

一般社団法人 尾道青年会議所

2021年度 第3回 理事会



日時：2021年3月8日（月）19：00～

場所：尾道国際ホテル

## 第3回 理事会

### 資料一覽

[議事次第]

1. 第3回 理事会

[理事長報告]

[事務局連絡]

[資料]

- |                                 |        |
|---------------------------------|--------|
| 1. 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業報告（案）    | 1-1～3  |
| 2. 例会・総会の設営及び運営【定時総会の開催】事業報告（案） | 2-1～5  |
| 3. 3月例会 事業計画（案）予算（案）            | 3-1～19 |
| 4. 4月例会 事業計画（案）予算（案）            | 4-1～16 |
| 5. 家族会 事業計画（案）予算（案）             | 5-1～18 |

一般社団法人 尾道青年会議所

2021年度 第3回理事会

日時：2021年3月8日（月）19：00～

場所：尾道国際ホテル

次 第

1. 開 会
2. 点 鐘
3. J C I クリード唱和
4. J C I ミッション並びに J C I ビジョン唱和
5. J C 宣言文朗読並びに綱領唱和
6. 出席者の確認
7. 配布資料の確認
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
9. 議題の確認
10. 理事長挨拶
11. 直前理事長挨拶
12. 理事長報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
  - 第1号議案 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業報告（案）に関する件
  - 第2号議案 例会・総会の設営及び運営【定時総会の開催】事業報告（案）に関する件
  - 第3号議案 3月例会 事業計画（案）予算（案）に関する件
  - 第4号議案 その他
15. 協議事項
  - 第1号議案 4月例会 事業計画（案）予算（案）について
  - 第2号議案 家族会 事業計画（案）予算（案）について
  - 第3号議案 その他
16. 報告依頼事項
17. 連絡事項
18. 監事講評
19. 次回開催日の確認
20. 点 鐘
21. 閉 会

## 理事長報告

2月 8日 (月)	第2回理事会	於：尾道国際ホテル
2月16日 (火)	定時総会・2月例会	於：尾道国際ホテル
2月23日 (火)	スマートシティ トップセミナー	於：尾道市役所
2月26日 (金)	第2回正副理事長会議	於：事務局
2月27日 (土)	会員会議所会議	於：庄原市内
3月 2日 (火)	3月合同委員会	於：ベイタウン尾道
3月 8日 (月)	第3回理事会	於：尾道国際ホテル

## 事務局連絡

3月16日 (火)	3月例会	於：尾道国際ホテル
3月26日 (金)	第3回正副理事長会議	於：事務局
	上程締切 3月19日 (金)	17:00まで
4月 2日 (金)	4月合同委員会	於：ベイタウン尾道
4月 4日 (日)	持続可能な魅力あるまちづくり創造への調査・研究・実践 事業	於：尾道市庁舎
4月 6日 (火)	第4回理事会	於：尾道国際ホテル
4月15日 (木)	4月例会	於：尾道国際ホテル
4月26日 (月)	第4回正副理事長会議	於：事務局
	上程締切 4月19日 (月)	17:00まで
4月29日 (木)	家族会	於：尾道マリン・ユース・センター

# 委員会報告

期間 2021年2月3日～2021年3月5日

委員会名	日時	場所	議題
未来ビジョン委員会	2月12日	尾道市議会	持続可能な魅力あるまちづくり創造への調査・研究・実践について
	2月15日	教育委員会・尾道市議会	持続可能な魅力あるまちづくり創造への調査・研究・実践について
	2月24日	事務局	所管事業について・5月例会について
社会開発委員会	2月3日	ベイタウン尾道	防災事業について
地域教育実践委員会	2月10日	事務局	3月例会・家族会について
	2月18日	事務局	3月例会・家族会について
組織活性化委員会	2月3日	ベイタウン尾道	2月例会・夏期講習・拡大について
	2月5日	尾道国際ホテル	2月例会リハーサル
	2月9日	事務局・会議所301	2月例会リハーサル
	2月10日	尾道国際ホテル	2月例会リハーサル
	2月15日	尾道国際ホテル	2月例会リハーサル
	2月22日	商工会議所301	2月例会の振り返り、本事業について
	2月24日	みなと館	本事業、夏期講習について
	3月1日	製鐵原料	本事業、夏期講習について
拡大研修委員会	2月3日	ベイタウン尾道	拡大について
			4月例会について
総務広報委員会	2月3日	ベイタウン尾道	J C ライフについて
			2月例会のシナリオについて
	2月15日	事務局	2月例会準備
	2月26日	村一番	6月例会について

# 一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）

## 審議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：小西 琢真

### (1) 議案名

全般的な庶務の遂行 事業報告（案）に関する件

### (2) 事業名

会員手帳の作成

### (3) 事業実施に至る背景

尾道青年会議所を円滑に運営していく上で、会員および諸先輩方との情報共有は必要不可欠である。様々な連絡調整を円滑に行っていくため、手帳は重要なツールと考えられる。

### (4) 事業目的（趣旨）

- a. （対外）今年度の尾道青年会議所の活動指針を広く認知し情報を共有し、青年会議所活動に対する認識を高めることを目的とする。
- b. （対内）尾道青年会議所の活動指針・定款・規定等を会員全員が認知共有し、意識を高めることで各事業の遂行に貢献することを目的とする。

### (5) 実施日時 2021年1月14日（木）

### (6) 場 所

### (7) 参加人員 内部66名 外部350名 外部団体21箇所 計415名+21箇所 (外部内訳：OB会員322名 特別会員27名)

### (8) 外部協力者

### (9) 事業の目的は達したか？

会員の各種情報を取りまとめ、手帳を作成・送付することが出来たことから、目的は達成されたと考えます。

### (10) 実施上の問題点

修正情報は手書きのFAXで返信頂いたものを確認しながらデータ化して修正していきませんが、印刷すると字が粗くなり間違いを誘発する可能性がございます。そのまま誤記載につながる恐れが高くなるので最低でも2人体制で修正データの確認を念入りに行う事が必要になります

### (11) 次年度への引継事項

会員情報の変更、物故者情報が随時事務局に入っております。入手した情報は、事務局用の手

帳に追記することで蓄積していますので、次年度の手帳に反映をお願いします。OB・特別会員退会の申し出があった場合、事務局と確認し合い、会員情報を手帳から削除はしないよう、よろしくお願い致します。

また納期までタイトな日程で取り掛かる事になりますので、事前に引継ぎを丁寧に行う事で円滑に進めることができます。校正作業については、委員会メンバー全員で行うようにし、修正箇所のみを確認するだけでなく、すべての項目を確認することで誤記載を予防することができます。

(12) 委員長所見

委員会メンバー全員で複数回に渡る校正確認を行い、無事作成に至りました。会員手帳は、OB・現役を繋ぐうえでも重要なツールですので、今後の各種事業の一助になれば幸いです。

(13) 添付資料

2021年度手帳修正箇所等重点確認事項（参考資料）

第3回理事会 2021年 3月 8日

手帳修正箇所等重点確認事項（参考資料）

- 00\_表・裏表紙
- 01\_習字
- 02\_理事長所信
- 03\_副理事長所信
- 04\_専務理事所信
- 05\_尾道青年会議所 歴代理事長
- 06\_当該年度理事会組織図
- 07\_広島ブロック協議会 組織図
- 08\_中国地区協議会 組織図
- 09\_日本青年会議所 組織図
- 10\_尾道青年会議所 出向者
- 11\_びんご連邦・しまなみ 3JC 組織図
- 12\_尾道青年会議所 活動指針
- 13\_尾道青年会議所 委員会指針
- 14\_尾道青年会議所 履歴
- 15\_委員会構成図 最新版
- 16\_広島ブロック協議会 スケジュール
- 17\_当該年度諸会議年間スケジュール
- 18\_現役会員・特別会員・OB 会員名簿
- 19\_物故者リスト
- 20\_OB 会員・特別会員出生年別名簿
- 21\_現役会員出生年別名簿
- 22\_現役会員入会年別名簿
- 23\_各委員長所信と事業計画
- 24\_目次（定款など）
- 25\_定款
- 26\_運営規定
- 27\_災害時における相互支援運営規程
- 28\_同好会一覧表
- 29\_例会日・事務局一覧表
- 30\_現役、OB 名簿確認
- 31\_LOM 手帳可変データ（手帳番号割当表）

## 一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）

### 審議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：小西 琢真

#### （１）議案名

例会・総会の設営及び運営 事業報告（案）に関する件

#### （２）事業名

定時総会の開催

#### （３）事業実施に至る背景

一般社団法人尾道青年会議所定款２５条～３６条に基づき定時総会を開催する。

#### （４）事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）

２０２０年度の収支決算の承認を行いすべての事業を完了とする。また、２０２１年度の収支予算報告を行う。

#### （５）実施日時 ２０２１年２月１６日（火）１８：５０～

#### （６）場 所 尾道国際ホテル

#### （７）参加人員 内部６６名 外部 名 計６５名

（内部内訳：出席者数４５名 委任状２０名）

#### （８）外部協力者

#### （９）事業の目的は達成したか？

２０２０年度収支補正予算、事業報告、収支決算、並びに２０２１年度収支予算（案）の審議可決ができたことから、事業目的を果たすことが出来たと考えます。

#### （１０）実施上の問題点

特にございませぬ。

#### （１１）次年度への引き継ぎ事項

不測の事態にそなえ、委任状の全員提出は、引き続き徹底していく必要があると考えます。全員の収集には時間と手間がかかります。対策として期日の前日等に再確認の連絡をして周知を丁寧に行う事で労力を減らすことが可能です。

理事長をはじめとする専務や監事の方には事前にシナリオを確認してもらうことで当日のスムーズな運営ができます。

(12) 委員長所見

皆様のご協力によって、ほぼ全員の委任状を期日内に集めることができました。おかげさまをもちまして滞りなく運営をさせて頂く事ができました。ご協力、誠にありがとうございました。

(13) 添付資料

2月定時総会議事録

第3回理事会 2021年 3月 8日

## 2月定時総会 議事録

一般社団法人 尾道青年会議所  
2021年度 2月定時総会 議事録

日時：2021年2月16日（火） 18：50 ～ 19：20

場所：尾道国際ホテル

### 1. 開会

### 2. 議長選出

定款第4章30条に基づき、安楽城大作理事長が就任した。

### 3. 定足数の確認

総務広報委員会 小西琢真委員長が定款第4章31条に基づき定足数の確認を行ったところ、本総会出席正会員45名、委任状20名、合計65名によって、正会員66名の2分の1以上の定足数を満たし、本総会が成立することを報告した。

### 4. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名 議長より

議事録署名人：今岡 正英監事・高橋 建太監事

議事録作成者：総務広報委員会

### 5. 議題の確認 議長より

(審議事項)

第1号議案 一般社団法人尾道青年会議所2020年度収支補正予算（案）に関する件

第2号議案 一般社団法人尾道青年会議所2020年度事業報告（案）並びに収支決算（案）に関する件

第3号議案 一般社団法人尾道青年会議所2021年度収支予算（案）に関する件

第4号議案 その他は案件がない事を確認し削除

### 6. 審議事項

第1号議案 一般社団法人尾道青年会議所2020年度収支補正予算（案）に関する件

2020年度 中司 昌克 事務局長より上程

(中 司) 資料にて説明

第2号議案 一般社団法人尾道青年会議所2020年度事業報告(案)並びに収支決算(案)に関する件

2020年度 中司 昌克 事務局長より上程  
(中 司) 資料にて説明  
(川 崎) 会計監査結果を報告

※第1号議案 全会一致で承認可決

※第2号議案 全会一致で承認可決

第3号議案 一般社団法人尾道青年会議所2021年度収支予算(案)に関する件

2021年度 歌 一行 専務理事より上程  
(歌) 資料にて説明

※第3号議案 全会一致で承認可決

7. 監事講評

(今岡) 皆様、2月定時総会お疲れ様でした。本日の審議を持って2020年度の事業がすべて終了することになりました。また、2021年度予算も確定いたしました。2020年度の加度理事長をはじめと致します事務局の皆様、本当にお疲れ様でした。そして2021年度の安楽城理事長これからどうぞよろしく願いいたします。

さて、本日総会に出られて、上程内容を確認されて、思う所がいくつかあったのではないかと思います。理事のメンバーは理事会にて内容は把握されていますが、理事ではないメンバーは初めて知った方も多かったはずで、昨年度は新型コロナウイルスの影響で事業数は減少し、さほど支出はないと思うかもしれませんがそうではありません。固定費、必要経費というものはかかってきます。ご存知の通り、尾道青年会議所の運営のほとんどは、現役会員とOB会員の会費によってまかなわれています。会員減少が深刻となってきた現状では、収入が減少しています。人数の絞り込み、事業活動の絞り込みもしていかなければならない状況となってきます。何とか会員の拡大をしていかなければ未来の存続はありません。数は力となってきますので大切な活動です。限られた資源をより有効に使うためにも「やる時はやる」という気持ちを持って取り組んでいただきたいと思います。少人数、短期間でも集中して取り組めば、何倍もの力を発揮できる方々の集まりです。是非「全集中」で事業に取り組み、青年会議所らしい事業を展開していただきたいと思います。以上で、監事講評とさせていただきます。本日はお疲れ様でした。

2月定時総会議事録

議 長

印

議事録署名人

印

議事録署名人

印

議事録作成者

小 西 琢 真

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

審議 事項

委員会名：地域教育実践委員会

委員長名：島田 昌広

(1) 議案名 3月例会 事業計画（案） 予算（案）に関する件

(2) 事業名 テーマ 「主体性が広げる子どもの可能性」

(3) 事業実施に至る背景

昨今、AIの革新的な進歩をはじめとする数々の新しいツールの誕生により、社会に求められる人間像が変化してきています。そういった社会の変化に合わせ、主体性を持つことの重要性が問われていますが、主体性は乳幼児期からの「あそび」や「コミュニケーション」を通して養われます。数多くの教育方法がある現代において、将来を見据えた子どもの本質的な教育を、大人たちが学ぶ必要があります。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）「主体性」とは、大人になり社会に出てから学ぶものではないこと、乳幼児期から大人が与えるものに大きく左右された結果であることを知り、子育ての意識改革につなげ、また将来会社やまちのリーダーを多く輩出し、まちづくりの一助になることが期待できます。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2021年 3月16日（火）

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥60,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 66名 外部 0名 計 66名

（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者 キッズいわき 代表／岩城 敏之 氏

g. 実施組織・推進リーダー 地域教育実践委員会 村上 直弘

h. 実施手順・プログラム

2021年 1月26日（火）	第1回正副理事長会議	協議
2021年 2月 8日（月）	第2回理事会	協議
2021年 2月26日（金）	第2回正副理事長会議	審議
2021年 3月 8日（月）	第3回理事会	審議
2021年 3月16日（火）	3月例会行事	実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

キッズいわき代表である岩城敏之氏を講師としてお迎えし、ご講演をして頂きます。岩城敏之氏はヨーロッパの玩具の研究を通して、教育現場や子育ての問題点について、するどく核心をついた理論をお持ちです。ヨーロッパの子育て・教育は年齢に応じた発達を促進することに優れており、乳幼児期から主体性を育む教育方法の一つとして注目されています。子ども達が遊ぶ玩具も、年齢

に応じて「色彩感覚」「空間把握能力」「記憶力」「協調性」等を養い、それぞれの玩具に目的意識がはっきりしています。ルールがシンプルで子ども達が独自に追加したルールを採用しやすいことも特徴です。そしてこの「考え、工夫する」ことを習慣づけることが、主体性を養うことにもつながります。本講演では、現代の子育てや教育の課題に玩具がどのように関係しているか、実際に玩具に触れて頂きながら、様々な視点からお話頂きます。そして、玩具を与える側の大人がどのように意識や行動を変えていくべきか、気付きを得られる内容とします。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

子育て・教育の問題を取り上げる場合、教育機関や教育カリキュラムに注目が集まる傾向があります。本年は乳幼児期の「あそび」の重要性を学ぶことで、子育て世代のメンバーにとって、身近な話として聞いてもらえることが期待できます。また子ども達が「年齢に応じた発達」を積み重ね、「あそび」の中で率先して物事に取り組む姿勢は、主体性を養う一助になることが期待できます。

(8) 審議のポイント

内容、予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) リンクが飛びませんので、講師の講演実績を教えてください。

対応) URLに誤りがありましたので、修正致しました。

意見) 保育士向きだけの話に偏るとピンと来ないメンバーも出ると思います

対応) 我々子育て世代が「子ども達が養うべき力」について学ぶ設えになっておりますので、保育士向けの内容に偏ったものではありません。

意見) この例会を経て、我々はどのように行動が変わるのか？

対応) これからの生活の中で子どもに教える事、子どもに与える物に関して、今まで以上に子どもの将来の為には自分がどうするべきか考えるようになることが期待されます。

意見) うちには乳幼児期を超えた子どもがいますが、手遅れでしょうか？

対応) 乳幼児期に限定した講演内容ではありません。子育て世代全員が学ぶことができ、またその考え方、知識は大人の主体性を伸ばすことにも応用できます。

意見) 独身メンバーを含む例会ということ意識して、アンケートを作成してください。

対応) アンケートについては、独身の方でもお答え頂けるように、「ご自身の経験でも結構です」という文言を入れてあります。

意見) モンテッソーリ教育とどう違いますか？

対応) 年齢に応じた発達を促す点では似ている点が多いかと思えます。子どもに対してのアプローチの仕方に違いがあるのではないかと思います。

意見) 講師の先生はどちらに在住していますか？

対応) 京都在住しています。緊急事態宣言により例会会場での講義が難しい場合に備え、zoomでの対応も依頼済みです。

意見) 色々なメンバーがいるので、より具体的な話の内容がわかった方がいいのではないかと？

対応) 3つのテーマの中にも、具体的なポイントがいくつかあります。それはレジュメにも記載しており、ポイント毎で内容を分かり易く、具体的にお伝えします。

意見) 委員会メンバーが多い場合には、ゲームの数が問題になるのではないかと？またそれを円滑に回す方法はありますか？

対応) ゲームはあくまで講演内容を身近に分かり易くする為で、当日はやり込みません。ゲーム内容は委員会メンバーがファシリテーターとして各テーブルにて分かり易くご説明致します。

意見) 講師の講演にはパワーポイントは使わないのですか？

- 対応) 当日は講師の準備されるレジュメのみでの進行と致します。
- 意見) 講演を聞くだけではしんどいので、手元に資料を配布する、または持ち帰って見れる資料があれば良いのではないのでしょうか？
- 対応) 配布致しますレジュメには、皆さんに伝えた大切なポイントを記載しております。持ち帰って、ご家庭や職場で共有していただけたらと思います。
- 意見) アンケートの3・4について、講演を聞いてから答えると島田委員長の期待する答えになるのか？どういった意図があるのか？
- 対応) 皆さんの経験や将来に対する期待を拾い上げることで、今後の事業構築に活かしていきたいと考えております。講演を経て考え方が変わったのであれば、その気持ちを書いて頂きたいと思っております。
- 意見) 過去の検証と工夫に書いてあることを、目的に持ってきた方がしっくりするのではないのでしょうか？
- 対応) 一部、背景、及び目的を変更しております。
- 意見) 実施する2個のゲームの対象年齢はいくつですか？事業内に年齢に応じた発達と書いてあるので、対象年齢を広げられますか？幅を狭めてしまうと、対象外の人に興味を引けないのでご検討下さい。
- 対応) 本例会において、ゲームはあくまで講演内容をよりわかりやすく理解するための導入部です。本講演の目的は「主体性」の大切さ、またそれを養う為の多様な方法を学ぶことですので、玩具自体の対象年齢には特に重きを置いておりません。また大人にとっても主体性の大切さについて考え直すきっかけとなり、本講演の学びを会社でも活かして頂けると思っております。

(10) 他委員会への依頼事項等

子育てはご家族の協力が不可欠です。より多くの方々に出席頂き、ご家庭に持ち帰って例会での学びを広げて頂きたいと思っております。各委員長の皆様にはメンバーの出席を促して頂きます様お願い致します。

(11) 添付資料

- 事業収支予算書 (案)
- 収支予算明細書 (案)
- 3月例会事業概要 (案)
- 3月例会講演内容 (参考資料)
- 3月例会講演レジュメ (参考資料)
- 3月例会タイムスケジュール (案)
- 会場レイアウト (参考資料)
- 3月例会アンケート (案)
- 講師プロフィール (参考資料)
- 講師料見積書 (案)
- 3月例会看板 (案)
- 3月例会看板作成見積書 (案)
- 3月例会案内文書 現役会員 (参考資料)
- 3月例会案内文書 OB・特別会員 (参考資料)

事業収支予算書(案)

事業名 3月例会 テーマ 主体性が広がる子どもの可能性

収入の部									
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考		
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入			60,000	-60,000			
	事業費繰入収入	事業費繰入収入				0			
	登録料収入	登録料収入				0			
	販売収入	販売収入				0			
	広告料収入	広告料収入				0			
	負担金収入	負担金収入				0			
補助金等収入	雑収入	雑収入				0			
	国庫補助金収入	国庫補助金収入				0			
	地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入				0			
	民間補助金収入	民間補助金収入				0			
	国庫助成金収入	国庫助成金収入				0			
	地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入				0			
寄付金収入	民間助成金収入	民間助成金収入				0			
	寄付金収入	寄付金収入				0			
	募金収入	募金収入				0			
	収入合計			0	60,000	-60,000			
支出の部									
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考		
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出				0		
			食事代支出				0		
			会場費支出				0		
			設営費支出				0		
			旅費交通費支出				0		
			レンタル料支出				0		
		小計			0	0	0		
		企画演出費支出	人件費支出					0	
			食事代支出					0	
			企画費支出					0	
			演出費支出					0	
			旅費交通費支出				7,000	-7,000	(有)メディアジャンクション
			旅費交通費支出				0		
		小計			0	7,000	-7,000		
		本部関係費支出	人件費支出					0	
			食事代支出					0	
			会場費支出					0	
			設営費支出					0	
			旅費交通費支出					0	
			通信費支出					0	
			運送費支出					0	
			消耗品費支出					0	
			レンタル料支出					0	
			渉外費支出					0	
		小計			0	0	0		
		講師関係費支出	食事代支出					0	
			旅費交通費支出					0	
			宿泊費支出					0	
			保険料支出					0	
			諸謝金支出				50,000	-50,000	岩城敏之氏 源泉所得税¥5,105含
			記念品代支出					0	
		小計			0	50,000	-50,000		
		広報費支出	運営費支出					0	
			会場費支出					0	
			設営費支出					0	
			通信費支出					0	
消耗品費支出						0			
レンタル料支出						0			
作成費支出						0			
PR費支出						0			
小計			0	0	0				
資料作成費支出	通信費支出					0			
	資料費支出				396	-396	事務局(@3円×132枚)		
	消耗品費支出					0			
	レンタル料支出					0			
小計			0	396	-396				
報告書作成費支出	通信費支出					0			
	資料費支出					0			
	消耗品費支出					0			
	レンタル料支出					0			
小計			0	0	0				
懇親会費支出	人件費支出					0			
	会場費支出					0			
	設営費支出					0			
	旅費交通費支出					0			
	運送費支出					0			
	レンタル料支出					0			
	保険料支出					0			
	飲食費支出					0			
	アトラクション費支出					0			
	小計			0	0	0			
渉外費支出	役員渉外費支出					0			
記念品代支出	記念品代支出					0			
小計			0	0	0				
旅費交通費支出	旅費支出					0			
	交通費支出					0			
宿泊費支出	宿泊費支出					0			
小計			0	0	0				
参加記念品代支出	参加記念品代支出					0			
保険料支出	保険料支出					0			
通信費支出	通信費支出					0			
販売物品仕入支出	販売物品仕入支出					0			
雑費支出	雑費支出					0			
事業予備費支出	事業予備費支出				2,604	-2,604			
支出合計				0	60,000	-60,000			



## 3月例会事業概要（案）

日時：2021年3月16日（火）

場所：尾道国際ホテル

講演方法：前半10分／ヨーロッパのおもちゃをメンバーで体験  
後半60分／講演（資料はレジユメのみ）

### 1 講演内容

テーマ「主体性が広げる子どもの可能性」

### 2 講師選定理由

キッズいわき代表である岩城敏之氏はヨーロッパの玩具の研究だけでなく、子育てや教育の問題点にするどく核心をついた理論をお持ちです。ヨーロッパで実践されている子育て・教育は、年齢に応じた発達を促進することに優れており、「あそび」の枠を超えて、様々な視点からお話頂けると思います。また岩城氏は、子どもの遊びの環境や、玩具・絵本について、保育園・幼稚園・児童館などの職員研修だけでなく、家庭の子育てについて、数多くの著書の出版や講演もされております。有識者の理論を聴くことで、子育てを感覚的に捉えるのではなく、主体性の大切さをよりわかりやすく理論的に捉えることができると思います。また子ども達だけでなく、大人の主体性を伸ばすにはどうすべきかをお話し頂き、講演での学びを職場に持ち帰り、職場環境の改善や社員教育にも活かして頂ける内容となっております。幅広い世代に講演の学びを実践して頂くことで、人々が生き生きと働き、個々の個性を活かした人材が活躍する豊かなまちづくりの一助となります。

### 3 例会スケジュール

#### 【講師入場】（2分）

会場後方より講師に入場して頂き、拍手でお迎えます。

#### 【理事長挨拶】（3分）

理事長より挨拶頂きます。

#### 【委員長趣旨説明】（2分）

本例会の趣旨説明を委員長より説明致します。

## 【講演】(70分)

岩城氏の講演をよりわかりやすく実感にして頂くために、講演前半にゲーム体験をして頂きます。

### 《青年会議所メンバーによるボードゲーム体験》(10分)

- ・2種類のボードゲーム「ハリガリ」「ダブル」を使った実践をします。

#### 【ハリガリ】



#### 《ルール》

2名～6名で遊べます。順番にカードを出し、同じ種類のフルーツを足して「5」になる組み合わせを見つけたら、ベルを鳴らします。早くベルを鳴らした人が場に出ているカードをすべてもらい、持札になります。自分の持札が無くなったら負け、たくさん集めた人が勝ちです。

#### 【ダブル】



《ルール》

2名～8名で遊びます。各自1枚のカードを自分の前に絵が見えるように置きます。残りのカードを中央に伏せて積んでおきます。中央のカードをめくった時、大きさ関係なく同じ絵柄を見つけて、声に出して絵柄の名前を言います。早く言った人が勝ちで、自分のカードの上に乗せる。たくさん集めた人が勝ちです。

《講演構成》（60分）

○おもちゃ屋から見えること

- ・遊びは大切か？
- ・おもちゃが大切な理由（おもちゃ＝遊び＋道具）
- ・絵本の役割、おもちゃの役割
- ・ボードゲームが育むこと（非認知能力＝社会で自分を活かす力）

○主体性の育み方

- ・刺激少ない、頭と体を使う、日常社会自然への関心
- ・物的環境に願いを込める教育
- ・主体性＝私の人生の主人公は私
- ・ヨーロッパの子ども、日本の子ども

○変わる教育“AI時代に大切なこと

- ・人類の豊かさと幸せのために

【質疑応答】（5分）

青年会議所メンバーからの質問に、講師がお答えします。

【副理事長謝辞】（2分）

吉田副理事長に謝辞を述べて頂きます。

【講師退場】（2分）

講師を拍手でお見送り致します。

【アンケート記入】（4分）

本例会の検証の為、アンケートを実施します。

# 主体性が広げる子どもの可能性

(参考資料)

キッズいわき代表 岩城敏之

## (1) おもちゃ屋から見えること

- ・遊びは大切か？
- ・おもちゃが大切な理由（おもちゃ＝遊び＋道具）
- ・絵本の役割、おもちゃの役割
- ・ボードゲームが育むこと（非認知能力＝社会で自分を活かす力）

## (2) 主体性の育み方

- ・刺激少ない、頭と体を使う、日常社会自然への関心
- ・物的環境に願いを込める教育
- ・主体性＝私の人生の主人公は私
- ・ヨーロッパの子ども、日本の子ども

## (3) 変わる教育～A I時代に大切なこと～

- ・人類の豊かさと幸せのために

ホームページ：<https://www.kidspuff.com/>

メール：[mail@kidspuff.com](mailto:mail@kidspuff.com)

公式インスタグラム：[instagram.com/kidswaki\\_puff\\_official](https://www.instagram.com/kidswaki_puff_official)

岩城敏之インスタグラム：[instagram.com/kidspuffiwaki](https://www.instagram.com/kidspuffiwaki)

### 3月例会行事 タイムスケジュール (案)

19：00～ 例会セレモニー (20分)

19：20～ 例会行事開始 / 講師入場 (2分)

19：22～ 理事長挨拶 (3分)

19：25～ 委員長趣旨説明 (2分)

19：27～ 講演 (70分)

(講演内でのボードゲーム体験(10分)含む)

20：37～ 質疑応答 (5分)

20：42～ 副理事長謝辞 (2分)

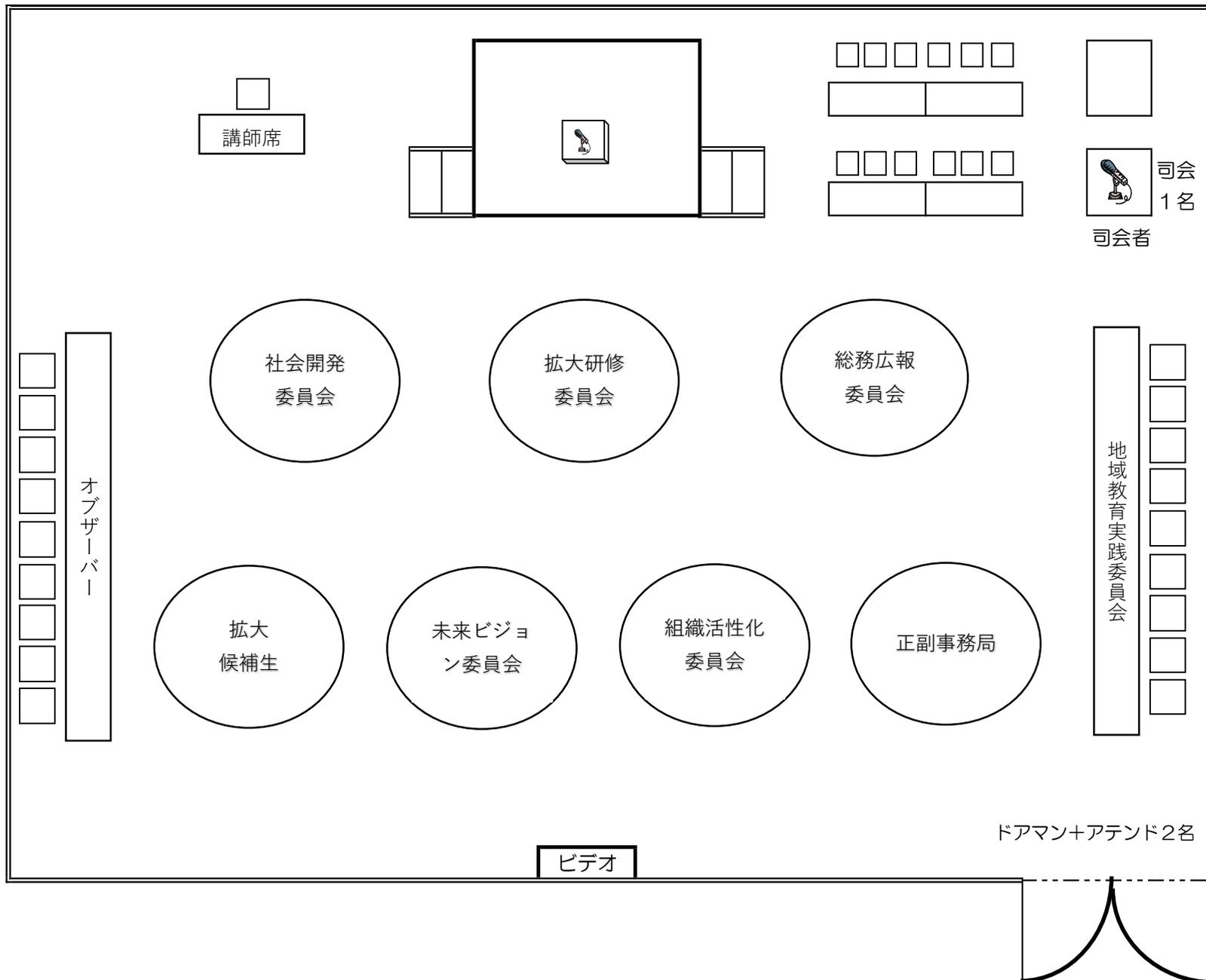
20：44～ 講師退場 (2分)

20：46～ アンケート記入 (4分)

20：50～ 例会セレモニー (10分)

21：00 終了

# 2021年度 3月例会行事 会場レイアウト (案)



## 3月例会 「主体性が広げる子どもの可能性」 アンケート（案）

今後の活動の参考にさせて頂くため、本日の例会に関してアンケートの記入にご協力をお願い致します。

1. 講演を聴いて、「主体性」は大切だと思いましたか？

思う            思わない            どちらとも言えない

2. 質問1で【思う】にチェックされた方は、その理由を教えてください。

[ ]

3. ご自身の生活や職場環境の中で「主体性」を養う習慣や工夫になっていると感じることを教えてください。

[ ]

4. 「主体性」を養うことで、家庭環境や人間関係にどのような好影響を期待しますか？

[ ]

アンケートにご協力頂き、誠にありがとうございました。

## 講師プロフィール (案)

有限会社 キッズいわき代表

岩城 敏之 氏



(主な経歴等)

- 1956年3月5日生まれ。同志社大学経済学部卒業。8年間、書店勤務。  
絵本とヨーロッパの玩具を研究後、1987年「えほんとヨーロッパのおもちゃの店ぱふ」開業。  
KBS テレビ“アムアム 830”に1年半レギュラー出演(子ども文化コメンテーター)。  
1989～1995年マッキー総合学園講師。  
絵本「メチャクサ」(アスラン書房)翻訳。  
NHK 出版「すくすく赤ちゃん」 '933月号赤ちゃんのおもちゃ特集  
'9311月号 赤ちゃんのコミュニケーション術  
'943月号 おもちゃで遊ぼう  
1994年「かしこいおもちゃの与え方」出版(京都法政出版、現在は三学出版より出版)  
「シーザーのハにかんぱい」翻訳(アスラン書房)  
1995年「デイジーあかちゃんはわたしよ」翻訳(アスラン書房)  
1996年「はがいたいかいじゅうくん」翻訳(アスラン書房)  
「あかちゃんとおるすばん」翻訳(アスラン書房)  
「たのしいうんどう」翻訳(アスラン書房)  
「うみのぼうけん」翻訳(アスラン書房)  
「子どもが落ち着ける7つのポイント」出版  
(京都法政出版、現在は三学出版より出版)  
1997年「子どもの遊びを高める大人のかかわり」出版  
(京都法政出版、現在は三学出版より出版)  
1998年「よく遊ぶ赤ちゃんのおもちゃガイド」出版  
(京都法政出版、現在は三学出版より新版出版)  
1999年「つみ木あそびの本」出版(京都法政出版、現在は三学出版より出版)

2000年 「よく遊ぶ幼児のおもちゃガイド」出版（京都法政出版、現在は三学出版より新版出版）

「子育てのコツ」出版（三学出版）

2001年 「続・子育てのコツ」出版（三学出版）

2006年 「ゴォォール！」翻訳（アスラン書房）

2009年 「笑ってまなぶ子育てのコツ」けんかやトラブルはこわくない（三学出版）

2011年 「絵本 お話 わらべ歌」（アスラン書房）

2012年 「赤ちゃんのおもちゃ」（三学出版）

2016年 「幼児のおもちゃ」（三学出版）

現在 （有）キッズいわき代表

読売新聞子育て応援団メンバー（子育てコラムの連載と講演）、活字文化推進会議講師、（財）出版文化産業振興財団（JPIC）読み聞かせサポーター養成講師 子どもの遊びの環境や、玩具・絵本について、保育園・幼稚園・児童館などの職員研修や保護者向け講演の講師として、全国をとびまわっている。

御見積書 (見積第 号) 2021年 1月 7日 No. \_\_\_\_\_

尾道青年会議所 様

下記のとおり御見積申し上げます

受渡期日 年 月 日

受渡場所 西宮市奥畑2-7

受取方法 岩城敏之

有効期限 090-3728-5401

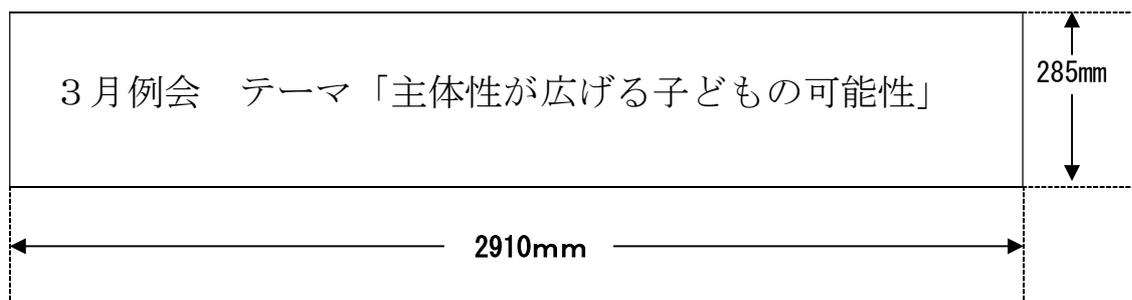


税込合計金額		税率	消費税額等
¥50000		%	
摘要	数量	単価	金額 (税抜・税込)
1 子育て研修会	1		50000
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
合計			¥50000

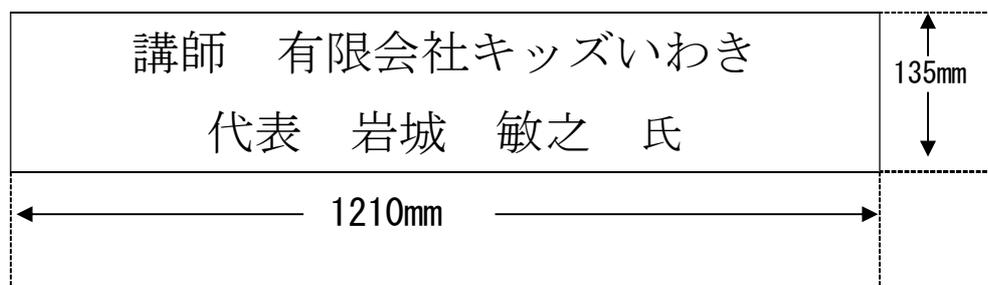
備考

2021年度 3月例会看板（参考資料）  
板製作寸法 及び 基本レイアウト

テーマ



予備欄



委員会名



2021年 1月 7日

# 御見積書

No. 7110

一般社団法人尾道青年会議所 御中

3月例会看板制作 (2021年)

下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日  
 納入場所 別途ご相談  
 取引方法 別途ご相談の上  
 有効期限 年 月 日



Media Junction

有限会社メディアジャンクション

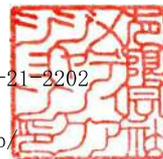
〒722-0017

広島県尾道市門田町23-30

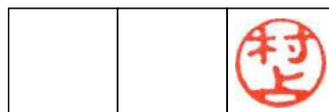
TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202

info@mediajunction.jp

http://www.mediajunction.jp/



御見積金額	¥7,000
-------	--------



内容・仕様	数量	単位	単価	金額
3月例会看板制作 (2021年)	1.00	式	6,364	6,364
【消費税 10% (税抜分)】				636
合計				7,000

尾 青 会 発 号  
2021年 3月 9日

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所  
理 事 長 安楽城 大 作  
副理事長 吉 田 雄 太  
委 員 長 島 田 昌 広

### 3月例会のご案内（参考資料）

拝啓 春寒の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、3月例会ではキッズいわき代表である岩城敏之氏をお招きし、「主体性が広げる子どもの可能性」というテーマでご講演頂きます。

現代の子育てや教育の課題に玩具がどのように関係しているのかを学び、「おもちゃを与える側」の大人がどのように意識や行動を変えていくべきか、そういった気付きを得られる内容となっております。そして、子ども達に「安定した豊かな心」を養ってもらう為の一助として頂きます。

万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

#### 記

日 時 2021年 3月16日（火） 19:20～21:00

場 所 尾道国際ホテル

例 会 テーマ「主体性が広げる子どもの可能性」

講 師 キッズいわき代表 岩城 敏之 氏

例会担当委員会 地域教育実践委員会

返 信 締 切 3月12日（金） 必着

返 信 先 （一社）尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail [ojc@urban.ne.jp](mailto:ojc@urban.ne.jp)

返 信 方 法 委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

※本例会は、会食はございません

※感染症対策のご協力をお願い申し上げます

会場内マスクの着用、入退室時の消毒、咳、発熱等の症状がある方は出席をお控え下さい

以上

尾 青 会 発 号  
2021年 3月 9日

特別会員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所  
理 事 長 安楽城 大 作  
副理事長 吉 田 雄 太  
委 員 長 島 田 昌 広

### 3月例会のご案内（参考資料）

拝啓 春寒の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、3月例会ではキッズいわき代表である岩城敏之氏をお招きし、「主体性が広げる子どもの可能性」というテーマでご講演頂きます。

現代の子育てや教育の課題に玩具がどのように関係しているのかを学び、「おもちゃを与える側」の大人がどのように意識や行動を変えていくべきか、そういった気付きを得られる内容となっております。そして、子ども達に「安定した豊かな心」を養ってもらう為の一助として頂きます。

万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

#### 記

日 時 2021年 3月16日（火）19:20～21:00  
場 所 尾道国際ホテル  
例 会 テーマ「主体性が広げる子どもの可能性」  
講 師 キッズいわき代表 岩城 敏之 氏  
例会担当委員会 地域教育実践委員会  
返 信 締 切 3月12日（金） 必着  
返 信 先 (一社)尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail [ojc@urban.ne.jp](mailto:ojc@urban.ne.jp)  
返 信 方 法 委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

※感染症対策のご協力をお願い申し上げます

会場内マスクの着用、入退室時の消毒、咳、発熱等の症状がある方は出席をお控え下さい

以上

※ご出席の場合のみ、ご返信下さい。

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

3月出欠返信

出 席 します。

お名前: \_\_\_\_\_

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

協議 事項

委員会名：拡大研修委員会

委員長名：吉田 嵩正

(1) 議案名

4月例会 事業計画（案） 予算（案）について

(2) 事業名

テーマ「道程～私と野球～」

(3) 事業実施に至る背景

先読みが難しく不透明な時代においても、組織のリーダーは常に前向きに進み続けなければなりません。自ら考えて行動し、組織を目標に導く思考と精神を身につける必要があります。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）困難を明るく前向きに乗り越え、自ら考えて行動し、組織を目標へと導いていく思考と精神を学びます。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2021年 4月 15日（木）

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥60,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 66名 外部 名 計 66名  
（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者 広島県立竹原高等学校 硬式野球部監督／迫田 穆成氏

g. 実施組織・推進リーダー 拡大研修委員会 委員 中司 昌克  
委員 高垣 悟

h. 実施手順・プログラム

2021年 2月26日（金） 第2回正副理事長会議 協議

2021年 3月 8日（月） 第3回理事会 協議

2021年 3月26日（金） 第3回正副理事長会議 審議

2021年 4月 6日（火） 第4回理事会 審議

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

広島県立竹原高等学校の野球部監督である迫田穆成氏を講師としてお招きし、ご講演をして頂きます。迫田氏は選手・監督・審判員・解説者として60年間以上野球にたずさわり、甲子園の名将と呼ばれ数々の逸話を残されています。しかし、それ以上に困難や失敗を乗り越えられてきており、前例のないことにも果敢に挑戦されてきています。こうした実体験を踏まえてご講演頂き、野球部監督という組織のリーダーとして取り組まれたことなどをお話頂きたいと思っております。

そして、今も前進を続ける迫田氏の姿を尾道青年会議所メンバーに見て頂き、仕事や青年会議所活動への刺激となるような例会にしたいと思っております。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

閉塞感のある今だからこそ、明るく前向きに野球人生を歩み続けてきた迫田氏のご講演をメンバーに聞いて頂きたいと考えました。60年以上高校野球にたずさわり、実績を残してきた迫田氏にしか話せないご講演が聞けると思います。数々の失敗や逆境から学びえた経験や理論は、成功談よりも価値のあることです。

また、対談で一步踏み込んだ内容の質問をさせて頂き、より具体的にお話を伺いたいと考えています。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

各委員会のメンバーの皆様に参加を促して頂きます様ご協力お願いいたします。

質疑応答にて積極的なご質問をお願いします。

(11) 添付資料

- ①事業収支予算書 (案)
- ②収支予算明細書 (案)
- ③4月例会事業概要 (案)
- ④講師プロフィール (参考資料)
- ⑤タイムスケジュール (案)
- ⑥会場レイアウト図 (参考資料)
- ⑦2021年度4月例会看板 (案)
- ⑧4月例会看板作成見積書 (案)
- ⑨4月例会アンケート (案)
- ⑩2021年度4月例会案内文書 (参考資料)

第3回理事会

2021年 3月 8日

事業収支予算書(案)

事業名 4月例会 テーマ 道程～私と野球～

収入の部							
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入			60,000	-60,000	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入				0	
	登録料収入	登録料収入				0	
	販売収入	販売収入				0	
	広告料収入	広告料収入				0	
	負担金収入	負担金収入				0	
補助金等収入	雑収入	雑収入				0	
	国庫補助金収入	国庫補助金収入				0	
	地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入				0	
	民間補助金収入	民間補助金収入				0	
	国庫助成金収入	国庫助成金収入				0	
	地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入				0	
寄付金収入	民間助成金収入	民間助成金収入				0	
	寄付金収入	寄付金収入				0	
	募金収入	募金収入				0	
	収入合計			0	60,000	-60,000	

支出の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出			0		
			設営費支出		7,000	-7,000	南メディアジャンクション	
			運送費支出			0		
			レンタル料支出			0		
			小計		0	7,000	-7,000	
		企画演出費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			企画費支出				0	
			演出費支出				0	
			旅費交通費支出				0	
				小計		0	0	0
		本部関係費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			通信費支出					0
			運送費支出					0
			消耗品費支出					0
			レンタル料支出					0
			保険料支出					0
			渉外費支出				0	
	小計		0	0	0			
講師関係費支出	食事代支出				0			
	旅費交通費支出				0			
	宿泊費支出				0			
	保険料支出				0			
	諸謝金支出				0			
	会合費支出				0			
	記念品代支出			10,000	-10,000	南桂馬蒲鉾商店		
	小計		0	10,000	-10,000			
広報費支出	運営費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	通信費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	作成費支出				0			
	PR費支出				0			
	小計		0	0	0			
資料作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出			198	-198	事務局(@3円×66枚)		
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	作成費支出				0			
	小計		0	198	-198			
報告書作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	作成費支出				0			
	小計		0	0	0			
懇親会費支出	人件費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	旅費交通費支出				0			
	運送費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	保険料支出				0			
	飲食費支出				0			
	アトラクション費支出				0			
	小計		0	0	0			
渉外費支出	役員渉外費支出				0			
	記念品代支出				0			
	小計		0	0	0			
旅費交通費支出	旅費支出				0			
	交通費支出				0			
	宿泊費支出				0			
	小計		0	0	0			
	参加記念品代支出			#REF!	#REF!			
	保険料支出			#REF!	#REF!			
	通信費支出			#REF!	#REF!			
	販売物品仕入支出			#REF!	#REF!			
	雑費支出			#REF!	#REF!			
	事業予備費支出			42,802	-42,802			
	支出合計			0	#REF!	#REF!		



## 四月例会 事業概要(案)

### テーマ「道程～私と野球～」

#### 1. 講師例会(90分)

事前に打ち合わせをしたテーマに基づいて、迫田氏のご経験を基にご講演をいただきます。

迫田氏は、広島商業高校時代に野球部主将を務め、チームを全国制覇に導かれています。また、社会人野球や高野連の公認審判として活躍された後、広島商業高校の監督に就任し、全国制覇を成し遂げ、選手・監督の両方で優勝に導く偉業を達成されています。そして、如水館高等学校開校を控え、三原工業高等学校に野球部を創設されました。ゼロから如水館高校野球部を指導し、広島県東部随一の強豪校に成長させ、春夏通算8回の甲子園出場を成し遂げられました。現在は、竹原高等学校で監督として指導を続けられています。

明るく前向きに歩まれた野球人生を振り返って頂きながら、迫田氏が開拓されてきた道のりをメンバーに感じて頂き、組織のリーダーとしての心構えや自らの力で道を開拓していく思考を学んで頂きます。

講師:広島県立竹原高等学校 硬式野球部 監督  
迫田 穆成 氏

#### ○講演内容

閉塞感のある今だからこそ、迫田氏にしかできない前向きで明るくなれるようなお話をして頂きたいと思います。

- (例)広商・如水館・竹原の監督をされた時の印象や目標
- 昭和・平成・令和の子どもの世代間のギャップ
- 広商時代に春夏甲子園を全国制覇したエピソード
- 「金属バットの導入」や「怪物江川」といった困難への対応
- 野球部のない如水館でゼロから指導した想い
- 竹原高校という公立高校野球部の監督としての挑戦
- 取り組まれたことの中で失敗から学んだこと

○対談内容

- ①野球人生を歩み続けてきた原動力となるものは
- ②逆境に対してどのような心構えで挑むのか
- ③チームをどのように目標に導くのか
- ④選手やチームのモチベーションをいかに維持するのか
- ⑤一体感のあるチームをつくるには
- ⑥ベンチ入りしていない選手全員が全力で応援しているのはなぜか
- ⑦迫田監督から今後 JC に対してどんな活動を期待するか

## 2. 例会スケジュール

### 【講師入場】2分

盛大な拍手でお出迎え

### 【理事長挨拶】3分

安楽城理事長よりご挨拶頂きます

### 【委員長趣旨説明】2分

委員長より本例会への趣旨を説明し、メンバーに想いを伝える

### 【講演】45分

テーマに沿って迫田氏よりご講演

### 【対談】25分

委員長との対談

### 【質疑応答】5分

講演頂いた内容に対しての質疑応答

### 【副理事長謝辞】2分

高升副理事長より謝辞を述べて頂きます

### 【講師退場】2分

盛大な拍手でお見送り

### 【アンケート記入】4分

本例会の検証のため、アンケートを記入して頂きます

## 講師プロフィール(参考資料)

広島県立竹原高等学校 硬式野球部監督  
迫田 穆成 (さこた よしあき)氏  
1939年7月3日(81歳)



### 【主な経歴】

- 広島県立広島商業高校(1955～1958)
  - 1956年、8番左翼手として春夏甲子園出場
  - 1957年、主将として第39回全国高等学校野球選手権大会にてチームを全国制覇に導く
- 広島県立広島商業高校(1966～1974)
  - 1966年、広島商業部長就任
  - 1967年、監督に就任
  - 1973年、第55回全国高等学校野球選手権大会 全国制覇
  - ※監督・選手として優勝を達成
- 広島県三原工業高等学校→如水館高等学校(1993～2019)
  - 1993年、如水館高等学校開校を控えて前身の三原工業野球部監督に就任
  - 2005年、第6回アジアAAA野球選手権で全日本高校選抜チームの監督として采配を振る
- 広島県立竹原高等学校(2019～)
  - 2019年、監督就任
  - ※現役最年長監督

### 【講演歴】

中国新聞・法人会  
教育委員会・中学校・小学校(保護者向け)など

### 【著書】

力がなければ頭を使え 広商野球 74の法則

#### 【講師選定理由】

迫田氏は、高校野球を地域貢献の一環として捉えられており、その考え方には青年会議所活動と通じるものがあると考えました。

また、監督と経営者は組織のリーダーという点で共通しています。甲子園の名将と呼ばれ数々の指導法や戦術を研究し、毎年メンバーの変わる高校野球で組織の維持・構築を繰り返し、目標に導かれています。ご講演頂くことで、組織のリーダーとしての考え方や目標への導き方をお話頂けると考えました。

そして、「金属バットの導入」や「昭和の怪物江川」など困難な状況への挑戦、如水館をゼロから広島県東部随一の強豪校に育てられたエピソード、そして今竹原高校という公立高校で新たなステージで挑戦を続ける迫田氏の開拓者精神や創造力を学ぶことができると思います。

## タイムスケジュール(案)

19:00 例会セレモニー(20分)

19:20 例会行事開始 講師入場(2分)

19:22 理事長挨拶(3分)

19:25 委員長趣旨説明(2分)

19:27 講演(45分)

20:12 対談(25分)

20:37 質疑応答(5分)

20:42 副理事長謝辞(2分)

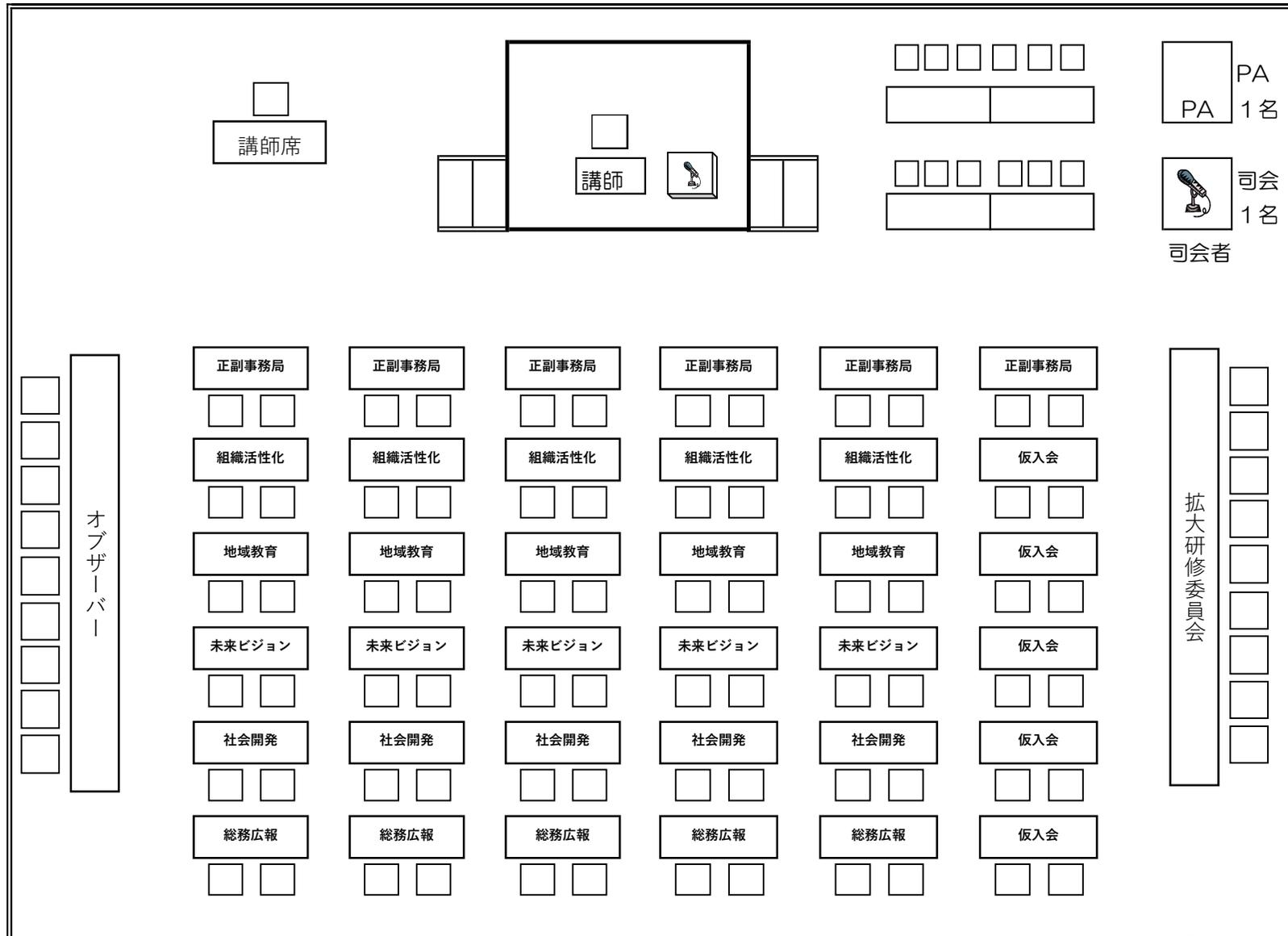
20:44 講師退場(2分)

20:46 アンケート記入(4分)

20:50 例会セレモニー(10分)

21:00 例会行事終了

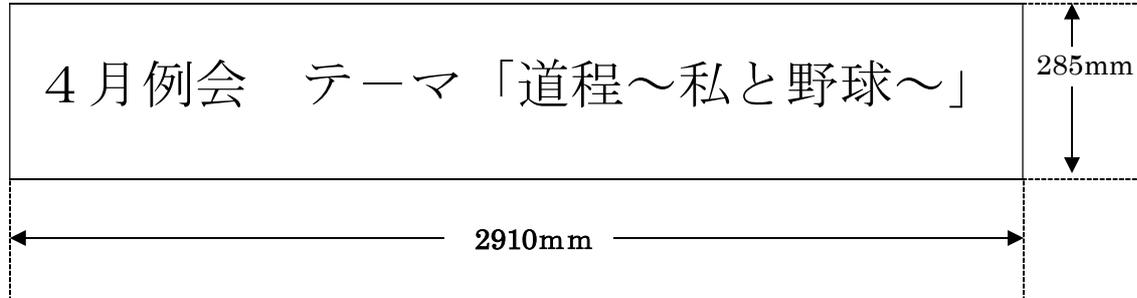
# 2021年度 4月例会行事 会場レイアウト（参考資料）



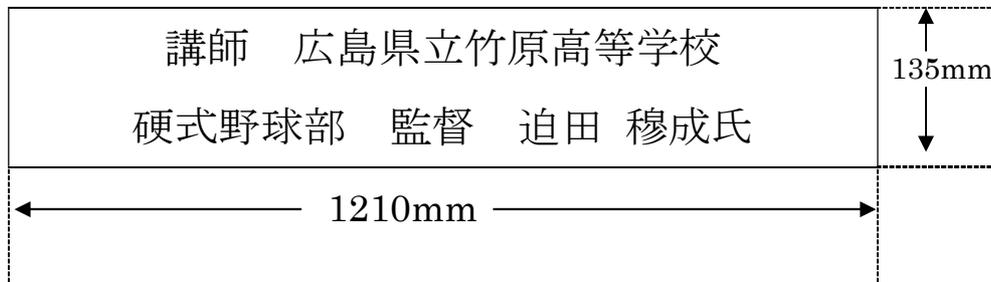
2021年度 4月例会看板（案）

板製作寸法 及び 基本レイアウト

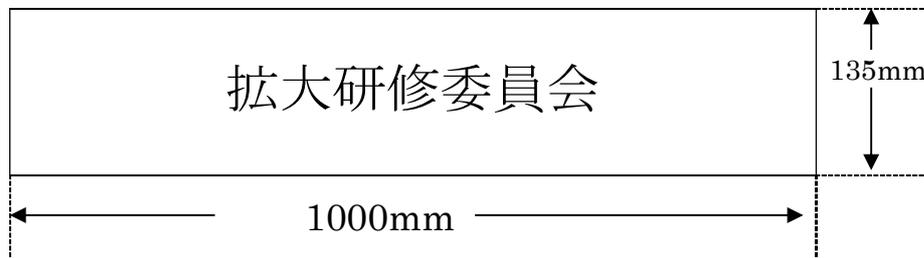
テーマ



予備欄



委員会名



2021年 2月 16日

# 御見積書

No. 7181

一般社団法人尾道青年会議所 御中

4月例会看板制作 (2021年)

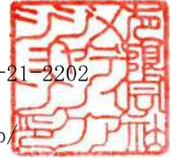
下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日  
 納入場所 別途ご相談  
 取引方法 別途ご相談の上  
 有効期限 年 月 日

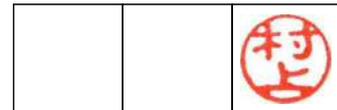


Media Junction

有限会社メディアジャンクション  
 〒722-0017  
 広島県尾道市門田町23-30  
 TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202  
 info@mediajunction.jp  
 http://www.mediajunction.jp/



御見積金額	¥7,000
-------	--------



内容・仕様	数量	単位	単価	金額
4月例会看板制作 (2021年)	1.00	式	6,364	6,364
【消費税 10% (税抜分)】				636
合計				7,000

## 4 月例会「道程～私と野球～」アンケート(案)

本例会の内容に関して、今後の活動の参考にさせて頂くため、アンケートご記入にご協力お願い致します。

以下、該当する項目にはチェックをお願い致します。

1 迫田氏のご講演は、今のような先行きの見えない状況でも、仕事や青年会議所活動を明るく前向きに取り組むモチベーションとなる内容でしたか？

はい      いいえ      どちらともいえない

2 迫田氏の野球人生から培った組織づくりの理論や思考・目標への導き方から学べることはありましたか？

はい      いいえ      どちらともいえない

3 2で「はい」と選択されたかた、具体的にどのようなことがありましたか？

4 本例会の感想をご自由にお書き下さい

アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。

記入いただいたアンケートは、当委員会が回収しますのでテーブルに置いて帰って下さい。

尾 青 会 発 号  
2021年 4月 7日

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所  
理 事 長 安楽城 大 作  
副理事長 高 升 純  
委 員 長 吉 田 嵩 正

## 4 月例会のご案内

拝啓 陽春の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、4月例会では広島県立竹原高等学校硬式野球部監督の迫田穆成先生をお招きし、「道程～私と野球」というテーマでご講演頂きます。

迫田氏は選手・監督・審判員・解説者として60年間以上野球にたずさわり、甲子園の名将と呼ばれ数々の逸話を残されています。また、困難や失敗にも屈せず、前例のないことにも果敢に挑戦されてきています。こうした実体験を踏まえてご講演頂き、組織のリーダーとして困難を明るく前向きに乗り越え、目標へと導いていく思考と精神を学べる内容となっております。

万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

### 記

日	時	2021年 4月15日(木) 19:00～21:00
場	所	尾道国際ホテル
例	会	テーマ「道程～私と野球～」
講	師	広島県立竹原高等学校 硬式野球部監督 迫田穆成先生
例会担当委員会		拡大研修委員会
返 信 締 切		4月12日(月) 必着
返 信 先		(一社)尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail <a href="mailto:ojc@urban.ne.jp">ojc@urban.ne.jp</a>
返 信 方 法		委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

※会場内マスクの着用と入退室時の消毒、感染症対策のご協力をお願い申し上げます。

咳、発熱等の症状がある場合は出席をお控え下さい。

尾 青 会 発 号  
2021年 4月 7日

特別会員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所  
理 事 長 安楽城 大 作  
副理事長 高 升 純  
委 員 長 吉 田 嵩 正

## 4月例会のご案内

拝啓 陽春の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、4月例会では広島県立竹原高等学校硬式野球部監督の迫田穆成先生をお招きし、「道程～私と野球」というテーマでご講演頂きます。

迫田氏は選手・監督・審判員・解説者として60年間以上野球にたずさわり、甲子園の名将と呼ばれ数々の逸話を残されています。また、困難や失敗にも屈せず、前例のないことにも果敢に挑戦されてきています。こうした実体験を踏まえてご講演頂き、組織のリーダーとして困難を明るく前向きに乗り越え、目標へと導いていく思考と精神を学べる内容となっております。

万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

### 記

日	時	2021年 4月15日(木) 19:00～21:00
場	所	尾道国際ホテル
例	会	テーマ「道程～私と野球～」
講	師	広島県立竹原高等学校 硬式野球部監督 迫田穆成先生
例会担当委員会		拡大研修委員会
返 信 締 切		4月12日(月) 必着
返 信 先		(一社)尾道青年会議所 事務局 E-Mail <a href="mailto:ojc@urban.ne.jp">ojc@urban.ne.jp</a>

※会場内マスクの着用と入退室時の消毒、感染症対策のご協力をお願い申し上げます。

咳、発熱等の症状がある場合は出席をお控え下さい

**※ご出席の場合のみ、ご返信下さい。**

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

4月出欠返信

出 席 します。

お名前: \_\_\_\_\_

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

協議 事項

委員会名：地域教育実践委員会

委員長名：島田 昌広

(1) 議案名 家族会 事業計画（案） 予算（案）について

(2) 事業名 テーマ 「思い出をカタチにしよう！ in 尾道マリンユース」

(3) 事業実施に至る背景

会員・家族との絆は、青年会議所活動の力の源と言えます。絆は「楽しい時間を共有する」ことで育まれます。また3月例会で学んだ「主体性」の大切さをご家族で楽しみながら実感して頂き、大人達が日々の意識や行動を変えていく必要があります。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）会員同士並びに会員ご家族との親睦を図り、青年会議所活動を行う上での基盤ともいえる「仲間」・「家族」との絆をより一層深めるとともに、楽しい時間の中にも子育て・教育の気付きの場を提供することを目的とします。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2021年 4月29日（木）

b. 場 所 尾道マリン・ユース・センター

c. 予算総額 ￥ 100,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 66名 外部 134名 計 200名  
（内部内訳：配偶者 51名、子ども 83名）

e. 動員計画 日程調整をして頂きやすくする為、早期の案内発送をする。

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 地域教育実践委員会 委員 原田 知晴  
委員 村上 康

h. 実施手順・プログラム

2021年 2月26日（金）	第2回正副理事長会議	協議
2021年 3月 8日（月）	第3回理事会	協議
2021年 3月26日（金）	第3回正副理事長会議	審議
2021年 4月 6日（火）	第4回理事会	審議
2021年 4月29日（木）		実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

本年度の家族会は、ご家族で海辺を散歩しながら探した貝殻やシーグラスを利用して「写真立て」を作ってもらい、海辺で撮影した家族写真を入れ、思い出の詰まった作品を持ち帰ってもらおうと思います。また同じように貝殻やシーグラスを使って制作できる「メモ書きボード」「シェルボトル」「ルームプレート」から、お子さんに事前に一つ選んでもらった作品も制作してもらいます。

またヨーロッパの玩具のワークショップでは、「主体性」の大切さをお伝えし、あそびの中にも子どもの可能性を広げるきっかけがあることを知ってもらい、楽しみながら会員同士、ご家族同士

の親睦も図って頂きたいと思えます。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

制作・ワークショップともに、小さいお子さんも楽しんでもらえる様、低年齢児に合わせた制作や玩具を準備することで、多くのご家族の方々にご参加頂けることが期待できます。また授乳等にも使用できる休憩室を確保します。室内・室外への移動、昼食やワークショップ中の消毒を徹底し、コロナ対策にもしっかりと配慮した設えとします。

(8) 協議のポイント

内容、予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

一人でも多くのメンバー及びご家族に参加して頂きたいため、委員長・副委員長からメンバーに参加依頼を周知徹底して頂きます様、よろしくお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

家族会概要 (案)

タイムスケジュール (案)

尾道マリン・ユース・センター 会場レイアウト図 (案)

体育館レイアウト図 (案)

案内文書 (参考資料)

尾道マリン・ユース・センター見積書 (案)

家族会アンケート (案)

第3回理事会 2021年 3月 8日

事業収支予算書(案)

事業名 思い出をカタチにしよう！In 尾道マリンユースセンター

収入の部							
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入	100,000	100,000	0	
			登録料収入	309,000	183,000	126,000	
			販売収入			0	
			広告料収入			0	
			負担金収入			0	
			雑収入			0	
補助金等収入	国庫補助金収入	地方公共団体補助金収入	国庫補助金収入			0	
			民間補助金収入			0	
			国庫助成金収入			0	
			地方公共団体助成金収入			0	
			民間助成金収入			0	
寄付金収入	寄付金収入	募金収入	寄付金収入			0	
			募金収入			0	
収入合計				409,000	283,000	126,000	

支出の部									
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考		
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			会場費支出	8,130	14,040	-5,910			
			設営費支出		27,000	-27,000			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出	16,000		16,000			
		小計			24,130	41,040	-16,910		
		企画演出費支出	企画演出費支出	企画演出費支出	人件費支出			0	
					食事代支出			0	
					企画費支出	80,960	239,928	-158,968	
					演出費支出			0	
		小計			80,960	239,928	-158,968		
		本部関係費支出	本部関係費支出	本部関係費支出	人件費支出			0	
					食事代支出			0	
					会場費支出			0	
					設営費支出			0	
					旅費交通費支出			0	
					通信費支出			0	
					運送費支出			0	
					消耗品費支出			0	
					レンタル料支出			0	
					保険料支出			0	
		小計			0	0	0		
		講師関係費支出	講師関係費支出	講師関係費支出	食事代支出			0	
					旅費交通費支出			0	
					宿泊費支出			0	
					保険料支出			0	
					諸謝金支出			0	
					会合費支出			0	
					記念品代支出			0	
		小計			0	0	0		
		広報費支出	広報費支出	広報費支出	運営費支出			0	
					会場費支出			0	
設営費支出						0			
通信費支出						0			
消耗品費支出						0			
レンタル料支出						0			
作成費支出						0			
小計			0	0	0				
資料作成費支出	資料作成費支出	資料作成費支出	通信費支出			0			
			資料費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
小計			0	0	0				
報告書作成費支出	報告書作成費支出	報告書作成費支出	通信費支出			0			
			資料費支出		153	-153	アンケート		
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
小計			0	153	-153				
懇親会費支出	懇親会費支出	懇親会費支出	人件費支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			保険料支出			0			
小計			222,500	0	222,500				
渉外費支出	渉外費支出	渉外費支出	役員渉外費支出			0			
			記念品代支出			0			
小計			0	0	0				
旅費交通費支出	旅費交通費支出	旅費交通費支出	旅費支出			0			
			交通費支出	39,240		39,240			
小計			39,240	0	39,240				
参加記念品代支出	参加記念品代支出	参加記念品代支出	参加記念品代支出			0			
			保険料支出		7,452	7,452			
			通信費支出			0			
			販売物品仕入支出			0			
			雑費支出			0			
事業予備費支出			34,718	1,879	32,839				
支出合計				409,000	283,000	126,000			

## 収支予算明細書(案)

事業名 思い出をカタチにしよう！In 尾道マリンユースセンター

### <収入明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			100,000	
登録料収入	登録料収入		2000円×66名	132,000	正会員
			1000円×51名	51,000	配偶者
合 計				283,000	

### <支出明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費支出	会場設営費支出	会場費支出	施設利用料等	14,040	尾道マリン・ユース・センター
		設営費支出	ブルーシート	5,000	ユーホー
			遮光シート	10,000	ユーホー
			包丁・まな板	12,000	ダイソー
	小 計			41,040	
	企画演出費支出	企画費支出	クレープ材料一式(200名分)	110,000	ハローズ 他
			昼食備品(お皿・トレイ等)	43,000	ダイソー 他
			飲料代金	30,000	原田酒店
			写真立て等、制作費一式(83名分)	39,000	ダイソー 他
			お菓子(@216円×83名)	17,928	おかし本舗
	小 計			239,928	
	資料作成費支出	資料費支出	アンケート	153	事務局(@3円×51枚)
	小 計			153	
	小 計			0	
		参加記念品代支出			
		保険料支出			
		通信費支出			
		販売物品仕入支出			
		雑費支出			
	事業予備費支出				1,879
合 計				283,000	

## 家族会概要（案）

□海辺で集めた材料を使って、体育館で制作をします

《制作するもの》

- ・写真立て（家族で一つ作成）
- ・ルームプレート、メモ書きボード、シェルボトルの中から、どれか一つを選んで制作してもらいます。（事前のご案内で選んで頂きます。※お子さん一人につき1つ）

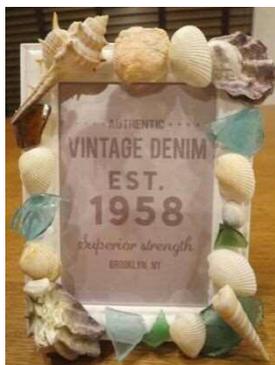
### 【作り方】

写真立て・ルームプレート・メモ書きボードは木工用ボンドで接着させるだけなので、基本的な作り方は一緒です。どのようなデザインにするかを楽しんでもらいます。

シェルボトルは、瓶に砂を入れ、好きな貝殻やシーグラスを選んで入れるだけなので、低年齢児のお子さんでも楽しんで頂けます。

当委員会メンバーの指示のもと、以下の流れで制作して頂きます。

《写真立て》



《ルームプレート》



《メモ書きボード》



《シェルボトル》



10 : 25 ~ 10 : 55

- ① 海辺にて制作に使う材料（貝殻・シーグラス）を集めます。  
ご家族で海辺を散歩しながら、かわいい貝殻・シーグラスを宝探し気分で見つけてもらいます。
  
- ② 材料集めをしながら、海辺で「写真立て」用の家族写真を撮影します。  
全てのご家庭の写真を撮り終わったら、すぐに現像に出し、家族会の最後に制作した写真立てに入れてお渡します。ご家庭で家族会の思い出を振り返れるような、作品にしてもらいたいと思います。

**【雨天の場合】**

海辺での材料集めはせず、当委員会メンバーが事前に集めた材料を、体育館にてブルーシートに広げて、子ども達に選んでもらう。

11 : 10 ~ 12 : 10

- ① 体育館にて、当委員会メンバーの指示のもと制作をします。
  
- ② 制作を終えたものは、ブルーシートの上で乾かします。  
※制作を終えた方から、キャンプサイトへ移動して頂きます

□クレープ作り・昼食（キャンプサイト）

クレープの調理・昼食とします

12 : 10 ~ 13 : 10

- ① 各テーブルに予め分けてあるクレープ生地（一人2枚ずつ）とトッピング具材で、自由にクレープを作ってもらいます。野菜や果物は各テーブルにある包丁でカットしてもらいます。お父さんお母さんは、お子さんに好きなトッピングでクレープを作ってもらって、家族団欒の時間を過ごしてもらいたいと思います。
  
- ②調理したテーブルでそのまま昼食とします。
  
- ③生地のおかわりもできます。またお子さんに生地を焼いてもらうこともできます。  
※生地の調理はガスコンロを4カ所設置します。

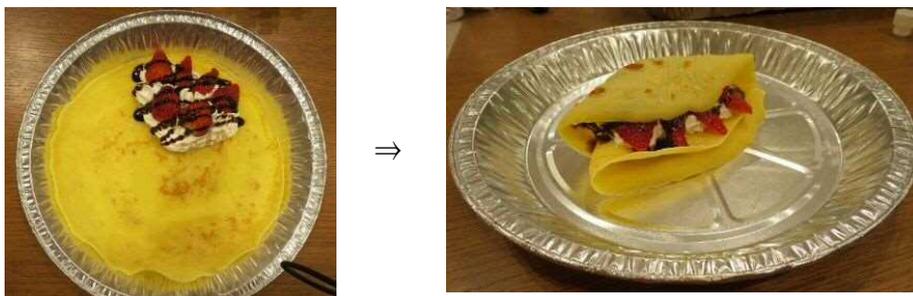
**【雨天の場合】**

体育館での昼食とします。お子さんに生地を焼いてもらう場合は、テント内とします。

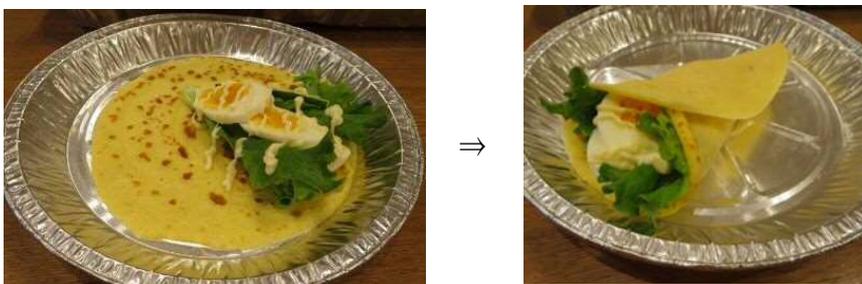
《各テーブルにセッティング》 ⇒ 《トッピング》 ⇒ 《完成》



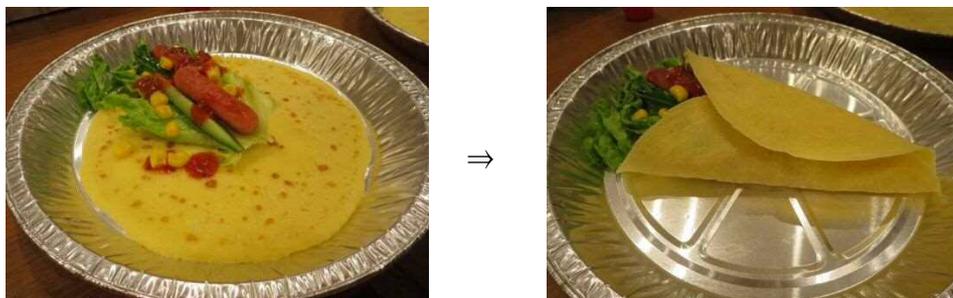
《クレープ参考》



【トッピング】イチゴ、チョコレートシロップ、ホイップクリーム



【トッピング】レタス・タマゴ・きゅうり・マヨネーズ



【トッピング】レタス・コーン・ウィンナー・ケチャップ

□ヨーロッパの玩具のワークショップ

13:20 ~ 14:25

ワークショップの前半10分は、保護者の方を集め、委員会メンバー（原田知晴）より「主体性の大切さ」についてお話させていただきます。

（お子さんは13:20からワークショップを始めてもらいます。）

※ワークショップ中はゲームを交換する際に、都度消毒をしてもらいます。

《ハリガリ》



《ダブル》



《ベルズ》



《ファニーバニー》



《カルバ・ジュニア》



《スティッキー》



《サボテンバランスゲーム》



《虹色のへび》



□副理事長謝辞・解散

14:25 ~ 14:30

制作した作品に『お菓子の詰め合わせ』を添えて、持ち帰って頂きます。

『お菓子の詰め合わせ』



## 会場施設 尾道マリンユースセンター

尾道マリンユースセンター

住所：尾道市向島町立花3035-3

TEL：0848-44-6707



体育館（制作・ワークショップ）

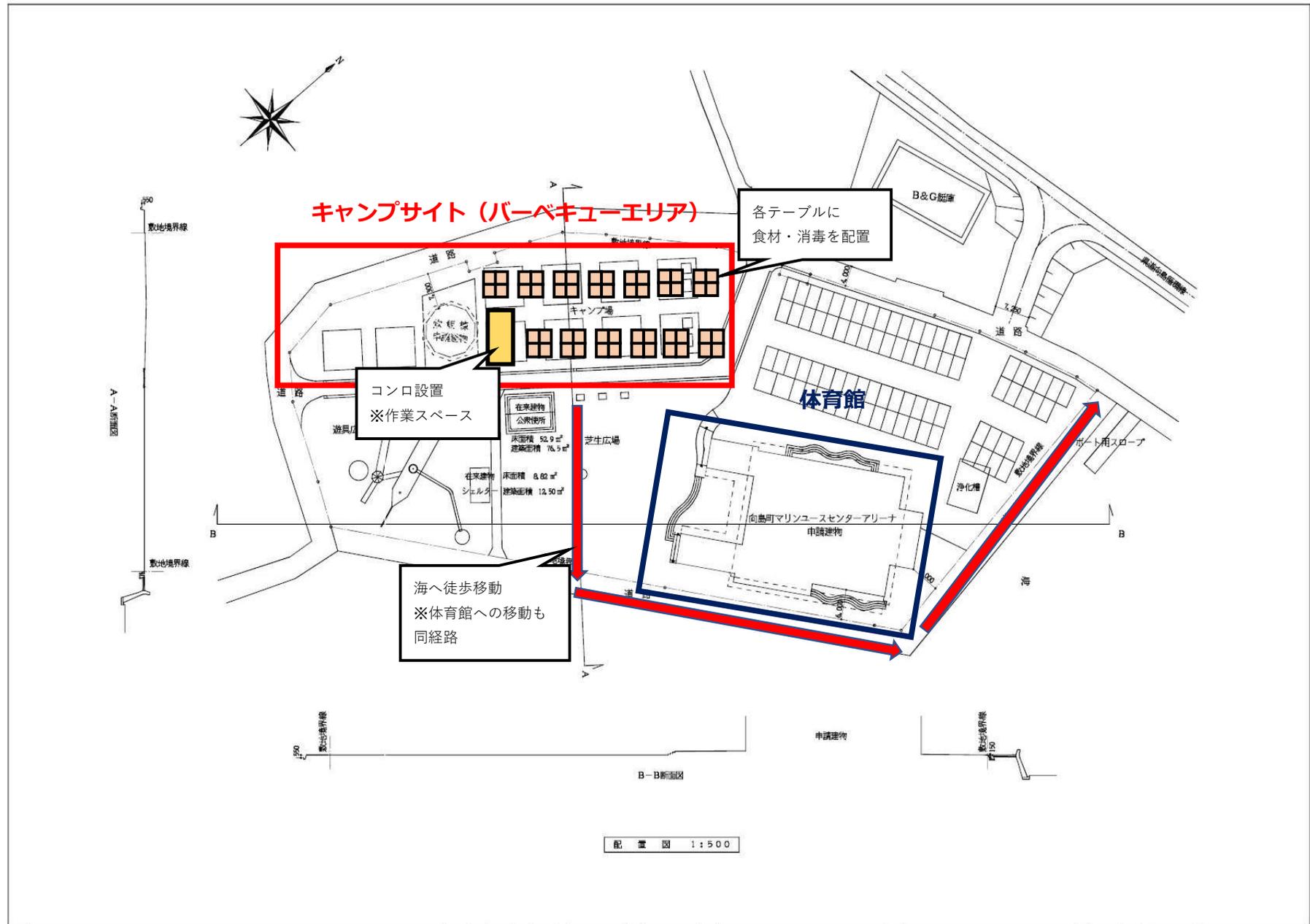


キャンプサイト（調理・昼食）



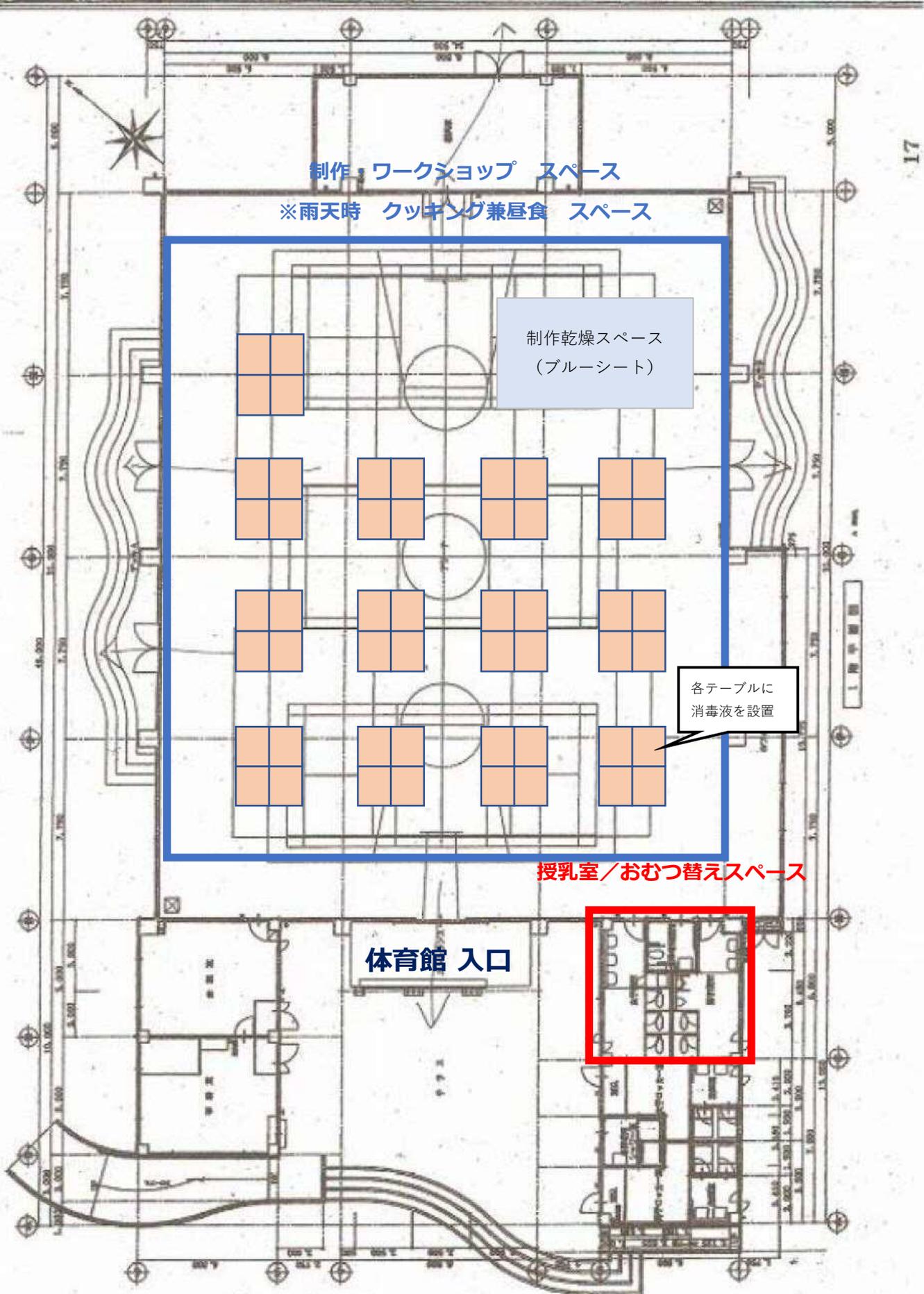
## 2021年度 家族会 タイムスケジュール (案)

- 9：30～ キャンプサイト集合 (受付開始)
- 10：00～ キャンプサイトにて開会  
理事長挨拶 (5分)
- 10：05～ 委員長趣旨説明 (3分)
- 10：08～ 各種注意事項・海辺での貝殻集め・写真撮影の説明 (7分)
- 10：15～ 海辺へ移動 (10分)
- 10：25～ 海辺で制作用の材料 (貝殻等) 集め (30分)  
※材料集めをしながら、「手作り写真立て」用の家族写真を撮影
- 10：55～ 体育館へ移動 (10分)
- 11：05～ 制作説明 (5分)
- 11：10 「手作り写真立て」等の制作 (60分)  
※制作を終えた方は、キャンプサイトへ移動
- 12：10～ クレープ作り・昼食タイム (60分) ※キャンプサイト
- 13：10～ 体育館へ移動 (10分)
- 13：20～ ヨーロッパ玩具のワークショップ (65分)  
※ワークショップの前半10分は、保護者の方を集め、委員会メンバー (原田知晴)  
より「主体性の大切さ」についてお話させていただきます。  
(お子さんは13：20からワークショップを始めてもらいます。)
- 14：25～ 副理事長謝辞 (5分)
- 14：30～ 終了・解散

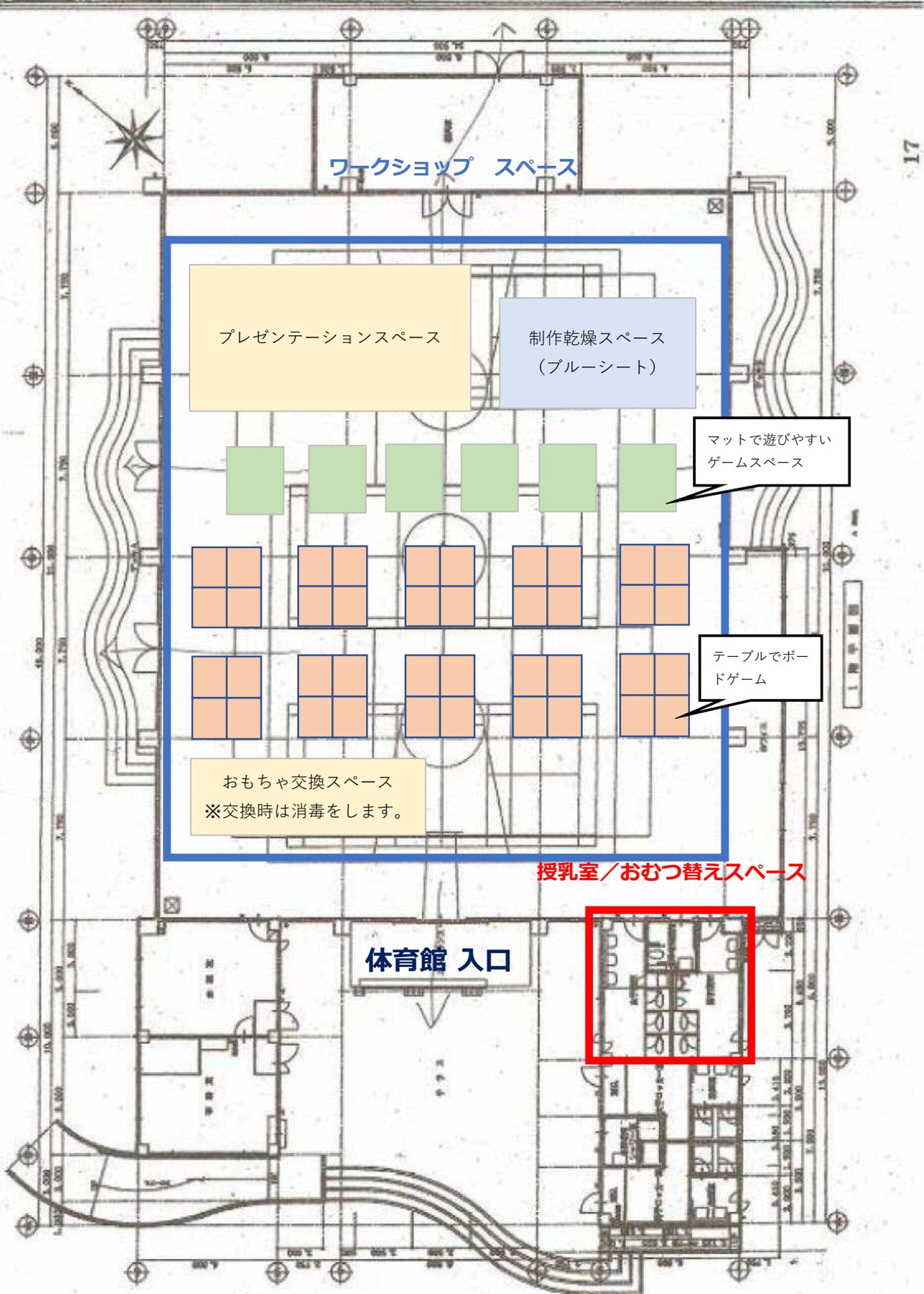


事務所名	株式会社 小西建築設計事務所 1級建築士事務所 広島県登録 92(1)0861号 1級建築士登録第08094号 小西吉太郎	日付	備考	工事名	図面内容	縮尺	図号	枚の内 号図
------	---	----	----	-----	------	----	----	-----------

《午前の部》



# 《午後の部》



会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所  
 理 事 長 安楽城 大 作  
 副理事長 吉 田 雄 太  
 委 員 長 島 田 昌 広

## 家族会のご案内

### 思い出をカタチにしよう！in 尾道マリニューズ

拝啓 浅春の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本年度は『思い出をカタチにしよう！in 尾道マリニューズ』と題し、海の見える自然豊かな場所にある尾道マリン・ユース・センターにて家族会を開催致します。

楽しい時間を共有し、会員同士、また会員ご家族の交流を深めて頂くとともに、ご参加頂いた方々にとって学びもある家族会を企画させて頂いております。

皆様お忙しい時期とは存じますが、万障お繰り合わせの上、御参加の程、宜しくお願い致します。

敬具

## 記

日 時 2021年 4月29日(木) 10:00～14:30 (9:30～受付開始)

場 所 尾道市 マリン・ユース・センター

住所/尾道市立花町3035-3 TEL/0848-44-6707

服 装 昼食は調理がありますので、ある程度汚れても良い格好でお越しください。

持 ち 物 エプロン・ハンドタオル・帽子又は頭巾・マスク着用・各自必要に応じて、防寒用上着

会 費 会員：2,000円 配偶者：1,000円

返 信 先 一般社団法人尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail [ojc@urban.ne.jp](mailto:ojc@urban.ne.jp)

返信期日 4月14日(水)

返信方法 委員会ごとに取りまとめの上、幹事よりFAXかメールで事務局まで返信ください。

そ の 他 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、定期的な消毒、体育館の換気等、感染防止対策を実施致します。

.....き..り..と..ら..な..い..で..く..だ..さ..い.....

#### 参加 ・ 不参加

お名前(ふりがな)	続柄	年齢	食べ物等のアレルギーの有無 ※有の場合は名称をご記入ください	制作希望 ①～③
	会 員			
	配偶者			

委員会名

お名前

※制作希望を別紙の制作物①～③の中から、選んで頂きます。記入漏れの無いよう、ご注意ください。

# 一般社団法人尾道青年会議所 家族会

## 『思い出をカタチにしよう！in 尾道マリncyース』

ご家族で海辺を散歩しながら、貝殻やシーグラスを探して楽しく制作をしたり、外国のおもちゃのワークショップをしたり、ご家族で楽しめるイベントになっております。ご家族皆様でお越しください！

《写真立て》

ご家族で一つ作ってもらいます☆



海辺で撮影した家族写真を  
入れて、完成です！！

もう一つの制作は、

①～③の中から選んでね☆  
※お子さん一人につき1つ

① シェルボトル



② ルームプレート



③ メモ書きボード



《お昼ご飯はご家族でクレープ作り♪》

☆好きな具材を選んでオリジナルクレープを作ろう！！☆



2021年 2月 9日

# 御 見 積 書

尾道青年会議所 御中

次のとおり御見積り申し上げます。

件名：尾道市マリノユースセンター施設使用料(3/31迄)

株式会社 不二ビルサービス  
福山支店

〒720-0812

福山市霞町1丁目1番1号 福山信愛ビル

TEL：084(922)5051

FAX：084(927)5455

合計金額 14,040 円 (1回あたり)

〔納入場所〕 尾道市マリノユースセンター

〔お支払条件〕

〔見積有効期限〕 3ヶ月

--	--	--

項	内 容	数 量	呼 称	単 価	金 額
1	キャンプサイト(デイ:10時~15時)	10	区画	1,050	10,500
2	アリーナ(9:00~16:00)	2	区間	1,770	3,540
見 積 金 額(税込み)					14,040
合 計					14,040
備 考					

## 家族会

### 『思い出をカタチにしよう！in 尾道マリンユース』

#### 保護者様用アンケート（案）

今後の活動の参考にさせて頂くため、アンケートの記入にご協力をお願い致します。

1. 参加したお子さんの年齢： \_\_\_\_\_ 歳    \_\_\_\_\_ 歳    \_\_\_\_\_ 歳

2. 本日の家族会は、楽しんで頂けましたか？

※お子さんのコメントをご記入ください

( )

3. 「主体性」のお話は理解できましたか？

できた

できなかった

どちらともいえない

4. どのような場面で、お子さんに「主体性」を活かしてもらいたいですか？

(例) お休みの日を計画的に過ごしてほしい。

( )

アンケートにご協力頂き、誠にありがとうございました。