

メニュー

特製オードブル盛合せ

おすすめスープ

海の幸の2色ソース

牛フィレ肉のステーキ

パン

デザートバイキング

お子様料理はご相談ください。

フリードリンクメニュー

乾杯用シャンパン・ビール・ワイン

ハイボール

ウーロン茶・オレンジジュース

アップルジュース・シャンメリー

桑田せつ子さん(ヴァイオリン)プロフィール

広島県尾道市出身。

作陽音楽大学音楽学部音楽学科ヴァイオリン専攻卒業。

守屋美枝子氏に師事。

クラシックのみならず、雰囲気にあった希望のジャンルにて演奏。聴く人の心を癒し、楽しんで戴く事をモットーとしている。

小学校・幼稚園・保育所・老人福祉施設等のコンサートを行い活躍中。

井上訓子さん(ソプラノ)プロフィール

広島県尾道市栗原西出身。

尾道北高等学校卒業。

島根大学教育学部特音課程声楽専攻卒業。

神原久美子、吉田功、日越喜美香の各氏に師事。

第18回尾道新人演奏会、ジョイントコンサート、サロンコンサートなど、尾道にて各種コンサートに出演。

2010年福山にてソロリサイタルを開催。

広島にて花のくびかざりコンサート、オペラ「あまんじゃくとうりこひめ」うりこひめ役で出演。

日越喜美香の「オペラワークショップジョイア」所属。

現在、尾道市立原田小学校特別非常勤講師を勤めながら、後進の指導を行い、学校・幼稚園等のコンサートや合唱指導など尾道を中心に活動中。

山路美保さん(ピアノ)プロフィール

広島県三原市出身。

武蔵野音楽大学音楽学部器楽学科ピアノ専攻卒業。

串田千代子、米谷治郎、山崎冬樹各氏に師事。

現在は、尾道市で子供から大人まで、幅広い世代のピアノの指導にあたりながら、声楽家のリサイタル伴奏、ヴァイオリン奏者の伴奏や、女性コーラスグループ「フラウエンコール」の伴奏等も務めている。

教え子との共演で「Little Concert」を定期的で開催。

尾道や松永でのコンサートに出演したり、老人福祉施設でのボランティア演奏等の活動にも取り組んでいる。

(社) 尾道青年会議所 事業計画 (案) 予算 (案)

協議 事項

委員会名：LOVEしまなみ委員会

委員長名：河井 茂

(1) 議案名 卒業例会 事業計画 (案) 予算 (案) について

(2) 事業名 卒業例会 テーマ「心ひとつに」

(3) 事業目的 (趣旨)

a. (対外)

b. (対内) 2011年度(社)尾道青年会議所の活動も間もなく終わり、2012年度へと移ろうとしているこの時、本年度は6名の方が(社)尾道青年会議所をご卒業されます。卒業される皆様が長きにわたってJC活動を続け、ご活躍されて来られたこと、それは決して一人の力ではなく、諸先輩方から受け継がれてきた尾道JCの心を、今この場にいるメンバーと「ひとつ」に出来たからではないでしょうか。そこで、本年度の卒業例会ではテーマを「心ひとつに」と題し卒業式を開催します。卒業生がJC生活を振り返る中でご自分の良き理解者となってくれた方々を、そして、仲間たちと共に歩んできた活動を思い出し、ご卒業されても現役メンバーと、いつも心はひとつであるということを胸に刻めるような場にしたいと考えます。また、若い力で走りぬけてきた2011年度の活動を振り返り、1年を締めくくる場にしたいと思います。

(4) 事業内容

a. 実施日時 2011年 12月15日(木) 19:00~19:10(セレモニー)
19:10~20:40(卒業例会)

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ¥673,192(詳細は別紙予算書)

d. 参加人員 内部 94名 外部 44名 計 138名
(外部内訳:特別会員 19名 OB会員 25名)

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー LOVEしまなみ委員会 委員長 河井 茂
委員 寺下 弘記

h. 実施手順・プログラム

| | | | |
|-------|-----------|-------------|----|
| 2011年 | 10月25日(火) | 第11回正副理事長会議 | 協議 |
| | 11月 7日(月) | 第11回理事会 | 協議 |
| | 11月 日() | 第12回正副理事長会議 | 審議 |
| | 12月 7日(水) | 第12回理事会(新旧) | 審議 |
| | 12月15日(木) | 実施 | |

(5) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

本年度のタイムスケジュールを検討する中で、現役会員はもちろん、OB諸先輩方も、師走のご多忙な時期の開催であることを考え、19:00開催としました。そして、卒業式の終了時間は、卒業生の人数や演出時間を考慮して、昨年より10分遅い20:40としました。

花束贈呈は、卒業生1名に対して、本年度所属の委員会より委員長が代表してお渡し頂き、それ以外の花束や記念品などは受付にて一旦お預かりさせていただきます。

(6) 協議のポイント

内容・予算について

(7) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(8) 他委員会への依頼事項等

卒業生をお送りする例会ですので、全メンバーの出席をお願いします。卒業生にはリハーサルを行って頂きたいと考えております。つきましては、18:15までには、会場入りできるように、卒業生の送迎についてはよろしくご配慮お願い致します。

(9) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

卒業例会次第 (案)

卒業例会会場レイアウト (案)

理事会 2011年11月 7日

事業収支予算書(案)

事業名 卒業例会 テーマ「心ひとつに」

| 収入の部 | | | | | | | |
|--------|-------------|-----------|----|---------|---------|---------|----|
| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 |
| 事業収入 | 事業費繰入収入 | 事業費繰入収入 | | 224,934 | 216,618 | 8,316 | |
| | 事業費繰入収入 | 事業予備費繰入収入 | | | | 0 | |
| | 登録料収入 | | | 0 | 0 | 0 | |
| | 懇親会収入 | | | 447,599 | 455,073 | -30,551 | |
| | 販売収入 | | | | | 0 | |
| | 広告料収入 | | | | | 0 | |
| | 負担金収入 | | | | | 0 | |
| 補助金等収入 | 雑収入 | | | 1,975 | 1,501 | 474 | |
| | 国庫補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 民間補助金収入 | | | | | 0 | |
| | 国庫助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 地方公共団体助成金収入 | | | | | 0 | |
| 寄付金収入 | 民間助成金収入 | | | | | 0 | |
| | 寄付金収入 | | | | | 0 | |
| | 募金収入 | | | | | 0 | |
| | 収入合計 | | | 674,508 | 673,192 | -21,761 | |

| 支出の部 | | | | | | | | |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|--------|--|
| 大科目 | 中科目 | 小科目 | 細目 | 前年度予算 | 本年度予算 | 差異 | 備考 | |
| 事業費支出 | 事業費支出 | 会場設営費支出 | 人件費支出 | | | 0 | | |
| | | | 食事代支出 | | | 0 | | |
| | | | 会場費支出 | | | 0 | | |
| | | | 設営費支出 | 7,000 | 7,000 | 0 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 7,000 | 7,000 | 0 | |
| | | 企画演出費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 企画費支出 | | | | 0 | |
| | | | 演出費支出 | 6,665 | 10,234 | -3,569 | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | 6,665 | 10,234 | -3,569 | |
| | | 本部関係費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | |
| | | | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | 0 | | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | 0 | | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | |
| | | | 運送費支出 | | | 0 | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | |
| | | 渉外費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 講師関係費支出 | 食事代支出 | | | | 0 | |
| | | | 旅費交通費支出 | | | | 0 | |
| | | | 宿泊費支出 | | | | 0 | |
| | | | 保険料支出 | | | 0 | | |
| | | | 諸謝金支出 | | | 0 | | |
| | | | 会合費支出 | | | 0 | | |
| | | | 小計 | | | | 0 | |
| | | 広報費支出 | 運営費支出 | | | | 0 | |
| | | | 会場費支出 | | | | 0 | |
| | | | 設営費支出 | | | | 0 | |
| | | | 通信費支出 | | | 0 | | |
| | | | 消耗品費支出 | | | 0 | | |
| | | | レンタル料支出 | | | 0 | | |
| | | | 作成費支出 | | | 0 | | |
| | | PR費支出 | | | 0 | | | |
| | | | 小計 | | 0 | 0 | 0 | |
| | | 資料作成費支出 | 通信費支出 | | | | 0 | |
| 資料費支出 | 1,200 | | 1,200 | 0 | | | | |
| 消耗品費支出 | | | | | 0 | | | |
| レンタル料支出 | | | | 0 | | | | |
| | 小計 | | 1,200 | 1,200 | 0 | | | |
| 報告書作成費支出 | 通信費支出 | | | | 0 | | | |
| | 資料費支出 | | | | 0 | | | |
| | 消耗品費支出 | | | | 0 | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 懇親会費支出 | 人件費支出 | | | | 0 | | | |
| | 会場費支出 | | | | 0 | | | |
| | 設営費支出 | | | | 0 | | | |
| | 旅費交通費支出 | | | 0 | | | | |
| | 運送費支出 | | | 0 | | | | |
| | レンタル料支出 | | | 0 | | | | |
| | 保険料支出 | | | 0 | | | | |
| | 飲食費支出 | 612,533 | 611,691 | 842 | | | | |
| アトラクション費支出 | | | 0 | | | | | |
| | 小計 | | 612,533 | 611,691 | 842 | | | |
| 渉外費支出 | 役員渉外費支出 | | | | 0 | | | |
| | 記念品代支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 旅費交通費支出 | 旅費支出 | | | | 0 | | | |
| | 交通費支出 | | | | 0 | | | |
| | 小計 | | 0 | 0 | 0 | | | |
| 参加記念品代支出 | | | | | 0 | | | |
| 保険料支出 | | | | | 0 | | | |
| 通信費支出 | | | | | 0 | | | |
| 販売物品仕入支出 | | | | | 0 | | | |
| 雑費支出 | | | | | 0 | | | |
| | 事業予備費支出 | | | 47,110 | 43,067 | 4,043 | | |
| | 支出合計 | | | 674,508 | 673,192 | 1,316 | | |

2011年度（社）尾道青年会議所 卒業例会 次第（案）

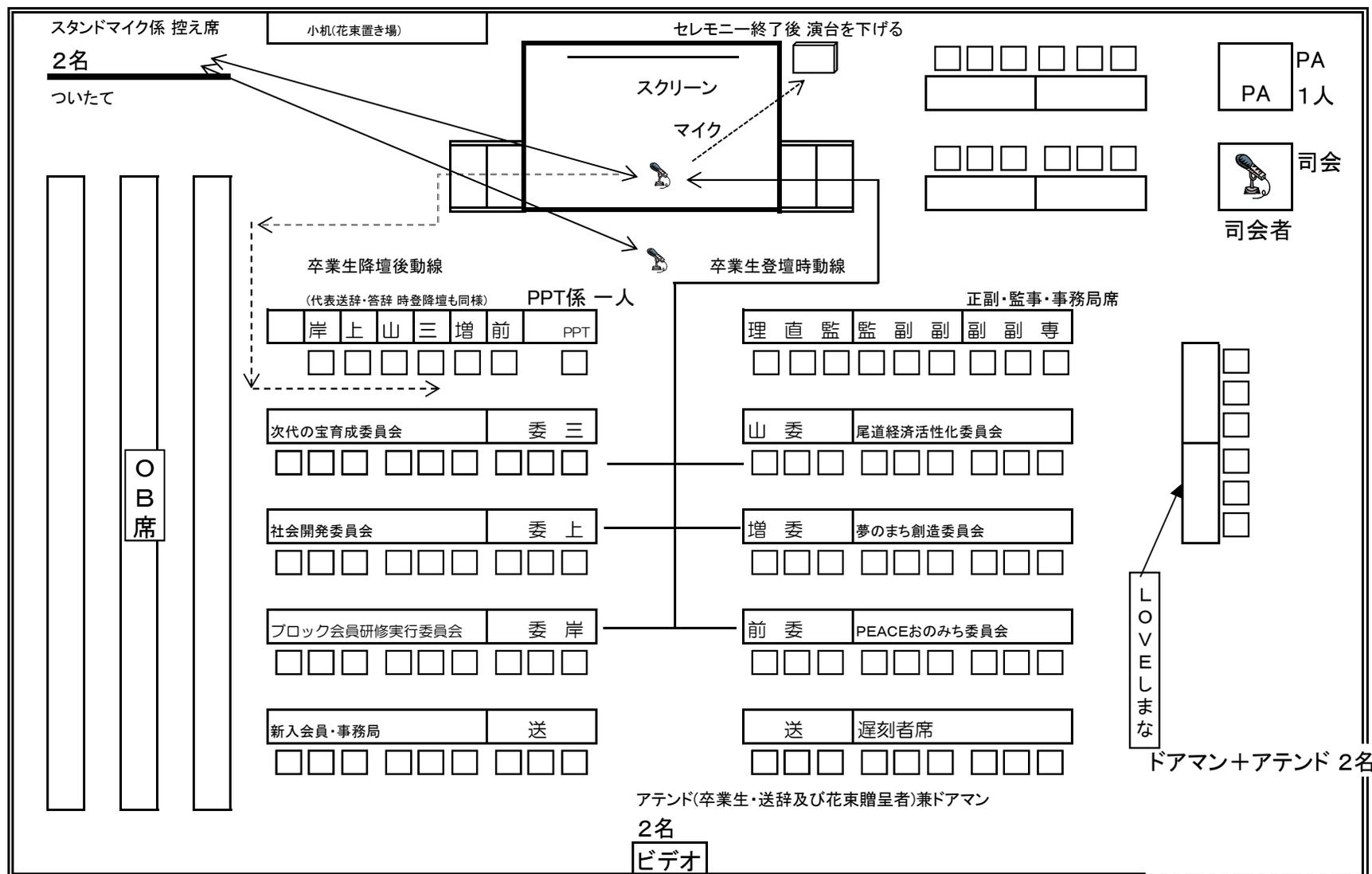
日時：2011年12月15日(木)
19:10 ～ 20:40
場所：尾道国際ホテル

卒業式 テーマ「心ひとつに」

- | | | |
|-----|---|-------|
| 1. | 開 会 | 19:12 |
| 2. | 卒業生入場 | |
| 3. | 委員長趣旨説明 | 19:13 |
| 4. | オープニング（卒業生紹介） | 19:15 |
| 5. | 卒業生紹介 送辞・答辞 | 19:20 |
| | 紹介PPT1.5分 登壇・降壇1分 送辞4分 答辞3分 花束贈呈0.5分 一人当たり10分 × 6人 = 60分 | |
| 6. | 現役会員代表送辞 | 20:20 |
| | 卒業生登壇1分 代表送辞4分 | |
| 7. | 卒業生代表答辞 | 20:25 |
| | 代表答辞4分 卒業生降壇1分 | |
| 8. | エンディング（2011年度の活動を振り返る映像） | 20:30 |
| 9. | 卒業生退場 | 20:37 |
| 10. | 閉 会 | 20:40 |

卒業例会終了後、懇親会を行います。

2011年度 卒業例会会場レイアウト(案)



前:前川卒業生 増:増田卒業生 三:三阪卒業生 山:山本卒業生 上:上田卒業生 岸:岸上卒業生
送:各卒業生 送辞担当者 (花束贈呈は各委員会の委員長にお願いします)
理:理事長 直:直前理事長 監:監事 副:副理事長 専:専務理事
委:各委員会 委員長