

一般社団法人 尾道青年会議所

2021年度 第11回 理事会



日時：2021年11月8日（月）19：00～

場所：尾道国際ホテル

第 1 1 回 理事会

資 料 一 覧

[議事次第]

1. 第 1 1 回 理事会

[理事長報告]

[事務局連絡]

[資 料]

1.	例会・総会の設営及び運営【8月例会・定時総会】	事業報告（案）	1－1～ 6
2.	新理事研修	事業報告（案）決算（案）	2－1～1 1
3.	9月例会	事業報告（案）決算（案）	3－1～1 7
4.	仮入会員研修の調査・研究・実践	事業報告（案）決算（案）	4－1～ 5
5.	会員拡大の調査・研究・実践【2021年度正式入会審査】	事業計画（案）	5－1～ 4
6.	例会・総会の設営及び運営【1 1 月例会場所の変更】	事業計画（案）	6－1～ 4
7.	1 1 月例会	事業計画（案）予算（案）	7－1～2 7
8.	クリスマス会	事業計画（案）予算（案）	8－1～ 7
9.	例会・総会の設営及び運営【1 2 月例会場所の変更】	事業計画（案）	9－1～2 4
1 0.	卒業例会行事	事業計画（案）予算（案）	1 0－1～1 7

一般社団法人尾道青年会議所

2021年度 第11回理事会

日時：2021年11月8日（月） 19：00～

場所：尾道国際ホテル

次 第

1. 開 会
2. 点 鐘
3. J C I クリート唱和
4. J C I ミッション並びに J C I ビジョン唱和
5. J C 宣言文朗読並びに綱領唱和
6. 出席者の確認
7. 配布資料の確認
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
9. 議題の確認
10. 理事長挨拶
11. 直前理事長挨拶
12. 理事長報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
 - 第 1 号議案 例会・総会の設営及び運営【8月例会・定時総会】事業報告（案）に関する件
 - 第 2 号議案 新理事研修 事業報告（案）決算（案）に関する件
 - 第 3 号議案 9月例会 事業報告（案）決算（案）に関する件
 - 第 4 号議案 仮入会員研修の調査・研究・実践 事業報告（案）決算（案）に関する件
 - 第 5 号議案 会員拡大の調査・研究・実践【2021年度正式入会審査】事業計画（案）に関する件
 - 第 6 号議案 例会・総会の設営及び運営【11月例会場所の変更】事業計画（案）に関する件
 - 第 7 号議案 11月例会 事業計画（案）予算（案）に関する件
 - 第 8 号議案 クリスマス会 事業計画（案）予算（案）に関する件
 - 第 9 号議案 例会・総会の設営及び運営【12月例会場所の変更】事業計画（案）に関する件
 - 第 10 号議案 その他
15. 協議事項
 - 第 1 号議案 卒業例会行事 事業計画（案）予算（案）について
 - 第 2 号議案 その他
16. 報告依頼事項
17. 連絡事項
18. 監事講評
19. 次回開催日の確認
20. 点 鐘
21. 閉 会

理事長報告

10月 6日(水)	第10回理事会	於：尾道国際ホテル
10月 9日(土)	全国大会	
～10日(日)		於：宇都宮市内
10月14日(木)	10月例会	於：尾道国際ホテル
10月26日(火)	第10回正副理事長会議	於：事務局
11月 2日(火)	11月合同委員会	於：ベイタウン尾道
11月 3日(水)	活気溢れるまちづくり事業	於：尾道商工会議所・たまがんどう・尾道市街地
11月 6日(土)	合同事業プロジェクト	於：尾道市内

事務局連絡

11月 8日(月)	第11回理事会	於：尾道国際ホテル
11月16日(木)	11月例会	於：WEB
11月23日(火)	会員会議所会議	於：東広島市内
11月26日(金)	第11回正副理事長会議	於：事務局
上程締切 11月19日(金) 17:00まで		
12月 5日(日)	クリスマス会	於：グリーンヒルホテル尾道
12月 6日(月)	第12回理事会	於：尾道国際ホテル
12月15日(水)	卒業例会	於：尾道国際ホテル
12月27日(月)	第12回正副理事長会議	於：事務局
上程締切 12月20日(月) 17:00まで		

委員会報告

期間 2021年10月3日～2021年11月5日

委員会名	日時	場 所	議 題
未来ビジョン委員会	10月4日	ペイタウン尾道	10月例会・事業について
	10月5日	オンライン	10月例会について
	10月7日	商工会議所301	10月例会・事業について
	10月11日	尾道国際ホテル	10月例会について
	10月22日	事務局	所管事業について
	10月26日	事務局	所管事業について
	11月2日	ペイタウン尾道	所管事業について
社会開発委員会	10月4日	ペイタウン尾道	11月本事業について
	10月13日	NICO	本事業について
	10月14日	足場屋	本事業について
	10月25日	事務局	本事業について
	11月2日	ペイタウン尾道	本事業について
地域教育実践委員会	10月4日	ペイタウン尾道	本事業について
	10月7日	事務局	本事業について
	10月13日	事務局	本事業について
	10月15日	佐藤工務店	本事業について
	10月20日	事務局	本事業について
	10月27日	事務局	本事業について
	11月2日	ペイタウン尾道	本事業について
組織活性化委員会	10月3日	尾道市内	写真撮影
	10月4日	ペイタウン尾道	本事業について
	10月4日	OB企業	協賛依頼・写真依頼
	10月5日	OB企業	協賛依頼・写真依頼
	10月6日	市内企業	写真依頼
	10月7日	OB企業・市内企業・学校	協賛依頼・写真依頼
	10月8日	市内企業・小学校	協賛依頼・写真依頼
	10月9日	駅前	写真収集
	10月10日	駅前	写真収集
	10月11日	OB企業・市内小学校	協賛依頼・写真依頼
	10月12日	尾道市立大学	フォトコンテスト審査
	10月13日	OB企業	協賛集金・写真収集
	10月14日	市内企業	写真収集
	10月19日	事務局	チケット発送作業
	10月21日	びんご運動公園・事務局	びんご現地調査・本事業について
	10月22日	製鐵原料	本事業について
	10月27日	商工会議所301	本事業について
	11月2日	ペイタウン尾道	本事業について
拡大研修委員会	10月4日	ペイタウン尾道	11月例会・クリスマス会について
	10月10日	東山	クリスマス会について
	10月13日	中国新聞尾道	11月例会・クリスマス会・拡大について
	10月15日	天咲	クリスマス会について
	10月17日	鳴滝工業	拡大について
	10月21日	みなと海運	拡大について
	10月22日	コメダコーヒー	拡大について
	10月25日	オンライン	11月例会について
	10月28日	尾道市内	拡大・クリスマス会について
	10月31日	尾道新聞	拡大について
	11月1日	中国新聞	拡大について
	11月2日	ペイタウン尾道	11月例会・クリスマス会について
	11月4日	不二製作所	拡大について
総務広報委員会	10月4日	ペイタウン尾道	卒業例会について
	10月25日	商工会議所301	卒業例会について
	10月27日	小西建築設計事務所	卒業例会について
	10月30日	オンライン	卒業例会について
	11月2日	ペイタウン尾道	卒業例会について

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）

審議事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：小西 琢真

（１）議案名

例会・総会の設営及び運営 事業報告（案）に関する件

（２）事業名

８月例会・定時総会

（３）事業実施に至る背景

一般社団法人 尾道青年会議所 定款第２５条～３６条に基づき定時総会を８月例会内で開催する必要がある。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）定時総会を８月例会内で開催し議案を審議したのち、理事選挙を行うことを目的とする。

（５）実施日時 ２０２１年８月２２日（日） １０：１０～

（６）場 所 オンライン形式（Ｚｏｏｍ）

（７）参加人員 内部６５名 外部 名 計６５名

（内部内訳：正会員出席者３９名 仮入会員０名 委任状２６名）

（８）外部協力者

（９）事業の目的は達したか？

以下の議案の審議を行い、理事選挙を滞りなく実施できたことから目的は達成したと考えます。

承認可決議案

２０２２年度 理事長予定者（案）に関する件

２０２２年度 監事数並びに理事数（案）に関する件

２０２２年度 監事予定者（案）に関する件

（１０）実施上の問題点

委任状提出・事前投票期限が短い中、皆さまのご協力のおかげで、定足率１００％となりました。しかし、例会・総会の日程上、事前投票の期間がお盆の事務局閉所日と重なるため、事前投票へのスケジュール調整が難航するメンバーもおられました。特に今年はオンライン形式での開催のため、当日の選挙が行えず、事前投票を必ずして頂く必要がありました。

また、１８名以上に投票されている方や○以外を記入している方がいました。近年入会者を中心

に投票システムを周知する必要がありました。

(11) 次年度への引継事項

総会は自分たちのリーダーを選ぶ大切な会です。理事当選した方は当然ですが、投票した方も同じく責任をもってサポートする必要があります。皆さんが決意を新たにする場が総会です。

その重要性和委任状の意味についてメンバー全員に周知を行い、引き続き定足率100%につなげていただければと考えます。

また、無投票などを無くすため、総会や理事選挙の重要性を再度組織内に醸成させる必要があると考えます。

(12) 委員長所見

委任状提出・事前投票期間が短い中、委員長・副委員長の皆さまを中心にお声掛け頂いた結果、定足率100%となりました。メンバー一人ひとりへフォローを行っていただいた結果であり、誠にありがとうございました。

当日の設営・運営におきましても、ご協力いただき、滞りなく進行することができました。重ねて御礼申し上げます。

(13) 添付資料

8月定時総会議事録

第11回理事会 2021年11月 8日

8月定時総会 議事録

一般社団法人 尾道青年会議所
2021年度 8月定時総会 議事録

日時：2021年 8月22日（日） 10：00 ～ 11：00

場所：オンライン形式（Zoom）

1. 開会

2. 議長選出

定款第4章30条に基づき、安楽城大作理事長が就任した。

3. 定足数の確認

総務広報委員会 小西琢真委員長が定款第4章31条に基づき定足数の確認を行ったところ、本総会出席正会員39名、委任状26名、合計65名によって、正会員65名の2分の1以上の定足数を満たし、本総会が成立することを報告した。

4. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名 議長より

議事録署名人：今岡正英監事、高橋建太監事

議事録作成者：総務広報委員会

5. 議題の確認 議長より

（審議事項）

第1号議案：2022年度 理事長予定者（案）に関する件

第2号議案：2022年度 監事数並びに理事数（案）に関する件

第3号議案：2022年度 監事予定者（案）に関する件

第4号議案 その他は案件がない事を確認し削除

6. 審議事項

第1号議案：2022年度 理事長予定者（案）に関する件

2021年度 歌一行 専務理事より上程後、加度亮平直前理事長より説明

（直前理事長）去る6月に理事長候補者等選考委員会を開催させて頂きました。そしてその理事長候補者等選考委員会の皆様で話し合いをした結果、2022年度 一般社団法人尾道青年会議所理事長予定者として、今岡正英君を選出させて頂きます。

※第1号議案 全会一致で承認可決

第2号議案：2022年度 監事数並びに理事数（案）に関する件

2021年度 歌一行 専務理事より上程後、今岡理事長予定者より説明
（理事長予定者）2022年度監事数2名、理事数は18名とさせていただきます。

※第2号議案 全会一致で承認可決

第3号議案：2022年度 監事予定者（案）に関する件

2021年度 歌一行 専務理事より上程後、加度亮平直前理事長より説明
（直前理事長）先程も申しました6月の理事長候補者等選考委員会の中で、2022年度の監事に関しましても話し合いを致しました。そしてその結果、監事予定者として2名、島田元太君と高升純君を推薦させていただきます。

※第3号議案 全会一致で承認可決

7. 理事選挙 オンライン形式の為、事前投票のみとなっております。

8. 開票

厳正なる開票の結果、18名の2022年度理事が決定。

（開票立会人：高橋建太監事、加度直前理事長、安楽城理事長）

9. 理事選結果発表

新理事の当選結果について、高橋監事より発表

なお、運営規定 第3章 第1節 第15条により今岡正英君が2022年度理事長予定者に就任

2022年度理事（18名）

今岡 正英 君（理事長予定者）

歌 一行 君（重任） 内海 洋平 君（重任） 大池 慎三 君（重任）

大西 貴明 君（新任） 加藤 雅崇 君（新任） 加藤 雄大 君（重任）

小西 琢真 君（重任）	島田 昌広 君（重任）	高橋 建太 君（新任）
中島 裕一朗 君（重任）	沼尾 一 君（新任）	半田 祐喜 君（新任）
平岡 良之 君（新任）	村上 直弘 君（新任）	村上 康 君（新任）
村橋 聡 君（新任）	吉田 雄太 君（重任）	

2022年度監事（2名）

島田 元太 君 高升 純 君

10. 2022年度 理事長予定者挨拶

今岡正英 2022年度理事長予定者より挨拶
（理事長予定者）

本日の総会において、2022年度理事長としてご承認を頂きまして誠にありがとうございます。来年度は特に責任のある立場として、覚悟を持って務めて参りますので宜しくお願い致します。私は2011年度に尾道青年会議所に入会し、これまで約10年間様々な経験をさせて頂きました。役職も、セクレタリーから始まり、委員長、副委員長、専務理事などをさせて頂き、どの年も印象に残っています。

ただその中でも一番印象に残っているのは、入会1年目のディズニーパレードなんですね。役職を受けた年も印象深いのですが、それを上回るインパクトがありました。ほんと大がかりの事業で、JCがディズニーを呼べることに驚きましたし、全設営を担っていたことにも驚きました。何より、JCメンバー同士が結束すれば、これだけ大きな事業も成し遂げられるのだなあと感じました。

来年度は創立65周年の記念事業もあります。そして広島ブロック協議会のアカデミー事業も担当します。パレードのような事業を求めるわけではありませんが、まちのためになること・人が喜んでくれること、を根本に事業構築していきたいと考えています。

皆さんの力を結集すれば、いかなる事業も実施することは可能です。青年会議所の力を示すべく、2022年度も是非ご協力を宜しくお願い致します。

10. 監事講評

（高橋監事）

皆様、こんにちは。まずは、今岡理事長予定者をはじめとします、理事予定者のみなさま、ご当選おめでとうございます。当選された皆様は総会における理事選挙で選ばれて理事になっているという自覚と責任を持ち、最後まで全力で楽しみながらやり切っていただければと思います。

また、今回、初理事になられる方もいらっしゃると思います。私も経験しましたが、初理事の年は楽しいことばかりではなく、失敗することや困難なことも多くあると思いますが、それらを含めてご自身の成長に繋げていってもらえればと思います。

こういった社会情勢なので、まだまだ難しい判断が続くことも予想されますが、前向きに活動していきましょう。以上、簡単では御座いますが監事講評とさせていただきます。

12. 閉会

議 長 _____ 印

議事録署名人 _____ 印

議事録署名人 _____ 印

議事録作成者 小 西 琢 真

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）決算（案）

審議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：小西 琢真

（１）議案名

新理事研修 事業報告（案）決算（案）に関する件

（２）事業名

新理事研修 テーマ「切磋琢磨」

（３）事業実施に至る背景

８月定時総会において新年度の理事が選出される。新理事としての自覚と責任を持って活動していくために研修を行う必要がある。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）理事としての自覚と責任を育み、理事会の質疑や委員会運営を行っていくうえで、必要となる論理的思考力の向上を目指すと共に理事同士の交流を深めます。

（５）実施日時 ２０２１年 ９月１３日（月） １９：００～２０：２５

（６）場 所 オンライン形式（Ｚｏｏｍ）

（７）参加人員 内部 ４５名 外部 １名 計 ４６名

（内部内訳：２０２２年度理事長予定者１名、監事予定者２名、理事２１名（予定）
２０２１年度理事長１名、直前理事長１名、監事２名、副理事長３名、
専務理事１名、事務局長１名、セクレタリー２名、総務広報委員会１０名）

（８）外部協力者 一般社団法人尾道青年会議所 第６１代理事長 太田 雄介 先輩

（９）事業の目的は達したか？

アンケート結果から、第６１代理事長太田雄介先輩のご講演を拝聴し、ＪＣ活動への意義や目標を持って頂きました。そして、色紙を用いて決意表明して頂くことで、理事としての自覚と責任を再認識し、その熱い想いを理事予定者同士で共有する事が出来ましたので、目的は達成したと考えます。

（１０）実施上の問題点

緊急事態宣言が発令されたため、急遽オンライン形式に切り替えて、内容を一部変更しての実施となりました。その際に太田先輩の講演時間を集会形式と同じ時間設定にしていたましたが、負担を軽くするために講演時間を短くし、質疑の時間を増やせば、初理事全員に質問して頂けたと思います。

また会場のインターネット環境に不安がありましたので、来場された方には、なるべくテザリングでの接続をお願いしました。

(11) 次年度への引継ぎ事項

- ・研修の日程が第1回予定者会議後でしたが、委員長予定者は自身の所管業務を意識して新理事研修に臨むこととなり、より主体的に学んで頂けたと感じました。次年度の開催日決定の参考にしてください。
- ・オンライン形式に変更した際に、アンケートもWEB形式にすれば効率が良かったと感じました。

(12) 委員長初見

緊急事態宣言の為、延期するか、オンライン形式で実施するか悩みましたが、新理事研修という性質上、実施時期は今しかないと思い、オンライン形式で実施しました。アンケートからも感染リスクゼロで太田先輩のご講演を拝聴出来てよかったという声や今の時期ならオンラインがベストという声を頂き、オンライン形式でも実施してよかったと考えています。

(13) 添付資料

- 事業収支計算書（案）
- 収支計算明細書（案）
- アンケート結果（参考資料）
- 写真（参考資料）

第11回理事会 2021年11月 8日

事業収支計算書(案)

事業名 新理事研修 テーマ「切磋琢磨」

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差 異	備 考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		50,000	50,000	0	
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
補助金等収入	雑収入					0	
	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
寄付金収入	民間助成金収入					0	
	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				50,000	50,000	0	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差 異	備 考
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出	16,000	16,000	0	商工会議所大会議室、マイク、エアコン
			設営費支出	14,300	14,300	0	(有)メディアジャンクション
			運送費支出			0	
			レンタル料支出			0	
		小計		30,300	30,300	0	
		企画演出費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			企画費支出			0	
			演出費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
		小計		0	0	0	
		本部関係費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			通信費支出			0	
			運送費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			保険料支出			0	
		小計		0	0	0	
		講師関係費支出	食事代支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			宿泊費支出			0	
			保険料支出			0	
			諸謝金支出			0	
			会合費支出			0	
		小計		5,000	5,000	0	桂馬カタログギフト
		広報費支出	運営費支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			通信費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			作成費支出			0	
			P R 費支出			0	
		小計		0	0	0	
		資料作成費支出	通信費支出			0	
			資料費支出	1,071		1,071	配布資料、お題カード
			消耗品費支出		330	-330	色紙
			レンタル料支出			0	
		小計		1,071	330	741	
		報告書作成費支出	通信費支出			0	
			資料費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
		小計		0	0	0	
		懇親会費支出	人件費支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			運送費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			保険料支出			0	
			飲食費支出			0	
			アトラクション費支出			0	
		小計		0	0	0	
		渉外費支出	役員渉外費支出			0	
			記念品代支出			0	
		小計		0	0	0	
		旅費交通費支出	旅費支出			0	
			交通費支出			0	
			宿泊費支出			0	
		小計		0	0	0	
		参加記念品代支出	参加記念品代支出			0	
			保険料支出			0	
			通信費支出			0	
			販売物品仕入支出			0	
			雑費支出			0	
	事業予備費支出			13,629			
余 剰 金					14,370		
支出合計				50,000	50,000		

●余剰金 ¥14,370 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

収支計算明細書(案)

事業名 新理事研修 テーマ「切磋琢磨」

<収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	決算額	差異	備考
事業繰入収入	事業繰入収入			50,000	50,000	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
合 計				50,000	50,000	0	

<支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	決算額	差異	備考
事業費支出	会場設営費支出	会場費支出	商工会議所	16,000	16,000	0	大会議室、マイク、エアコン
		設営費支出	看板代	14,300	14,300	0	(有)メディアジャンクション
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			30,300	30,300	0	
	講師関係費支出	記念品代支出	記念品	5,000	5,000	0	桂馬カタログギフト
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			5,000	5,000	0	
	資料作成費支出	資料費支出	3円×45人×7枚	945	0	945	次第、プロフィール、アンケート等、事務局
		資料費支出	3円×42枚	126	0	126	お題カード、事務局
		消耗品費支出	色紙	0	330	-330	ダイソー
						0	
						0	
						0	
	小 計			1,071	330	741	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
	参加記念品代支出					0	
	保険料支出					0	
	通信費支出					0	
	販売物品仕入支出					0	
	雑費支出					0	
事業予備費支出				13,629			
余 剰 金					14,370		
支 出 合 計				50,000	50,000		

新理事研修 アンケート結果

理事予定者が研修を終えて、どのように感じたかを知ってもらうため、要約することなくそのまますを載せています。

設問1 太田先輩の講演を拝聴して、どのような抱負を抱きましたか。

- 周りのたちが自分を評価する。尊敬する。というのはとても分かった気がします。太田先輩に一步でも近づけるよう一生懸命頑張ろうと思いました。
- 一年間、たくさん動いてJCのみなさんに活動を伝播できるような存在になりたいと感じました。太田さんは、やはり引きつけるだけの魅力を感じます。その魅力は、たくさん失敗しながらも一生懸命に動いている姿勢なのかもしれないと感じました。人は一生懸命な人に対しては、応援したくなると思うとJCにはいつてから思います。僕もその一生懸命なところをみなさんに見せていけたらと感じています。
- 自分がどうありたいか。色紙や初信に書いたことを基礎として、ブレないように活動していきたいと思いました。人は財産。本音で話し合い、感謝の気持ちを忘れず、尊敬されるような人物になりたいともいました。
自分に自信をもってカッコつけれるようになりたいです。
- この度、理事をするにあたり最後は自分の判断なので、最後まで謙虚な姿勢で一生懸命に取り組む姿勢が必要である事が必要だと感じました。
自身の価値は、他人が決めるということから、かなり荷が重い役職になると思いました。が、努力していないうちから諦めたく無いなと思い、太田先輩からエールを貰った気になりました。
- JC生活、悔いなく思ったことを実行できるよう、自分なりの基礎をしっかり作り、他人から評価されるよう一生懸命に頑張りたい。
また、人は財産。一生の友をつくろうという内容にみなから慕われている太田先輩が言われているのを聞いてとても感銘を受けた。自分は、人見知りだし、友を作るのも苦手なので、JCの活動を共に頑張る、なんでも言い合えるような一生の友をつくりたい。
- 「全ては自分」という言葉が印象的でした。人間関係やコロナウイルスなど、何かのせいにして逃げようと思えばいくらでもできるかもしれませんが、理事を引き受けたのは自分です。改めてやりきろうと思いました。

- セクレタリーという立場で理事メンバーではありませんが理事長をはじめとした事務局のメンバーのサポートを最大限できるように取り組もうと思いました。大変なことはあれどやはりやるからにはしっかりと、誰かに恥じることもないようにやろうと思います。
- 何事も評価は自分がすることではなく他人がするという話が印象的でした。小さくてもいいので自分なりの目標を持って、全力で取り組んで、終わった後に他人から良い評価をされるように行動したいと思います。
- 私はこれまでにたくさんの先輩方に応援をして頂き、青年会議所活動を行うことが出来ていると思っております。昨晚の太田先輩のお話にあったように、その先輩方達に恥をかかせることのない委員会運営を目指していきたいと、より強く思いました。
- 明確な目標を持って行動する事、その目標に対して、強い気持ちを持つこと。

設問2 色紙に熱意を書くことで、自分の気持ちをしっかり認識できましたか。

できた・・・7名 できなかった・・・0名

- しっかりと思いと考え方を言葉にすることで、再認識して頑張ろうと気持ちをあらたにすることができました。
- 言葉にすると、よりはっきりと自分の気持ちを認識できました。
- 熱意の内容を考え、書くことで認識できた。
- 色紙に書いて、改めて自分で見ることができたから
- 常日頃から意識はしている事ですが、忙しくなったりすると忘れてしまうので、最近使うことのなかった筆で書いて残す事で、思い返すことができそうです。
- 文字に起こすことでより一層意識が出来ました。

設問3 Zoomでの新理事研修はどうでしたか。

良い・・・4名 普通・・・3名 悪い・・・1名

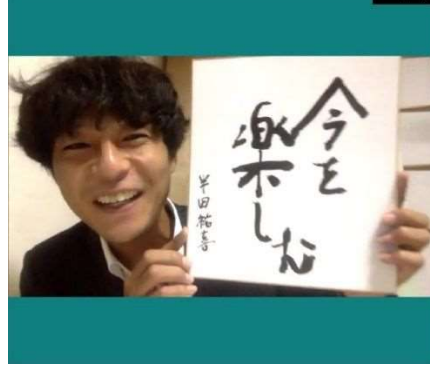
- やはりズームだとリアルであってする場合と違い少し距離はあるように感じました。しかしながら、ズームだとか自宅でされている方など、お仕事柄出てきづらい方の参加も容易になり良い面もあると感じました。
- Zoom でやること自体は悪いとは思いませんが、やはり回線トラブルがあると大事なところを聞き逃してしまうので
- ソフトの使い方が不明な部分が多かったので、失敗した。
- 設営お疲れ様でした。思ったよりも良い環境で研修を受けることができ、身が引き締まりました。ありがとうございました。しかし、やはりその後の懇親会等も含め、リアル開催には叶わないように感じました。
- コロナ感染リスクが無く安心して参加できた。話も聞き易かった。
- できれば対面が良いのは判っているが仕方がない為
- 対面でできるのが一番良いとは思いますが、今の状況だとベストだと思います。
- 基本にお話を聞く講演形式であれば ZOOM でも問題は無いと思った。ただ登壇者の方は若干のやりにくさを感じるのかもしれないと思う。
- こちらの関係かもしれませんが、聞き取りにくいところがありました。どこでも出来るので、参加しやすいのは良いと思います。

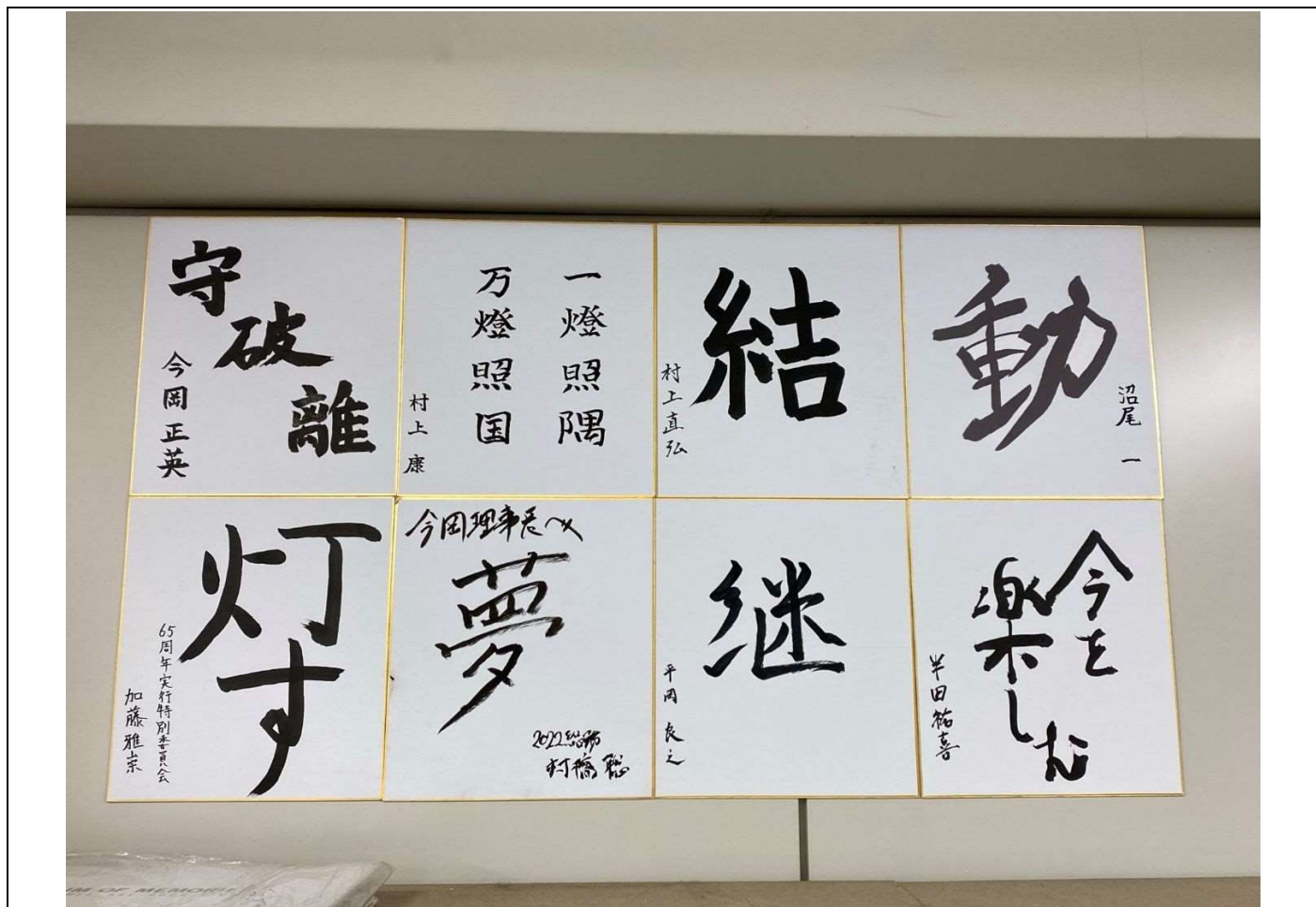
設問4 今回の新理事研修について、感想など自由に記述してください。

- 講演はとても楽しく、聞いていてたくさん太田さんの魅力を感じることができ、その魅力を僕も伝播できるような存在になりたいと感じました。その上で、質疑応答が村上さんに対してのみなのは少し残念でした。お時間の都合もあるのかもしれませんが、質問に対してどのくらいの回答でお願いしたいのか太田さんとの事前打ち合わせ等が必要なのかと感じました。また、質疑に関して事前に質問者にお聞きしますとの話があると僕は嬉しいです。その場で、質疑・発言力をつける意味での練習という意味合いならすいません。
- 初のオンライン理事研修という形でしたが、例会など他のオンライン開催と比較しても問題なく行えていたのではないかと思います。太田先輩が悪いという意味では決してありませんが、講師を歴代理事長に縛らなくてもよいかと思います。
- ・太田先輩の話が聞きやすく、新理事としての講演には適任だった。
・最後まで時間を感じることなく聞いていた。
・タイムキーパーが無かったので、質問時間の残り時間が解らなかった。
・自分がソフトの使い方が分からなかったのですが、講演者の映像が大きくなるには、どうすればいいのか教えて欲しかった。
- ・時間の関係で、太田先輩に村上直弘委員長予定者のみ質問ができなかったのが気になりました。
話はそれますが例会でも、質疑応答が手を挙げている人がいても終了となる場合が見受けられますが、多少の時間オーバーをしても質疑応答には時間を割いた方が、会のためになるのではないかと、個人的には感じています。もちろん、設営される側で難しい事情もあるかと思いますが、あくまで一意見としてお受け取り下さい。
・「太田先輩に質問する」ということが、新理事メンバーで共有できていなかったのも、事前にお知らせがあれば良かったかと思いました。
・アンケートが手書き用のスタイル(?)で作成されていたので、完全にオンラインの場合は、別の方法で集計しても良いのではないかと感じました。
- ズームで一時固まることもあったが、全体的に流れはスムーズで話も聞き易くよかったです。太田先輩の話も内容はもちろんですが、話されるスピードもゆっくりでとても聞き易く、自分の心に入ってきてよかった。また、他の新理事の色紙での発表があったことも、みなで熱意を共有することができてよかった。

- 今回、新理事研修を行って頂いたおかげで、さらに責任感というものを強く感じる事が出来ました。また、太田先輩のお陰もあり、非常にリラックスして臨むことが出来たのがなによりも有難かったです。
- 人と人のつながりの大切さ、お互いに協力しあって高め合うことの大切さなど勉強になりました。JC で本当の意味での友達を創るのは難しいというのはなんとなく私も感じますが、それでもここでできた本当の友人は唯一無二のずっと続く友達になれると思っていますので繋がりを大事にし、成長していけるよう努力したいと思います。
- このような状況下でも太田先輩のお話を伺えたことに感謝です。太田先輩、総務広報委員会の皆様、事務局の皆様、ありがとうございます。お疲れ様でした。
- 他の委員長はしっかりしている印象で、ますます不安になってきましたが、1年終わった時に後悔がないように、今自分のできる精一杯のことをやろうと思います。
- 自分の行動で周りの人の動きが変わることなど、分かっていることのように、出来てないところもあると思いました。JC でも、会社でも、プライベートでも同じ事だと感じました。その中での人とのつながりの大切さも学ばせて頂きました。ありがとうございました。

写真（参考資料）





審議事項

委員会名：社会開発委員会

委員長名：大池 慎三

（１）議案名

9月例会 事業報告（案）決算（案）に関する件

（２）事業名 THE LIFE

（３）事業実施に至る背景

災害から命を守ることは一番大切なことです。この尾道でも平成30年7月豪雨で犠牲者が出てしまいました。命を守るにはより防災意識を向上させ正しい知識を学ぶ必要があります。

（４）事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）尾道で実際に起きた惨状から更なる防災意識の向上を図り、正しい知識を深め、今後起こり得る災害から命を守るための一助とします。

（５）実施日時 2021年 9月 16日（木） 19：00～20：00

（６）場 所 新和ビル3Fチャレンジドパーソン会議室 ZOOM

（７）参加人員 内部 44名 外部 2名 計 46名

（外部内訳：講師1名 仮入会員 1名）

（８）外部協力者 消防局 総務課 新宅正章氏

（９）事業の目的は達したか？

緊急事態宣言中によってオンライン開催となり、集まる場所を新和ビルとさせていただきました、講師の新宅先生のお住まいの近くで本会場での打ち合わせ等がしやすい環境下という事と電波状況が良いことから内海委員長のご協力のなか会場を新和ビル3F会議室とさせていただきました。

本例会は、『防災意識の向上』と『災害から命を守る』ための一助を目的として実施をさせていただきました。アンケート結果から例会出席者の100%が『防災意識は向上されたと感じた』また、97%が『大切な人を守る一助となった』の回答をいただいたことから、本例会の目的は達成されたと考えます。

（10）実施上の問題点

ZOOM開催となり例会進行中にラインの通知音が出てしまいました。ZOOMなどのオンラインで例

会を実施する際は、必ずラインをログアウトしておくことが必要でした。基本的なことを忘れてました。もっとリハーサルをすべきでした。

オープニング動画をZOOMで流しましたが、皆様の開かれるパソコンのスペックによっては、動画がスムーズに流れない状態になってしまいました。

(11) 次年度への引継事項

ZOOMで開催する場合、モデムから直接LANケーブルを這わすことにより画面のフリーズ、放送事故が避けられます。有線でネットにつなぐことをお勧めいたします。

(12) 委員長所見

自分や自分にかかわる人達の命を守るための一助としたい。そのためにハザードマップで自分の住んでいる場所を確認し、危険な場所なのかどうかを知ってもらうことが防災の第一歩と考えておりました。ZOOMでメンバーの皆さんにうまく説明しスムーズに検索、確認等していただけるのか心配でしたが、97%と多くのメンバーに私が防災の第一歩と考えていたことが伝わりました。

また、講師の新宅先生が聞き手の集中力が切れない用に、ホワイトボードを使っの講演、オンラインでの時間を凝縮して講演して下さったことより、分かりやすく伝わったと思います。BCPについても94%の方に理解していただき、自社で取り入れようと思っただけのことができました。

反省点としては、防災について家族で話し合いをしたメンバーが48.6%と半数以下という結果になっていますが、こちらに関してはメンバーが例会を振り返りながら、家族と話し合いができる資料を作成し配布することが必要であったと考えています。メンバーが、大切な人を守る為の行動をしやすくできる工夫が必要だったと感じています。

本例会を通して、尾道で起きた惨状からより自分事と考え、事前に対策出来る風水害から逃げる、また備えること、家族、会社で防災の発信者となっただきたいと考えております。

(13) 添付資料

- ①事業収支計算書（案）
- ②収支計算明細書（案）
- ③アンケート結果（案）

第 11 回理事会

2021年 11月 8日

事業収支計算書(案)

事業名 9月例会 テーマ「THE LIFE」

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		60,000	60,000	0	
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
	雑収入					0	
補助金等収入	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
	民間助成金収入					0	
	寄付金収入					0	
寄付金収入	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				60,000	60,000	0	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差 異	備 考
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人 件 費 支 出			0	
			食 事 代 支 出			0	
			会 場 費 支 出			0	
			設 営 費 支 出			0	
			運 送 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
		小 計		0	0	0	
		企画演出費支出	人 件 費 支 出			0	
			食 事 代 支 出			0	
			企 画 費 支 出			0	
			演 出 費 支 出	7,000	0	7,000	((梅))メディアジャンクション
			旅費交通費支出			0	
			小 計		7,000	0	7,000
		本部関係費支出	人 件 費 支 出			0	
			食 事 代 支 出			0	
			会 場 費 支 出			0	
			設 営 費 支 出			0	
			旅費交通費支出			0	
			通 信 費 支 出			0	
			運 送 費 支 出			0	
			消 耗 品 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
			保 險 料 支 出			0	
			渉 外 費 支 出			0	
			小 計		0	0	0
		講師関係費支出	食 事 代 支 出			0	
			旅費交通費支出			0	
			宿 泊 費 支 出			0	
			保 險 料 支 出			0	
			諸 謝 金 支 出			0	
			会 合 費 支 出			0	
			記 念 品 代 支 出	10,000	10,000	0	桂馬かまぼこ 詰め合わせ
		小 計		10,000	10,000	0	
		広報費支出	運 営 費 支 出			0	
			会 場 費 支 出			0	
			設 営 費 支 出			0	
			通 信 費 支 出			0	
			消 耗 品 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
			作 成 費 支 出			0	
			P R 費 支 出			0	
			小 計		0	0	0
		資料作成費支出	通 信 費 支 出			0	
			資 料 費 支 出			0	
			消 耗 品 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
			作 成 費 支 出			0	
		小 計		0	0	0	
		報告書作成費支出	通 信 費 支 出			0	
			資 料 費 支 出			0	
消 耗 品 費 支 出				0			
レ ン タ ル 料 支 出				0			
作 成 費 支 出				0			
小 計		0	0	0			
懇親会費支出	人 件 費 支 出			0			
	会 場 費 支 出			0			
	設 営 費 支 出			0			
	旅費交通費支出			0			
	運 送 費 支 出			0			
	レ ン タ ル 料 支 出			0			
	保 險 料 支 出			0			
	飲 食 費 支 出			0			
	アトラクション費支出			0			
	小 計		0	0	0		
渉外費支出	役員渉外費支出			0			
	記 念 品 代 支 出			0			
小 計		0	0	0			
旅費交通費支出	旅 費 支 出			0			
	交 通 費 支 出			0			
	宿 泊 費 支 出			0			
小 計		0	0	0			
参加記念品代支出			0	0	0		
保 險 料 支 出			0	0	0		
通 信 費 支 出			0	0	0		
販売物品仕入支出			0	0	0		
雑 費 支 出			0	0	0		
	事業予備費支出			43,000			
	余 剰 金				50,000		
	支 出 合 計			60,000	60,000		

●余剰金 ¥50,000 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

収支計算明細書(案)

9月例会 テーマ「THE LIFE」

<収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	決算額	差異	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			60,000	60,000	0	
	事業予備費繰入収入					0	
						0	
						0	
						0	
合 計				60,000	60,000	0	

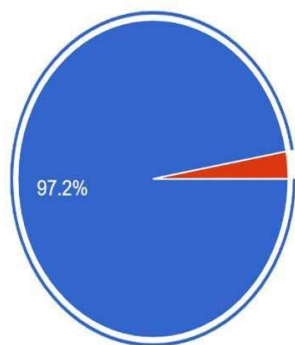
<支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	決算額	差異	備考
事業費支出	会場設営費支出	設営費	看板代	7,000	0	7,000	(有)メディアジャンクション
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			7,000	0	7,000	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
	講師関係費支出	記念品代支出		10,000	10,000	0	桂馬かまぼこ 詰め合わせ
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			10,000	10,000	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
	参加記念品代支出					0	
	保険料支出					0	
	通信費支出					0	
	販売物品仕入支出					0	
	雑費支出					0	
事業予備費支出				43,000			
余 剰 金					50,000		
支 出 合 計				60,000	60,000		

アンケート結果

自分の住んでいる家をハザードマップ上で確認できましたか？

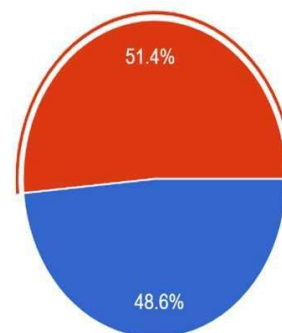
36 件の回答



● はい
● いいえ

マイタイムラインについて実際家族で話し合ってみましたか？

35 件の回答



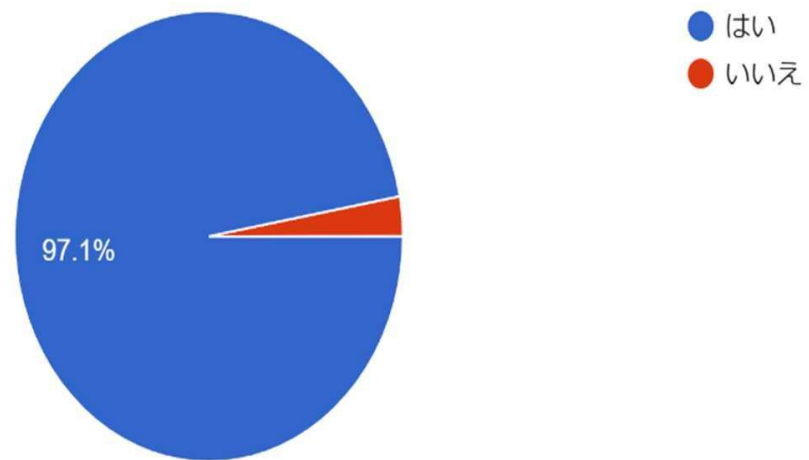
● はい
● いいえ

はい、とされた方家族はどういう反応でしたか？16 件の回答

- ① 便利な物があるんだね！
- ② 必要な物など準備はしているが、見直すことになりました。
- ③ 最近自然災害が多くちょうど関心が高まっていた為興味深く聞いていた。
- ④ 避難準備、備蓄の重要性を確認しました。
- ⑤ 備えておくことが重要だと分かってもらえました。
- ⑥住んでいる場所が津波以外は入っていなかったのでひとまず安心するとともに南海トラフが来た場合水が1週間は引かないという話には驚いていた。
- ⑦ 感心していた。同僚に教えてあげることにした。
- ⑧ 子供たちは学校の宿題で作った事があるが、それを家族で共有するところまで出来ていないよねという話になった
- ⑨ 事前に確認しとくことが改めて大事だと感じた
- ⑩ いざという時に必要な情報を共有できる機会になったので良かった
- ⑪ 積極的に話を聞いてくれました。
- ⑫ 知ってた
- ⑬ 危機感を覚えました。
- ⑭ 学校でもやったよ。近くの〇〇に避難することにしよう。と話し合いました。
- ⑮ 家族が一緒にいる時ばかりではないのでその辺りをもう少し話したい。
- ⑯学校でマイタイムラインを作るのに役立った。何を前もって考えておくか分かった。

風水害においてあなたの大切な人を守る一助となりましたか？

35 件の回答



はい、とされた方はどう一助となりましたか？33件の回答

- ① 準備ができるという事
- ② 必要な人・物・事・場所を再度見直すきっかけとなりました。
- ③ 避難場所の選定方法、備蓄の方法を変更した方が良い事に気付けた
- ④ 避難準備、情報収集等、自分だけではなく、他の人との共有、情報提供が必要と感じました。
- ⑤ 携帯電話を取りに戻る、その時間が命取りになるということを再認識しました。
- ⑥ 非常時は、平時の感覚を捨てて行動しなくてはと改めて思いました
- ⑦ 事前準備が必要
- ⑧ 発生が予見される災害が起きたとき、家族とどうするか話すことができた。
- ⑨ マイタイムラインなどの知識が身に付いたから
- ⑩ 事前に情報を得ておくこと、この重要性を再認識しました。
- ⑪ 自分の家をハザードマップで確認でき、どのエリアにもかかっていないため、家で待機しておくことが安全につながると感じました。
- ⑫ 意識することができた。
- ⑬ 自分の家の近くの危険な場所が確認できました。
- ⑭ 警報などを参考に避難すべきと思いました。
- ⑮ 事前に準備、対応出来るものだと言うことが分かった。
- ⑯ 考え方、備えへの理解、ちょっとしたことで生死を分ける最前線の現場等今一度災害に対する考え方、念には念を入れるということの大切さを再認識させてもらった。
- ⑰ 災害の危険性の再確認ができた。災害時のイメージを持つことができた。
- ⑱ そもそも家族での話題に出ること自体に意味があったと思う。定期的に話題に出すことに意味があると思うので、会としても継続して発信する事が大切だと思う。
- ⑲ 事前に準備をすることで、危険を回避することができる。近隣のハザードを知ることができた。

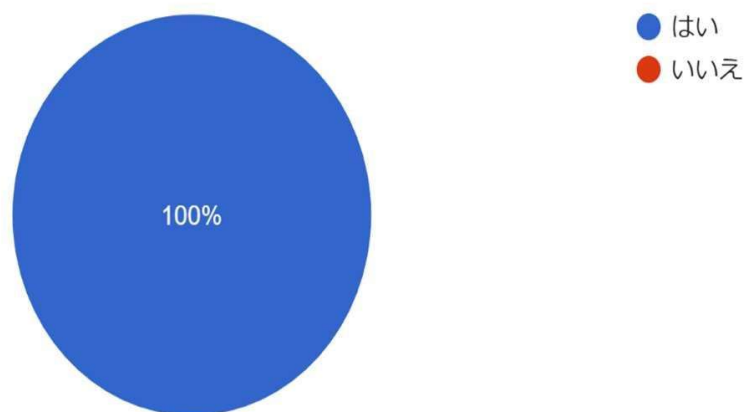
- ⑳ 家庭でのマイタイムラインを作成しないといけないと感じた
- ㉑ どのような行動をとるかを考えた
- ㉒ 家庭でもマイタイムラインをたてようと思いました。
- ㉓ 発生した時に行動すべきことを学べた
- ㉔ 社員の安全も考えてBCPに取り組む
- ㉕ 避難場所によって想定されている災害が違うということから、避難所を調べることに繋がりました。
- ㉖ 事前の計画・準備
- ㉗ 事前に準備を行うことで、危険を回避できる。また、その必要性を学べた。
- ㉘ 危険であるということを認識しました。
- ㉙ 「予測できる災害」に対して行動すべきことがわかったことと、ハザードマップで避難する場所の再確認ができました。
- ㉚ 携帯電話を取りに行ったら亡くなったという話が衝撃でした。少しの油断や気の緩みが命を左右してしまうのだなと思った。
- ㉛ ハザードマップにより住まいが危険エリアかどうか知れたこと。
- ㉜ 家族で話が出来た。
- ㉝ 家の周りでどのような災害が起きやすいか把握できたのと、災害により避難箇所が違うのを確認できた

いいえ、とされた方は風水害から大切な人を守るにはどう思いますか？1 件の回答

① 難しい

風水害における避難行動計画の重要性が学べるところがありましたか？

35 件の回答



はい、とされた方の避難行動の重要性とは何ですか？29 件の回答

- ① 事前の準備
- ② ハザードマップを確認し、災害の種類によって避難する場所が異なること。
- ③ 事前の準備で家族や大切な人の命を守れるかどうかが変わってくるという事
- ④ とっさに避難行動がとれるよう、事前に災害が起きた際の行動フローを考えることが重要。
- ⑤ 予め計画を立ててないと、非常時に正常な判断はできないと思いました。
- ⑥ 事前準備が必要
- ⑦ 事前に準備をする、避難経路を確認しておくetc
- ⑧ 常に災害に備えて準備をしておくこと
- ⑨ 躊躇せずに逃げるのが大切だと感じました
- ⑩ 確実な情報。
- ⑪ 予測して従業員を早く帰宅させるなど
- ⑫ 災害の種類によって慎重に判断すべきと思いました。
- ⑬ 経験のない事が起こりうる、可能性があると言う事、あらかじめ準備が出来る
- ⑭ 事前にどう動けば良いのかを理解しておくことは無駄な時間の節減にも繋がり命を守ることができる可能性が高まる。どこに避難場所があり、

- ⑮ どこに避難場所があり、どう動くことが命を守ることになるのか理解しておかなければならないと思った。
- ⑯ 災害の種類によって、避難する場所が違う等、状況に応じた想定が必要。
- ⑰ まず自分の住んでいる、働いている場所やエリアがどんなリスクがあるのかを把握し、計画を立てておくこと
- ⑱ ただ避難所に行くだけではなく、避難所までの安全なルートや避難所自体の安全性を把握することが避難行動をとること際に重要だと感じました。
- ⑲ 人命を守るため予期される災害に対して備えが必要と感じた
- ⑳ 人命を守るために予期される災害のための備えです。
- ㉑ 報連相ができる訓練をする
- ㉒ 土砂災害などは一瞬の判断で、被害に遭うかどうか分かれるので、早めに命を守る行動をとりたい。
- ㉓ 当日慌てず行動できる
- ㉔ 避難所に行けばよいと思っていたが、避難所までのルートの安全性や避難所そのものが対応している災害を調べるのが重要と感じました。事前に調べることで、

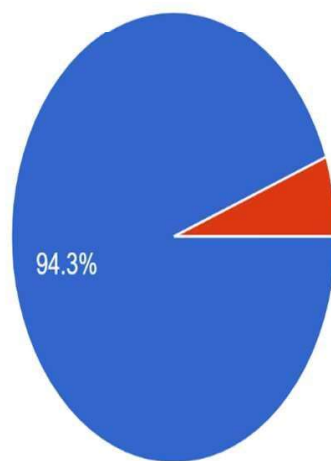
事前に調べることで、危険を回避できると感じました。
- ㉕ 常日頃から家族等での話合い避難いので
早めに行動する
- ㉖ 避難時には迷ってはいけないこと。
- ㉗ 正しい情報と行動の選択
- ㉘ 焦らない
- ㉙ どのような災害かで、どこにどのように避難するか

いいえ、とされた方の避難行動の重要性とは何ですか？

0 件の回答

BCP(事業継続計画)の意味を理解できましたか？

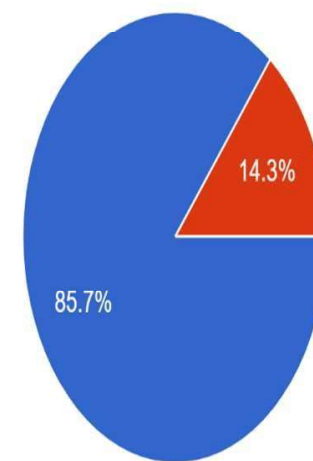
35 件の回答



● はい
● いいえ

BCPを自社で取り入れようと思いますか？

35 件の回答



● はい
● いいえ

はい、とされた方なぜ取り入れようと思うか教えてください？27 件の回答

- ① 必要な事なので
- ② 途中で止めていたので、社員やその家族を守るためにも再開しようと思います。
- ③ 今まで豪雨等の予報などを聞いてから会社としての動きを決めていたが、それでは遅い時があると感じたから災害時の優先順位を明確にして事業を継続させるため。
- ④ すでにBCPを作りかけています。
- ⑤ 緊急時の対応について、文書化していませんが役員の間で共有はしています。
- ⑥ いざというときに会社の存続のため活用できそうだから
- ⑦ 実際に、大雨、コロナなど、現場の対応を行っているなか、さらに大規模なことにも備えておく必要があると思いました、
- ⑧ 大切な人を守る ため
- ⑨ 自社を生き残らせるため
- ⑩ まずはシミュレーションする事は大事だと思いました。
- ⑪ 職種柄出来る事、出来にくい事を判断し、その都度対応が出来ると慌てなくて良い
- ⑫ 業務が海外とやり取りすることが多くもし不稼働となった場合大きな問題につながる可能性があるので
- ⑬ どのような状態でも業務が遂行できる状態を作っておく必要があると考えるため。
- ⑭ 経営者や個人での計画では限界があり、社全体や周囲の方々への周知が必要だから。
- ⑮ 有事の際の事業継続のため
- ⑯ 従業員の命を守ることができ、業務の早期復旧に対応することができる。
- ⑰ 会社の存亡と社員の命をまもるためです
- ⑱ 会社の存亡と社員の人命を守るためです。
- ⑲ 安全のため
- ⑳ 事業継続のためには必要だから

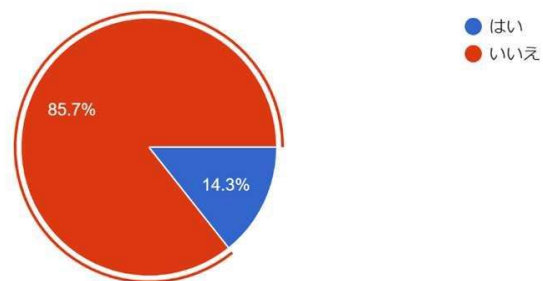
- ②① 従業員が少ないとは言え、一度も考えて無かったので、考えてみる気になったため。
- ②② 会社の存続・社員の命を守るため
- ②③ 現状BCPの導入をしていない。万が一に備えて導入することで、従業員の命を守ることができる。また、より早く業務の復旧ができる。
また、より早く業務の復旧ができる。大池委員長お疲れ様でした！素晴らしい例会でした！
- ②④ 有事の際に社員や社員の家族を守ることができるから
- ②⑤ パソコンを使う仕事なので、データのバックアップと、HDの保存場所など見直したい。
- ②⑥ 災害にあった後何が必要となるのか把握するため。
- ②⑦ いざという時に困るし、安心感をメンバーに感じて欲しい。

いいえ、とされた方なぜ取り入れないかを教えてください。4 件の回答

- ① 計画を立てる時間がない
- ② 津波や洪水に対する良き対策が見つからないため。
- ③ 理解できていないため
- ④ 取り入れてもいざという時、できなさそう

実際BCPについて自社で話し合った方いますか？

35 件の回答

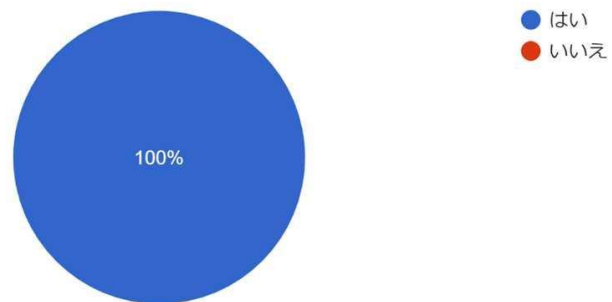


はい、とされた方社員さんまたは会社の方はどのような反応でしたか？5 件の回答

- ① 作成したいと言われています。
- ② まだまだ、「上が決めたこと」という意識が見受けられる状態です。対話を重ね、「自分ごと」として、意識してもらうように、語りかけていきます。
- ③ 数年前に考えたのでその時のことは覚えていません。
- ④ 必要だがどう取り組んでいいかわからない
- ⑤ ある程度出勤できるかどうかは、自身で判断しますと言われた。

本例会で防災意識は向上されたと感じますか？

35 件の回答



いいえ、とされた方感じなかった理由をお聞かせください。0 件の回答

アンケート結果から
多くの方にこの度の9月例会の趣旨を伝える
事が出来たのかと思います。今後起こり得る
災害から皆様の大切な方々を守れる一助とな
れればと考えます。

アンケートのご協力ありがとうございました。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）決算（案）

審議事項

委員会名：拡大研修委員会

委員長名：吉田 嵩正

（１）議案名 仮入会員研修の調査・研究・実践 事業報告（案）決算（案）に関する件

（２）事業名 仮入会員研修

（３）事業実施に至る背景

例年、仮入会員に対して研修を行い、青年会議所活動を理解して入会して頂いています。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）仮入会員に青年会議所の知識と正規入会時の礼儀作法を身につけて頂くことを 目的とします。また、尾道青年会議所メンバーの話から具体的な入会後の活動をイメージ持ち帰って頂くことで入会意欲向上を目指します。

b. （対内）

（５）実施日時 ２０２１年 ９月 ２１日（火）

（６）場 所 尾道商工会議所 ２階大会議室（ＺＯＯＭ配信）

（７）参加人員 内部 １４名 外部 ７名 計 ２１名

（内部内訳：理事長１名、直前理事長１名、２０２２年度理事長予定者１名、ＪＣ運動推進室副理事長１名、専務理事１名、拡大研修委員会８名、高山敦好副委員長）

（外部内訳：仮入会員７名）

（８）外部協力者

（９）事業の目的は達したか？

緊急事態宣言が発令された中での研修の実施となり、ＺＯＯＭにてオンライン研修を行いました。通常の研修と遜色ないクオリティで研修を行うことができましたが、唯一登壇の練習を仮入会員に体験してもらうことができませんでした。

前半パートでは、青年会議所の組織について、三信条、宣言文、綱領、ミッション、ビジョンについて詳しい説明を行うことにより全体概要の理解が深まったと考えます。また、セレモニーで行われる、クリード、ミッション、ビジョン、ＪＣ宣言文朗読並びに綱領唱和を実際に練習することで、入会後に役に立つ実践的な内容を学んで頂き、尾道青年会議所の礼儀作法を周知することができました。

後半パートでは、２０２０年度理事長及び委員長として加度亮平直前理事長と高山敦好副委員長より、尾道青年会議所の活動についてお話し頂きました。組織の構築や活動、事業実施までの過程を紹介し、事業構築から実施における幹事の役割や重要性を伝えることができました。仮入会員か

らの聞き取りからも非常に反響が大きく、入会への意識が明確に高まったように感じます。また、中司昌克委員より、幹事の役割や取り組みへの姿勢をお話したことで、より具体的に入会後のイメージを持ち帰って頂く機会となりました。

以上の点から、入会後に必要な基礎知識と礼儀作法を身につける機会を創出し、尾道青年会議所の活動の具体的な話から入会意識の向上に繋がる研修を実施することができたと考えます。よって目的は達成致しました。

(10) 実施上の問題点

2ヶ月前から日程を決めて仮入会員研修を実施しましたが、欠席者が出てしまいましたので研修用P Pを配布、研修の要点を伝えて各自確認頂くようにお願いしました。

新型コロナウイルスの影響により、ZOOMでの研修実施となりました。登壇の練習が本研修では実施できなかったのも、メンバーのお手本を見て頂くのみとなりました。イメージは伝えられたので、例会や合同委員会の機会にしっかりと覚えて頂くようにフォロー致します。また、新入会員ガイダンスに続きメンバー及び仮入会員同士での交流の機会を失ってしまいましたので、緊急事態宣言解除後に交流を深める機会を作る努力をしております。

(11) 次年度への引継事項

緊急事態宣言が発令された場合、ZOOMでの実施は十分可能でした。同様の内容の研修を行う場合は、入念な打ち合わせとリハーサルが必要となるので準備に時間をしっかりとって下さい。例年はCDで音源の配布をしておりますが、データ配信で問題ないように感じました。

研修パートの内容は、次年度以降も継続して伝えていくことが望ましいと思います。極力全員に参加で伝えられるように、早めの日程決めとフォローをお願いします。

(12) 委員長所見

本年度はZOOMでのオンライン研修となりました。5人の仮入会員に参加して頂き、青年会議所活動の基礎を学んで頂きました。例年引き継いで使っているP P資料は固い内容でしたが、真剣な表情で研修を受ける仮入会委員の姿は非常に心強く感じました。尾道青年会議所についてのお話は、具体的で非常に理解しやすく、参加者の心に響くものでした。

慣れない環境での研修でしたが、仮入会員の前で失敗はできないという覚悟で準備しました。他委員会からZOOM配信を実践した際の注意点を事前に共有して頂き、配信に必要なものを貸して頂くなど多くのご協力を頂きました。また、理事長と次年度理事長予定者からの挨拶を含め、現役メンバーからの熱のあるメッセージは、参加者の心を動かす最高の内容でした。当委員会メンバーを含め、皆様のご協力なしでは本研修の成功はありませんでした。本当にありがとうございます。

本年度、拡大担当者としての役割も終わりが見えてきてはいますが、最後までとんぼの心を忘れずにやりきりたいと思います。

(13) 添付資料

事業収支計算書（案）

収支計算明細書（案）

仮入会員からの聞き取り内容（参考資料）

収支計算明細書(案)

事業名 仮入会員研修

<収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	決算額	差異	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			50,000	50,000	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
合 計				50,000	50,000	0	

<支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	決算額	差異	備考
事業費支出	会場設営費支出	会場費支出	会場費	13,800	13,800	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			13,800	13,800	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
	小 計			0	0	0	
	参加記念品代支出					0	
	保険料支出					0	
	通信費支出					0	
	販売物品仕入支出					0	
	雑費支出					0	
事業予備費支出				36,200			
余 剰 金					36,200		
支 出 合 計				50,000	50,000		

事業収支計算書(案)

事業名 仮入会員研修

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差 異	備 考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		50,000	50,000	0	
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
	雑収入					0	
補助金等収入	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
	民間助成金収入					0	
寄付金収入	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				50,000	50,000	0	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差 異	備 考
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人 件 費 支 出			0	
			食 事 代 支 出			0	
			会 場 費 支 出	13,800	13,800	0	尾道商工会議所
			設 営 費 支 出			0	
			運 送 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
		小 計		13,800	13,800	0	
		企画演出費支出	人 件 費 支 出			0	
			食 事 代 支 出			0	
			企 画 費 支 出			0	
			演 出 費 支 出			0	
			旅費交通費支出			0	
			小 計		0	0	0
		本部団関係費支出	人 件 費 支 出			0	
			食 事 代 支 出			0	
			会 場 費 支 出			0	
			設 営 費 支 出			0	
			旅費交通費支出			0	
			通 信 費 支 出			0	
			運 送 費 支 出			0	
			消 耗 品 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
			保 險 料 支 出			0	
			渉 外 費 支 出			0	
		小 計		0	0	0	
		講師関係費支出	食 事 代 支 出			0	
			旅費交通費支出			0	
			宿 泊 費 支 出			0	
			保 險 料 支 出			0	
			諸 謝 金 支 出			0	
			会 合 費 支 出			0	
			記 念 品 代 支 出			0	
		小 計		0	0	0	
		広報費支出	運 営 費 支 出			0	
			会 場 費 支 出			0	
			設 営 費 支 出			0	
			通 信 費 支 出			0	
			消 耗 品 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
			作 成 費 支 出			0	
			P R 費 支 出			0	
		小 計		0	0	0	
		資料作成費支出	通 信 費 支 出			0	
			資 料 費 支 出			0	
			消 耗 品 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
			作 成 費 支 出			0	
		小 計		0	0	0	
		報告書作成費支出	通 信 費 支 出			0	
			資 料 費 支 出			0	
			消 耗 品 費 支 出			0	
			レ ン タ ル 料 支 出			0	
			作 成 費 支 出			0	
小 計		0	0	0			
懇親会費支出	人 件 費 支 出			0			
	会 場 費 支 出			0			
	設 営 費 支 出			0			
	旅費交通費支出			0			
	運 送 費 支 出			0			
	レ ン タ ル 料 支 出			0			
	保 險 料 支 出			0			
	飲 食 費 支 出			0			
	アトラクション費支出			0			
	小 計		0	0	0		
渉 外 費 支 出	役員渉外費支出			0			
	記念品代支出			0			
小 計		0	0	0			
旅費交通費支出	旅 費 支 出			0			
	交 通 費 支 出			0			
	宿 泊 費 支 出			0			
小 計		0	0	0			
参加記念品代支出		0	0	0			
保 險 料 支 出		0	0	0			
通 信 費 支 出		0	0	0			
販売物品仕入支出		0	0	0			
雑 費 支 出		0	0	0			
	事業予備費支出		36,200				
余 剰 金					36,200		
支 出 合 計				50,000	50,000		

●余剰金 ¥36,200 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

仮入会員からの聞き取り内容（参考資料）

○ポジティブな内容

- ・花火の話に感動しました！
- ・加度さん、高山さんの話がとてもよかった。お二人は卒業してしまうのか？
- ・皆さんの話が面白くて、メモをとるのを忘れていました。すみません。
- ・入会後はできるだけ行事に参加したいと思います！
- ・P P 資料の研修部分が想像以上に固い話だったが、具体的な話が聞けてとても勉強になりました。
- ・入会は迷っているが、入会届の締め切りまでもう一度しっかりと考えたいと思います。
- ・非常にためになるお話でメモを取っていたので、なかなかカメラを見れず申し訳ございませんでした…

○ネガティブな内容

なし

○委員長所見

仮入会員研修後に聞き取りを行いました。P P 資料の内容は事前にフォローしておりましたが、難しい内容だったようです。いきなり全てを覚えるのは難しいので徐々に慣れていって欲しいとお伝えしています。幹事の仕事については次年度の委員長より聞いている方もおり、室合同委員会前に次年度の役割を把握できるいい機会になりました。

全ての仮入会員から現役メンバーの話には聞き入っていたとご回答頂いております。入会を迷っている方からも、再検討頂けるという前向きな話が頂きました。動画に残せず、欠席者に共有できなかったのが残念です。

また、共通して多かった反応としては「花火の話に感銘を受けた」と「なるべく出席して経験を積みたい」との回答でした。

仮入会員研修で上がったモチベーションをしっかりと入会に繋げていきたいと思います。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

委員会名：拡大研修委員会

委員長名：吉田 嵩正

（１）議案名 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）に関する件

（２）事業名 ２０２１年度 正式入会審査

（３）事業実施に至る背景

６名の新入会員候補者が仮入会期間を過ごされました。この６名の本入会は尾道青年会議所をより活性化し、大きな力となることが期待されます。

（４）事業目的（趣旨）

ａ．（対外）

ｂ．（対内） 尾道青年会議所に新入会員候補者６名を迎え入れ、我々の仲間として活動することを了承して頂きたいと思います。

（５）事業概要

ａ．実施日時 ２０２１年１１月 ８日（月）１９：００～

ｂ．場 所 尾道国際ホテル

ｃ．予算総額

ｄ．参加人員 内部 名 外部 名 計

ｅ．動員計画

ｆ．外部協力者

ｇ．実施組織・推進リーダー 拡大研修委員会 委員長 吉田 嵩正

ｈ．実施手順・プログラム

１月～ 仮入会申し込み受付（新入会員候補者受付）

８月１０日（火） 新入会委員ガイダンス

９月 ６日（月） 仮入会審査

９月１６日（木） ９月例会

９月２１日（火） 仮入会員研修

９月２９日（水） ２０２２年室合同委員会

１０月 ４日（月） １０月合同委員会

１０月１４日（木） １０月例会

１１月 ２日（火） １１月合同委員会

１１月 ８日（月） 正式入会審査

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

尾道青年会議所に新たな仲間たちを迎え入れます。

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

本年度は拡大研修委員会に一括して配属させて頂きました。当委員会と行動することで、綿密なアドバイスやフォローが行えました。

コロナ禍により参加事業が減少したことで、多くのメンバーとの交流はできませんでしたが、当委員会と推薦者が中心となり信頼関係を築くことができました。また、新入会員ガイダンスは動画配信、仮入会員研修はZOOM配信と厳しい状況でも工夫し、例年同様に青年会議所活動や尾道青年会議所などの基礎知識を学んで頂いております。

(8) 審議のポイント

新入会員正式入会について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

承認後も皆様からのご指導とフォローを宜しくお願いします。

(11) 添付資料

2021年度新入会員候補者一覧及び出席状況

拡大研修委員会意見書

配属先委員会の意見書（参考資料） （回覧）

入会申込書（様式NO.3） （回覧）

正式入会辞退に関する推薦者申立書 （回覧）

第11回理事会 2021年11月 8日

定款第7条第1項第1号
運営規程第6条第2項4号

2021年11月 8日

意見書

一般社団法人尾道青年会議所
拡大研修委員会
委員長 吉田 嵩正

当委員会では仮入会期間中、仮入会員の出席、及び活動状況を監督させていただきました。
各候補者とも自己責務において青年会議所活動を遂行するに足る人物であると判断、委員長意見書を添えて、2021年11月理事会資料として提出いたします。

すべての正式入会希望者が英知と勇氣と情熱を持った青年であり、今後の尾道青年会議所にとって、その活動に必要な人材であると確信しております。

尚、正式入会希望者は定款第7条第1項第1号に定められた正会員資格を有している事、運営規程第6条第4項の正会員資格資料をもとに、拡大研修委員会で検討した結果、正式会員審査資格を有する青年であると判断しましたことをご報告いたします。

2021年度 新入会員候補者一覧および諸事業出欠状況

NO	氏名	正推薦者 副推薦者	配属先委員会	新入会員 ガイダンス	9月例会	仮入会員 研修	室合同委 員会	10月合同委 員会	10月 例会	交流会
1	岡村 虹二 オカムラ ヨウジ	島田昌広 半田祐喜	拡大研修委員会	○		○	○		○	○
2	黒瀬 義隆 クロセ ヨシタカ	加藤雄大 加藤雅崇	拡大研修委員会	○		○	○			○
3	佐藤 祐果 サトウ ユウカ	小西琢真 中島裕一郎	拡大研修委員会	入会辞退						
4	中原 元気 ナカハラ ゲンキ	山本恭平 村橋聡	拡大研修委員会	○		○	○	○		○
5	福本 真也 フクモト シンヤ	今岡正英 大西貴明	拡大研修委員会	○	○	○	○	○		
6	南 尚幸 ミナモト ナオキ	大池慎三 沼田剛志	拡大研修委員会	○						
7	尚井 豪佑 ムカイ コウスケ	吉田雄太 村上康	拡大研修委員会	○	—	—	—	○	○	○
8	山本 颯太 ヤマモト ソウタ	吉田嵩正 岡本正也	拡大研修委員会	入会辞退						

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 小西 琢真

（１）議案名

例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）に関する件

（２）事業名

１１月例会場所・日時の変更

（３）事業実施に至る背景

１１月例会行事をオンライン形式で実施するにあたって、場所を変更する必要がある。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）例会行事を円滑に実施することを目的とする。

（５）事業概要

a. 実施日時 ２０２１年１１月１６日（火）１９：００～２０：３０

２０２１年１１月３０日（火）１８：３０～２０：００

b. 場 所 ZOOM

尾道市役所２階 多目的スペース１

c. 予算総額

d. 参加人員 内部６５名 外部 名 計 ６５名

（内部内訳： ）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 小西 琢真

h. 実施手順・プログラム

２０２０年１０月２６日（火）第１０回正副理事長会議 審議

２０２１年１１月 ８日（月）第１１回理事会 審議

２０２１年１１月１６日（火）１１月例会 実施

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

オンライン形式のため場所をZOOMに変更する。

それに伴い、バッジ授与式等を別日に変更する。

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

オンラインコミュニケーションを学ぶ上で最適な場所とする。

（８）審議のポイント

場所の変更について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

例会場所が変更となることをメンバーに周知していただきますようお願いいたします。

(11) 添付資料

1 1 月例会タイムスケジュール (参考資料)

特別合同委員会タイムスケジュール (参考資料)

第11回理事会 2021年11月 8日

タイムスケジュール(案)

19:00 例会セレモニー(5分)

19:05 講師入場(1 分)

19:06 理事長挨拶(3 分)

19:09 委員長趣旨説明(2 分)

19:11 講演(70分)

20:21 質疑応答(5 分)

20:26 副理事長謝辞(2 分)

20:28 講師退場(1 分)

20:29 例会セレモニー(1 分)

20:30 例会行事終了

特別合同委員会 タイムスケジュール

18:30	開会
18:30 ～ 18:35	セレモニー
18:35 ～ 18:45	理事長挨拶
18:45 ～ 18:55	“鞆の伝達式”
18:55 ～ 19:00	委員長趣旨説明
19:00 ～ 19:10	拡大表彰
19:10 ～ 19:35	バッジ授与式
19:35 ～ 19:55	新入会員挨拶（全員）
19:55 ～ 20:00	副理事長謝辞
20:00	閉会

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

審議 事項

委員会名：拡大研修委員会

委員長名：吉田 嵩正

（１）議案名

11月例会 事業計画（案）予算（案）の件

（２）事業名

テーマ「Enjoy！非対面コミュニケーション！」

（３）事業実施に至る背景

新型コロナウイルスの影響により、ZOOMでのオンライン会議といった非対面コミュニケーションは一般的なものとなりました。また、対面でもマスク着用必須となり表情が読み取りづらい場面が増えてきています。相手により良い印象を持ってもらう印象力を学ぶ場が必要です。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）非対面コミュニケーションを楽しみ、印象力を身に付けることを目的とします。

（５）事業概要

a. 実施日時 ①2021年11月16日（火）

②2021年11月30日（火）

b. 場 所 ①ZOOM

②尾道市役所2階 多目的スペース1

c. 予算総額 ￥60,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 71名 外部 1名 計 72名
（外部内訳：講師1名）

e. 動員計画

f. 外部協力者 オフィス香山千賀 代表 香山千賀氏

g. 実施組織・推進リーダー 拡大研修委員会 委員長 吉田 嵩正
副委員長 岡本 正也

h. 実施手順・プログラム

2021年 9月27日（月） 第9回正副理事長会議 協議

2021年 10月6日（月） 第10回理事会 協議

2021年 10月26日（火） 第10回正副理事長会議 審議

2021年 11月 8日（月） 第11回理事会 審議

2021年 11月16日（火） 11月例会 実施

2021年 11月30日（火） 特別合同委員会（バッチ授与式・拡大褒賞式） 実施

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

コミュニケーションスキルの講演に特化した香山千賀氏を講師としてお招きします。香山氏は、日本航空の国際線CAとして11年勤務した経験を生かし、幅広い業種の社員研修や講演会、セミ

ナーを実施された経験のある講師です。印象力を学ぶ手法として、オンラインコミュニケーションを題材とし、完全ZOOMでのオンライン形式にて実施します。実技を交えながら行う講演形式ですので、講師・受講者の双方が、ZOOMの個人単位で表示される特性を最大限に活かせると考えます。

また、例会をオンラインで行うため、バッチ授与式と拡大褒賞式は特別合同委員会の日程を設けて行います。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

例会行事全行程をZOOMにて行います。緊急事態宣言などが発令された場合でも、クオリティを落とさず例行事を行うことができます。また、オンライン開催はコロナ禍の影響で参加を控えなければならないメンバーにもご参加頂けることが期待できます。そして、印象力を学ぶにあたり、オンラインコミュニケーションを題材とすることで、昨今の状況を鑑み、最適だと考えました。

拡大活動を行う中で、拡大候補生と面談する際にマスクを着用することはほぼ必須であり、一つの障害と感じていました。そこで、注目したテーマが印象力です。

営業と拡大は共通する部分が多く、この人から話が聞きたいと感じてもらえる印象力を身につけることは必要不可欠です。また、次年度以降もコロナ禍の影響は続く可能性は高いと考えています。そこで、面談が難しい対象者にはZOOMでのアプローチを提案することでもできるのではないかと思います。苦渋の末のオンラインではなく、前向きに「チャンス」と捉えることができれば次年度以降の拡大活動の一助となる可能性があります。「とんぼ」をテーマとした拡大担当者の前向きな最後の一手として、オンラインコミュニケーションを題材とし、印象力を学んで頂ければと考えます。

また、例会をオンラインで行うため、バッチ授与式と拡大褒賞式は特別合同委員会の日程を設けて行います。

(8) 審議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) 今回の例会で伝えたい印象力は？

対応) 非対面コミュニケーションで相手により良い印象を与えることです。

意見) 『ZOOMの個人単位で表示される特性を最大限に活かせる』とはどのような特性か？

対応) 講師・受講者の双方が、ZOOMの個人単位で表示される特性です。

意見) 講演でどのように実技を交えるのか？内容と方法を教えて下さい。

対応) 内容例としては見せ方・意識・声・動作・表情・話し方です。講師のお手本を見ながら行います。挨拶を実際にやってみて、ご指導頂けるようなイメージです。

意見) アンケートの内容について。

『印象力を身につける』ことが目的に対し、あまり触れられていません。必要性を問う以外の設問も必要だと思います。

また、オンライン形式の例会に対してどういった意見を求めていますか？

対応) 印象力について感じた理由を問う設問を追加致しました。

また、コロナの影響に関係なく完全オンラインでの例会を実施することに対するご意見が頂

ければと思います。設問を修正し、意見を収集できるように致しました。

意見) 面接・講演・みんなで対談するZOOMはスキルが違いますが理解されていますか？

対応) 主に基礎的な部分になりますので共通する点は多いと考えます。イメージとしては面談・少人数での会議で活用できる内容です。

意見) 例会の場所の上程は？

対応) 総務広報委員会に依頼致しました。

意見) 卒業が近い人もおられますし、委員会で集まりたい人もおられると思います。できればみんなで集まってZOOMで例会ができないか？

対応) 申し訳ございません。集まりたいというご意見が委員会内であれば、委員会単位で集まるなど、ご検討頂ければと思います。また、バッチ授与式・拡大褒賞式の日程を別途設けさせて頂き、別日程で集まれるように致しました。

意見) 今回のオンライン例会の打ち合わせで参考になったことは？

対応) オンラインならではの相手に与える印象です。実際の対話とは違ったことを意識する必要があると感じました。

意見) オンラインならではの気をつける点がわかりやすくなればいいと思います。

対応) そういった点も踏まえてお話頂けるように依頼致します。

意見) スキル要素が多いのであれば、欠席された方や委員会に持ち帰って頂くような資料を作成してみてもどうでしょうか？

対応) 講師と打ち合わせをして、例会で使った資料を頂けることになりました。例会終了後にアンケートと合わせて配信し、共有させて頂きます。

意見) オンラインコミュニケーションがメインになると思いますが、マスク着用時のお話も触れて頂けるのでしょうか？

対応) 講師にお話に組み込んで頂けるようお願いしております。

(10) 他委員会への依頼事項等

委員会のメンバーの皆様に参加を促して頂きます様ご協力お願いいたします。

完全ZOOM例会ですので、講師に失礼のないように委員会単位で画面表示ONのお声がけをご協力下さい。また、途中退室は極力お控え頂けるよう、ご協力お願いします。

質疑応答にて積極的なご質問をお願いします。

当初予定になかった日程で、特別合同委員会（拡大褒賞式・バッチ授与式）を行わせて頂きます。

委員会メンバーの皆様を開催日程等を周知頂きますよう、お願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書（案）

収支予算明細書（案）

11月例会事業概要（案）

講師プロフィール（参考資料）

11月例会タイムスケジュール（案）

1 1 月例会講師見積書
1 1 月例会アンケート（案）
1 1 月例会実施に至るまで（参考資料）
特別合同委員会概要（案）
特別合同委員会タイムスケジュール（参考資料）
2 0 2 1 年度 1 1 月例会案内文（案）
特別合同委員会案内文（案）

第 1 1 回理事会

2 0 2 1 年 1 1 月 8 日

事業収支予算書(案)

事業名 11月例会「Enjoy! 非対面コミュニケーション!」

収入の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差 異	備 考	
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		60,000	60,000	0		
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0		
	登録料収入					0		
	販売収入					0		
	広告料収入					0		
	負担金収入					0		
	雑収入					0		
補助金等収入	国庫補助金収入					0		
	地方公共団体補助金収入					0		
	民間補助金収入					0		
	国庫助成金収入					0		
	地方公共団体助成金収入					0		
寄付金収入	民間助成金収入					0		
	寄付金収入					0		
	募金収入					0		
収入合計				60,000	60,000	0		
支出の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差 異	備 考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出		9,240	-9,240		
			設営費支出	7,000		7,000		
			運送費支出			0		
			レンタル料支出			0		
		小計		7,000	9,240	-2,240		
		企画演出費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			企画費支出				0	
			演出費支出			0		
			旅費交通費支出			0		
			小計		0	0	0	
		本部関係費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出			0		
			旅費交通費支出			0		
			通信費支出			0		
			運送費支出			0		
			消耗品費支出			0		
			レンタル料支出			0		
			保険料支出			0		
			渉外費支出			0		
		小計		0	0	0		
		講師関係費支出	食事代支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			宿泊費支出			0		
			保険料支出			0		
			諸謝金支出		50,000	-50,000		
			会合費支出			0		
		小計		0	50,000	-50,000		
		広報費支出	運営費支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出				0	
			通信費支出			0		
			消耗品費支出			0		
			レンタル料支出			0		
			作成費支出			0		
			PR費支出			0		
		小計		0	0	0		
		資料作成費支出	通信費支出				0	
			資料費支出	234		234		
			消耗品費支出			0		
			レンタル料支出			0		
		小計		234	0	234		
		報告書作成費支出	通信費支出				0	
			資料費支出				0	
			消耗品費支出			0		
			レンタル料支出			0		
		作成費支出			0			
		小計		0	0	0		
		懇親会費支出	人件費支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出			0		
			旅費交通費支出			0		
			運送費支出			0		
			レンタル料支出			0		
			保険料支出			0		
			飲食費支出			0		
		小計		0	0	0		
		渉外費支出	役員渉外費支出				0	
			記念品代支出				0	
		小計		0	0	0		
		旅費交通費支出	旅費支出				0	
			交通費支出				0	
			宿泊費支出				0	
		小計		0	0	0		
		参加記念品代支出				0	0	
		保険料支出				0	0	
		通信費支出				0	0	
		販売物品仕入支出					0	
		雑費支出					0	
事業予備費支出					52,766	760	52,006	
支出合計				60,000	60,000	0		

収支予算明細書(案)

事業名 11月例会「Enjoy！非対面コミュニケーション！」

<収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			60,000	
合 計				60,000	

<支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費支出	講師関係費支出	諸謝金支出	講師謝礼金	50,000	香山千賀氏 源泉所得税 ¥ 5,105 含
	小 計			50,000	
	会場設営費支出	会場費支出		9,240	尾道市役所
	小 計			9,240	
	小 計			0	
	小 計			0	
	小 計			0	
	参加記念品代支出				
	保 険 料 支 出				
	通 信 費 支 出				
	販売物品仕入支出				
	雑 費 支 出				
事業予備費支出				760	
合 計				60,000	

11 月例会 事業概要(案)

テーマ「Enjoy！非対面コミュニケーション！」

1. 講師例会(84分)

※講師入退場2分、理事長挨拶3分、委員長趣旨説明 2 分、副理事長謝辞 2 分
含む

オンラインコミュニケーションを題材とし、完全ZOOMでのオンライン形式にて実施します。実技を交えながら行う講演形式ですので、講師・受講者の双方が、ZOOMの個人単位で表示される特性を最大限に活かします。

形式:ZOOM

講師 :東京から ZOOM にて接続

メンバー:自宅又は仕事場などからZOOMにて各自接続

委員会 :トラブルなどに備え、事務局から ZOOM にて接続

講師:オフィス香山千賀 代表 香山千賀氏

香山千賀オフィシャルサイト:<http://kayamachiga.jp/>

オフィシャルブログ:<https://ameblo.jp/kayamachiga/>

Facebook:<https://www.facebook.com/chiga.kayama?fref=ts>

Instagram:<https://www.instagram.com/chigakayama/?hl=ja>

○講師選定理由

香山千賀氏は、講師として約 24 年間活動されており、コミュニケーションスキルの研修に特化されています。

また、日本航空の国際線CAとして11年勤務した経験を生かし、幅広い業種の社員研修や講演会、セミナーにご登壇されており、十分な実績があると考えます。受講生の職種や属性に合わせた具体的事例を取り上げて進める研修が、「わかりやすく、すぐに使える」と評価されています。

そして、近年ではオンラインの講演や研修を行われています。実際に、オンライン講座を受講してみて、「発音が聞き取りやすく、シンプルに要点が伝わる。オンラインでも熱の伝わる講師」という印象でした。

○講演内容

1、概要

時代の変化と共に、ビジネスシーンや日常生活に広く活用されるようになった「オンライン」。時間や場所の効率化が図れ、今後はさらに広がっていく事が予想されます。本例会では、そのオンラインで一瞬にして好感を持ってもらい、「買いたい！」や「利用してみたい！」と感じて頂けるポイントをお話して頂きます。そして、自分自身もオンラインを楽しみ、積極的に取り入れられるようになるコツを、実技も行いながらお伝えして頂きます。

2、講演の内容と流れ

①オリエンテーション

- ・講師自己紹介
- ・講座概要説明

※A4 程度の紙を用意して頂きます。講師から問いかけがある予定。

②オンライン活用のデメリット・メリット(講義)

- ・オンライン活用のデメリット
- ・オンライン活用のメリット
- ・新しい未来創造 3つのコツ

③オンラインコミュニケーションでのマナー(講義)

- ・入退室時のマナー
- ・時間
- ・事前確認

④オンラインコミュニケーションで好感度を高める7つのポイント(講義・実技)

1, 見せ方・意識 2, 環境 3, 声 4, 動作・表情

※実技の中で悪い例など指導頂きます。

⑤ちょっとブレイク(実技)

- ・小顔になるマッサージ

※男性受講者にも好評です。

⑥オンラインコミュニケーションで好感度を高める7つのポイント(講義・実技)

5, 話し方 6, 資料 7, 説明

○例会スケジュール

【講師入場】1分

※入場まで講師には待機状態でお待ち頂いています
盛大な拍手でお出迎え

【理事長挨拶】3 分

安楽城理事長よりご挨拶頂きます

【委員長趣旨説明】2 分

委員長より本例会への趣旨を説明し、メンバーに想いを伝える

【講演】70 分

テーマに沿って香山氏よりご講演

【質疑応答】5 分

講演頂いた内容に対しての質疑応答

【副理事長謝辞】2 分

高升副理事長より謝辞を述べて頂きます

【講師退場】1 分

盛大な拍手でお見送り

講師プロフィール

接遇マナー、コミュニケーションマナー講師

香 山 千 賀 (かやまちが)

1964年 福岡県田川市出身
活水女子短期大学 英文科卒業



- 【経 歴】 1985年 日本航空株式会社入社
国際線客室乗務員として28ヶ国54都市へ渡航
明るさときめ細やかなサービスで、多数のグッドコメントを頂く。(1996年退社)
- 1997年 研修講師として活動を開始
- 2001年 エントリーサービスプロモーション株式会社入社 (人材派遣業・福岡市)
官公庁や企業での社員研修、社内登録スタッフのマナー研修を担当。
2003年、スタッフ手配・管理チームのリーダーに就任。
- 2004年 静岡県浜松市に転居し、独立・起業
マナーや接客接遇を中心とした社員研修、女性向けセミナーなどを手掛ける。
- 2011年 東京都港区に移転
- 2014年 女性向けサービスを開始
講師育成コース/起業女性育成コースでセミナーやコンサルを実施。
- 2016年 インターネットラジオゆめのたね放送局でパーソナリティを開始
障害を持つ娘の子育てなど、苦難な状況を乗り越えてきた自身の経験を元に、
ブログやラジオなど多方面のメディアから「ステージアップを叶える方法」を発信。
- 2019年 講師塾・営業力向上コースを開始

【研修項目】	ビジネスマナー研修・コミュニケーション研修・接客接遇研修・クレーム対応研修	
	新入社員研修・営業職研修・医療機関接遇研修・社内インストラクター養成研修	
経営者向け講演会	「組織が活性化するコミュニケーションのポイント」	
	「若手が伸びるほめ方、教え方、しかり方」	
女性向け講演会	「逆境だってヒラリと飛べる☆ ステージアップを叶えるための7つの魔法！	
	「目指せ！選ばれ続ける素敵な女性☆ ワンランク上の立居振舞い」	
	「褒め上手・聴き上手な女性になる☆ 好感度120%アップの褒め方・聴き方」	
	「プラスを引き出す誉める子育て」	

【研修実績】	ソニー生命/MDRTソニー会	ドコモ東海サービス	神奈川県警備業協会
	大樹生命保険	JTB/JTBサポート中部	群馬県健康福祉部
	富士ゼロックス	相鉄企業	上田市商工会議所
	JR東日本	多摩信用金庫	厚木商工会議所青年会
	中部電力	青梅信用金庫	三鷹青年会議所
	九州電力	東京消防庁	東松山法人会
	日本電信電話ユーザー協会 電話応対コンクール静岡県大会 審査員		

- 【備 考】 JAL国際線客室乗務員としての経験を活かしたコミュニケーション力や外見の作り方モチベーションアップさせる意識改革術は高い評価を得て、300社を超える企業から研修や講演のオファーを受ける。受講生の職種や属性に合わせた具体的事例を取り上げて進める研修が、「わかりやすくすぐに使える」と好評。

【連絡先】 E-mail : info@kayamachiga.jp
携帯 : 090-5116-7650

タイムスケジュール(案)

19:00 例会セレモニー(5分)

19:05 講師入場(1 分)

19:06 理事長挨拶(3 分)

19:09 委員長趣旨説明(2 分)

19:11 講演(70分)

20:21 質疑応答(5 分)

20:26 副理事長謝辞(2 分)

20:28 講師退場(1 分)

20:29 例会セレモニー(1 分)

20:30 例会行事終了

御 見 積 書

一般社団法人尾道青年会議所 御中

2021年9月6日

下記の通りお見積致しますので、何卒ご用命の程
宜しく御願い致します。

件名:オンラインコミュニケーション研修

御見積金額：50,000円(税込)

〒107-0061

東京都港区北青山2-7-20

施工日時： 御社指定

施工場所： 御社指定

支払条件： 御社指定

猪瀬ビル2F
オフィス香山千賀ス

	単価	数量	金額
講師料	45,455	一式	45,455
消費税(10%)			4,545
合 計			50,000
【備 考】 ※ 本御見積書は、75分のオンラインコミュニケーション研修を1回実施した場合の金額です。			

1 1 月例会アンケート

- 1。 本例会ではオンラインコミュニケーションを題材としましたが、印象力の必要性を感じましたか？

1 つだけマークしてください。

- ☐ はい
☐ いいえ
☐ どちらでもない

- 2。 なぜそのように感じましたか？

- 3。 「オンライン」をコミュニケーションツールとして、仕事や青年会議所活動に積極的に取り入れたいと思いますか？

1 つだけマークしてください。

- ☐ はい
☐ いいえ

- 4。 具体的にどのように活用したいと思いますか？

- 5。 本例会は、企画段階から完全オンライン形式で設えさせて頂きました。今後、コロナの影響がなくともこのような形式の例会はあってもいいと思いますか？

1 つだけマークしてください。

- ☐ はい
☐ いいえ

6。 なぜそのように思いますか？

7。 その他に例会内容について、ご自由にご記入下さい。

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム

1 1 月例会実施に至るまで

・はじめに

1 1 月例会は拡大研修委員会の集大成としての位置づけとして検討してきました。当初は手作りで拡大活動についての内容を考えていましたが、委員会で検討する中で新入会員の最初の例会の内容としてどうかという意見もあり、拡大に関するコミュニケーションスキルの講師を探す方向にシフトしました。

・オンラインコミュニケーションを選択した理由

①拡大担当者として次へ繋げるため

尾道青年会議所の拡大担当者として一年過ごしてきた中で、次年度に伝えるべきことは何か？という点から考えました。マスク越しのコミュニケーションの難しさから、印象力というキーワードにたどり着くことは難しくありませんでした。それだけでは単純な感じもありましたので、自分の過ごした一年を思い返し、必要なことは何かと考えました。

本年度は、2年目のコロナ禍での拡大活動でした。昨年度はコロナが未知の存在であり、自粛意識が強い時期でありながらも尾道での感染はごく少数で、例年同様の拡大手法を貫いたことで結果を残されました。しかし、本年度は桁違いの感染から大きな波を繰り返し、会員からの感染を始め身近な存在に感染者が出るほどの状況でした。予定者段階では同じように取り組めば結果が出てくる、今年は異業種交流会もできると考えていました。

その考えに反して状況は一変し、私自身が本社から営業活動の停止指示を受ける中で、拡大活動をひっぱり続けなければならないという状況に置かれ、この矛盾に一年間苦しみました。それでも、可能な限り拡大活動に取り組み、相談を受ければ現場を止めてでも同行するなど全力を尽くしたつもりです。緊急事態宣言などで会の活動が止まっても、拡大活動が止まることはありません。拡大期間中に活動自粛となる度に、容赦なく過ぎる時間とやりようのなさから本当に苦しみました。広島ブロック協議会の委員会にも飲み会以外すべて参加しましたし、他団体の動向も伺っていました。しかし、抜本的な打開策は見いだせずに拡大期間は終わってしまいました。終盤にさしかかり、拡大に成功している団体はコロナ禍でも状況に適応した戦略を打ち出していると感じました。

頭が冷えて冷静に立ち返った時、活動が難しい時期にメールでのポスティングやZOOMでの面談などもできたのではないかと考えが浮かびました。本年度の実施はできませんでしたが、来年同じ状況になった時に選択肢のひとつにあれば、有意義な拡大活動を展開できるかもしれません。私自身が不器用な人間だからかもしれませんが、拡大期間の最中に落ち着いて考える余裕はありませんでした。次年度の委員長には自分の考えとしてす

でに伝えています。また、仮に脱コロナをしても、飛び道具などとして今後の拡大活動で試す価値は十分にあると思います。そういった試みへの取っ掛かりになればという思いからオンラインコミュニケーションを題材としようと考えました。既存のやり方に固執するだけではなく、新しい拡大スタイルを打ち出していくことは今後の会員獲得数増加には必要になってくると思います。

②新型コロナの影響を受けない

本年度は例会の中止が何度もありました。どんな状況においてもクオリティを変えることなく実施できる点もオンライン形式を選択した理由の一つです。

③完全オンライン形式への挑戦

二月例会で安楽城理事長が、完全オンラインで例会を行えば今まで呼びにくかったような講師の講演を聴くことができるようになるとおっしゃっていたのを記憶しております。しかし、企画段階から完全オンライン形式での例会構築は未だに実践しておらず、今後の尾道青年会議所での学びの幅を広げるため、例会構築を考える上での前例の一つとなると考えました。

④守りの拡大という一面

上程資料を作成した当初は記載していましたが、上程前にあえて削除した理由です。尾道青年会議所のみならず、全国的に毎年一定数の退会者が出ています。本年度は拡大研修委員会からも二名の退会者が出ました。潜在する退会理由にケアしていくことも拡大活動の一つだと考えます。

コロナ禍で顔を合わせる機会は減り、オンラインでの会議などが行われてきました。慣れていない環境ということもあり、オンライン上でのコミュニケーションの難しさや関係性の希薄化という声を聞くことが増えました。現状そういった理由で退会された方はいないとは思いますが、放置すればそういった理由での退会も出てくるかもしれません。今後、仮に同じような状況を繰り返した場合に、全体のオンラインコミュニケーション能力が向上していけば、そういった理由での退会を防ぐ一助となるかもしれないと考えました。

⑤現地開催の難しいメンバーへの参加機会の創出

コロナの影響を始め、現地での出席ができない方も増えてきているように感じます。そういった方でもオンライン例会は参加でき、同じ内容を経験できるというメリットがあります。

以上が11月例会をオンラインで開催しようと考えた理由です。オンラインで開催するので会場を設けて例会は行いませんが、委員会ごとに集まって参加してもいいと思いますし、終わった後にアフターで盛り上がって頂いてもいいと思います。現地で集まりたい方もいるとは思いますが、前提として「コロナの影響でオンライン例会を開催する」という訳ではありません。拡大研修委員会の集大成となる例会実施にオンラインでの開催が必要です、どうかご理解頂ければと思います。

特別合同委員会概要（案）

- 日時：2021年11月30日（火）18：30～20：00
- 場所：尾道市役所2F多目的スペース1（120名収容）
- 設備：舞台・演台・マイク・音響（BGM可）



目的

伝統的な形式での入会セレモニーを行うことによって、新入会員のJCメンバーとしての誇りや責任を醸成する。

また、迎え入れる側の既存のメンバーにも緊張感や先輩会員としての責任感を感じて頂く機会とする。

開始時間を早め、かつコンパクトなタイムスケジュールにします。
可能な状況であれば各委員会でアフターに行って頂き、卒業生に対してのお祝いの席として頂ければと思います。また、新入会員の皆さまについては、リアルでコミュニケーションをとって頂く機会としてもらいたいと考えております。

バッジ授与式（25分間）

- 新入会員1名ずつ舞台に登壇し理事長よりバッジを授与
- 名前呼び上げ～登壇～バッジ授与～整列
⇒ 3分／名 ⇒ 6名：18分＋予備7分
- 必要なもの：バッジ、バッジを置くお盆、白手袋
- 必要スタッフ：音響・お盆を持つ人・演台移動
- 会場の準備：机・椅子の設置

新入会員挨拶（20分間）

- 新入会員1名ずつ全員ひと言挨拶
⇒ 3分／名 ⇒ 6名：18分
- 必要なもの：演台・マイク
- 必要スタッフ：音響・演台移動

拡大表彰（ 15 分間）

- 拡大レース結果発表（優勝チームのみ）
代表者に優勝賞品を渡し、コメントを頂く
- 個人賞発表（1位～3位）
賞状を渡し、コメントを頂く
- 拡大新人王発表
賞状を渡し、コメントを頂く

特別合同委員会 タイムスケジュール（参考資料）

18：30	開会
18：30 ～ 18：35	セレモニー
18：35 ～ 18：40	理事長挨拶
18：40 ～ 18：45	委員長趣旨説明（拡大研修委員会／吉田委員長）
18：45 ～ 19：10	新入会員バッジ授与式
19：10 ～ 19：30	新入会員挨拶（全員）
19：30 ～ 19：45	拡大表彰
19：45 ～ 19：55	“鞆の伝達式”
19：55 ～ 20：00	副理事長謝辞
20：00	閉会

尾 青 会 発 号
2021年 11月 9日

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 安楽城 大 作
副理事長 高 升 純
委 員 長 吉 田 嵩 正

11月例会のご案内

拝啓 晩秋の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、11月例会ではオフィス香山千賀代表の香山千賀先生をお招きし、「Enjoy! 非対面コミュニケーション!」というテーマでご講演頂きます。

香山氏は、日本航空の国際線CAとして11年勤務した経験を生かし、幅広い業種の社員研修や講演会、セミナーを実施されており、コミュニケーションスキルの講演に特化された講師です。昨今の状況を鑑み、印象力を学ぶ手法として、オンラインコミュニケーションを題材とし、完全ZOOMでのオンライン形式にて実施します。

万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時	2021年 11月16日(火) 19:00~20:30
場 所	ZOOM
例 会	テーマ「Enjoy! 非対面コミュニケーション!」
講 師	オフィス香山千賀 代表 香山千賀先生
例会担当委員会	拡大研修委員会
返 信 締 切	11月12日(金) 必着
返 信 先	(一社)尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp
返 信 方 法	委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

※ご自宅又は仕事場などからZOOMにてご参加下さい。

※本例会では会食はございません。

尾 青 会 発 号
2021年 11月 9日

特別会員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 安楽城 大 作
副理事長 高 升 純
委 員 長 吉 田 嵩 正

11月例会のご案内

拝啓 晩秋の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、11月例会ではオフィス香山千賀代表の香山千賀先生をお招きし、「Enjoy! 非対面コミュニケーション!」というテーマでご講演頂きます。

香山氏は、日本航空の国際線CAとして11年勤務した経験を生かし、幅広い業種の社員研修や講演会、セミナーを実施されており、コミュニケーションスキルの講演に特化された講師です。昨今の状況を鑑み、印象力を学ぶ手法として、オンラインコミュニケーションを題材とし、完全ZOOMでのオンライン形式にて実施します。

万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日	時	2021年 11月16日(火) 19:00~20:30
場	所	ZOOM
例	会	テーマ「Enjoy! 非対面コミュニケーション!」
講	師	オフィス香山千賀 代表 香山千賀先生
例会担当委員会		拡大研修委員会
返 信 締 切		11月12日(金) 必着
返 信 先		(一社)尾道青年会議所 事務局 E-Mail ojc@urban.ne.jp

※ご自宅又は仕事場などからZOOMにてご参加下さい。

※本例会では会食はございません。

※ご出席の場合のみ、ご返信下さい。

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

11月出欠返信

出 席 します。

お名前: _____

尾 青 開 発 号
2021年11月 9日

会員各位

一般社団法人尾道青年会議所
理事長 安楽城 大 作
副理事長 高 升 純
委員長 吉 田 嵩 正

特別合同委員会開催のご案内

拝啓 晩秋の候、皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

11月例会をオンラインで行うため、バッチ授与式と拡大褒賞式を行う日程を新たに設える必要があり、特別合同委員会を実施させて頂く運びとなりました。

つきましては、下記日程にて特別合同委員会を開催させていただきますので、ご確認を宜しくお願い致します。

敬具

日	時	2021年11月30日（火）	18:30～20:00
場	所	尾道市役所2階 多目的スペース1	
担	当	拡大研修委員会	
返 信 締 切		11月19日（金） 必着	
返 信 先		（一社）尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp	
返 信 方 法		委員会ごとに取りまとめの上、幹事よりFAXかメールで事務局まで返信下さい。	

※感染状況等の影響により開催を中止・延期させて頂く場合もございます。その場合は速やかに情報共有させて頂きます。予めご了承下さい。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

審議 事項

委員会名：拡大研修委員会

委員長名：吉田 嵩正

（１）議案名

クリスマス会 事業計画（案） 予算（案） の件

（２）事業名

テーマ「Smart Christmas」

（３）事業実施に至る背景

我々が日々の活動に邁進できるのは、ご家族の理解と協力に支えられているからです。一年間お世話になったご家族に感謝を伝え、楽しい時間を共有できる場が必要です。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）会員がご家族に日頃の感謝を伝え、思い出に残る時間を作ることを目的とします。

（５）事業概要

a. 実施日時 2021年12月5日（日）

b. 場 所 グリーンヒルホテル尾道

c. 予算総額 ￥492,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 71名 外部 144名 計 216名
（外部内訳：配偶者54名、子ども90名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 拡大研修委員会 委員 今岡 正英
委員 半田 祐喜
委員 高垣 悟

h. 実施手順・プログラム

2021年 9月27日（月） 第9回正副理事長会議 協議

2021年 10月6日（月） 第10回理事会 協議

2021年 10月26日（火） 第10回正副理事長会議 審議

2021年 11月 8日（月） 第11回理事会 審議

2021年 12月 5日（日）クリスマス会 実施

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

本年度のクリスマス会は、コロナ禍の影響を考慮し、より多くの会員とご家族に参加して頂けるよう、例年のパーティ形式とは異なる形で開催します。来場時間を分散し、短時間でも楽しんで頂けるよう設えます。

オープニングムービーの代わりに振り返り動画を常設して流し、JC活動をより理解して頂く一助としたいと考えます。短い時間となりますが、会員とご家族にご満足頂けるように拡大研修委員会と新入会員が一丸となって、おもてなしを致します。

例年のパーティ形式での食事の代わりとして、ケーキやオードブルを用意させていただきますので、ご家族とおうちクリスマスを楽しんで頂き、日頃の感謝を伝えて頂ければと考えております。

①お菓子縁日

縁日に似せた形のゲームで遊んで頂き、お菓子すくいに挑戦して頂きます。楽しくたくさんのお菓子を持って帰って頂きたいと考えています。

②デコレーション体験

ケーキにトッピングをして頂いて、オリジナルケーキを作って頂きます。

③記念撮影コーナー

当委員会で作成したパネルや飾り付けでクリスマス感を演出し、記念写真を撮影して頂きます。

④メッセージカード添えたプレゼントとお花

お子様には思い出に残るようにサンタさんからプレゼントをお渡しします。奥様や旦那様にはお花を用意させていただきます。お名前とメッセージを記入して頂き、お渡ししたいと思います。

⑤持ち帰りオードブル

会食を行いませんので、希望者には注文形式にて、尾道青年会議所メンバーのお店で作ったオードブルを持ち帰って頂きます。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

本年度は、新型コロナウイルスの影響を考慮し、会場での飲食の提供は致しません。ご家族に少しでも安心してご参加頂けるように配慮致しました。また、委員会別に来場時間を設定し、短い滞在時間でも楽しんで頂けるように考えました。そのため、会場はグリーンヒルホテルのハーバーラウンジを使用します。

会場ではオープニングムービーの代わりに、振り返り動画を常設して流します。映像を見て頂くことで、ご家族にJC活動への理解を深めて頂きたいと考えます。

(8) 審議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) 一度に何人まで入れる想定でしょうか？一つのアトラクションに集中するとできない人がいそうですが、どのようにシュミレーションしていますか？

対応) 最大収容人数は40名です。コロナ対策で半数程度を想定しています。アトラクションはお菓子縁日→ケーキトッピング体験→写真撮影→プレゼント・お花・オードブルのお渡しの流れをイメージしています。混み合いそうなケーキトッピング体験は複数人同時にできるように設えます。

意見) 大きい子どもに偏った設営に見えますが、どのように考えられていますか？

対応) お菓子縁日のレベル設定をするなどの配慮をしています。幅広い年齢層に対応できるようにおもてなしをしたいと思います。

意見) シクラメンでは喜ばないと思います。違う物が良いのでは？

対応) 予算上1000円程度のものになりますので、喜んで頂けるプレゼントは個々にお問い合わせ致します。委員会で検討した上で、お花を贈りたいと考えました。

意見) 人員配置はどのように考えていますか？

対応) 各担当者に企画から考えて頂きました。担当の委員会メンバーと補助役で新入会員にお任せしたいと考えています。

意見) オードブルの価格帯は？

対応) 2・3人前で2500円～6000円です。

意見) 独身の人でも買えるような配慮をして下さい。

対応) 私自身が試食致しましたが、1人でも美味しく頂ける量でした。

意見) オードブルは4つの中から選ぶのでしょうか？偏らないような配慮をお願いします。

対応) 当初4つの想定でしたが、3つに変更となりました。各お店の個性あるオードブルを作って頂いたので、全て食べて頂きたいという気持ちです。ご家族の人数などもありますので、選んで注文頂けるように配慮致しました。

意見) シクラメンの花言葉がマイナスイメージでは？

対応) 花言葉には表裏あります。例えば「絆」もシクラメンの花言葉の一つです。メッセージカードに感謝の想いを込めて添えて頂ければ、「絆」の深まる贈り物になると思います。

(10) 他委員会への依頼事項等

委員会のメンバーの皆様に参加を促して頂きます様ご協力お願い致します。また、お子様へのプレゼントのご準備とメッセージカードのご記入をお願い致します。プレゼントは11月30日(火)までに事務局へご提出をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書(案)
収支予算明細書(案)
クリスマス会事業概要(案)
クリスマス会会場図(案)
グリーンヒルホテル尾道見積書
撮影用パネル見積書
クリスマスカード見積書
シクラメン見積書
クリスマス会案内文書(参考資料)
コロナ対策掲示用ポスター(参考資料)

第11回理事会

2021年 11月 8日

事業収支予算書(案)

事業名 クリスマス会 テーマ「Smart Christmas」

収入の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差 異	備 考	
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		200,000	200,000	0		
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0		
	登録料収入				292,000	-292,000		
	販売収入					0		
	広告料収入					0		
	負担金収入					0		
	雑収入					0		
補助金等収入	国庫補助金収入					0		
	地方公共団体補助金収入					0		
	民間補助金収入					0		
	国庫助成金収入					0		
	地方公共団体助成金収入					0		
	民間助成金収入					0		
寄付金収入	寄付金収入					0		
	募金収入					0		
収入合計				200,000	492,000	-292,000		
支出の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差 異	備 考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出		49,500	-49,500		
			設営費支出			0		
			運送費支出			0		
			レンタル料支出			0		
		小計		0	49,500	-49,500		
		企画演出費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			企画費支出		434,900	-434,900		
			演出費支出			0		
			旅費交通費支出			0		
		小計		0	434,900	-434,900		
		本部関係費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			通信費支出				0	
			運送費支出				0	
			消耗品費支出				0	
			レンタル料支出				0	
			保険料支出				0	
			渉外費支出				0	
		小計		0	0	0		
		講師関係費支出	食事代支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			宿泊費支出				0	
			保険料支出				0	
			諸謝金支出				0	
			会合費支出				0	
			記念品代支出				0	
		小計		0	0	0		
		広報費支出	運営費支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出				0	
			通信費支出				0	
			消耗品費支出				0	
			レンタル料支出				0	
			作成費支出				0	
			PR費支出				0	
		小計		0	0	0		
		資料作成費支出	通信費支出				0	
			資料費支出		3,300	-3,300		
			消耗品費支出				0	
			レンタル料支出				0	
		小計		0	3,300	-3,300		
		報告書作成費支出	通信費支出				0	
			資料費支出				0	
			消耗品費支出				0	
			レンタル料支出				0	
		小計		0	0	0		
		懇親会費支出	人件費支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			運送費支出				0	
			レンタル料支出				0	
			保険料支出				0	
			飲食費支出				0	
		小計		0	0	0		
		渉外費支出	役員渉外費支出				0	
			記念品代支出				0	
		小計		0	0	0		
		旅費交通費支出	旅費支出				0	
			交通費支出				0	
			宿泊費支出				0	
		小計		0	0	0		
		参加記念品代支出				0	0	
		保険料支出				0	0	
		通信費支出				0	0	
		販売物品仕入支出				0	0	
		雑費支出				0	0	
		事業予備費支出				4,300	-4,300	
支出合計				0	492,000	-492,000		

収支予算明細書(案)

事業名 クリスマス会 テーマ「Smart Christmas」

<収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			200,000	
	登録料収入		4000×73名	292,000	
合 計				492,000	

<支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費支出	会場設営費支出	会場費支出	会場費	49,500	グリーンヒルホテル尾道 ハーバーラウンジ
	小 計			49,500	
	企画演出費支出	演出費支出	ケーキ(デコレーション体験込)	292,000	グリーンヒルホテル尾道
			4000×73名		
		演出費支出	お花代(シクラメン)	59,400	タカオフラワーブティック
			1000×54名		
		演出費支出	撮影用パネル5枚	13,500	株式会社グラフィック
		演出費支出	おかし代	40,000	おかし本舗
		演出費支出	会場装飾費	30,000	ダイソー・ユーホー・パッケージプラザなど
	小 計			434,900	
	資料作成費支出	作成費支出	メッセージカード150枚	3,300	紙誠(株)
	小 計			3,300	
	小 計			0	
	小 計			0	
	参加記念品代支出				
	保 険 料 支 出				
	通 信 費 支 出				
	販売物品仕入支出				
	雑 費 支 出				
事業予備費支出				4,300	
合 計				492,000	

クリスマス会 事業概要(案)

本年度は、新型コロナウイルスの影響を考慮して、会場を「グリーンヒルホテル尾道 2階 ハーバースペース」に致しました。委員会単位での分散入場で密を避け、短時間で楽しんで頂ける設えとなっております。

※会場イメージ



①振り返り動画

ご参加される家族の皆様へ、一年間の活動を映像でご覧頂けるように常設します。一年間にわたり、多大な協力をしてくれたご家族と一緒に映像でＪＣ活動を振り返ることで、ＪＣに対する理解を深めていただきます。

②おかし縁日

コロナ禍で祭りイベントや縁日などが中止になりましたので、お子様達に少しでも楽しんで頂けるようにゲームコーナーを設置し、楽しんでお菓子を持って帰って頂きます。

○おかしすくい…ビニールプールにお菓子を大量に投入して、ゲーム参加して頂いた方に網ですくって頂きます。三つのゲームをクリアすると参加可能。

備品…ビニールプール・網・袋・シート

○コイン落とし…水槽に水を入れてコインを落とします。コップの中に入れば成功。

備品…水槽・コイン・コップ・どんぶりなど

※年齢に応じて、コップやどんぶりに変えて難易度を変化させます。

○ボーリング…玉を転がしてピンを倒すゲーム。

備品…ピン 10 本・玉・ボールなど

※年齢に応じて玉の大きさを変えて難易度を変えます。

○積み木ゲーム…積み木をある一定の高さまで高く積み上げて頂き、既定の高さまで上げると成功。年齢に応じての難易度は変わりませんが、家族で力を合わせて出来ると思います。

備品…積み木・メジャー

※おかし縁日イメージ



③デコレーション体験

クリスマス会にぴったりのケーキに自由にトッピングをして仕上げて頂きます。

ケーキとトッピングはグリーンヒル尾道様にご用意して頂きます。

※ホールケーキは 12cm サイズ (2～3 名用)

※イメージ



④写真撮影コーナー

当委員会で作成したパネルや飾り付けでクリスマス感を演出し、記念写真を撮影して頂くことができるコーナーを設置します。

※イメージ





⑤プレゼントとシクラメンの配布

親御さんには、事前にプレゼントをご用意頂きます。(予算制限なし)

ご主人・奥様向けにはお花をご用意させて頂きました。

メッセージカードを当委員会で用意しておきますので、プレゼントとお花に添えて頂いて、サンタさんからお渡し致します。

また、会食がありませんので尾道青年会議所メンバーのご協力で、特別なクリスマスチキンやオードブルのご用意をさせて頂きました。事前にご注文頂いたものをお帰りの際にお渡し致します。

協力店舗

・グリーンヒルホテル尾道



クリスマスチキン 2700円

・東山



東山ミニオードブル（２～３人前） ５４００円

・天咲



ごちそうシューのクリスマスセット（２～３人前） ２５００円

サンタ：2022年度理事長予定者

トナカイ：セクレタリー

※シクラメンイメージ

イメージ写真



クリスマス会スケジュール

○13:00～15:00

準備

○15:00～16:00

未来ビジョン委員会・社会開発委員会

○16:00～16:20

予備時間・準備

○16:20～17:20

地域教育実践委員会・組織活性化委員会

○17:20～17:40

予備時間・準備

○17:40～18:40

総務広報委員会・正副事務局

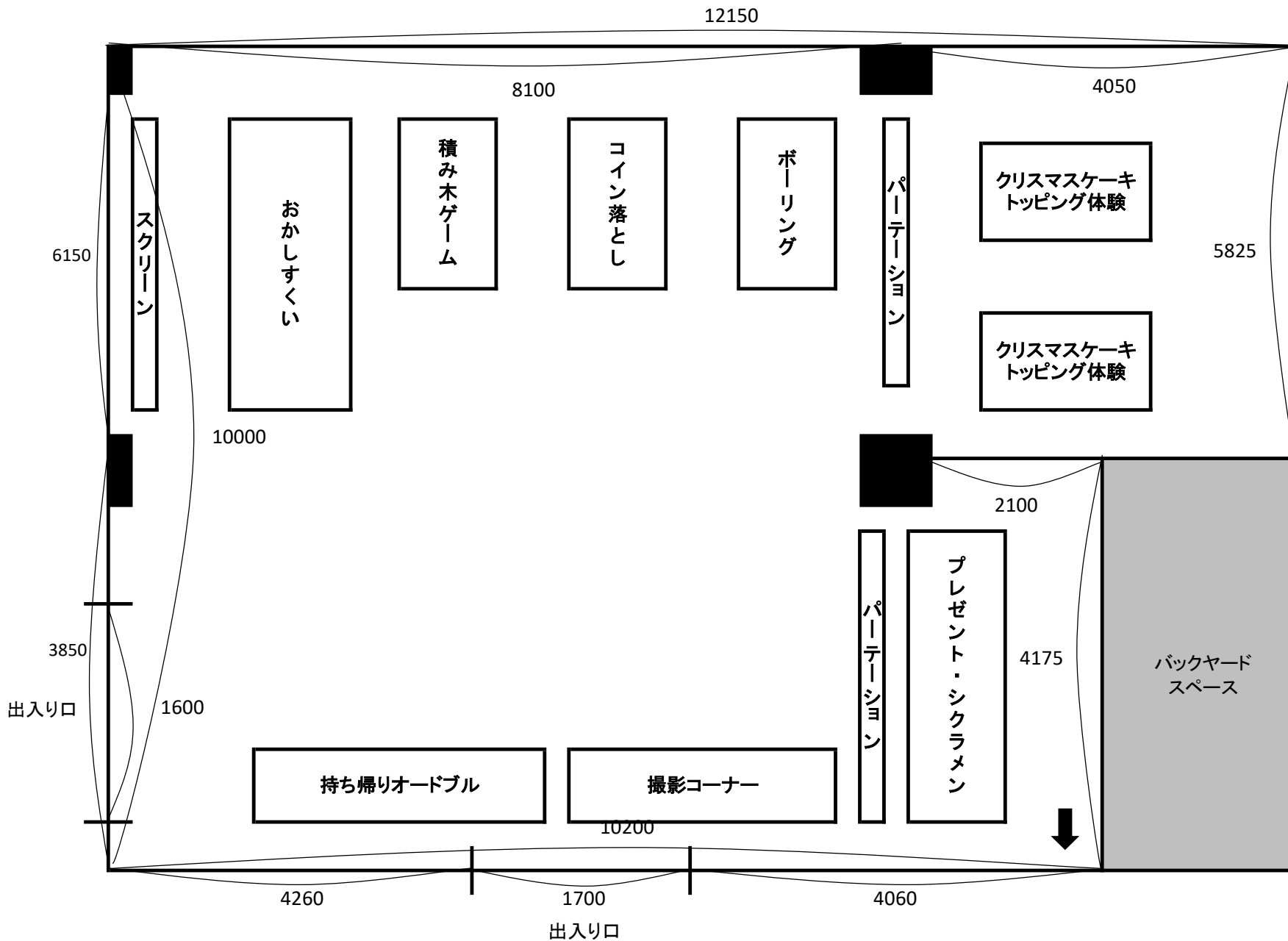
○18:40～19:00

予備時間

○19:00～21:00

片付け

※拡大研修委員会及び新入会員のご家族は調整の上、ご来場頂きます。



見積明細書

Page 1

NO	E10008507-1001
発行日付	2021/10/18

一般社団法人尾道青年会議所 様

グリーンヒルホテル尾道

〒722-0036
広島県尾道市東御所町9番1号
TEL.0848-24-0100 FAX.0848-24-5525

ご 利 用 日	ご利用人数	ご利用金額	お一人単価
2021年12月5日(日)	73名様	¥341,500	

[illegible]

サービス料合計 :	¥0	予約金合計 :	¥0
消費税合計 :	¥26,129		
割引合計 :	¥5,000		

ご請求額合計

¥341,500

担当者氏名
水野

申込コード 210924010001

御 見 積 書

NO:202014406
発行日:2021年09月13日

〒612-8395 京都市伏見区下鳥羽東芹川町33
TEL:050-2018-0700



株式会社グラフィック



一般社団法人尾道青年会議所 様

御見積書番号	202014406
--------	-----------

見積番号	202014406-0001	品 名			
印刷仕様	色 数	用 紙	印刷納期	印刷枚数	印刷代
ダイレクトパネルB2	片面カラー	7mmパネル	6日納期	1 枚	2,700 円
オプション			加工納期	加工数	加工代
B2サイズ(515 × 728mm)			-	1 枚	0 円
		件 数	5 件	—	—
		合計納期	6日納期	合 計	13,500 円

総合計	13,500 円
-----	----------

備考欄

※実際の注文内容・入稿データが本お見積り内容と異なる場合はこの限りではございません。
 ※上記のお見積り内容は完全なデータでご入稿頂くことを前提として算出しております。(変換サービスを必要とするデータは完全データではございません。)
 ※上記金額には消費税が含まれています。ただし、お支払手数料はお客様のご負担となります。
 ※1箇所配送(当社指定の配送業者)の場合、送料は無料となります。(商品総額が2,000円未満の場合は、送料500円をご負担いただきます。)
 ※このお見積りの有効期限は1カ月とさせていただきます。キャンペーン商品の価格はキャンペーン期間のみ有効になります。

※ショッピングカート内での商品代金の合計金額が30万円を超える場合は、代金引換が行えず銀行振込もしくはクレジットカードでの決済になりますので、あらかじめご了承下さい。また、受付日確定の条件において、データチェックの完了だけではなく、商品代金の入金も必要となりますので、十分ご注意ください。

御 見 積 書

発行日：2021/9/17

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所 お客様指定場所

納入期日 ご相談

支払条件

見積有効 2020/12/31

御見積金額

¥3,300 -



紙誠株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	クリスマス メッセージカード 150枚	1	3,000	3,000
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ : 名刺サイズ			
4	用 紙 : つやケント 300μ			
5	印 刷 : 4×0			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
小計金額				3,000
消費税(10%)				300
合計金額				3,300

備考

御見積書

令和3年9月17日

尾道青年会議所 御中

タカオフラワーブティック



〒722-0215

広島県尾道市美ノ郷町三成1747-3

Tel 0848-48-3382

Fax 0848-48-4538

E-mail info@takao-flower.jp

件名 : クリスマス会・シクラメンの件

担当者 : 高尾

* 以下のとおり御見積申し上げます

御見積合計金額(税込) ￥59,400 -

項 目	個 数	単 価	金 額	備 考
シクラメン	54	1,000	54,000	ラッピング込
			0	3.5～4号の鉢になります
			0	高さ(約)30cm程度
			0	仕入れの状況により多少異なる場合がございます
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
小 計			54,000	
消費税(10%)			5,400	
			0	
合計金額			59,400	

尾 青 会 発 号
2021年 11月 9日

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 安楽城 大 作
副理事長 高 升 純
委 員 長 吉 田 嵩 正



クリスマス会登録のご案内 テーマ「Smart Christmas」

拝啓 晩秋の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

今年も楽しいクリスマスの時期になりました。クリスマス会の日時・場所が決定しました。今年のクリスマス会は、新型コロナウイルスの影響を考慮した設えとさせて頂きました。会員・ご家族の皆様が安心して楽しく過ごして頂けるようにしたいと考えております。年末のお忙しい時期とは存じますが、万障お繰り合わせの上、御参加の程、宜しくお願い致します。

敬 具

記

日 時	2021年 12月5日(日) 15:00~19:00 (指定時間あり)
場 所	グリーンヒルホテル尾道 2F ハーバースペース
登 録 料	4000円
返 信 締 切	11月19日(金) 必着
返 信 先	(一社)尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp
返 信 方 法	個別に FAX かメールで事務局まで返信ください。

**※お子様へのプレゼントを11月30日(火)までに
事務局にご提出をお願いいたします。**

※本年度のクリスマス会では会食はございません。

※指定時間のご来場にご協力お願いします。

☆2021年度クリスマス会☆

本年度は、「グリーンヒルホテル尾道 2階 ハーバースペース」に会場を変更致しました。新型コロナウイルスの影響を考慮し、例年のクリスマス会とは異なった形式で開催致します。安心して楽しんで頂けるように、委員会単位での分散入場で密を避け、短時間で楽しんで頂けるようになっております。

15:00～16:00 未来ビジョン委員会・社会開発委員会

16:20～17:20 地域教育実践委員会・組織活性化委員会

17:40～18:40 総務広報委員会・正副事務局

※拡大研修委員会と新入会員のご家族は運営上の都合により、調整してご来場頂きます。
※指定時間のご来場が難しい場合はご相談下さい。

☆クリスマス会内容☆

①おかし縁日

ゲームに参加して頂くと、おかしすくいに挑戦できます！（お子様限定）

②デコレーション体験

グリーンヒルホテル尾道様にご用意頂いたケーキをトッピングして、オリジナルケーキを作って頂きます。

ホールケーキは12cm サイズ(2～3名用)をひと家庭に1つ用意しておりますが、ケーキの追加もできます。

③記念撮影コーナー

インスタ映えするような写真を撮って頂けるコーナーです。

ご家族のクリスマス会の記念にぜひ一枚撮影して行って下さい。

④お持ち帰り特製オードブル（事前注文制）

飲食店を経営されているメンバーのご協力により、お持ち帰り特製オードブルをご用意させて頂きました。ぜひご注文頂きまして、ご自宅でクリスマス会を楽しんで下さい！

⑤サンタさんからプレゼント

事前にお預かりしたプレゼントをお子様にお渡し致します。

特製お持ち帰り用オーダブル

①クリスマスチキン 2700円（グリーンヒル尾道）



②ごちそうシューのクリスマスセット（2～3人前）2500円（天咲）



③東山ミニオードブル（2～3人前） 5400円（東山）



※仕入れの状況などにより、内容が変更する場合がございます。

クリスマス会登録返信用紙 参加します。

名前 _____ 委員会名 _____

お名前（ふりがな）	継柄 会員

お持ち帰りオードブル・
デコレーション体験のケーキ追加 ご注文欄

注文内容	値段	個数
①クリスマスチキン	2700 円	
②ごちそうシューのクリスマス セット	2500 円	
③東山ミニオードブル	5400 円	
○デコレーション体験用ケーキ の追加（12 c m 2～3 名用）	4000 円	

※特別会計にて徴収させていただきます。

※期日を過ぎての注文・変更・キャンセルはお控え下さい。

11月19日（金）必着

コロナ対策実施中

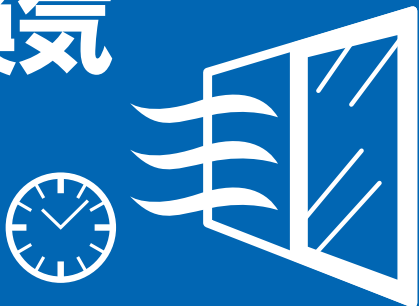
マスク着用



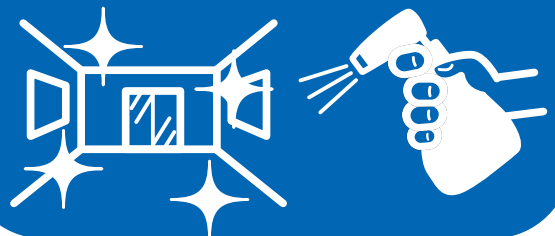
手洗い・消毒の
徹底



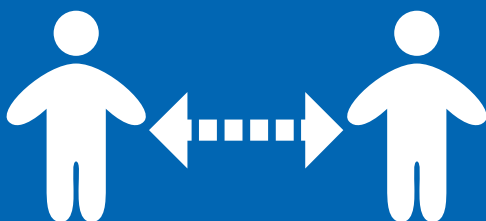
定期的な
換気



こまめな
店内消毒



ソーシャルディスタンス
推進



スタッフの検温・
体調管理



一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 小西 琢真

（１）議案名

例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）に関する件

（２）事業名

１２月例会開催の時間変更

（３）事業実施に至る背景

１２月例会を卒業例会として行うにあたり、時間の変更が必要である。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）例会行事を円滑に実施することを目的とする。

（５）事業概要

a. 実施日時 ２０２１年１２月１５日（水）例会セレモニー １８：３０～１８：４０
受付・OB入場 １８：４５～１９：００
卒業式 １９：００～２１：００

b. 場 所 国際ホテル

c. 予算総額

d. 参加人員 内部 ７３名 外部 ５２名 計 １２５名
（内部内訳：現役会員 ５７名 新入会員 ８名 卒業生 ８名）
（外部内訳：特別会員 ２７名 OB会員 ２５名（仮））

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 小西 琢真

h. 実施手順・プログラム

２０２０年１０月２６日（火）第１０回正副理事長会議 審議

２０２１年１１月 ８日（月）第１１回理事会 審議

２０２１年１２月１５日（水）１２月例会 実施

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

１２月例会開催のため、時間を変更する。

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

（８）審議のポイント

場所の変更について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

例会時間が変更となることをメンバーに周知していただきますようお願いいたします。

(11) 添付資料

1 2 月例会セレモニー次第 (案)

卒業式次第 (案)

1 2 月例会のご案内 (OB 会員) (案)

1 2 月例会のご案内 (特別会員) (案)

1 2 月例会のご案内 (現役会員) (案)

第 1 1 回理事会 2 0 2 1 年 1 1 月 8 日

一般社団法人 尾道青年会議所

12月例会セレモニー 次第（案）

日時：2021年12月15日（水）

18：30 ～ 18：40

場所：尾道国際ホテル

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. 開 会 | 18：30 |
| 2. 点 鐘 | |
| 3. 国家並びに J C ソング斉唱 | |
| 4. J C I クリード唱和 | |
| 5. J C I ミッション並びに J C I ビジョン唱和 | |
| 6. J C 宣言文朗読並びに綱領唱和 | |
| 7. 紹介事項 | |
| 8. 配布資料の確認 | |
| 9. 理事長挨拶 | 18：35 |
| 10. 報告連絡事項 | |
| ①理事長報告 | |
| ②委員会報告 | |
| ③出向者報告 | |
| ④同好会報告 | |
| ⑤その他 | |
| 11. 連絡事項 | |
| 事務局連絡 | |
| 12. 直前理事長総評 | |
| 13. 閉会 | |
| 14. 点鐘 | 18：40 |

一般社団法人 尾道青年会議所

卒業式 次第（案）

日時：２０２１年１２月１５日（水）

１９：００

場所：尾道国際ホテル

- | | | |
|-----|------------------|-------|
| １． | 開 会 | １９：００ |
| ２． | 卒業生入場 | |
| ３． | 理事長挨拶 | |
| ４． | 安保シニアクラブ会長挨拶 | |
| ５． | ＯＢ紹介 | |
| ６． | 祝電紹介 | |
| ７． | オープニングムービー | |
| ８． | 委員長挨拶 | |
| ９． | 卒業生紹介 送辞・花束贈呈・答辞 | |
| １０． | 現役会員代表送辞 | |
| １１． | 卒業生代表答辞 | |
| １２． | エンディングムービー | |
| １３． | 副理事長謝辞 | |
| １４． | 卒業生退場 | |
| １５． | 閉会 | ２１：００ |

尾 青 会 発 号
2021年 11月 日

OB会員 各位

一般社団法人 尾道青年会議所
理事長 安楽城 大作
副理事長 高 升 純
委員長 小 西 琢 真

12月卒業例会のご案内

拝啓 立冬の候 皆様におかれましては益々のご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、12月卒業例会では本年度8名の皆様のご卒業されます。卒業される皆様に敬意を表し、また現役会員、OB・特別会員の皆様共に盛大に祝福するため「恩返し～感謝と敬意～」をテーマに卒業例会を開催いたします。

卒業生の皆様には、現役最後のJC活動に終止符を打ち、今まで築き上げてきたものを現役会員とOB会員で共有し、卒業を祝福する場と致します。

万障お繰り合わせの上ご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日	時	2021年12月15日（水）卒業式 19:00～21:00（受付開始18:45）	
場	所	尾道国際ホテル	
例	会	テーマ「恩返し ～感謝と敬意～」	
例会担当委員会		総務広報委員会	
返 信 締 切		12月2日（水）午後5時までに 必着	
返 信 先		一般社団法人 尾道青年会議所 F A X 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp	

※当日は会食・懇親会はございません。

※感染症対策のご協力をお願い申し上げます。

※会場内マスクの着用、入退室時の消毒、せき、発熱等の症状がある方は出席をお控えください。

※緊急事態宣言等が発令された場合は、現役会員のみでオンライン形式で行います。

後日、動画を配信させていただきますので、そちらをご覧くださいませようようお願い申し上げます。

以上

<2021年度 卒業予定者>

池田知和君、 大前慶倫君、 小川直紀君、 加度亮平君、
高山敦好君、 政成啓行君、 溝口佳矢君、 美ノ上仁孝君

（以上8名 50音順）

……………切……………り……………取……………ら……………な……………い……………で……………下……………さ……………い……………

2021年度12月例会 出欠返信

卒業式 出 席 ・ 欠 席

お名前: _____

尾 青 会 発 号
2021年 11月 日

特別会員 各位

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 安 楽 城 大 作
副理事長 高 升 純
委 員 長 小 西 琢 真

12月卒業例会のご案内

拝啓 立冬の候 皆様におかれましては益々のご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、12月卒業例会では本年度8名の皆様のご卒業されます。卒業される皆様に敬意を表し、また現役会員、OB・特別会員の皆様共に盛大に祝福するため「恩返し～感謝と敬意～」をテーマに卒業例会を開催いたします。

卒業生の皆様には、現役最後のJC活動に終止符を打ち、今まで築き上げてきたものを現役会員とOB会員で共有し、卒業を祝福する場と致します。

万障お繰り合わせの上ご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日	時	2021年12月15日（水）卒業式	19:00～21:00（受付開始18:45）
場	所	尾道国際ホテル	
例	会	テーマ「恩返し ～感謝と敬意～」	
例会担当委員会		総務広報委員会	
返 信 締 切		12月2日（水）午後5時までに 必着	
返 信 先		一般社団法人 尾道青年会議所	FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp

※当日は会食・懇親会はございません。

※感染症対策のご協力をお願い申し上げます。

※会場内マスクの着用、入退室時の消毒、せき、発熱等の症状がある方は出席をお控えください。

※緊急事態宣言等が発令された場合は、現役会員のみでオンライン形式で行います。

後日、動画を配信させていただきますので、そちらをご覧くださいますようお願い申し上げます。

以上

<2021年度 卒業予定者>

池田知和君、 大前慶倫君、 小川直紀君、 加度亮平君、
高山敦好君、 政成啓行君、 溝口佳矢君、 美ノ上仁孝君

（以上8名 50音順）

……………切……………り……………取……………ら……………な……………い……………で……………下……………さ……………い……………

2021年度12月例会 出欠返信

卒業式 出 席 ・ 欠 席

お名前：_____

尾 青 会 発 号
2021年 11月 日

現役会員 各位

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 安 楽 城 大 作
副理事長 高 升 純
委 員 長 小 西 琢 真

12月卒業例会のご案内

拝啓 立冬の候 皆様におかれましては益々のご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、12月卒業例会では本年度8名の皆様のご卒業されます。卒業される皆様に敬意を表し、また現役会員、OB・特別会員の皆様共に盛大に祝福するため「恩返し～感謝と敬意～」をテーマに卒業例会を開催いたします。

卒業生の皆様には、現役最後のJC活動に終止符を打ち、今まで築き上げてきたものを現役会員とOB会員で共有し、卒業を祝福する場と致します。

万障お繰り合わせの上ご出席くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日	時	2021年12月15日(水)	例会セレモニー	18:30～18:40
			受付(OB入場)	18:45～19:00
			卒業式	19:00～21:00

場 所	尾道国際ホテル
例 会	テーマ「恩返し ～感謝と敬意～」
例会担当委員会	総務広報委員会
返 信 締 切	12月2日(水) 午後5時までに 必着
返 信 先	一般社団法人 尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp
返 信 方 法	委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

※当日は会食・懇親会はございません。

※感染症対策のご協力をお願い申し上げます。

※会場内マスクの着用、入退室時の消毒、せき、発熱等の症状がある方は出席をお控えください。

※緊急事態宣言等が発令された場合は、現役会員のみでオンライン形式で行います。

当日は、役のあるメンバーのみ国際ホテルに集まってもらいます。

以上

<2021年度 卒業予定者>

池田知和君、 大前慶倫君、 小川直紀君、 加度亮平君、
高山敦好君、 政成啓行君、 溝口佳矢君、 美ノ上仁孝君

(以上8名 50音順)

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

協議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：小西 琢真

（１）議案名

卒業例会行事 事業計画（案）予算（案）について

（２）事業名

卒業例会 テーマ「恩返し ～感謝と敬意～」

（３）事業実施に至る背景

今年は８名のメンバーが尾道青年会議所をご卒業されます。卒業生の新たなステージへの旅立ちを祝福するとともに、私たちを導いて下さった卒業生へ感謝と敬意を表し恩返しする場として「卒業例会」を開催する必要があります。

（４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）卒業生の皆さまが尾道青年会議所に入会してからこれまで、前向きに楽しくご活動されてきた思い出を振り返り、感謝の気持ちを共有し、敬意をもって卒業生を祝福することを目的とします。

（５）事業概要

a. 実施日時 ２０２１年１２月１５日（水） 例会セレモニー １８：３０～１８：４０
受付・OB入場 １８：４５～１９：００
卒業式 １９：００～２１：００

b. 場 所 国際ホテル

c. 予算総額 ￥２９５，５７０円（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 ７３名 外部 ５２名 計 １２５名
（内部内訳：現役会員 ５７名 新入会員 ８名 卒業生 ８名）
（外部内訳：特別会員 ２７名 OB会員 ２５名（仮））

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員 森田 洋一郎
亀田 康寿

h. 実施手順・プログラム

２０２１年１０月２６日（火）	第１０回正副理事長会議	協議
２０２１年１１月 ８日（月）	第１１回理事会	協議
２０２１年１１月２６日（金）	第１１回正副理事長会議	審議
２０２１年１２月 ６日（月）	第１２回理事会	審議
２０２１年１２月１５日（水）	実施	

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

本例会は、①挨拶・OB紹介、②オープニング映像、③卒業生紹介・送辞・答辞（代表者挨拶を含む）、3つの構成とします。

①最初に理事長と安保会長に挨拶をして頂き、これから卒業式が始まる厳粛な雰囲気を醸成します。次にご来場くださったOBを紹介することで、多くの方から卒業生へ祝福の言葉を送って頂きます。

②オープニング映像では、卒業生がどのようなJC活動を行ってきたか、約3分間の映像を用いて振り返ります。卒業生との思い出を皆さんで共有し、送辞に感情移入しやすい設えとします。

③卒業生の入会から今日に至るまでの活動の軌跡を委員会メンバーよりご紹介します。卒業生を知らない先輩方にも活躍を知ってもらいます。紹介最後にサプライズで、先輩からお祝いの言葉を一言もらいます。その後、送辞・答辞は例年同様の流れをとり、送る側と送られる側の思いを伝えます。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

今年度は、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、去年と同様に懇親会を無くした卒業例会を企画しました。

OB席を会場の奥側とする事で、現役メンバーでお出迎えする体制を整えます。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

(11) 添付資料

事業収支予算書（案）

収支予算明細書（案）

卒業例会概要（案）

会場レイアウト（案）

卒業生紹介シナリオ（参考資料）

卒業生紹介PPT（参考資料）

会場費見積書（参考資料）

動画作成費見積書（参考資料）

送辞用紙見積書（参考資料）

看板レイアウト（案）

看板作成費（参考資料）

追加備品（案）

事業収支予算書(案)

事業名 卒業例会 テーマ「恩返し ～感謝と敬意～」

収入の部							
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差 異	備 考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		60,000	60,000	0	
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入		221,706	235,570	-13,864	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
補助金等収入	雑収入					0	
	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
寄付金収入	民間助成金収入					0	
	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				281,706	295,570	-13,864	
支出の部							
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差 異	備 考
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0	
			食事代支出		9,900	-9,900	国際ホテル
			会場費支出			0	
			設営費支出	205,000	221,720	-16,720	国際ホテル、メディアジャンクション
			運送費支出			0	
			レンタル料支出		16,500	-16,500	国際ホテル
		小計		205,000	248,120	-43,120	
		企画演出費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			企画費支出			0	
			演出費支出	13,750	37,265	-23,515	花のよしはら、紙誠、YUUKIDesign
			旅費交通費支出			0	
		小計		13,750	37,265	-23,515	
		本部関係費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			通信費支出			0	
			運送費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			保険料支出			0	
		小計		0	0	0	
		講師関係費支出	食事代支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			宿泊費支出			0	
			保険料支出			0	
			諸謝金支出			0	
			会合費支出			0	
			記念品代支出			0	
		小計		0	0	0	
		広報費支出	運営費支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			通信費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			作成費支出			0	
			PR費支出			0	
		小計		0	0	0	
		資料作成費支出	通信費支出			0	
			資料費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			作成費支出	15,120	860	14,260	エディオン尾道店
		小計		15,120	860	14,260	
		報告書作成費支出	通信費支出			0	
			資料費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			作成費支出			0	
		小計		0	0	0	
		懇親会費支出	人件費支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			運送費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			保険料支出			0	
			飲食費支出			0	
			アトラクション費支出			0	
		小計		0	0	0	
		渉外費支出	役員渉外費支出			0	
			記念品代支出			0	
		小計		0	0	0	
		旅費交通費支出	旅費支出			0	
			交通費支出			0	
			宿泊費支出			0	
		小計		0	0	0	
		参加記念品代支出			0	0	
		保険料支出			0	0	
		通信費支出			0	0	
		販売物品仕入支出			0	0	
		雑費支出			0	0	
		事業予備費支出			47,836	9,325	38,511
支出合計				281,706	295,570	-13,864	

収支予算明細書(案)

事業名 卒業例会 テーマ「恩返し ～感謝と敬意～」

<収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			60,000	
	事業予備費繰入収入			40,000	
			正会員@2,178×65名	141,570	例会食事代を繰入
			特別会員@2,000×27名	54,000	例会食事代を繰入
合 計				295,570	

<支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費支出	会場設営費支出	設営費支出	看板代	7,000	(有)メディアジャンクション
		設営費支出	会場使用料	193,600	尾道国際ホテル
		設営費支出	テーブルクロス(白布に変更)	21,120	尾道国際ホテル
		レンタル料	スクリーン大(縦2.4m×横2.7m)	16,500	尾道国際ホテル
		食事代	緑茶300ml@150×60名	9,900	尾道国際ホテル
	小 計			248,120	
	企画演出費支出	演出費支出	コサージュ@1,100×8名	8,800	花のよしはら
			送辞用紙@385×9名	3,465	紙誠(株)
			映像作成費	25,000	YUUKIDesign
	小 計			37,265	
	資料作成費支出	作成費支出	CD-R(10枚入り)	860	エディオン尾道店
	小 計			860	
	小 計			0	
	小 計			0	
	参加記念品代支出				
	保 険 料 支 出				
	通 信 費 支 出				
	販売物品仕入支出				
	雑 費 支 出				
事業予備費支出				9,325	
合 計				295,570	

2021年 卒業例会概要（案）

【テーマ】 「恩返し ～感謝と敬意～」

日時2021年12月15日（水）

場所：国際ホテル

【タイムスケジュール】

0. 例会セレモニー	18:30	10分
受付準備	18:40	5分
受付 OB入場	18:45	15分
1. 開会	19:00	5分
2. 卒業生入場	19:05	2分
3. 理事長挨拶	19:07	5分
4. 安保シニアクラブ会長挨拶	19:12	5分
5. OB紹介	19:17	5分
6. 祝電紹介	19:22	2分
7. オープニングムービー	19:24	3分
8. 委員長趣旨説明	19:27	1分
9. 卒業生紹介 送辞・花束・答辞	19:28	72分
・紹介PP	3分	
・登壇・降壇	1分	
・送辞・答辞	4分	
・花束	1分	
一人当たり	$9分 \times 8名 = 72分$	
10. 現役会員代表送辞	20:40	4分
・卒業生登壇（2分）		
・代表送辞 今岡理事長予定者（2分）		
11. 卒業生代表答辞	20:44	4分
・代表答辞 卒業生代表（2分）		
・卒業生降壇（2分）		
12. エンディングムービー	20:48	3分
12. 副理事長謝辞	20:51	2分
13. 卒業生退場	20:53	2分
14. 閉会	20:55	5分
OBお見送り	21:00	

【タイムスケジュール】（オンライン形式）※緊急事態宣言等の場合

卒業生及び主要な方は、国際ホテルで実施し、その他のメンバーは ZOOM にて参加して頂きます。

0. 例会セレモニー	1 8 : 3 0	1 0 分
2 0 分休憩		
1. 開会	1 9 : 0 0	5 分
2. 卒業生入場	1 9 : 0 5	2 分
3. 理事長挨拶	1 9 : 0 7	5 分
4. 安保シニアクラブ会長挨拶	1 9 : 1 2	5 分
7. オープニングムービー	1 9 : 1 7	3 分
8. 委員長趣旨説明	1 9 : 2 0	1 分
9. 卒業生紹介 送辞・花束・答辞	1 9 : 2 1	7 2 分
・紹介 P P	3 分	
・登壇・降壇	1 分	
・送辞・答辞	4 分	
・花束	1 分	
一人当たり	9 分 × 8 名 = 7 2 分	
10. 現役会員代表送辞	2 0 : 3 3	4 分
・卒業生登壇（2 分）		
・代表送辞 今岡理事長予定者（2 分）		
11. 卒業生代表答辞	2 0 : 3 7	4 分
・代表答辞 卒業生代表（2 分）		
・卒業生降壇（2 分）		
12. エンディングムービー	2 0 : 4 1	3 分
13. 副理事長謝辞	2 0 : 4 4	2 分
14. 卒業生退場	2 0 : 4 7	3 分
15. 閉会	2 0 : 5 0	

【例会セレモニー】

例会セレモニーをOB会員入場前に行うことで、OB会員が卒業式に集中できるようにします。

【開場・OB入場】

OB席を会場の奥側に設えています。現役メンバー全員拍手をもって先輩をお出迎えし、気持ちよく卒業式へ参加して頂けるようにします。

【卒業生入場】

歴順に入場してもらいます。

【理事長挨拶・安保会長挨拶】

式の初めに理事長と安保会長から挨拶を頂き、卒業式に向けて出席者全員の気持ちを一つにします。

【OB紹介】

お名前をお呼びして、お祝いの言葉をもらいます。

懐かしい先輩方からお言葉を頂くことで、卒業への気持ちをより一層高めます。

【オープニング】

卒業生一人ひとりを3分間の動画で紹介し、厳粛な卒業式の雰囲気を出します。

【卒業生紹介 送辞・花束・答辞】

送辞の前に、委員会メンバーで作成したPPTを用いて口頭で卒業生紹介をします。

委員会メンバーからお世話になった卒業生へ感謝と敬意を込めて紹介をすることで、送り出す私たちの気持ちを卒業生へ伝えます。また、卒業生を知らないOBにもお祝いの気持ちを抱いて頂きます。

サプライズとして、卒業生と縁の深い先輩から一言頂きます。

※コメントを頂く先輩には事前に打合せを行います。

そして、厳粛な雰囲気で行うため、送辞は一人で述べてもらいます。

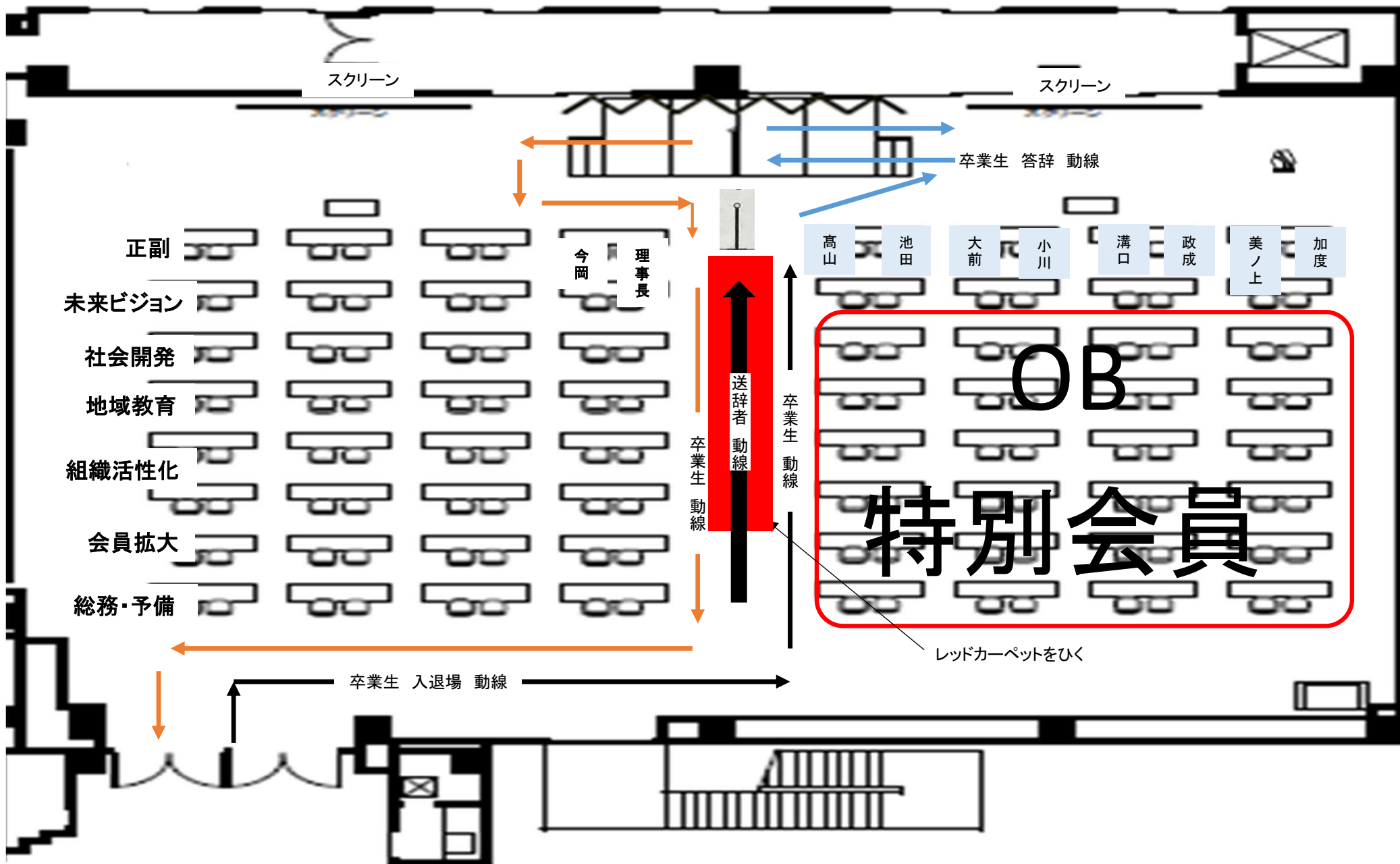
【代表送辞・代表答辞】

今岡理事長予定者より代表送辞をして頂きます。

卒業生の代表者から代表答辞をして頂きます。

【エンディングムービー】

今年行った4つの事業を3分間の動画として流し、一年間を振り返ります。同時に現役メンバーが頑張っている姿を先輩方にもご覧になって頂きます。



尾道国際ホテル

増 設

縮尺

1/150

追加備品（案）

レッドカーペット ￥0	造花 ￥0
	
造花 ￥0	マスク入 お茶代に含む
	
お茶 1本 ￥150	
	

2021年度
一般社団法人尾道青年会議所

卒業例会

～おんがえし～

令和3年12月15日

1

卒業生プロフィール

政成 啓行（まさなり ひろゆき）君



【生年月日】 昭和56年10月31日
【血液型】 A型
【勤務先】 株式会社 中国富士精密製作所
【役職】 専務取締役
【入会年度】 平成22年入会
【認証番号】 No.487
【在籍年数】 年
【推薦者】 吉原 寿希 先輩
川口 宗太郎 先輩
【被推薦者】 君
君
君
君

2

卒業生プロフィール

政成 啓行（まさなり ひろゆき）君



委員長時代の写真



出向時代の写真

3



4

政成啓行君紹介シナリオ（参考資料）

総務広報委員会の ○○○と申します。

これより、政成啓行（まさなり ひろゆき）君のご紹介をさせていただきます。

政成君は２０１０年に入会し、鍛冶川理事長よりバッジを授与されました。

（委員長所信の紹介）

そして、２０１７年に太田理事長率いる、ＪＣ運動拡大室 総務広報委員会の委員長を務めました。

テーマ「伝える」を所信とし、例会総会の設営やＪＣライフの発行に加え、ホームページのリニューアルを主導しました。今でも、私たちのＪＣ運動を伝える最高のツールとして活躍しています。

（主な事業紹介）

また担当例会ではテーマを「茶の湯に学ぶこころの結び方」と称し、茶道速水流の次期お家元をお招きし、人と人との心の結び方、物事には一つ一つ全てに意味がある事を伝えて頂きました。他人を敬い思いやる所作を学ぶことで、メンバー同士の心の結びつきがより強くなりました。講演後には、お手前の実演があり、茶道を身近なものと感じる機会にもなりました。

（他に役をしていればその紹介）

また、２０１６年には日本青年会議所へ出向し、ＪＣヴィレッジ運営会議 会計幹事を務められ、２０１８年には財政局長、今年に入ってから、広島ブロック協議会へ出向し、財政局長としてご活躍されました。

長年にわたり、青年会議所の縁の下での力持ちとして、私たちを支えて下り、本当にお疲れ様でした。

ご卒業おめでとうございます。

最後に所縁（ゆかり）の深い先輩より、お祝いのお言葉を頂きたいと存じます。

○○○○先輩、よろしくお願いいたします。

（先輩より一言）※先輩には事前に打合せを行います。

ありがとうございます。

それでは、まさなり ひろゆき君、ご登壇ください。

御見積書

発行日: 2021年11月03日

御見積No: 2928-0

御宴席No: 23650

一般社団法人尾道青年会議所 様

一般社団法人尾道青年会議所12月例会 様御席

利用日	2021年12月15日(水)
利用時間	18時30分 ~ 21時00分
ご人数	120名

〒 722-0014

広島県尾道市新浜1丁目13-6

尾道国際ホテル

電話: 0848-25-5931 FAX: 0848-25-5930

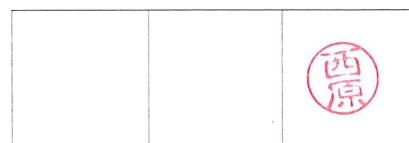
担当: 西原 勲一

下記の通り、お見積り申し上げますので何卒よろしくお願い致します。

御見積金額	¥241,120
-------	----------

(標準税率 ¥241,120)
(軽減税率 ¥0)

御見積有効期限 2021年12月03日(金)



【ご利用会場】

ご利用会場	ご利用内容	ご利用時間
慶雲		18時30分 ~ 21時00分
瀬戸		17時00分 ~ 20時30分

--

ご不明な点がございましたら、担当者までご連絡ください。今後とも弊社をよろしくお願いいたします。

御見積明細書

商品名	単価	数量	料金	割引	金額	備考
緑茶(ペットボトル)300ml	150	60	9,000		9,000	
会場使用料	160,000	1	160,000		160,000	メイン会場、控室、駐車場料含む
① 小計			169,000		169,000	
サービス料			16,000		16,000	
消費税			18,500		18,500	
合計			203,500		203,500	

商品名	単価	数量	料金	割引	金額	備考
ステージ装花	0	1	0		0	造花対応につきご優待
吊下げスクリーン	15,000	1	15,000		15,000	
毛氈	0	1	0		0	入・退場導線使用
テーブルクロス(白布)	300	64	19,200		19,200	
マスク入れ	0	60	0		0	緑茶と併せてテーブルセット
② 小計			34,200		34,200	
消費税			3,420		3,420	
合計			37,620		37,620	

合計	単価	数量	料金	割引	金額	備考
小計【①+②】			203,200		203,200	
サービス料【①】			16,000		16,000	
消費税【①+②】			21,920		21,920	
合計					241,120	

発行日 2021/10/18

小西 琢真 さま

半田 祐喜
〒722-0071
広島県尾道市向島町立花417-2
080-6115-6264



¥25,000

小計： ¥25,000

合計(税込)： ￥25,000

THANK YOU.
We hope you will be satisfied with our proposal.

御 見 積 書

発行日：2021/10/12

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所 お客様指定場所

納入期日 ご相談

支払条件

見積有効 2020/12/31

御見積金額

¥3,465 -



紙誠林式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

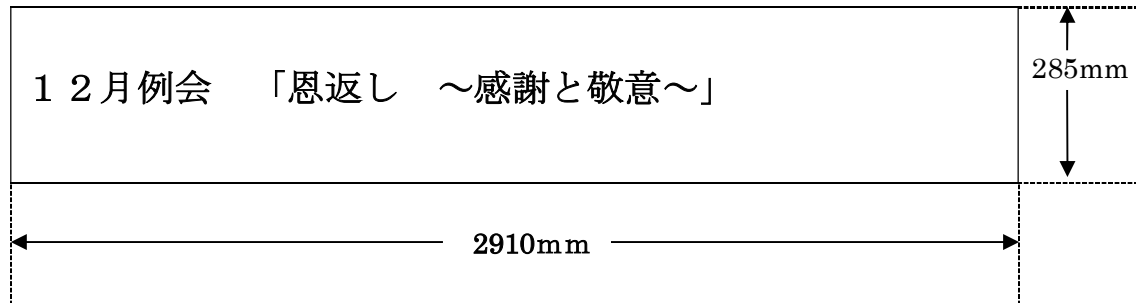
No	商品名	数量	単価	金額
1	式辞用紙 大 罫入り	9	350	3,150
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
小計金額				3,150
消費税(10%)				315
合計金額				3,465

備考

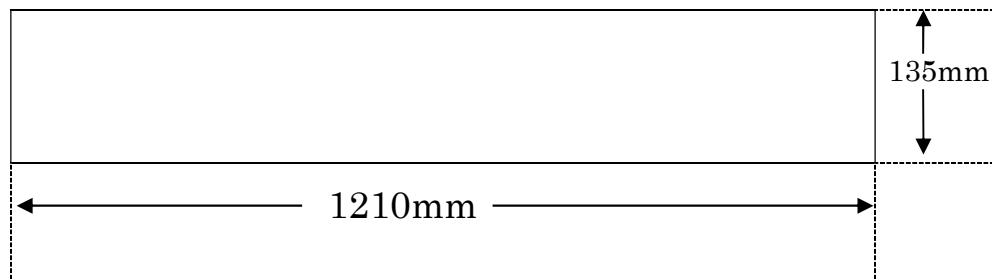
--

2021年度 12月例会看板
板製作寸法 及び 基本レイアウト

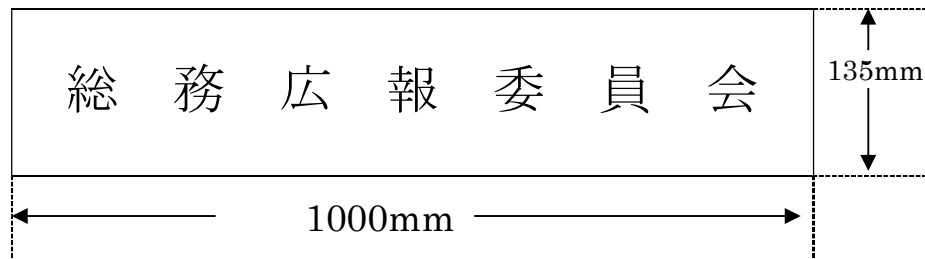
テーマ



予備欄



委員会名



2021年 10月 15日

御 見 積 書

No. 7579

一般社団法人尾道青年会議所

御中

12月例会看板制作 (2021年)

下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日
納入場所 別途ご相談
取引方法 別途ご相談の上
有効期限 年 月 日



Media Junction

有限会社メディアジャンクション

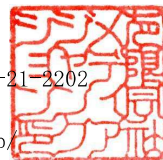
〒722-0017

広島県尾道市門田町23-30

TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202

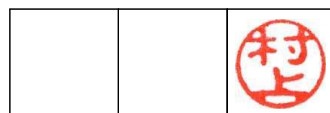
info@mediajunction.jp

http://www.mediajunction.jp/



御 見 積 金 額

¥7,000



内 容 ・ 仕 様	数 量	単 位	単 価	金 額
12月例会看板制作 (2021年)	1.00	式	6,364	6,364
【 消費税 10% (税抜分) 】				636
合 計				7,000