

一般社団法人尾道青年会議所

2021年度 第4回 理事予定者会議



日時：2020年12月14日（月）19：00～

場所：尾道国際ホテル

## 第4回 理事予定者会議

### 資料一覽

[議事次第]

1. 第4回 理事予定者会議

[理事長予定者報告]

[事務局連絡]

[資料]

1. 一般社団法人 尾道青年会議所 2021年度委員会構成図(案) 1-1~2
2. 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術(ITC)を活用】  
事業計画(案) 予算(案) 2-1~9
3. 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCライフ発行】事業計画(案) 3-1~9
4. 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画(案) 4-1~5
5. 全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画(案) 予算(案) 5-1~21
6. 例会・総会の設営及び運営 事業計画(案) 予算(案) 6-1~6
7. 新年例会 事業計画(案) 予算(案) 7-1~20
8. 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画(案) 予算(案) 8-1~26

# 一般社団法人 尾道青年会議所

## 2021年度 第4回理事予定者会議

日時：2020年12月14日（月）19：00～

場所：尾道国際ホテル

### 次 第

1. 開 会
2. 点 鐘
3. J C I クリード唱和
4. J C I ミッション並びに J C I ビジョン唱和
5. J C 宣言文朗読並びに綱領唱和
6. 出席者の確認
7. 配布資料の確認
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
9. 議題の確認
10. 理事長予定者挨拶
11. 直前理事長予定者挨拶
12. 理事長予定者報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
  - 第1号議案 一般社団法人 尾道青年会議所 委員会構成図（案）に関する件
  - 第2号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術（ICT）を活用】事業計画（案）予算（案）に関する件
  - 第3号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCライフ発行】事業計画（案）に関する件
  - 第4号議案 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画（案）に関する件
  - 第5号議案 全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画（案）予算（案）に関する件
  - 第6号議案 例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）予算（案）に関する件
  - 第7号議案 新年例会 事業計画（案）予算（案）に関する件
  - 第8号議案 その他
15. 協議事項
  - 第1号議案 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）予算（案）について
  - 第2号議案 その他
16. 報告依頼事項

17. 連絡事項
18. 監事予定者講評
19. 次回開催日の確認
20. 点 鐘
21. 閉 会

## 理事長予定者報告

1 1月 9日 (月)	第3回正副理事長予定者会議	於：事務局
1 1月17日 (火)	第3回理事予定者会議	於：尾道国際ホテル
1 1月25日 (水)	呉青年会議所との顔合わせ会	於：鳥の巣
1 1月28日 (土)	会員会議所会議 (新旧)	於：三原市市民福祉会館
1 2月 3日 (木)	シニアクラブ総会	於：西山別館
1 2月 7日 (月)	第12回理事会 (新旧)	於：尾道国際ホテル
1 2月 9日 (水)	第4回正副理事長予定者会議	於：事務局

## 事務局連絡

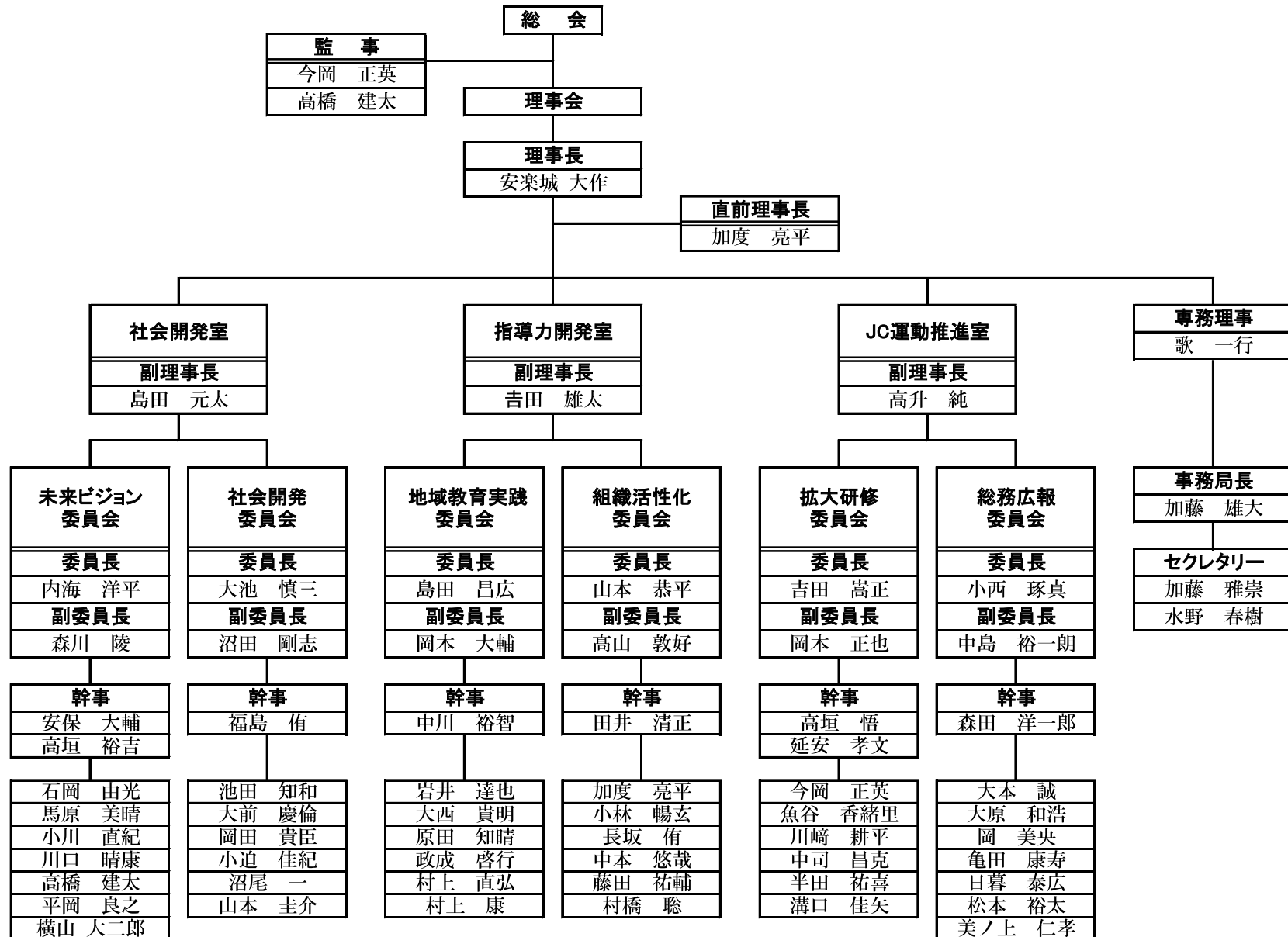
1 2月14日 (月)	第4回理事予定者会議	於：尾道国際ホテル
1 2月23日 (水)	第5回正副理事長予定者会議	於：事務局
	上程締切 12月21日 (月)	17:00まで
1月 6日 (水)	初詣	於：良神社
1月 8日 (金)	第1回理事会	於：尾道国際ホテル
1月 9日 (土)	上田宗箇流初釜	於：広島市内
1月14日 (木)	1月例会・新年例会	於：尾道国際ホテル
1月16日 (土)	新春会議	於：福山市内
1月22日 (金)	京都会議	於：京都市内
~24日 (日)		
1月26日 (火)	第1回正副理事長会議	於：事務局
	上程締切 1月19日 (火)	17:00まで
2月 3日 (水)	2月合同委員会	於：ベイタウン尾道
2月 8日 (月)	第2回理事会	於：尾道国際ホテル
2月16日 (火)	定時総会・2月例会	於：尾道国際ホテル
2月26日 (金)	第2回正副理事長会議	於：事務局
2月27日 (土)	会員会議所会議	於：庄原市内
	上程締切 2月19日 (金)	17:00まで

## 委員会報告

期間 2020年 11月17日～2020年12月8日

委員会名	日時	場 所	議 題
未来ビジョン委員会	11月26日	事務局	持続可能事業について
	12月4日	事務局	持続可能事業について
社会開発委員会	11月20日	事務局	新年宴会について
	12月2日	樹海・凱旋門	新年宴会について
地域教育実践委員会	11月13日	キッズ岩城	3月例会について
	12月2日	事務局	3月例会について
			家族会について
			年間スケジュールについて
組織活性化委員会	11月2日	事務局	2月例会について
	12月4日	みなと館	2月例会について
拡大研修委員会	11月25日	がんぎ屋	拡大について
			4月例会について
総務広報委員会	11月27日	尾道商工会議所301号室	1月例会について
			JCライフ1月号について
	12月4日	事務局	JC手帳について

一般社団法人 尾道青年会議所 2021年度 委員会構成図(案)



## 2020年度 一般社団法人 尾道青年会議所 新入会員候補者 名簿(参考資料)

(50音順)

No	氏名	年齢	会社名	業種	役職	〒	会社住所	正推薦者 副推薦者	会社TEL・FAX 個人携帯番号	Eメールアドレス
1	ウマハラ ミハル 馬原美晴	38	(有)尾道葬典社	葬祭業	取締役	722-0062	尾道市向東町1385-3	安楽城大作 島田元太	TEL0848-45-1231 FAX0848-44-6999 携帯080-5754-9218	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										



一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 小西 琢真

(1) 議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業計画（案） 予算（案）に関する件

(2) 事業名

情報通信技術（ICT）を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践

(3) 事業実施に至る背景

これまで、ICTを活用したWebサイト・Facebook及びJCライフ電子化は、活動記録の整理・保存及び広報活動の媒体として活用され一定の成果を上げてきたことから、引き続きICTを活用した活動記録の整理・保存及び幅広い広報活動が必要である。

また、新たな広報活動の手法を取り入れるためには、従来の方法と対比しての検証が必要である。

(4) 事業目的（趣旨）

- a. （対外）尾道青年会議所の事業告知や活動記録などの情報を発信し、より多くの方に活動に対する理解と興味を持って頂くことを目的とする。
- b. （対内）尾道青年会議所の情報を共有することで、メンバーの事業への参加意識の向上を図り、メンバーが事業を計画・実施する過程で参考資料として利用できるようにする事を目的とする。

(5) 事業概要

- a. 実施日時 2021年1月1日（金）～12月31日（金）
- b. 場 所
- c. 予算総額 ￥190,000（詳細は別紙予算書）
- d. 参加人員 内部69名 外部 名 計69名  
(内部内訳：)

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 小西 琢真  
委員 森田 洋一郎

h. 実施手順・プログラム

2020年11月 9日（月）	第3回正副理事長予定者会議	協議
2020年11月17日（火）	第3回理事予定者会議	協議
2020年12月 9日（水）	第4回正副理事長予定者会議	審議
2020年12月14日（月）	第4回理事予定者会議	審議
2021年 1月 1日（金）		実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

担当を明確にし、各記事の迅速な更新等を主として心がけてまいります。内容についてですが、まずホームページでは、対外・対内事業の告知・活動報告を中心に掲載する。

F a c e b o o kでは、ホームページ掲載内容に加え、メンバーの日ごろの活動風景（委員会活動、事業準備、や、メンバー紹介）を掲載したり、各種地域の情報を共有したり、より多くの方々が尾道青年会議所を身近に感じていただき、興味・関心を持っていただく内容に重点を置く。

また、SNSはF a c e b o o kだけではなく、ツイッターやインスタグラム等がある。これらはF a c e b o o kとは違ったアルゴリズムで投稿が拡散される。そのため対外事業での広告活動には複数のSNSを使うことが有用である。そのため本年度は、試験的に新しくアカウントを取得して広告し、ホームページに閲覧者を誘導することで、過去の閲覧数との比較検討を行う。

#### (7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

ホームページについては10月時点で閲覧数が昨年の数値以上となり、認知度が上昇傾向にある。本年度は、更に認知度を上げるために、ツイッターやインスタグラムを用いる。これらのSNSはF a c e b o o kより多くの人に拡散する仕様になっているため、今まで繋がりがなかった人にも広告が届く可能性が高く、より多くの人に青年会議所の活動を発信できる。

事業を告知する際には現在の紙媒体の手法でも効果はでているが、今後更なる認知、集客の向上を幅広く考えていく為、これらの新たな手法の検証を残し、次代へつなげていく。

#### (8) 審議のポイント

内容・予算について

#### (9) 会議での意見とその対応

意見) インスタグラムやツイッターの、フォロー数をどのように増やしていくか。

対応) 全メンバーにフォロー及びリツイートしてもらえるように告知を行う。

意見) 広報対比検証費用の使い道を教えてください。

対応) 決定ではありませんが、WEB広告を事業の内容に合わせて使い分けることで、検証していく予定です。

意見) 各委員長に予算はどの程度あるのか伝えると分かりやすい。

対応) 予算は10万円あります。

例えば、A事業ではF a c e b o o kに広告費を5万円、B事業ではツイッターに広告費に5万円を使います。最後にアンケート調査で、どの媒体でその事業を知ったのか質問することで比較検証する。

意見) ホームページのログインパスワードが毎年同じなので、過去の理事メンバーが閲覧でき、情報漏洩の危険がある。

対応) 委員会で問題を共有します。

意見) F a c e b o o kの活用の具体的なイメージを教えてください。

対応) メンバーだけが閲覧できるグループページを活用し、委員会が行われている風景や事業準備の1コマを週間に1回ほど掲載していきます。

#### (10) 他委員会への依頼事項等

各記事の迅速な更新のため、事業等に対して情報提供のご協力をお願い致します。

F a c e b o o kにつきましては、シェア拡散のご協力をお願い致します。

新しく作成予定のツイッターやインスタグラムの拡散にもご協力をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書（案）

収支予算明細書（案）

ウェブサイト更新見積書(参考資料)

レンタルサーバー費用請求書／納品書（参考資料）

フェイスブック資料（参考資料）

データ解析（参考資料）

第4回理事予定者会議 2020年12月14日

事業収支予算書(案)

事業名 情報通信技術(ICT)を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実施・検証

収入の部		大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業収入	事業収入	事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		233,000	190,000	43,000		
			事業費繰入収入	事業費繰入収入					0	
			登録料収入	登録料収入					0	
			販売収入	販売収入					0	
			広告料収入	広告料収入					0	
			負担金収入	負担金収入					0	
補助金等収入	補助金等収入	補助金等収入	雑収入	雑収入				0		
			国庫補助金収入	国庫補助金収入				0		
			地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入					0	
			民間補助金収入	民間補助金収入					0	
			国庫助成金収入	国庫助成金収入					0	
			地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入					0	
寄付金収入	寄付金収入	寄付金収入	民間助成金収入	民間助成金収入				0		
			寄付金収入	寄付金収入				0		
収入合計						233,000	190,000	43,000		

支出の部		大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考				
事業費支出	事業費支出	事業費支出	事業費支出	事業費支出	会場設営費支出								
					人件費支出				0				
					食事代支出				0				
					会場費支出				0				
					設営費支出				0				
					旅費交通費支出				0				
					運送費支出				0				
					レンタル料支出				0				
					小計					0	0	0	
					企画演出費支出								
					人件費支出					0			
					食事代支出					0			
					企画費支出					0			
					演出費支出					0			
					旅費交通費支出					0			
					小計					0	0	0	
					本部関係費支出								
					人件費支出					0			
					食事代支出					0			
					会場費支出					0			
					設営費支出					0			
					旅費交通費支出					0			
					通信費支出					0			
					運送費支出					0			
					消耗品費支出					0			
					レンタル料支出					0			
					保険料支出					0			
					渉外費支出					0			
					小計					0	0	0	
					講師関係費支出								
					食事代支出					0			
					旅費交通費支出					0			
					宿泊費支出					0			
					保険料支出					0			
					諸謝金支出					0			
					会合費支出					0			
					記念品代支出					0			
					小計					0	0	0	
					広報費支出								
					運営費支出					18,360	18,700	-340	(有)メディアジャンクション
会場費支出					0								
設営費支出					0								
通信費支出					0								
消耗品費支出					0								
レンタル料支出					0								
作成費支出					180,260	170,400	9,860	(有)メディアジャンクション					
PR費支出					0								
小計					198,620	189,100	9,520						
資料作成費支出													
通信費支出					0								
資料費支出					6,000		6,000	USBメモリ(トータルアシスト(株))					
消耗品費支出					0								
レンタル料支出					0								
作成費支出					0								
小計					6,000	0	6,000						
報告書作成費支出													
通信費支出					0								
資料費支出					0								
消耗品費支出					0								
レンタル料支出					0								
作成費支出					0								
小計					0	0	0						
懇親会費支出													
人件費支出					0								
会場費支出					0								
設営費支出					0								
旅費交通費支出					0								
運送費支出					0								
レンタル料支出					0								
保険料支出					0								
飲食費支出					0								
アトラクション費支出					0								
小計					0	0	0						
渉外費支出													
役員渉外費支出					0								
記念品代支出					0								
小計					0	0	0						
旅費交通費支出													
旅費支出					0								
交通費支出					0								
宿泊費支出					0								
小計					0	0	0						
参加記念品代支出													
保険料支出					0								
通信費支出					0								
販売物品仕入支出					0								
雑費支出					0								
事業予備費支出					28,380	900	27,480						
支出合計						233,000	190,000	43,000					

## 収支予算明細書(案)

事業名 情報通信技術(ICT)を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践・検証

### <収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			190,000	
<b>合 計</b>				190,000	

### <支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考	
事業費支出	広告費支出	運営費	サーバーレンタル費用	13,200	(有)メディアジャンクション	
		運営費	ドメイン管理費用	5,500	(有)メディアジャンクション	
		作成費	ウェブサイト更新費	70,400	(有)メディアジャンクション	
			ウェブサイト更新予備費	100,000		
		<b>小 計</b>			189,100	
	<b>小 計</b>			0		
	<b>小 計</b>			0		
	<b>小 計</b>			0		
	事業予備費支出				900	
<b>合 計</b>				190,000		

2020年 10月 1日

# 御見積書

No. 6942

一般社団法人尾道青年会議所 御中

ウェブサイト更新 2021年

下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日  
 納入場所 別途ご相談  
 取引方法 別途ご相談の上  
 有効期限 年 月 日



Media Junction

有限会社メディアジャンクション

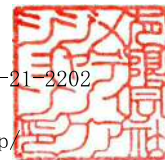
〒722-0017

広島県尾道市門田町23-30

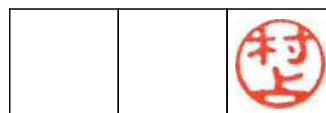
TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202

info@mediajunction.jp

http://www.mediajunction.jp/



御見積金額	¥70,400
-------	---------



内容・仕様	数量	単位	単価	金額
<2021年年度替りの更新内容>				
・トップメインイメージ、理事長写真他変更	1.00	式	24,000	24,000
メインイメージ、告知バナー、リンク先変更他				
・理事長所信ページ 写真、テキスト変更	1.00	式	6,000	6,000
・JCとはページ変更	1.00	式	3,000	3,000
・組織図更新	1.00	式	8,000	8,000
室、委員会PDFデータ変更				
活動指針ページ更新	1.00	式	7,000	7,000
<2021年年間のメンテナンス>				
ウェブサイト更新 (1年間)	1.00	式	16,000	16,000
告知バナー更新、メインイメージ更新				
上記以外の更新作業は別途となります				
【消費税 10% (税抜分)】				6,400
合計				70,400

# 納品書

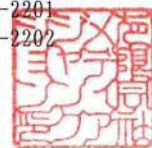
722-0035  
 広島県尾道市土堂2-10-3  
 一般社団法人尾道青年会議所 御中

2019年 9月 30日



有限会社メディアジャンクション  
 722-0017 広島県尾道市門田町23-30  
 TEL:0848-21-2201  
 FAX:0848-21-2202

伝票番号	担当
7894	村上稔



お客様コードNo.123  
 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しましたのでご査収下さい。

検印		
----	--	--

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
サーバーレンタル費用	12.00	月	1,000	12,000	960
ドメイン管理費用	1.00		5,000	5,000	400
契約期間：2019年10月1日～2020年9月30日					
摘要：		合計	税抜 17,000	税額 1,360	総額 18,360

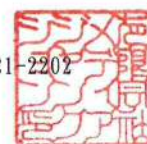
# 請求書

722-0035  
 広島県尾道市土堂2-10-3  
 一般社団法人尾道青年会議所 御中

2019年 9月 30日

有限会社メディアジャンクション  
 722-0017 広島県尾道市門田町23-30  
 TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202  
 三井住友銀行 尾道支店  
 普通預金 0576188

伝票番号	担当
7894	村上稔



お客様コードNo.123  
 毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

検印		
----	--	--

品番・品名	数量	単位	単価	金額	備考
サーバーレンタル費用	12.00	月	1,000	12,000	
ドメイン管理費用	1.00		5,000	5,000	
契約期間：2019年10月1日～2020年9月30日					
摘要：		合計	税抜 17,000	税額 1,360	総額 18,360

## Facebook統計資料

2020年1月1日～10月28日

日付	項目	リーチ	エンゲージメント	エンゲージメント率
2020年10月19日	仮入会員研修	453	97	21%
2020年10月19日	花火 1 回目	587	141	24%
2020年9月20日	9 月例会	465	85	18%
2020年9月16日	花火 お礼	634	81	13%
2020年9月10日	花火 1 0 0 %達成	1600	424	27%
2020年9月8日	花火 案内	5900	1564	27%
2020年8月28日	新理事研修	723	277	38%
2020年4月16日	感染防止にご協力ください	2300	228	10%
2020年4月15日	尾道のテイクアウト情報	406	100	25%
2020年4月11日	感染防止にご協力ください	1300	265	20%
2020年4月9日	I C T の活用をして活動再開	584	91	16%
2020年2月19日	2月定時総会・2月例会	381	111	29%
2020年2月5日	尾道西国寺で節分会	368	144	39%
2020年1月27日	茶道速水流 代襲記念茶会	366	138	38%
2020年1月27日	広島ブロック新春会議・新春交流会	324	130	40%
2020年1月20日	京都会議	379	184	49%
2020年1月17日	1月例会並びに新年宴会	359	154	43%
2020年1月17日	JC LIFE 2020年 新春号	292	33	11%
2020年1月15日	成人式	349	80	23%
2020年1月15日	上田宗箇流初釜	331	76	23%
2020年1月10日	2020年度第一回理事会	341	89	26%
2020年1月7日	令和二年新年互礼会	372	184	49%
2020年1月6日	新本庁舎落成記念式典	619	172	28%
2020年1月4日	良神社へ初詣	464	251	54%
2020年1月4日	新年のご挨拶	303	56	18%
2020年1月4日	委員長挨拶	313	55	18%
2020年1月4日	委員長挨拶	408	104	25%
2020年1月4日	委員長挨拶	267	21	8%
2020年1月1日	一般社団法人 尾道青年会議所	241	27	11%
2020年1月1日	新年挨拶	397	116	29%

※リーチ：ページを閲覧したユーザー数

※エンゲージメント：いいね！の数、コメントの数やシェアした人の数、リンクのクリック数、画像や動画の表示

※エンゲージメント率：エンゲージメント÷リーチ



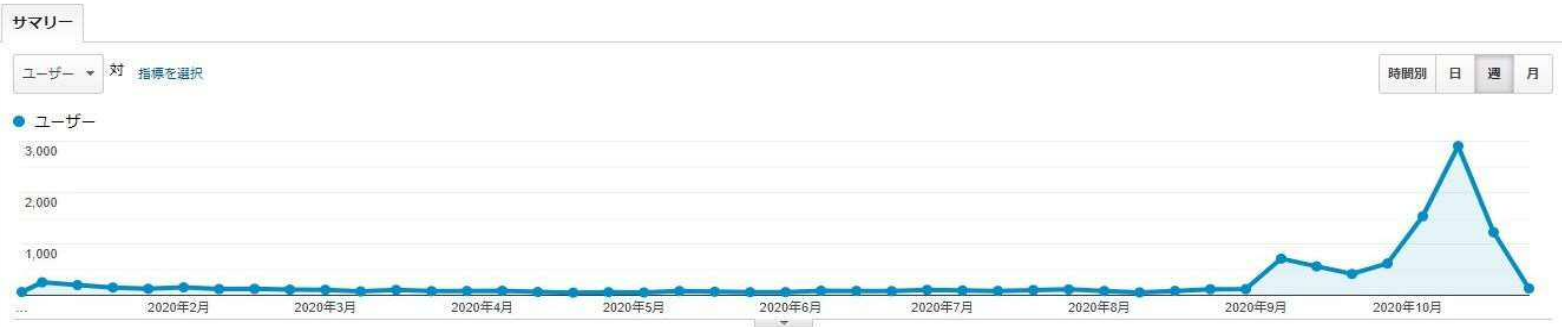
- レポートとヘルプを検索
- ホーム
- カスタム
- レポート
- リアルタイム
- ユーザー
  - 概要
  - アクティブユーザー
  - ライフタイムバリュー
  - ユーザーエクスペリエンス
  - ユーザーエクスペリエンス
  - ユーザーエクスペリエンス
  - ユーザー属性
  - インタレスト
  - 地域
  - 行動
  - テクノロジー
  - アトリビューション

### ユーザー サマリー

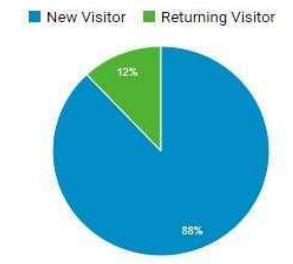
保存 エクスポート 共有 インサイト

すべてのユーザー 100.00% ユーザー + セグメントを追加

2020/01/01 - 2020/10/27



ユーザー 10,165	新規ユーザー 9,942	セッション 13,387	ユーザーあたりのセッション数 1.32
ページビュー数 32,668	ページ/セッション 2.44	平均セッション時間 00:01:38	直帰率 54.58%



去年のセッション数：8,641  
約4,700件UP

# 一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

## 審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 小西 琢真

### （1）議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業計画（案）に関する件

### （2）事業名

J C ライフの発行

### （3）事業実施に至る背景

例年、尾道青年会議所では活動報告や事業告知のツールの一つとして J C ライフを発行し、現役会員のみならず、OB 諸先輩方や他 L O M、外部団体に情報を発信してきた。2021 年度も活動報告並びに告知のツールとして、J C ライフの発行が必要と考える。

### （4）事業目的（趣旨）

- a. （対外）OB 諸先輩方や外部の諸団体に尾道青年会議所の活動を発信することで、各種事業への理解と協力を得ることを目的とする。
- b. （対内）尾道青年会議所の活動記録の保存を目的とする。また、会員全体で活動内容の共有を図り、会員の事業への参加意識の向上を図ることを目的とする。

### （5）事業概要

- a. 実施日時 2021 年 1 月 1 日（金）～12 月 31 日（金）
- b. 場 所
- c. 予算総額 （¥466,290 管理費にて計上）
- d. 参加人員 内部 69 名 外部 350 名 外部団体 21 箇所 計 419 名 + 21 箇所  
（外部内訳：OB 会員 323 名 特別会員 27 名）
- e. 動員計画
- f. 外部協力者
- g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 小西 琢真  
委員 美ノ上 仁孝
- h. 実施手順・プログラム  
2020 年 11 月 9 日（月） 第 3 回正副理事長予定者会議 協議  
2020 年 11 月 17 日（火） 第 3 回理事予定者会議 協議  
2020 年 12 月 9 日（水） 第 4 回正副理事長予定者会議 審議  
2020 年 12 月 14 日（月） 第 4 回理事予定者会議 審議

### （6）事業内容（目的達成のための手法説明）

尾道青年会議所の活動報告、対外的な事業の告知等を掲載した広報誌を月一回発行する。

### （7）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

J C ライフは、事業告知・報告のみならず、各委員会の事業の進捗状況についても記事にする。

卒業生スピーチを記載する9～11月号においては、2021年も記事の長さに合わせてA4用紙1枚分の増ページを行う。

また、2021年はJCライフを電子メールではなく、紙媒体で配布することで気軽に読んでもらえるように配慮する。

JCライフの閲覧方法は、ホームページ・Facebookに従来通り掲載する。また、Facebookへ掲載する際、諸団体による「いいね」、「シェア」依頼、ホームページへのリンク貼り付けを行うことで、閲覧数を上げていく。

(8) 審議のポイント  
内容について

(9) 会議での意見とその対応

意見) JCライフで参加意識を向上させる工夫を教えてください。

対応) 担当委員長に事業告知の記事を書いてもらうことで、全メンバーに情熱を伝えてもらい、参加意識向上につなげる。

さらに、面白いJCライフを例会時に配布することで、JCライフを目的に例会に出席したくなるようにする。

意見) OBに手に取って頂く工夫を教えてください。

対応) 懐かしんでもらえるように、過去のJCライフを載せる事を検討しています。

文字サイズを読みやすく工夫します。

委員会紹介等の顔写真は新たに楽しめるものを撮ります。

(10) 他委員会への依頼事項等

担当事業の報告記事及び告知記事に関しては、担当委員長の皆様に原稿作成を依頼します。また、委員長の皆さまへコラム記事の作成を依頼させていただくことがありますので、ご協力をお願いいたします。

(11) 添付資料

2021年度JCライフ記事内容 (参考資料)

2021年度JCライフ紙面構成 (参考資料)

2021年JCライフ 配布先一覧 (参考資料)

見積書 (参考資料)

第4回理事予定者会議 2020年12月14日

# J C ライフ      記事内容（参考資料）

## 1 面      事業報告及び告知（対外・例会中心）

### 記事候補

- ・理事長所信・初詣（1月）
- ・シニアクラブ会長・理事長年頭挨拶（1月）
- ・定時総会（2・8月）
- ・例会（報告）
- ・対外事業（告知・報告）

## 2 面      事業報告及び告知（対内中心）

### 記事候補

- ・新年宴会
- ・京都会議
- ・仮入会研修
- ・家族会
- ・夏期講習
- ・各委員会事業報告
- ・しまなみ3JC 報告
- ・ブロック・地区・日本JC 事業

## 3 面      会員についての記事中心（対内中心）

### 記事候補（例）

- ・卒業例会
- ・卒業生スピーチ（9月～11月）
- ・新入会員紹介
- ・慶事
- ・部活動・同好会
- ・その他（出向者報告など）

## 4 面      その他

### 記事候補（例）

- ・委員長・副実行委員長・事務局長挨拶（1月）
- ・副理事長・実行委員長・専務理事挨拶（2月）
- ・副委員長挨拶（3月）
- ・監事挨拶（4月）
- ・委員会だより（4月～）
- ・拡大情報・編集後記


## 折込ページ（A4）9月号～11月号

- ・卒業生スピーチを優先して掲載するため、他の内容を本ページへ掲載

# JCライフ 紙面構成【1月号】

1面

**タイトル**








**理事長所信  
年頭挨拶**

初詣


4面

2021年度委員長あいさつ

 委員長挨拶 未来ビジョン	 委員長挨拶 社会開発
 委員長挨拶 地域教育実践	 委員長挨拶 組織活性化
 委員長挨拶 拡大研修	 委員長挨拶 総務広報
 委員長挨拶 事務局長	


**編集後記**

3面

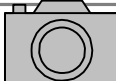


**卒業例会**

2面





**安保シニアクラブ会長  
年頭挨拶**







**安楽城理事長新年のご挨拶**

# JCライフ 紙面構成【2月号】

1面

<b>タイトル</b>
 <b>1月例会</b>
 <b>新年宴会</b> <b>テーマ～</b>

4面

新入会員紹介	
 <b>1</b>	 <b>2</b>
 <b>3</b>	 <b>4</b>
編集後記	

3面



 <b>副理事長、専務挨拶</b>
---

2面

<b>京都会議</b> 	
 <b>豆まき</b>	 <b>成人式茶</b>
<b>ブロック新春会議</b> 	







# JCライフ 紙面構成【3月号】

1面

<b>タイトル</b>		新入会員紹介	
 <b>2月例会</b>	 <b>5</b>	 <b>6</b>	
 <b>定時総会</b>	 <b>7</b>	 <b>8</b>	
		編集後記	

4面

3面

 <b>委員会紹介</b>	 <b>委員会紹介</b>
 <b>委員会紹介</b>	 <b>委員会紹介</b>
 <b>委員会紹介</b>	 <b>委員会紹介</b>

2面

## JCライフ 紙面構成【PDF版5面】

### 5面





2021年度JCライフ配布先一覧(参考資料)

(行政関係)	部数	(報道機関)	部数	(その他)	部数
尾道市役所	2	びんご経済レポート	1		
尾道商工会議所	1	尾道エフエム放送	1		
		尾道ケーブルテレビ	1		
		ビジネス情報	1		
		経済レポート	1		
		せとうちタイムズ	1		
		広島エフエム放送	1		
		読売新聞	1		
		朝日新聞	1		
		毎日新聞	1		
		中国新聞	1		
		産経新聞	1		
		日本経済新聞	1		
		NHK広島	1		
		中国放送(RCC)	1		
		広島テレビ	1		
		テレビ新広島	1		
		広島ホームテレビ	1		
合計	3	合計	18	合計	

総配布数

21

※配布したい団体等が出てきた場合はその都度対応する

# 御見積書

発行日：2020/9/15

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所 お客様指定場所

納入期日 ご相談

支払条件

見積有効 2021/12/31

御見積金額

**¥466,290 -**



〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	2021年度 JCライフ 400部	12	33,000	396,000
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ : A3サイズ			
4	用紙 : マットコート紙 70k			
5	印刷 : 両面フルカラー印刷			
6	加工 : DM折り加工			
7				
8	2020年度 JCライフ (限定増刷分) 400部	3	9,300	27,900
9	【印刷仕様詳細】			
10	サイズ : A4サイズ			
11	用紙 : マットコート紙 70k			
12	印刷 : 両面フルカラー印刷			
13	加工 : 巻三つ折り加工			
14				
			小計金額	423,900
			消費税(10%)	42,390
			合計金額	466,290

備考

# 一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

## 審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 小西 琢真

### （1）議案名

全般的な庶務の遂行 事業計画（案）に関する件

### （2）事業名

会員手帳の作成

### （3）事業実施に至る背景

尾道青年会議所を円滑に運営していく上で、会員および諸先輩方との情報共有は必要不可欠である。様々な連絡調整を円滑に行っていくため、手帳は重要なツールと考えられる。

### （4）事業目的（趣旨）

- a. （対外）今年度の尾道青年会議所の活動指針を広く認知し情報を共有し、青年会議所活動に対する認識を高めることを目的とする。
- b. （対内）尾道青年会議所の活動指針・定款・規定等を会員全員が認知共有し、意識を高めることで各事業の遂行に貢献することを目的とする。

### （5）事業概要

a. 実施日時 2021年1月1日（金）～12月31日（金）

b. 場 所

c. 予算総額 （¥284,350 管理費にて計上）

d. 参加人員 内部69名 外部350名 外部団体21箇所 計419名+21箇所  
（外部内訳：OB会員323名 特別会員27名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 小西 琢真  
副委員長 中島 裕一郎

h. 実施手順・プログラム

2020年11月 9日（月）	第3回正副理事長予定者会議	協議
2020年11月17日（火）	第3回理事予定者会議	協議
2020年12月 9日（水）	第4回正副理事長予定者会議	審議
2020年12月14日（月）	第4回理事予定者会議	審議
2021年 1月14日（木）	1月例会	配布

### （6）事業内容（目的達成のための手法説明）

情報の確認、更新を綿密に間違えのないよう行い、手帳を作成する。OB・特別会員の皆様にはメールおよびFAXを活用し変更点の有無を確認していく。

### （7）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

前年度からの引継をもとに、情報更新の精査を行う。記載誤りの無いう、現役会員には一人

ひとり記載内容を確認の上、委員会内で2重チェックをおこなう。手帳作成後、万が一記載誤りがあった場合は正誤表並びに修正シールの作成・配布を検討する。

当該手帳の電子化およびデータ配信については、個人情報漏洩リスクの関係上、導入を本年度も見送る。

(8) 審議のポイント  
内容について

(9) 会議での意見とその対応  
意見) J C宣言に変更がある。  
対応) 対応する。

(10) 他委員会への依頼事項等  
手帳に記載する内容等について確認の依頼をさせていただきますので、ご協力をお願い致します。  
また個人情報等プライバシーに関わる事項もございますので取り扱いには配慮を頂きますよう重ねてご協力をお願い致します。

(11) 添付資料  
会員手帳目次 (案)  
会員手帳配布先一覧 (参考資料)  
見積書 (参考資料)

第4回理事予定者会議 2020年12月14日

## 一般社団法人尾道青年会議所会員手帳 目次 (案)

1. 理事長テーマ
2. 理事長所信
3. 副理事長所信
4. J C 宣言・綱領 J C I クリード J C I ミッション J C I ビジョン
5. J C ソング 若い我等 明日のために
6. 歴代理事長一覧
7. 尾道青年会議所理事会構成図
8. 広島ブロック協議会組織図
9. 中国地区協議会組織図
10. 公益社団法人日本青年会議所組織図
11. 尾道青年会議所出向者一覧
12. びんご連邦会議組織図・しまなみ3 J C 組織図
13. 尾道青年会議所活動指針
14. 委員会指針
15. 一般社団法人尾道青年会議所 履歴
16. 一般社団法人尾道青年会議所 委員会構成図
17. 公益社団法人日本青年会議所中国地区広島ブロック協議会公式スケジュール
18. 一般社団法人尾道青年会議所 年間スケジュール
19. 正会員名簿
20. 特別会員名簿
21. O B 会員名簿
22. 物故者一覧
23. O B 会員・特別会員出生年別名簿
24. 正会員出生年別名簿
25. 正会員入会年別名簿
26. 一般社団法人尾道青年会議所委員会テーマ及び事業計画
27. 定款・運営規程・庶務規則・経理規則・各種様式
28. 災害時における相互支援運営規程
29. 同好会一覧
30. 広島ブロック協議会・びんご連邦会議例会日事務局一覧表
31. メモ
32. 2020年代活動指針

## 会員手帳配布先一覧（参考資料）

正会員	6 9 部
特別会員	2 7 部
OB会員	3 2 3 部
<hr/>	
計	4 1 9 部

### 【その他】

日本青年会議所	1 部
中国地区協議会	1 部
広島ブロック協議会事務局	1 部
広島ブロック内青年会議所	1 1 部
びんご連邦会議（井原 J C 笠岡 J C）	2 部
今治青年会議所	1 部
松江青年会議所	1 部
尾道市役所	1 部
尾道商工会議所	1 部
尾道青年会議所 事務局	1 部
予備（新入会員配布分含む）	3 0 部
<hr/>	
計	5 1 部

作成数：4 7 0 部

# 御見積書

発行日：2020/9/15

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所 お客様指定場所

納入期日 ご相談

支払条件

見積有効 2021/12/31

御見積金額

**¥284,350 -**



紙誠林式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	2021年度 尾道青年会議所 手帳	470	550	258,500
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ : 95×165mm			
4	用紙(表紙) : アートポスト 220k			
5	(本文) : コート紙 68k			
6	印刷(表紙) : 4×1			
7	(本文) : 1×1			
8	ページ数 : 140ページ			
9	製本 : 無線綴じ製本			
10	加工 : 角丸・6穴加工			
11	: 可変データ印刷			
12				
13				
14				
			小計金額	258,500
			消費税(10%)	25,850
			合計金額	284,350

備考

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

審議 事項

委員会名 総務広報委員会

委員長名 小西 琢真

(1) 議案名

全般的な庶務の遂行 事業計画（案）予算（案）に関する件

(2) 事業名

各種表彰

(3) 事業実施に至る背景

理事長、監事、例会皆出席者並びに出向者、また満期退会者に対して、功績を称えるため、各種表彰を行います。

(4) 事業目的（趣旨）

a. (対外)

b. (対内) 運営規定、庶務規則第1条、第2項及び第3項に基づき、各対象者に対して功績を称え表彰することで、現役会員は尾道青年記会議所の活動に対する意識の向上、満期退会者は長年の功績を称える事を目的とする。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2021年1月14日（木）

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥82,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部69名 外部9名 計78名

(外部内訳：2020年度満期退会者 9名)

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 小西 琢真

h. 実施手順・プログラム

2020年11月 9日（月） 第3回正副理事長予定者会議 協議

2020年11月17日（火） 第3回理事予定者会議 協議

2020年12月 9日（水） 第4回正副理事長予定者会議 審議

2020年12月14日（月） 第4回理事予定者会議 審議

2021年 1月14日（木） 1月例会 実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

運営規定に基づき満期退会者に記念品及び表彰状を、例会皆出席者に記念品を贈呈する。また、理事長任期満了者・監事任期満了者及び出向者に対し感謝状を贈呈する。

満期退会者への記念品は、高級耳かきとする。

例会皆出席者への記念品は、図書カードとする。

出向者表彰は、次第の添付資料に記載の上、代表者への感謝状贈呈をもって代える。

また、賞状保管用に賞状筒を用意する。



(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

記念品の検討については日常的に使用して現役時代を思い起こして頂きたいという思いから、まず始めに各卒業予定者へ意向の確認を行った。その後意見をすり合わせると、日常生活で使うものがいいという意見が多数あった。それらをふまえて検討した結果、日常的、また家族で使える耳かきを選定しました。

耳かきは、普段使いのものより数段高級なものとする事で、他の日用品との差別化を図り、現役時代を思い起こすきっかけ、また思い出がでるなど特別な記念品であると感じていただけるものとする。

例会皆出席者の記念品は例年図書カードを採用している。少ない金額でも自分の希望する図書の原資の一部にできるという自由度が確保できる事から、本年も図書カードを採用する。

(8) 審議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) 参考資料にある記念品の在庫が卒業予定者の人数に足りていない。

対応) お店に直接連絡し、数を確保する。

(10) 他委員会への依頼事項等

例会皆出席者の記念品は委員会単位で委員長または幹事へお渡しします。例会終了後に対象者への手渡しをお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

2020年度各種表彰対象者一覧 (参考資料)

2020年度例会皆出席者一覧 (参考資料) ※11月末現在

見積書 (賞状筒) (参考資料)

記念品写真イメージ (参考資料)

感謝状 理事長 (参考資料)

感謝状 監事 (参考資料)

感謝状 出向者 (参考資料)

表彰状 満期退会者 (参考資料)

第4回理事予定者会議 2020年12月14日

要編集 事業収支予算書(案)

事業名 各種表彰

収入の部		前年度予算	本年度予算	差異	備考	
大科目	中科目	小科目	細目			
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		70,000	82,000	-12,000
	事業費繰入収入	事業費繰入収入				0
	登録料収入	登録料収入				0
	販売収入	販売収入				0
	広告料収入	広告料収入				0
	負担金収入	負担金収入				0
補助金等収入	雑収入	雑収入				0
	国庫補助金収入	国庫補助金収入				0
	地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入				0
	民間補助金収入	民間補助金収入				0
	国庫助成金収入	国庫助成金収入				0
	地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入				0
寄付金収入	民間助成金収入	民間助成金収入				0
	寄付金収入	寄付金収入				0
	募金収入	募金収入				0
収入合計				70,000	82,000	-12,000

支出の部		前年度予算	本年度予算	差異	備考		
大科目	中科目	小科目	細目				
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			運送費支出			0	
		小計		0	0	0	
		企画演出費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			企画費支出	44,360	59,912	-15,552	資料類(株)紙類、図書カード(啓文社)、賞状(事務局)、記念品(ギフトモール)
			演出費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			小計	44,360	59,912	-15,552	
		本部関係費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			通信費支出			0	
			運送費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			保険料支出			0	
		小計	0	0	0		
講師関係費支出	食事代支出			0			
	旅費交通費支出			0			
	宿泊費支出			0			
	保険料支出			0			
	謝金支出			0			
	記念品代支出			0			
小計	0	0	0				
広報費支出	運営費支出			0			
	会場費支出			0			
	設営費支出			0			
	通信費支出			0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
	作成費支出			0			
PR費支出			0				
小計	0	0	0				
資料作成費支出	通信費支出			0			
	資料費支出			0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
小計	0	0	0				
報告書作成費支出	通信費支出			0			
	資料費支出			0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
小計	0	0	0				
懇親会費支出	人件費支出			0			
	会場費支出			0			
	設営費支出			0			
	旅費交通費支出			0			
	運送費支出			0			
	レンタル料支出			0			
	保険料支出			0			
	飲食費支出			0			
	アトラクション費支出			0			
	小計	0	0	0			
渉外費支出	役員渉外費支出			0			
	記念品代支出			0			
小計	0	0	0				
旅費交通費支出	旅費支出			0			
	交通費支出			0			
小計	0	0	0				
参加記念品代支出		0	0				
保険料支出		0	0				
通信費支出		0	0				
販売物品仕入支出		0	0				
雑費支出		0	0				
事業予備費支出		25,640	22,088	3,552			
支出合計				70,000	82,000	-12,000	

## 収支予算明細書(案)

事業名 \_\_\_\_\_ 各種表彰

### ＜収入明細書＞

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業繰入収入	事業繰入収入			82,000	
合 計				82,000	

### ＜支出明細書＞

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考	
事業費支出	企画演出費支出	企画費支出	賞状筒@160×12本+消費税10	2,112	紙誠(株)	
			満期退会者9名×@4500	40,500	(株)ギフトモール	
			例会皆出席32名×@500	16,000	(株)啓文社	
			賞状 B4 13名×@100	1,300	事務局	
	小 計				59,912	
	小 計				0	
	小 計				0	
	小 計				0	
事業予備費支出				22,088		
合 計				82,000		

2020年度 各種表彰対象者一覧 (案)

(順不動、敬称略)

<2020年度 理事長>

加度 亮平

<2020年度 監事>

川崎 耕平 中谷 純也

<2020年度 満期退会者> (9名)

岡田 健吾 川原 浩太 高橋 洋樹 谷原 康弘

中谷 純也 鍋島 巧 三谷 彰紀 山北 真也

吉原 敏兼

<2020年度 出向者任期満了者> (22名)

(公社) 日本青年会議所 中国地区 広島ブロック協議会

監査担当役員 山北 真也

監査担当役員補佐 川口 晴康

監査担当役員補佐 村上 直弘

安全保障確立委員会

委員長 村橋 聡

幹事 岩井 達也

委員 内海 洋平

委員 加藤 雄大

委員 島田 元太

委員 吉原 敏兼

SDGs推進委員会

委員 岡本 大輔

委員 平岡 良之

委員 小川 直紀

委員 山本 恭平

組織改革推進委員会

委員 沼田 剛志

委員 村上 康

委員 高山 敦好

委員 原田 知晴

拡大戦略立案委員会

委員 高橋 洋樹

委員 魚谷 香緒里

委員 沼尾 一

総務広報委員会

委員 山本 圭介

委員 島田 昌広

2020年度例会皆出席者一覧(参考資料)

	1月、2月	8月	9月	10月	11月
1 安楽城大作	○	○	○	○	
2 今岡正英	○	○	○	○	
3 内海洋平	○	○	○	○	
4 大池慎三	○	○	○	○	
5 大西貴明	○	○	○	○	
6 大前慶倫	○	○	○	○	
7 大本誠	○	○	○	○	
8 岡田健吾	○	○	○	○	
9 岡本大輔	○	○	○	○	
10 小川直紀	○	○	○	○	
11 加藤雅崇	○	○	○	○	
12 加藤雄大	○	○	○	○	
13 加度亮平	○	○	○	○	
14 小西琢真	○	○	○	○	
15 小林暢玄	○	○	○	○	
16 島田元太	○	○	○	○	
17 高橋建太	○	○	○	○	
18 高橋洋樹	○	○	○	○	
19 高山敦好	○	○	○	○	
20 長坂侑	○	○	○	○	
21 中島裕一朗	○	○	○	○	
22 中谷純也	○	○	○	○	
23 中司昌克	○	○	○	○	
24 沼田剛志	○	○	○	○	
25 藤田祐輔	○	○	○	○	
26 政成啓行	○	○	○	○	
27 美ノ上仁孝	○	○	○	○	
28 村上直弘	○	○	○	○	
29 森川陵	○	○	○	○	
30 山北真也	○	○	○	○	
31 吉田嵩正	○	○	○	○	
32 山本 圭介	○	○	○	○	

◎ メーカーキャップ

10/30現在 32名

# 御見積書

発行日：2020/10/26

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所 お客様指定場所

納入期日 ご相談

支払条件

見積有効 2020/12/31

御見積金額

**¥2,112 -**



紙誠株式会社

〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	賞状用 丸筒 ワ二模様 B4	12	160	1,920
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
			小計金額	1,920
			消費税(10%)	192
			合計金額	2,112

備考



画像にマウスを合わせると拡大されます

## 阿波の名工 時代屋 最高級 耳かき 本煤竹 匠の技 藤澤英文 (号 竹海) 謹製 刻印入り 18cm

ブランド: 阿波の名工 時代屋

★★★★★ 5個の評価

価格: ¥4,500 (¥4,500 / 個) ✓prime お届け日時指定便 無料

Amazonクラシックカード新規ご入会で5,000ポイントプレゼント

入会特典をこの商品に利用した場合0円 4,500円に

- 阿波の名工・藤澤英文 (号 竹海) が丹精込めて1点1点制作した本格志向の耳かきです。
- 素材には厳選した徳島県産などの本煤竹 (ほんすすたけ) を使用、竹海の刻印を推した謹製品です。
- 先端部分は日本人の耳のサイズや耳垢の硬さなどを探求して、標準的に使えるように仕上げています。
- 日本製にこだわったハンドメイドの限定品は贈り物にも最適です。
- サイズ: 全長 (約) 18cm、先端幅: 0.3cm、重さ: 2g、素材: 徳島県産の本煤竹 (ほんすすたけ)、専用箱入り

[類似商品と比較する](#)

[不正確な製品情報を報告。](#)

¥4,500

✓prime お届け日時指定便 無料

10月27の火曜日、8AM-12PMの間にお届けします。購入手続き画面で都合がいい時間帯を選択してください [詳細](#)

残り5点 [ご注文はお早め](#)  
[在庫状況について](#)

数量: 1 ▼

[カートに入れる](#)

[今すぐ買う](#)

お客様情報を保護しています

出荷元 Amazon

販売元 Richboy

[ギフトの設定](#)

小西 球真 - 722-0043 にお届け

[ほしい物リストに追加する](#) ▼

# 感謝状

加度 亮平 殿

貴殿は一般社団法人尾道青年会議所理事  
事長として 活動の先頭に  
立ち我々が住む地域とこの  
組織に余人を持って代え難い  
貢献をされました  
よってここに深く感謝の意  
を表します

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

安楽城



大作



# 感謝状

川崎 耕平 殿

貴殿は一般社団法人尾道青年会議所監  
事として社会規範と深  
い見識を持って諸活動の遂  
行に寄与されその功績は会員  
の模範となりました  
よつてここに深く感謝の意  
を表します

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

安楽城



大作

# 感謝状

中谷 純也 殿

貴殿は一般社団法人尾道青年会議所監事として社会規範と深い見識を持って諸活動の遂行に寄与されその功績は会員の模範となりました  
よつてここに深く感謝の意を表します

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

安楽城



大作

# 感謝状

村橋 聡殿

貴殿は公益社団法人日本青年会議所中国地区広島ブロック協議会安全保障確立委員長として 社会規範と深い見識を持って諸活動の遂行に寄与されその功績は会員の模範になりました  
よつてここに深く感謝の意を表します

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

安楽城



大作

# 表彰状

岡田 健吾殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安楽城 大作



# 表彰状

川原 浩太殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安楽城 大作



# 表彰状

高橋 洋樹殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安楽城 大作



# 表彰状

谷原 康弘殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長

安楽城



大作

# 表彰状

中谷 純也殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安楽城 大作





# 表彰状

鍋島 巧殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安樂城 大作



# 表彰状

三谷 彰紀殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安樂城 大作



# 表彰状

山北 真也殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安楽城 大作



# 表彰状

吉原 敏兼殿

貴殿は入会以来明るく豊かな  
まちづくりのため勇気と情熱を  
持って活動され、地域の発展に  
大きく貢献し常に後進に模範を  
示されました。

二〇二〇年度満期退会に際し  
尊敬の念と更なる社会貢献に  
期待しこれを賞します。

二〇二一年一月十四日

一般社団法人 尾道青年会議所

理事長 安楽城 大作



一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

審議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：小西 琢真

(1) 議案名

例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）予算（案）に関する件

(2) 事業名

1月例会

(3) 事業実施に至る背景

2021年度も新たな歩みの始まりとして、理事長の新年あいさつを聞き、志や想いを共有し円滑なスタートが必要です。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）新年度のスタートにあたり、理事長の年初挨拶を通じて志や想いを再確認することを目的とする。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2021年 1月14日（木）

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥7,000円（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部69名 外部9名 計78名

（外部内訳：2020年度満期退会者 9名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員 日暮 泰広

h. 実施手順・プログラム

2020年12月 9日（水） 第4回正副理事長予定者会議 審議

2020年12月14日（月） 第4回理事予定者会議 審議

2021年 1月14日（木） 1月例会 実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

理事長の年頭挨拶、2021年度バッジ授与式ならびに表彰を行う。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

・例会を18時から開始することで、後の新年宴会開催に配慮する。

・看板を引き継いで使用することで費用の節約を図る。

・本年度は、コロナ対策の為、新年宴会と同じ会場となる。その為、例年とは違う配置となるため、リハーサルで動線確認等を十分に行う。

(8) 審議のポイント

内容について

(9) 会議での意見とその対応  
意見)  
対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

例会開始時間が18時からとなっております。

また、コロナ対策の為、新年宴会と同じ会場で例会を行います。例会終了から新年宴会へのスムーズな移行にご協力をお願いします。その旨、委員会メンバーへの周知をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書（案）

収支予算明細書（案）

1月例会次第（案）

1月例会会場レイアウト図（参考資料）

第4回理事予定者会議 2020年12月14日

事業収支予算書(案)

事業名 1月例会

収入の部		大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入				7,000	7,000	0	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入						0	
	登録料収入	登録料収入						0	
	販売収入	販売収入						0	
	広告料収入	広告料収入						0	
	負担金収入	負担金収入						0	
補助金等収入	雑収入	雑収入						0	
	国庫補助金収入	国庫補助金収入						0	
	地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入						0	
	民間補助金収入	民間補助金収入						0	
	国庫助成金収入	国庫助成金収入						0	
	地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入						0	
寄付金収入	民間助成金収入	民間助成金収入						0	
	寄付金収入	寄付金収入						0	
	募金収入	募金収入						0	
収入合計						7,000	7,000	0	

支出の部		大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業費支出	事業費支出	事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
					食事代支出			0		
					会場費支出			0		
					設営費支出			0		
					旅費交通費支出	0	0	0	既存の看板を使用	
					運送費支出			0		
					レンタル料支出			0		
					小計	0	0	0		
					企画演出費支出	人件費支出			0	
						食事代支出			0	
企画費支出			0							
演出費支出			0							
旅費交通費支出			0							
小計	0	0	0							
本部関係費支出	人件費支出			0						
	食事代支出			0						
	会場費支出			0						
	設営費支出			0						
	旅費交通費支出			0						
	通信費支出			0						
	運送費支出			0						
	消耗品費支出			0						
	レンタル料支出			0						
	小計	0	0	0						
講師関係費支出	食事代支出			0						
	旅費交通費支出			0						
	宿泊費支出			0						
	保険料支出			0						
	諸謝金支出			0						
	小計	0	0	0						
広報費支出	運営費支出			0						
	会場費支出			0						
	設営費支出			0						
	通信費支出			0						
	消耗品費支出			0						
	レンタル料支出			0						
	小計	0	0	0						
資料作成費支出	通信費支出			0						
	資料費支出			0						
	消耗品費支出			0						
	小計	0	0	0						
報告書作成費支出	通信費支出			0						
	資料費支出			0						
	消耗品費支出			0						
	小計	0	0	0						
懇親会費支出	人件費支出			0						
	会場費支出			0						
	設営費支出			0						
	旅費交通費支出			0						
	運送費支出			0						
	レンタル料支出			0						
	保険料支出			0						
	飲食費支出			0						
	アトラクション費支出			0						
	小計	0	0	0						
渉外費支出	役員渉外費支出			0						
	記念品代支出			0						
小計				0						
				0						
旅費交通費支出	旅費支出			0						
	交通費支出			0						
小計				0						
				0						
参加記念品代支出	参加記念品代支出			0						
	保険料支出			0						
	通信費支出			0						
	販売物品仕入支出			0						
	雑費支出			0						
	事業予備費支出			7,000	7,000	0				
支出合計						7,000	7,000	0		

## 収支予算明細書(案)

事業名 \_\_\_\_\_ 1月例会 \_\_\_\_\_

### <収入明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			7,000	
合 計				7,000	

### <支出明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考	
事業費支出	会場設営費支出	設営費	看板代	0	既存の看板を使用	
	小 計				0	
	小 計				0	
	小 計				0	
	小 計				0	
	事業予備費支出				7,000	
	合 計				7,000	



## 1月例会次第（案）

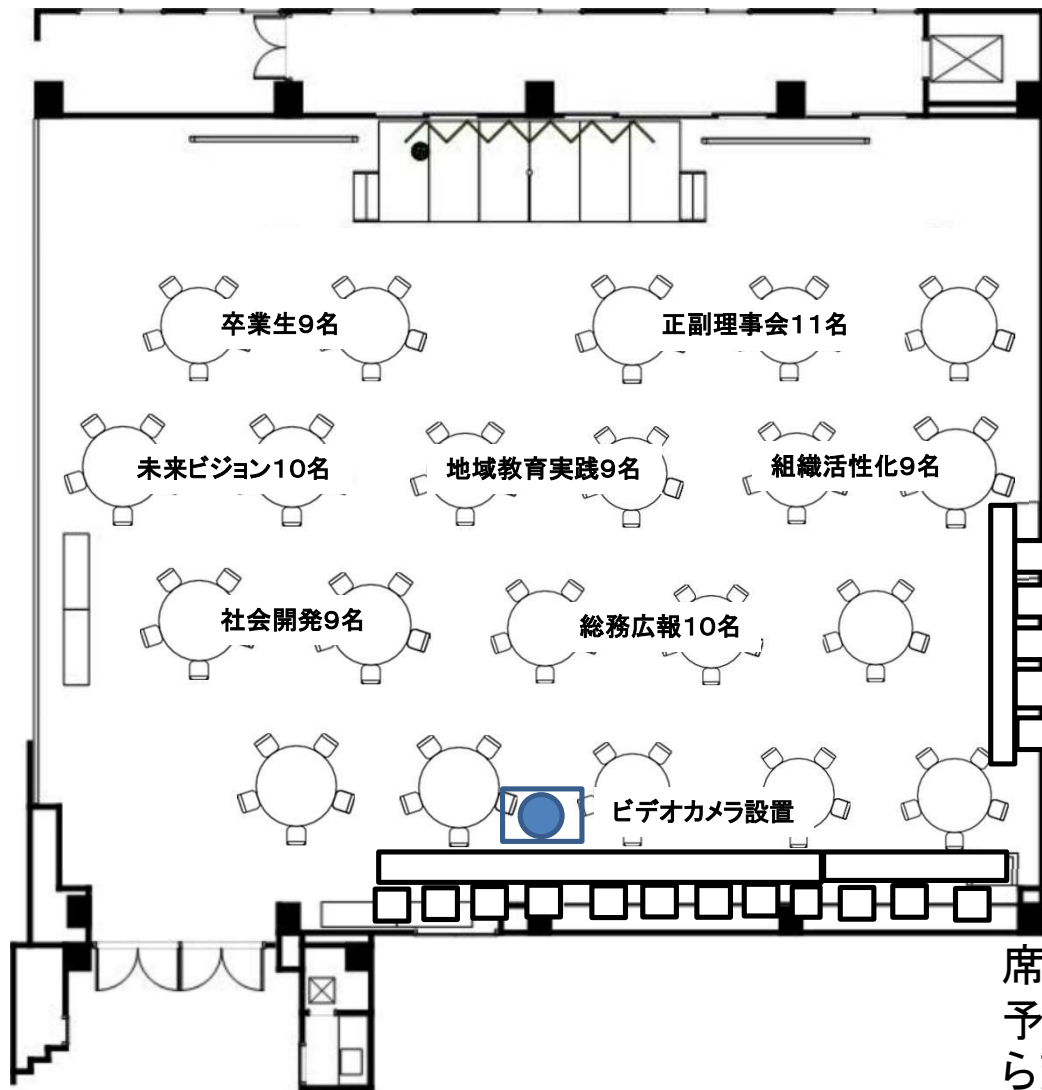
日時：2021年1月14日（木）

18：00～18：45

場所：尾道国際ホテル

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| 1. 開会                   | 18：00 |
| 2. 点鐘                   |       |
| 3. 国歌並びにJCソング斉唱         |       |
| 4. JCIクリード唱和            |       |
| 5. JCIミッション並びにJCIビジョン唱和 |       |
| 6. JC宣言文朗読並びに綱領唱和       |       |
| 7. 紹介事項                 |       |
| 8. 配布資料の確認              |       |
| 9. バッジ授与式               | 18：10 |
| 10. 理事長年頭挨拶             |       |
| 11. 卒業生入場               | 18：20 |
| 12. 各種表彰                |       |
| ① 2020年度理事長表彰           |       |
| ② 2020年度監事表彰            |       |
| ③ 2020年度満期退会者表彰         |       |
| ④ 2020年度出向者表彰           |       |
| ⑤ 2020年度皆出席者表彰          |       |
| 13. 卒業記念品贈呈式            | 18：35 |
| 14. 卒業生退場               |       |
| 15. 報告・依頼事項             |       |
| 16. 連絡事項                |       |
| 17. 事務局連絡               |       |
| 18. 直前理事長総評             |       |
| 19. 閉会                  | 18：45 |
| 20. 点鐘                  |       |

# 会場レイアウト(参考資料)



席の配置については、感染  
予防対策として状況をみなが  
ら変更します。

尾道国際ホテル	縮尺
慶雲	1/150

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

審議 事項

委員会名：社会開発委員会

委員長名：大池 慎三

(1) 議案名 新年例会 事業計画（案） 予算（案） に関する件

(2) 事業名 新年例会 テーマ 「新たな歴史の1ページ」

(3) 事業実施に至る背景

安楽城理事長をはじめとする2021年度新体制を、OB会員、特別会員の皆さまに披露することで、新たなスタートを盛大に祝うとともに、OB諸先輩方との交流の場を設える必要があります。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）OB会員、特別会員の皆様に、安楽城理事長をはじめとする現役会員、新入会員を紹介するとともに、安楽城理事長が掲げる所信「粋」～前向きに、楽しく～を体現することで、新たな時代の幕開けを、参加者全員が一体感を持てる交流の場とすることを目的とします。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2021年 1月 14日（木）19:00～20:00

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥354,282-（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 69名 外部 77名 計 146名  
（外部内約：特別会員27名・OB会員50名）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 社会開発委員会 副委員長 沼田 剛志  
委 員 岡田 貴臣

h. 実施手順・プログラム

2020年11月 9日（月） 第3回正副理事長予定者会議 協議

2020年11月17日（火） 第3回理事予定者会議 協議

2020年12月 9日（水） 第4回正副理事長予定者会議 審議

2020年12月14日（月） 第4回理事予定者会議 審議

2020年12月15日（火） 案内文送付

2021年 1月14日（木） 実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

オープニングムービーでは、コロナ禍により多くの環境変化に見舞われた2020年度から、新たな歴史の1ページを刻む信念と覚悟を表現する内容とします。「粋～前向きに、楽しく～」を表現すべく、メンバー一人ひとりが新年度を意気揚々と楽しむ面が浮かぶような設えにします。ムービーの中で、過去の振り返りを交えることで、OBと諸先輩方が脈々と築かれた功績があつてこそ、前向きに楽しくJC活動が出来ることへの感謝を表現いたします。

委員会紹介では登壇スライドでOB会員特別会員の方々に今年のメンバーをお披露目します

新入会員紹介は舞台上上がり自己紹介と一言、皆様の前で紹介します。

#### OB事業紹介

入会浅い会員に、先輩方が行った事業を知ってもらうことと、OBと交流を深めるとともに感謝の気持ちを伝えやすい設えにします。皆様がテーブル内で楽しみ懐かしんでもらいながら、粋なおもてなしをいたします。

#### (7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

国際ホテル打ち合わせにより、以下の制限がとられています。

- ① テーブル間を超えてのお酌禁止
- ② 盛り上げる演出者禁止
- ③ 声を出すようなアトラクション(若い我ら)合唱も禁止
- ④ 食事 オードブル形式ではなく個別食事
- ⑤ 飲み物 各テーブルに乾杯用ビールを準備  
追加ビールはテーブル近くのワゴン等に準備  
その他飲み物は会場内ドリンクコーナーに準備

#### ⑥ 受付時に名前、電話番号、体温を記入

今年はコロナ禍で、ソーシャルディスタンスを保った配置にし、また距離を取っての紹介とさせていただきます。通年より短い新年例会となりますが粋が詰まった一体感のある設えにすることにより粋な人が増え、会全体が活気あふれる設えと致します。

#### (8) 審議のポイント

内容・予算について

現在の状況を鑑みて下記の通り内容を変更します。

- ① 会食の中止による予算書と会場レイアウト。
- ② 実施時間の変更による、OB事業紹介の中止。
- ③次第と概要の変更。

#### (9) 会議での意見とその対応

意見) 1月例会の時間18:45スタートも45分時間配分バタバタするが一度確認してほしい。

対応) 次年度総務小西委員長と協議し、1月例会中に当委員会は早めにて受付検温等します。

意見) OBに挨拶を回る時間はありますか。拡大活動の挨拶の時間を設けたい。

対応) 現役とOBを一緒にしているのでテーブルで行っていただきたい。立ち歩いての拡大活動は難しい状況です。国際ホテルと話をした結果、マスク着用で少しの立ち歩いての名刺交換なら大丈夫です。しかし、今後の状況で変わる可能性はあります。

意見) タイトルが新たな歴史の1ページとなっているが35分長いOB事業の紹介になっている、新たな一步の色の出し方はなにか。

対応) 新たな歴史の1ページは2020年度からと2021年度に新年が明けて変わることで、理事長が変り新しい安楽城理事長でのスタートとコロナ禍でのスタートを意味します。

意見) OB事業紹介35分長いのではないか。

対応) 安楽城理事長が入会してからのOB事業紹介をします。すべての事業を紹介したいが1年度2事業とし12年分を6分程度、スライドと事業説明司会者で行います。残り時間を親睦を深める時間とします。話しをすることでおもてなしの意味にもなると思います。

意見) OBへの御酌がないのが失礼にあたるが案内はどう考えているのか。

対応) 席をOBと現役を一緒にすることで、テーブル内での御酌はできます。案内文にその文面は記載させてもらっています。

意見) 案内文だけでは難しいと思う。受付で対応してはどうか。

対応) 受付でもアナウンスさせていただきます。

- 意見) 予算で映像費、謝礼費件33000円の見積がないが、なにをどうするのか？
- 対応) 映像について、岡田健吾さんに依頼したいと考えている。すべてをお願いするのではなく一部委員会内での作成も計画しています。謝礼費として33000円の予算を計上しています。
- 意見) オープニング映像2分とOB事業紹介映像35分と長時間あります。35分のほうも頼む予定ですか。
- 対応) 岡田健吾さんに修正等は依頼する予定ですが、基本的には委員会内で作成します。
- 意見) OB事業紹介選定方法はどのようになりますか。
- 対応) 事業選定ですが、2009年度から2020年度で1年2事業を予定しています。
- 意見) 他委員会への依頼事項他にあるか。
- 対応) 質問をOBにしてもらうなどコミュニケーションをとっていただけたらと思います。
- 意見) OB事業紹介の質問ですが50周年後の歴代理事長の事業を紹介とありますが、なんで、50周年前なのか。
- 対応) 50周年より前の事業は全く紹介しないということではなく、オープニングで50周年前を紹介して時間的に不可能なので、50周年という区切りを設けオープニングではそれ以前のもの。事業紹介ではそれ以後のものからと考えています。
- 意見) 35分の事業紹介の素材は確保しているのか。
- 対応) これから素材を確保していく形になります。
- 意見) 35分は長いのでアトラクション等したほうが良いのではないか。
- 対応) アトラクション等も考えていましたが、安楽城理事長の所信、粹、前向きに～楽しくは、感謝と敬意を示しながら、楽しむことと考へ、OB事業紹介をすることで、過去を振り返り、より敬意を表せOBと現役が楽しめる設えとなると思い決めさせていただきました。

(10) 他委員会への依頼事項等

委員長、副委員長の皆さまには、委員会メンバーが積極的に出席いただけるようご協力お願いいたします。

(11) 添付資料

- ①事業収支予算書 (案)
- ②収支予算明細書 (案)
- ③新年例会概要 (案)
- ④新年例会次第 (案)
- ⑤会場レイアウト図 (参考資料)
- ⑥看板レイアウト (案)
- ⑦看板見積 (参考資料)
- ⑧新入会員紹介ノボリレイアウト (参考資料)
- ⑨新入会員紹介ノボリ見積 (参考資料)
- ⑩国際ホテル見積 (参考資料)
- ⑪新年例会案内文 現役 (参考資料)
- ⑫感染症拡大防止対策 (参考資料)
- ⑬健康状態確認証 (参考資料)
- ⑭新入会員スライド (参考資料)

第4回理事予定者会議 2020年 12月 14日

事業収支予算書(案)

事業名 新年例会 テーマ「新たな歴史の1ページ」

収入の部							
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		200,000	150,000	50,000	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入		214,212	204,282	9,930	
	登録料収入	登録料収入		1,001,788		1,001,788	
	販売料収入	販売料収入				0	
	広告料収入	広告料収入				0	
	負担金収入	負担金収入				0	
補助金等収入	国庫補助金収入	国庫補助金収入				0	
	地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入				0	
	民間補助金収入	民間補助金収入				0	
	国庫助成金収入	国庫助成金収入				0	
	地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入				0	
	民間助成金収入	民間助成金収入				0	
寄付金収入	寄付金収入	寄付金収入				0	
	募金収入	募金収入				0	
収入合計				1,416,000	354,282	1,061,718	

支出の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出		193,600	-193,600		
			設営費支出	41,013	54,216	-13,203		
			運送費支出			0		
			レンタル料支出			0		
		小計			41,013	247,816	-206,803	
		企画演出費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			企画費支出				0	
			演出費支出	155,716	46,200	109,516		
			旅費交通費支出			0		
			小計	155,716	46,200	109,516		
		本部関係費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			通信費支出				0	
			運送費支出				0	
			消耗品費支出				0	
			レンタル料支出				0	
			保険料支出				0	
		渉外費支出				0		
小計			0	0	0			
講師関係費支出	食事代支出				0			
	旅費交通費支出				0			
	宿泊費支出				0			
	保険料支出				0			
	諸謝金支出				0			
	会合費支出				0			
記念品代支出				0				
小計			0	0	0			
広報費支出	運営費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	通信費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
作成費支出				0				
PR費支出				0				
小計			0	0	0			
資料作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
作成費支出				0				
小計			0	0	0			
報告書作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	作成費支出				0			
	小計	0	0	0				
懇親会費支出	人件費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	旅費交通費支出				0			
	運送費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	保険料支出				0			
	飲食費支出	1,216,000		1,216,000				
	アトラクション費支出			0				
	小計	1,216,000	0	1,216,000				
渉外費支出	役員渉外費支出				0			
記念品代支出					0			
小計			0	0	0			
旅費交通費支出	旅費支出				0			
	交通費支出				0			
	宿泊費支出				0			
小計			0	0	0			
参加記念品代支出				0				
保険料支出				0				
通信費支出				0				
販売物品仕入支出				0				
雑費支出				0				
事業予備費支出				3,271	60,266	-56,995		
支出合計				1,416,000	354,282	1,061,718		

## 収支予算明細書(案)

事業名                     新年例会 テーマ「新たな歴史の1ページ」                    

### <収入明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			150,000	
	事業予備費繰入収入		正会員 2,178円×69名	150,282	
			特別会員 2,000円×27名	54,000	
登録料収入					
合 計				354,282	

### <支出明細書>

中 科 目	小 科 目	細 目	摘 要	予算額	備考	
事業費支出	会場設営費支出	設営費	看板代	15,278	水ノ上災害防具	
			ステージ装花	22,000	尾道国際ホテル	
			スクリーン	16,500	尾道国際ホテル	
			席次表 3円×146人	438	事務局	
		設営支出	会場使用料	193,600	メイン会場・控室・駐車場料含む	
	小 計				247,816	
	企画演出費支出	演出費				
			新入会員のぼり 8本	13,200	紙誠	
			映像費謝礼費	33,000		
	小 計				46,200	
	小 計				0	
	小 計				0	
事業予備費支出				60,266		
合 計				354,282		

## 2021年度 新年例会 概要（案）

### 1 開場（席次とお出迎え）

- ① 1月例会も新年例会も同じ会場で行います
- ② 先輩方が2F受付まで来られましたら、受付担当が検温してコート引換券を渡し席までエスコートします。
- ③ 開式3分前に司会よりアナウンスいたしますので、現役会員の皆様は各テーブルに着席してください。

席次は、現役、新入会員とOB、特別会員と一緒に座ります。席次表は出席者全員に受付時配布いたします。現役は1月例会時に配布いたします。例会終了後、即座に移動しお出迎えするため、喫煙はご遠慮いただきますようお願いいたします。

### 2 オープニング 12分

#### オープニング 2分

オープニングムービーでは、安楽城理事長が新年例会当日の朝を迎え、国際ホテルまでの道のりに、事業の振り返りを入れ、新たな歴史の1ページを刻む信念と覚悟を表現する内容とします。「粋～前向きに、楽しく～」を表現すべく、メンバー一人ひとりが新年度を意気揚々と楽しむ画が浮かぶような設えにします。

### 3 理事長挨拶 10分

プレジデンシャルリースを着用した安楽城理事長が登場していただきます。スポットライトを理事長にあて注目を集めます。挨拶終了後プレジデンシャルリースは回収し、箱に入れた状態で舞台下に展示いたします。

### 4 OB紹介 10分

OB紹介はOBの方より挨拶がありましたら、現役会員は拍手でお迎えください。

### 5 委員会及び理事紹介 14分

自己紹介時は両サイドスクリーンに役員及び委員の顔写真、委員会名を入れたスライドを映します。



## 6 新入会員紹介 14分

### 登壇方法

新入会員の皆様には、委員会及び理事紹介が終わる5分前に舞台袖（舞台向かって右側）に集合していただきます。時間になりましたら1人ずつ名前を呼びますので、大きな声で返事をし、ノボリをもって登壇していただきます。

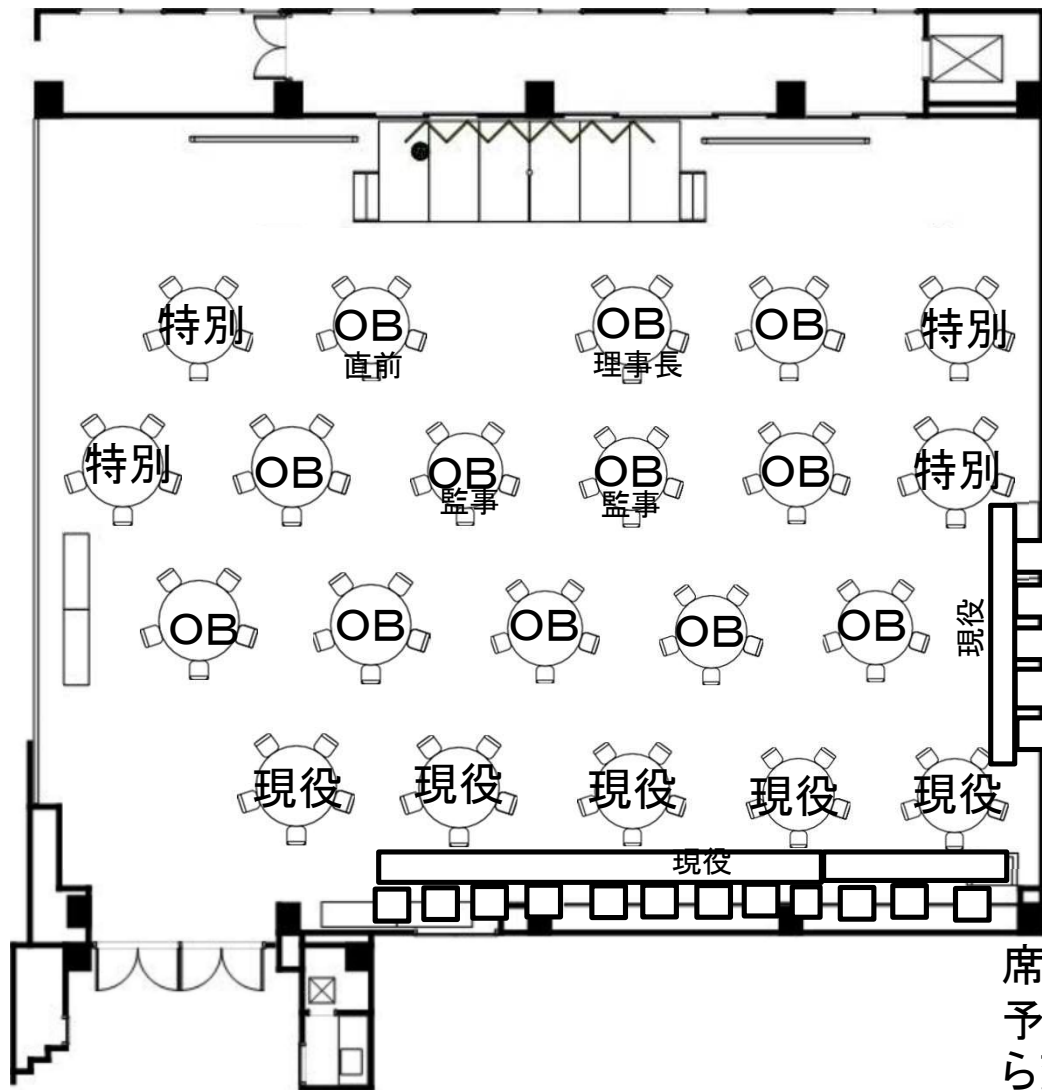
### 紹介方法

自分の会社の自己紹介をし、自己紹介時は両サイドスクリーンに新入会員の顔写真プロフィールを入れたスライドを映し、入会の動機意気込み紹介してもらいます。

## 2021年度 新年例会 次第 (案)

18:30	受付開始	
18:45	会場	
19:00	開会 オープニング	2分
19:02	理事長挨拶	10分
19:12	委員長趣旨説明	1分
19:13	OBご紹介	10分
19:23	シニアクラブ会長挨拶	5分
19:28	委員会理事紹介	14分
19:42	新入会員紹介	14分
19:56	副理事長謝辞	2分
19:58	締めのご挨拶	2分
20:00	閉会	

# 会場レイアウト(参考資料)

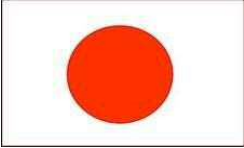



席の配置については、感染  
予防対策として状況をみなが  
ら変更します。

尾道国際ホテル	縮尺
慶雲	1/150

## 新年例会看板（案）

2021年度 一般社団法人 尾道青年会議所 新年例会

 テーマ **新たな歴史の1ページ** 

社会開発委員会

サイズ：5,000mm×900mm

文字：黒

背景：白

1,800 mm



# 御見積書

発行日：2020/11/2

一般社団法人 尾道青年会議所 御中

下記の通りお見積り申し上げます。

納入場所	お客様指定場所
納入期日	ご相談
支払条件	
見積有効	2021/12/31
御見積金額	

**¥13,200 -**



〒722-0051 広島県尾道市東尾道1-1-13

TEL (0848)20-2131 FAX (0848)20-2135

承認	査閲	担当

担当： 山北

単位：円

No	商品名	数量	単価	金額
1	のぼり「新入会員紹介用」	8	1,500	12,000
2	【印刷仕様詳細】			
3	サイズ：450×1800mm			
4	紙質：ポンジクロス			
5	印刷：4×0			
6	その他：チチテープ加工			
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

小計金額 12,000

消費税(10%) 1,200

合計金額 13,200

備考

# 御見積書

発行日: 2020年12月11日

御見積No: 2689-0

御宴席No: 22528

一般社団法人尾道青年会議所 様

一般社団法人尾道青年会議所新年宴会 様御席

利用日	2021年01月14日(木)
利用時間	18時00分 ~ 20時00分
ご人数	146名

〒 722-0014

広島県尾道市新浜1丁目13-6

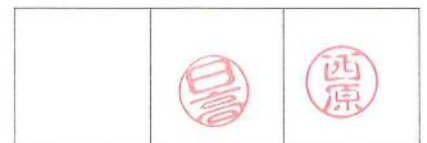
電話: 0848-25-5931 FAX: 0848-25-5930

担当: 西原 勲一

下記の通り、お見積り申し上げますので何卒よろしくお願い致します。

御見積金額	¥232,100
-------	----------

(標準税率 ¥232,100)  
(軽減税率 ¥0)



御見積有効期限 2021年01月10日(日)

## 【ご利用会場】

ご利用会場	ご利用内容	ご利用時間
慶雲		18時00分 ~ 20時00分
瀬戸		17時00分 ~ 20時00分

--

ご不明な点がございましたら、担当者までご連絡ください。今後とも弊社をよろしくお願い致します。

## 御見積明細書

商品名	単価	数量	料金	割引	金額	備考
会場使用料	160,000	1	160,000		160,000	メイン会場・控室含む・駐車場料含む
① 小計			160,000		160,000	
サービス料			16,000		16,000	
消費税			17,600		17,600	
合計			193,600		193,600	

商品名	単価	数量	料金	割引	金額	備考
ステージ装花	20,000	1	20,000		20,000	
吊下げスクリーン	15,000	1	15,000		15,000	
② 小計			35,000		35,000	
消費税			3,500		3,500	
合計			38,500		38,500	

合計	単価	数量	料金	割引	金額	備考
小計【①+②】			195,000		195,000	
サービス料【①】			16,000		16,000	
消費税【①+②】			21,100		21,100	
合計					232,100	



会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所  
2021年度 理事長予定者 安 楽 城 大 作  
副理事長予定者 高 升 純  
委員 長予定者 小 西 琢 真  
副理事長予定者 島 田 元 太  
委員 長予定者 大 池 慎 三

## 2021年 1月例会 新年例会のご案内

拝啓 師走の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。  
さて、2021年度一般社団法人尾道青年会議所は安楽城理事長のテーマ「粋」前向きに、楽しく、のものとスタート致します。

1月例会では会員の皆様と理事長所信を共有し、その後の新年例会では「新たな歴史の1ページ」をテーマに掲げ、新たに始まる2021年度体制をOB・特別会員の皆様に披露いたします。また、OB・特別会員と現役会員が交流をより一層深め、尾道青年会議所の今後益々の繁栄を願い開催いたします。

つきましては、ご多忙とは存じますが万障お繰り合わせの上、何卒ご出席賜りますようお願い申し上げます。

**※感染症対策のご協力をお願い申し上げます：会場内マスクの着用、受付時に体温記入**

**入退室時の消毒、せき、発熱等の症状がある方は出席をお控えください**

敬 具

記

日 時 2021年 1月14日(木) 1月例会 18:00~18:45  
新年例会 19:00~20:00

場 所 尾道国際ホテル 2F

例 会 テーマ「新たな歴史の1ページ」

担 当 委 員 会 総務広報委員会 社会開発委員会  
(新年例会) **会食はございません**

返 信 締 切 12月25日(金) 必着

返 信 先 (一社)尾道青年会議所 事務局 FAX 0848-20-1112 E-Mail [ojc@urban.ne.jp](mailto:ojc@urban.ne.jp)

返 信 方 法 委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

以上

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

2021年度 1月例会 新年例会 出欠返信

1月例会 : ご出席 ・ ご欠席  
新年例会 : ご出席 ・ ご欠席

委員会名 : \_\_\_\_\_ お名前 : \_\_\_\_\_

#### 事業中止の判断基準

- ① 尾道市内においてクラスター感染が発生した場合。
- ② 緊急事態宣言が発令された場合。
- ③ 現役会員が新型コロナウイルスに罹患した場合。
- ④ 日本J C等から中止要請があった場合。

## 感染症拡大防止対策（参考資料）



国際ホテルロビー入り口に非接触型の  
体温測定値があります。

入場の際は必ず体温測定を実施の上  
入場いただきます。

体温については全員記録を取り、  
入場可否の判断と致します。  
(平熱に比べ熱があると思われる方は  
帰宅していただきます)

ホール入り口にもアルコール消毒を設置します。万が一マスクをお忘れのかたが  
いらっしゃる事を想定して予備のマスクを置いておきます。



飛沫飛散対策として  
司会席、演台、  
スタンドマイク前方には  
アクリル板等が設置されています。

# 健康状態確認書

本確認書は、例会事業において新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため、参加者の健康状態を確認することを目的としています。  
 本確認書に記入いただいた個人情報について、主催者は、厳正なる管理のもとに保管し、参加者の健康状態の把握、来場可否の判断および必要なご連絡のためにのみ利用します。また、個人情報保護法等の法令において認められる場合を除き、ご本人の同意を得ずに第三者に提供いたしません。但し、本会場内にて感染症患者またはその疑いのある方が発見された場合に、必要な範囲で保健所等に提供することがあります。

<基本情報> <確認日>                      令和                      年                      月                      日

主催者	尾道青年会議所	開催場所	
担当委員会	委員会	事業名	
委員長名		携帯番号	
備考			

<事業開催日の健康状態>      (参加者すべて記入すること)

名 前	携帯番号	本日の 体 温	名 前	携帯番号	本日の 体 温	名 前	携帯番号	本日の 体 温
1		℃ 33			℃ 65			℃
2		℃ 34			℃ 66			℃
3		℃ 35			℃ 67			℃
4		℃ 36			℃ 68			℃
5		℃ 37			℃ 69			℃
6		℃ 38			℃ 70			℃
7		℃ 39			℃ 71			℃
8		℃ 40			℃ 72			℃
9		℃ 41			℃ 73			℃
10		℃ 42			℃ 74			℃
11		℃ 43			℃ 75			℃
12		℃ 44			℃ 76			℃
13		℃ 45			℃ 77			℃
14		℃ 46			℃ 78			℃
15		℃ 47			℃ 79			℃
16		℃ 48			℃ 80			℃
17		℃ 49			℃ 81			℃
18		℃ 50			℃ 82			℃
19		℃ 51			℃ 83			℃
20		℃ 52			℃ 84			℃
21		℃ 53			℃ 85			℃
22		℃ 54			℃ 86			℃
23		℃ 55			℃ 87			℃
24		℃ 56			℃ 88			℃
25		℃ 57			℃ 89			℃
26		℃ 58			℃ 90			℃
27		℃ 59			℃ 91			℃
28		℃ 60			℃ 92			℃
29		℃ 61			℃ 93			℃
30		℃ 62			℃ 94			℃
31		℃ 63			℃ 95			℃
32		℃ 64			℃ 96			℃

<事業開催日の健康状態> (参加者すべて記入すること)

名 前	携帯番号	本日の 体 温	名 前	携帯番号	本日の 体 温	名 前	携帯番号	本日の 体 温
97		℃	129		℃	160		℃
98		℃	130		℃	161		℃
99		℃	131		℃	162		℃
100		℃	132		℃	163		℃
101		℃	133		℃	164		℃
102		℃	134		℃	165		℃
103		℃	135		℃	166		℃
104		℃	136		℃	167		℃
105		℃	137		℃	168		℃
106		℃	138		℃	169		℃
107		℃	139		℃	170		℃
108		℃	140		℃	171		℃
109		℃	141		℃	172		℃
110		℃	142		℃	173		℃
111		℃	143		℃	174		℃
112		℃	144		℃	175		℃
113		℃	145		℃	176		℃
114		℃	146		℃	177		℃
115		℃	147		℃	178		℃
116		℃	148		℃	179		℃
117		℃	149		℃	180		℃
118		℃	150		℃	181		℃
119		℃	151		℃	182		℃
120		℃	152		℃	183		℃
121		℃	153		℃	184		℃
122		℃	154		℃	185		℃
123		℃	155		℃	186		℃
124		℃	156		℃	187		℃
125		℃	157		℃	188		℃
126		℃	158		℃	189		℃
127		℃	159		℃	190		℃
128		℃	160		℃	191		℃

# 株式会社MATCH 取締役

福  
島  
侑

「びんご経済レポート」グループ会社の株式会社MATCHで主に海外人材の有料人材紹介をしております。生まれも育ちも広島ですが、長らく関西におり帰ってきてまだ1年程度なので、JCで多くの人と出会い尾道の発展に貢献できるJCマンとして成長していきたく思います。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

協議 事項

委員会名：拡大研修委員会

委員長名：吉田 嵩正

(1) 議案名

会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）予算（案）について

(2) 事業名 拡大会議

テーマ「集まれ尾道JC！全集中で挑む拡大活動！」

(3) 事業実施に至る背景

厳しい経済状況に加え新型コロナウイルスの影響もあり、全国的に拡大活動が難しい状況に置かれています。また尾道青年会議所の卒業予定者数が、2021年度含め3年間で35名と半数を超える状況です。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）全員が拡大目標達成を目指し、拡大活動に関われる環境作りと情報共有を徹底して行うことでより多くの会員獲得を目的とします。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2021年 2月 3日（水）～ 7月 2日（金）

b. 場 所 ベイタウン尾道

c. 予算総額 ￥50,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 69名 外部 0名 計 69名

（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 会員拡大委員会 委員 今岡 正英

委員 中司 昌克

委員 半田 祐喜

h. 実施手順・プログラム

2020年	12月	9日（水）	第4回正副理事長予定者会議	協議
2020年	12月	14日（火）	第4回理事予定者会議	協議
2020年	12月	23日（水）	第5回正副理事長予定者会議	審議
2021年	1月	8日（金）	第1回理事会	審議
2021年	2月	3日（水）	拡大会議（合同委員会）	実施
2021年	3月	2日（火）	拡大会議（合同委員会）	実施
2021年	4月	2日（金）	拡大会議（合同委員会）	実施
2021年	5月	6日（木）	拡大会議（合同委員会）	実施
2021年	6月	2日（水）	拡大会議（合同委員会）	実施
2021年	7月	2日（金）	拡大会議（合同委員会）	実施
2021年	11月	16日（火）	拡大褒賞式（11月例会）	実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

- ① 目標の設定  
第1回理事会で審議可決後、2021年度拡大目標を記入して発表して頂きます。
- ② 拡大情報の共有化  
LINEグループを活用した拡大情報の共有を行います。
- ③ 拡大リスト  
拡大会議にて各委員会に拡大リストを配布します。
- ④ 異業種交流会  
第3回おのみち異業種交流会を開催し、新規対象者を選出します。
- ⑤ 拡大レース・拡大褒章  
委員会を対象としたポイント制の拡大レースをします。結果をもとに拡大褒章を行い表彰します。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

- ① については、目標を設定することで責任を持って拡大活動に取り組んで頂きます。合同委員会で目標をもとに進捗状況と方針を検討し発表することで、目標に対しての意識付けを図ります。2021年拡大目標は事務局に掲示します。
- ② については、尾道青年会議所全メンバーで拡大LINEグループを構築します。拡大会議を拡大活動の拠点としますが、円滑な情報共有のツールとしてLINEグループを活用します。
- ③ については、既存のリストを随時アップデートして使います。第1回理事会にて審議可決後に全メンバーに拡大マンドラシートをメールにて配信し、新規情報の抽出を行います。また、お願いリストを別途配布することが効果的であったことから、拡大リストより10件程度をピックアップして担当して頂くことからスタートします。
- ④ については、新規情報の獲得を目的とします。また、日程を早期に決めてチラシ作成することで、アプローチの際に新たな切り口となることが期待されます。
- ⑤ については、ゲーム性のある拡大レースを行うことで拡大活動へのモチベーション維持と雰囲気づくりを演出します。連動して11月例会にて拡大褒章を行い、拡大活動への努力と栄誉を称えます。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

- ① 委員会メンバーへ拡大の重要性を周知徹底し、拡大活動に取り組むようにご協力下さい。
- ② 事務局長と副委員長の皆様には拡大情報の取りまとめをして頂きます。委員会メンバーと連携をとって頂き、拡大報告をお願いします。
- ③ 委員会での拡大情報の集約・提供をお願いします。特に若いメンバーからの情報収集とお知合いのOBの方に情報提供のお声がけをお願いします。
- ④ 仮入会員は拡大研修委員会への配属としますが、本入会に向けてのフォローのご協力をお願いします。



- ⑤ 拡大訪問時、拡大パンフレットの他に話題作りのため拡大企業リストを用意しています。現役会員と拡大候補者とのつながりがある可能性がありますのでご活用下さい。
- ⑥ 拡大リストとお願いリストを各委員会に配布しますが、個人情報漏洩防止に気を付けて頂き管理をお願い致します。

(11) 添付資料

- ① 会員拡大の調査・研究・実践（案）
- ② 事業収支予算書（案）
- ③ 拡大会議 実施概要（案）
- ④ 拡大目標宣言（案）
- ⑤ LINEを活用した情報共有システム（案）
- ⑥ マンダラシート記入方法説明（案）
- ⑦ 拡大マンダラシート（案）
- ⑧ 異業種交流会 実施概要（参考資料）
- ⑨ 第3回おのみち異業種交流会チラシ（参考資料）
- ⑩ 異業種交流会見積書
- ⑪ 第3回おのみち異業種交流会 申込フォーム（参考資料）
- ⑫ 第3回おのみち異業種交流会プレスリリース（参考資料）
- ⑬ 2021年拡大レース（案）
- ⑭ 各賞の褒章内容（参考資料）
- ⑮ 仮入会申込書（案）
- ⑯ 拡大活動表（案）
- ⑰ 拡大活動 各委員会担当者（案）
- ⑱ 企業リスト（参考資料）

第4回理事予定者会議

2020年 12月 14日

事業収支予算書(案)

事業名 生まれ尾道JC！全集中で挑む拡大活動！

収入の部							
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		40,000	50,000	-10,000	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入				0	
	登録料収入	登録料収入				0	
	販売収入	販売収入				0	
	広告料収入	広告料収入				0	
	負担金収入	負担金収入				0	
補助金等収入	雑収入	雑収入				0	
	国庫補助金収入	国庫補助金収入				0	
	地方公共団体補助金収入	地方公共団体補助金収入				0	
	民間補助金収入	民間補助金収入				0	
	国庫助成金収入	国庫助成金収入				0	
	地方公共団体助成金収入	地方公共団体助成金収入				0	
寄付金収入	民間助成金収入	民間助成金収入				0	
	寄付金収入	寄付金収入				0	
	募金収入	募金収入				0	
収入合計				40,000	50,000	-10,000	

支出の部									
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考		
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出				0		
			食事代支出				0		
			会場費支出				0		
			設営費支出				0		
			旅費交通費支出				0		
			レンタル料支出				0		
			小計			0	0	0	
			企画演出費支出	人件費支出				0	
				食事代支出				0	
				企画費支出	12,650	10,340	2,310	楽天市場・啓文社	
				演出費支出				0	
				旅費交通費支出				0	
			小計			12,650	10,340	2,310	
			本部関係費支出	人件費支出				0	
				食事代支出				0	
				会場費支出				0	
				設営費支出				0	
				旅費交通費支出				0	
				通信費支出				0	
				運送費支出				0	
				消耗品費支出				0	
				レンタル料支出				0	
				保険料支出				0	
			渉外費支出				0		
	小計			0	0	0			
	講師関係費支出	食事代支出				0			
		旅費交通費支出				0			
		宿泊費支出				0			
		保険料支出				0			
		諸謝金支出				0			
		会合費支出				0			
	小計			0	0	0			
	広報費支出	運営費支出				0			
		会場費支出				0			
		設営費支出				0			
		通信費支出				0			
		消耗品費支出				0			
		レンタル料支出				0			
		作成費支出			17,985	-17,985	YUUKI Design		
	PR費支出				0				
	小計			0	17,985	-17,985			
	資料作成費支出	通信費支出				0			
		資料費支出				0			
		消耗品費支出				0			
		レンタル料支出				0			
	小計			6,717	5,000	1,717	事務局		
	報告書作成費支出	通信費支出				0			
		資料費支出				0			
		消耗品費支出				0			
		レンタル料支出				0			
	小計			0	0	0			
	懇親会費支出	人件費支出				0			
		会場費支出				0			
		設営費支出				0			
		旅費交通費支出				0			
		運送費支出				0			
		レンタル料支出				0			
		保険料支出				0			
		飲食費支出				0			
		アトラクション費支出				0			
	小計			0	0	0			
	渉外費支出	役員渉外費支出				0			
		記念品代支出				0			
	小計			0	0	0			
	旅費交通費支出	旅費支出				0			
		交通費支出				0			
	小計			0	0	0			
	参加記念品代支出				0	0			
	保険料支出				0	0			
	通信費支出				0	0			
	販売物品仕入支出				0	0			
	雑費支出				0	0			
	事業予備費支出			20,633	16,675	3,958			
支出合計				40,000	50,000	-10,000			

## 収支予算明細書(案)

事業名 集まれ尾道JC！全集中で挑む拡大活動！

### <収入明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			50,000	
合 計				50,000	

### <支出明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費支出	企画演出費支出	企画費支出	ササガワ(タカ印) OA賞状用紙 白 B4判 縦書用 10枚 10-1070	935	啓文社
			【名入れ】ウイスキー サントリー 角瓶 700ml 彫刻(ゴールド・クラシカルリーフ・スワロフスキー付き)	9,405	楽天市場
	小 計			10,340	
	広報費支出	作成費支出	ポスター100枚・チラシ500枚	17,985	YUUKI Design
	小 計			17,985	
	資料作成費支出	作成費支出	拡大報告書68枚・拡大目標宣言7枚・拡大リスト36枚・お願いいリスト36枚・候補生カラーコピー60枚など	5,000	事務局
	小 計			5,000	
	小 計			0	
	小 計			0	
	事業予備費支出				16,675
合 計				50,000	

## 拡大会議 実施概要（案）

開催場所	時間	内容
2月合同委員会	20分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 拡大活動リスト・お願いリストの配布と確認</li> <li>・ 合同委員会・事務局において候補者写真掲載の案内</li> <li>・ 拡大レースの説明</li> <li>・ パンフレット・異業種交流会のチラシの配布</li> <li>・ 委員長より拡大活動のお願い</li> </ul>
3月～6月合同委員会	15分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 拡大状況の発表</li> <li>・ 委員会ごとの拡大活動の報告</li> <li>・ 拡大研修委員会まとめ</li> </ul>
7月合同委員会	15分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 拡大成果の発表</li> <li>・ 拡大活動の報告</li> <li>・ 拡大レース仮入会時点の結果発表</li> <li>・ 委員長まとめ</li> </ul>

### 【開催場所日時】

2月から7月までの合同委員会内

### 【対象】

尾道青年会議所全会員

### ■ 拡大会議

拡大報告で情報を共有し、各候補者のアプローチ方法を検討します。

新規情報の収集と意識付けをお願いします。

事務局長・副理事長は責任者として、メンバーへの声掛けや拡大活動のアドバイスを行って頂き、会員全体の拡大意識向上への取り組みをお願いします。

### ■ 拡大リスト作成

会員からの聞き取り調査・OBからの情報収集・他団体訪問時の情報収集・情報誌などからピックアップし、新規リスト作成または既存のリストへアップデートします。個人情報漏洩防止のため事務局長・副委員長が管理し、委員会内での情報収集をお願いします。拡大リストは随時アップデートし、紙資料で古いバージョンのものと交換させていただきます。

# 拡大目標宣言（案）



2021年度

（一社）尾道青年会議所 理事長

安楽城 大作 殿

\_\_\_\_\_は  
全体目標15名入会を達成するため、\_\_\_\_名の獲得  
を拡大目標とし、拡大活動に全力で取り組みます。

名前：\_\_\_\_\_

2021年1月8日

# LINEを活用した情報共有システム（案）

## LINEグループ「2021年拡大LINE」

### ○LINEグループの構築

1月理事会後、尾道青年会議所全メンバーでLINEグループを構築します。

### ○グループLINEでの報告について

- ・アポ取りの状況
- ・訪問予定、訪問結果
- ・候補者や新規の情報
- ・候補者の動向（入会意志など）
- ・2021年拡大レースに該当する内容（別紙記載）

※基本的には随時グループLINEで報告して頂きます。拡大報告書を使っても構いません。

※候補者の動向次第では個別LINEにてお願いする場合があります。

### ○禁止事項

拡大に関するやりとり以外はお控え下さい。

### ○LINEグループで頂いた情報の取り扱いについて

- ・発信頂いた進捗状況や新規情報を収集し、リストの情報のアップデートと拡大レースのポイント集計を行います。
- ・新規情報は、当委員会が新規リストに取りまとめ、検討したのち該当委員会に担当していただきます。
- ・進捗情報については拡大活動報告の扱いとさせて頂き、当委員会にて情報の取りまとめを行います。取りまとめた情報は正副理事長会議にて進捗報告の対象とします。

# 拡大マンダラシート(案)

2021年度 拡大研修委員会

## ◆マンダラシートの目的

例年引継いでいる拡大リストだけを基に拡大運動をしていては2021年度目標人数は達成できません。まずは拡大運動の基となる『候補者リスト情報の絶対数』を増やすことがこのシート作成の目的です。

会員各々、友人・取引業者・地域団体・親族・社内・各種団体・業者協会等の繋がりがあると思います。しかし、その方々の中でも、

「〇〇さんは今会社で忙しいから難しいだろうな」

「〇〇さんは商工会で忙しいから駄目だろうな」

など個人判断や思い込みで知らず知らずのうちに拡大候補者リストから削除してはいないでしょうか。まずは自分の周りの方々を冷静に見つめ直し、20～35歳の入会し得る人を漏れなくピックアップして頂きます。以前に皆様には新規拡大候補者として数名挙げて頂きましたが、まだまだ候補者数は少ないのが現状です。更なる候補者数のピックアップのため、ご協力を宜しくお願い致します。

そのピックアップされた方々は皆様に直接あたって頂いてもかまいませんが、最初に各委員長が集計、その後拡大研修委員会にて集計させて頂き、拡大候補者リストを更新していきます。

会員同士での情報共有も可能となり、意外な接点も判明し、より効果的な拡大運動が可能となります。大きな目標達成には基礎が重要です。拡大活動の基礎となる『情報』を増やしていきましょう！

※メールにて皆様にデータをお送りします。記入は手書きエクセルどちらでもかまいません。手書きの場合は提出時にスキャンしてメールでお送り下さい。

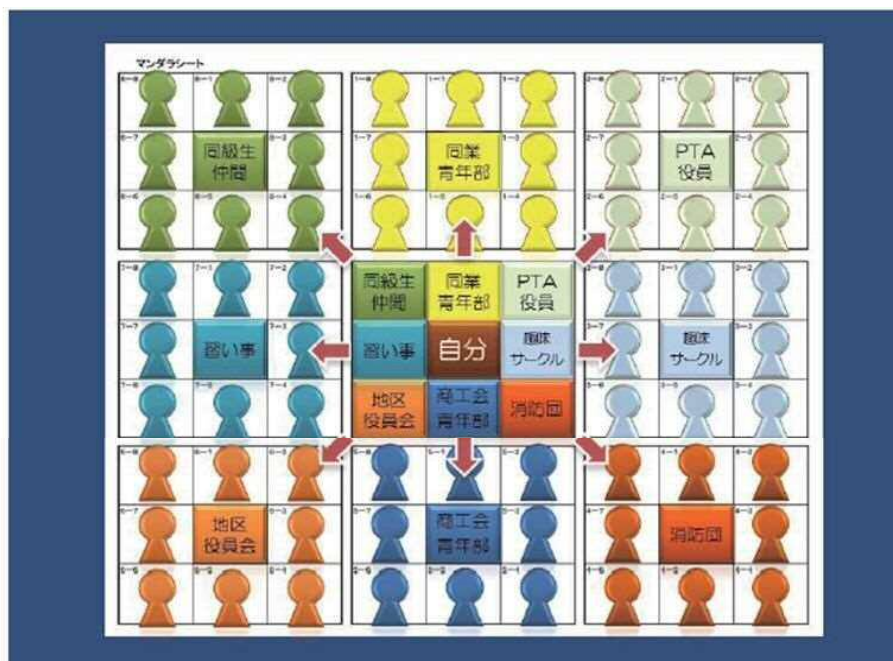
■委員会ごとに取りまとめをお願い致します！

■提出期限:2021年1月18日(月)

■提出先:【メールの場合】

拡大研修委員会 委員長 吉田嵩正 [daskyt10@gmail.com](mailto:daskyt10@gmail.com)

◆マンダラシートの記入方法



**8人×8ブロック = 合計64人のリストが抽出可能!!**

①まずはシートの中心に『自分』を配置します。



②『自分』を囲むように所属するグループや団体を8つ記入。



③各グループや団体それぞれに8名の名前を入ると…完成!!



作業① シートの中央のブロックの中心マスに、自分の名前を記入する。

作業② 中央のブロックで自分の名前を記入したマス以外の残り8マスに自分に関わる団体(コミュニティ)、または仲間内のカテゴリー等を記載する。

【各カテゴリーの例】

小学校友人・中学校友人・高校友人・大学友人・塾の友人・SNS友人  
 習い事・飲み仲間・保護者会・趣味(サッカー・野球・ゴルフ・バスケ・釣り等)  
 消防団・町内会・商店街・取引先・同業者・親戚・自分の会社内(社員の親戚・友人等)

作業③ 上記②で記載した団体名などを、周りの8ブロックの中央マスにそれぞれ書き写す。

作業④ 各ブロックの8マスにそのブロックに関係する方の名前を記載。

作業⑤ 8人×8ブロック=合計64人のリストが抽出したのち、入会見込候補者を再度抽出する。

**★ここで更に各々、最低1名は入会見込候補者を抽出し、**



わかるように丸印か色付けをしてください。 宜しくお願い致します！！

### ◆人名（候補者）記入例

1-1 〇〇〇建設：建設業（28歳）
<b>拡大 太郎</b>

← 上段：  
会社名や職業  
年齢、その他情報を記入

← 下段：  
氏名を記入

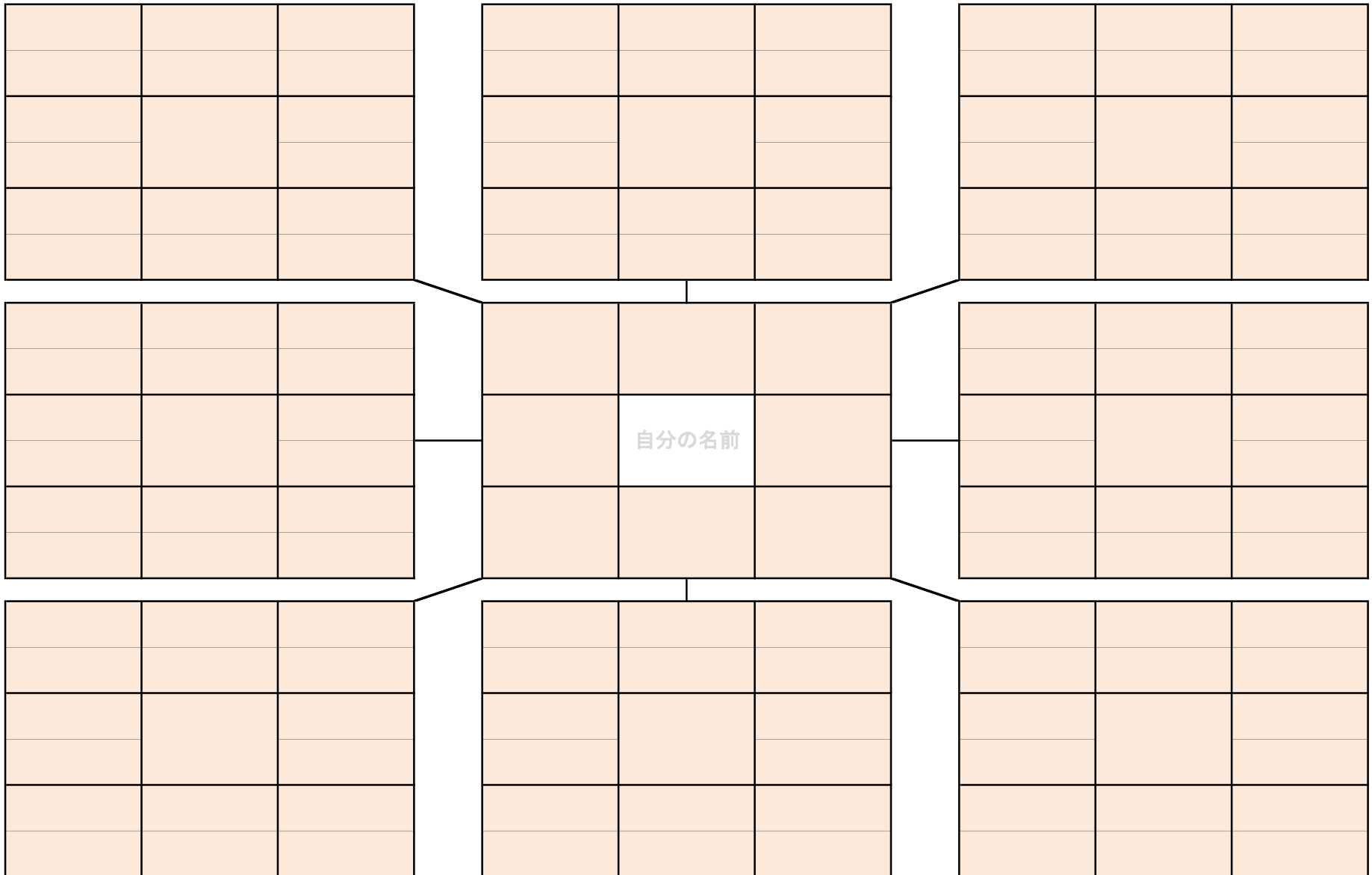
### □ 時間配分

※ブロック間で名前が重複しても可。

出来るだけ20代から30代の名前を書きいただき、一人でも多くの方を挙げて頂く。  
先に書きやすいところから、順次書いていくような設えに配慮する。

# 拡大マンダラシート(案)

委員会



### 第3回おのみち異業種交流会 実施概要（参考資料）

異業種交流会を下記の要綱にて開催を予定しています。

異業種間の交流を通じて、拡大の新規情報の獲得や人脈作りを目的とします。

メンバーの皆様にはご参加の程、宜しくお願ひ申し上げます。

日 時：未定（3月か4月頃の週末を予定）

時 間：19時00分～21時00分（受付18時30分）

対 象 者：尾道青年会議所会員 尾道近郊の20歳以上の社会人

場 所：尾道WHARF（立食形式100名程度）

選定理由：過去に異業種交流会を実施しており、駅前でアクセスしやすいため

参 加 費：4,000円（軽食+飲み物）

動員計画：尾道商工会議所・業界団体・企業にチラシを配布し、プレスリリースを活用します。拡大候補生、仮入会員へのお声かけを予定しています。チラシとポスターに申し込みフォームを作成し申し込みやすい環境を整えます。

3rd  
おのみち

# 異業種 交流会

人の輪を  
つなぐ。

2021年

○月○日( )

19:00～21:00 (受付18:30)

会場／尾道W H A R F

住所／尾道市東御所町9-1

対象者／尾道近郊の20歳以上の社会人

参加費／4,000円 (軽食 + 飲み物)

服装／自由

備考／名刺をご持参してください

主催・お問合せ／一般社団法人尾道青年会議所

TEL: 0848-20-1110 FAX: 0848-20-1112

E-mail: ojc@urban.ne.jp



## 参加条件・注意事項

皆様にご安心して参加、ご利用いただけるように下記の規約を設けています。  
本イベントにご参加の際は、下記内容に同意することになります。

### 【参加資格】

- 尾道周辺の20歳以上の社会人
  - イベント当日またはその後、参加者に対してネットワークビジネスの勧誘、イベント(会社・団体)は個人、企業ジャンル問わず禁止しています。
  - マナーを守れる方(他の参加者の迷惑や不快となる行為をしない)
  - ご申告いただいたお名前・電話番号・メールアドレス・年齢等に偽りが無い方
- ※上記参加資格を満たしていない、または違反行為が発覚した場合は、公的機関へ通報及び、違約金を請求致します。  
※万一、上記の禁止行為があった場合は主催側まで、情報提供にご協力をお願い致します。

### 【参加不可】

下記に該当する方は、ご参加できません。参加不可の理由の詳細に関してはご回答できませんので、ご了承ください。

- 申し込みの内容に虚偽があった
- ネットワークビジネスの勧誘行為
- 宗教・政治の勧誘行為
- その他、迷惑行為

※クレームを頂いた場合、クレームを受けた本人だけではなく、その方と同じ団体に属する方は全て参加を禁止致します。

### 【ご本人確認に関して】

本イベントにおいては、皆様の本人確認書類の確認を実施しております。  
イベント当日、氏名・年齢または生年月日を称する公的な書面をお持ちください。

### 【キャンセルに関して】

キャンセル料は、10日～2日前までは半額、前日・当日は全額お支払い頂きます。

### 【免責】

- 食べ物・飲み物にアレルギーのある方は自己責任の上で参加ください。
- マナーとルールをお守りいただけない場合、途中退室いただけます。尚、その場合ご返金はできません。
- ご参加までのメールのやり取りで、送信エラーなどが発生し、ご連絡が届かない場合、お返事がお送り出来ない場合がありますので、ご了承ください。
- 参加者同士のトラブルについては当方は一切関与いたしません。
- 紛失、物損、忘れ物などに関して当方は責任を一切負いませんのでご了承ください。

## お申し込み方法

●FAX (0848) 20-1112

●E-mail ojc@urban.ne.jp

●申込フォーム (QRコードからアクセスできます)

<https://ws.formzu.net/fgen/S00000000>

QRコード  
(仮)

フリガナ お名前	( 歳)	勤務先	
業種		役職	
所在地			
携帯電話		Mail	

## お問い合わせ / 一般社団法人尾道青年会議所

TEL : 0848-20-1110 / FAX : 0848-20-1112 / E-mail : ojc@urban.ne.jp

# 御見積書

第三回おのみち異業種交流会

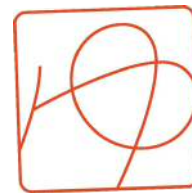
発行日 2020.11.27

有効期限

一般社団法人尾道青年会議所 御中

YUUKI Design

半田 祐喜  
〒722-0071  
広島県尾道市向島町立花417-2  
080-6115-6264



AMOUNT

¥17,985

適用	数量	単位	単価	金額
「チラシ」印刷費 A4 印刷：表面カラー／裏面モノクロ 用紙：マットコート90g 5日納期 500部	1	式	4,610	4,610
「ポスター」印刷費 A2 印刷：表面カラー 用紙：マットコート110kg 5日納期 100部	1	式	11,740	11,740

小計： ¥16,350  
税込： ¥1,635  
合計： **¥17,985**

料金は見積り段階であり、デザインの内容・用いる技術仕様などにより変更になる場合があります。

**THANK YOU.**

We hope you will be satisfied with our proposal.

### 第3回おのみち異業種交流会 申込フォーム（参考資料）

2021年〇月〇日（〇） 19：00～21：00（受付18：30～）

下記の項目にご記入お願い致します。

お名前

フリガナ

所属企業・団体名

役職

年齢

電話番号

メールアドレス

記載して頂いた個人情報は目的以外に使用致しません。ご本人の同意なく第三者に個人情報を提供することもございません。取得した個人情報は管理責任者を定め、紛失や漏洩などが発生しないよう管理させていただきます。

(参考資料)

2021年〇月吉日

プレスリリース

報道関係 各位

一般社団法人 尾道青年会議所  
理事長 安楽城 大作  
専務理事 歌 一行  
副理事長 高 升 純  
委員長 吉 田 嵩 正

## 一般社団法人尾道青年会議所

### 「第3回おのみち異業種交流会」取材についてのお願い

拝啓、貴社ますますご清栄こととお慶び申し上げます。

平素は格段のご厚情を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、昨年はコロナ禍の影響により開催できませんでした。が、大好評でありました異業種交流会を開催いたします。

新型コロナウイルスの影響を始め、少子高齢化や人材不足が問題視される昨今、ビジネスマッチングや企業間の連携も増えております。

尾道の青年経済人の多業種間交流は、今後の尾道の発展に寄与する大切な交流の場であると考えております。

つきましては事業広報に是非ともご協力をお願いいたくご依頼申し上げます。

敬具

#### 記

日	時	2021年 〇月〇日 (〇) 19:00~21:00	
場	所	尾道WHARF	
参	加	費	¥4,000
定	員	50名	
対	象	尾道市周辺 20歳以上の社会人	

#### <本件に関するお問い合わせ先>

一般社団法人 尾道青年会議 事務局 連絡先：TEL(0848)20-1110 FAX(0848)20-1112

(電話での受付時間：平日午前10時から午後5時まで。土・日・祝日は受け付けておりません)

<http://www.ojc.or.jp> E-mail: [ojc@urban.ne.jp](mailto:ojc@urban.ne.jp)

担当 拡大研修委員会 委員長 吉田嵩正 TEL090-9731-0181 E-mail [daskyt10@gmail.com](mailto:daskyt10@gmail.com)



## 2021年拡大レース 実施概要（案）

### ○実施について

拡大活動をポイントで数値化し、競い合うことで拡大へのモチベーション向上を目指します。拡大活動の順位付けを行い、11月例会での表彰・夏期講習での出し物を設えることで活発な拡大活動を促します。

拡大報告を精査し、拡大研修委員会が責任を持ってポイント管理を行います。

拡大会議とLINEグループにて仮入会獲得の状況報告とチーム単位（委員会・正副事務局）での獲得ポイントを発表します。

拡大研修委員会はポイントのみ公表します。※レースは対象外

最下位のチームには夏期講習にて拡大研修委員会の出し物に参加して頂きます。

### ○ポイントについて

アポ取り成功	・・・・・・・・1ポイント
入会交渉を目的とした面談（3名まで）	・・・・・・・・各3ポイント
新規情報獲得（対象者がいる場合）	・・・・・・・・3ポイント
仮入会獲得（2名まで）	・・・・・・・・5ポイント
仮入会員をアフターに同行（参加者全員）	・・・・・・・・1ポイント
※必ず写真撮影をお願いします。	
本入会獲得（仮入会獲得者が対象）	・・・・・・・・15ポイント

### ○出し物について

7月理事会までに最下位の委員会は拡大研修委員会の夏期講習の出し物に参加して頂きます。

### ○表彰式について

11月例会内のバッジ授与式後、2021年拡大レース表彰式を行います。新入会員の目前での表彰式になりますが、予めしっかりとフォローします。

#### 【想定スケジュール】

- 19：00～例会セレモニー（20分）
- 19：20～バッジ授与式（20分）
- 19：40～拡大レース表彰式（10分）
- 19：50～例会事業開始

**【表彰対象】**

優勝チーム

個人賞1位～3位

拡大新人王 . . . . . 入会2年目まで対象

## 各賞の褒章内容（参考資料）

○2021年拡大レース優勝チーム

委員会名入りウイスキー

（ウイスキー サントリー 角瓶 700m）

※イメージ



ボトルに直接彫刻します！ ラベルなどと違い、剥がれたり破けたりはしません！

タイトル(ショートメッセージ)やお名前、日付を自由に彫刻することができます。

● 彫刻カラー

ゴールド      シルバー      ブロンズ

(クラシカルリーフ/ゴールド)



○個人賞 1位～3位

賞状 B4

○拡大新人王

賞状 B4

# 仮入会申込書

一般社団法人 尾道青年会議所  
理事長 安楽城 大作 殿

私は一般社団法人尾道青年会議所の活動に賛同し、まちを愛し自己を研磨し、己のネットワークを  
拡げるためにも青年会議所の活動についてより理解を深めたく、仮入会を希望いたします。

フリガナ		生年月日	年 月 日生(才)		
氏名		携帯電話	— —		
現住所	〒				
電話番号	( ) —	F a x	( ) —		
Eメールアドレス		携帯アドレス			
フリガナ		業種			
勤務先名		役職(部署)			
住所	〒				
電話番号	( ) —	F a x	( ) —		
Eメールアドレス					
最終学歴					
趣味・特技等					
家 族 構 成					
氏名	生年月日	続柄	氏名	生年月日	続柄
ご 存 知 の J C 関 係 者					
氏名	関 係				
備 考 (他の加入団体・健康状態等特記事項)					

仮入会に際し、現在、つぎの各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを  
確約いたします。

1. 暴力団員 2. 暴力団準構成員 3. 暴力団関係企業または団体 4. 3に所属する者
  5. 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等 6. その他前各号に準ずる者
- また、上記各号に該当する者との密接な関係を有していないことを表明するとともに、入会後も同様に密接な関係  
を持たないことを確約いたします。

署名

# 拡大活動報告書(案)

委員会名：

拡大研修委員会担当者：

月合同委員会報告書

FAX 0848-20-1255

(吉田嵩正 あて)

候補者名	
勤務先	
連絡先	
役職	
年齢	
推薦者名	
訪問日	
訪問回数	
訪問者	
内容	

候補者名	
勤務先	
連絡先	
役職	
年齢	
推薦者名	
訪問日	
訪問回数	
訪問者	
内容	

候補者名	
勤務先	
連絡先	
役職	
年齢	
推薦者名	
訪問日	
訪問回数	
訪問者	
内容	

候補者名	
勤務先	
連絡先	
役職	
年齢	
推薦者名	
訪問日	
訪問回数	
訪問者	
内容	

報告書は各委員会にて記入して頂き、正副理事長会議の上程締め切りまでに拡大担当者並びに吉田嵩正、岡本正也宛にメール又はFAXにて送信してください。  
 拡大研修委員会でまとめた後、合同委員会にて状況報告させていただきます。

## 各委員会担当 一覧表（案）

正副・事務局	吉田嵩正	
未来ビジョン委員会	岡本正也	延安孝文
社会開発委員会	中司昌克	神原誠司
地域教育実践委員会	今岡正英	魚谷香緒里
組織活性化委員会	半田祐喜	溝口佳矢
総務広報委員会	川崎耕平	高垣悟

※各担当委員会の新規情報はLINEグループにあげてください（新規情報が重複した場合は消去お願いします。）

※各担当委員会の拡大報告を取りまとめにご協力下さい。

※委員会ごとに拡大活動への意欲向上を促すようお願いします。

※委員会ごとに新規情報の収集の協力を促して下さい。

## 企業リスト（参考資料）

(株)味昆	(株)タカハシ
(株)安保商店	(株)高升船舶工業
(有)いしおか	竹内建設(株)
今岡製菓(株)	社会福祉法人愛和会高須たんぼ保育園
魚占商店	中国新聞尾道販売所
(株)N エージェンシー	(株)中国富士精密製作所
(株)大住海産	(株)天咲
(株)オオニシ	東伸船舶機械工業(有)
大本誠社会保険労務士事務所	中川商店
岡本設備(有)	(株)沼尾工芸
岡本食品(株)	(株)ヌマックス
尾道海産(株)	(有)原田酒店
尾道石材(株)	(有)東山
尾道ダイハツ販売(株)	社会福祉法人向晴会ひまわり認定こども園
尾道みなと館	平岡社会保険労務士事務所
(有)カーサービスオガワ	フジ企画設計室
(株)加度商	(株)プロシード
鐵萬商事(株)	(株)MATCH
カメダライン(株)	(株)マツモト
北川鋼業(株)	丸善製菓(株)
(有)キッチンイシイ 佐久ら	(有)丸二物産
クニヒロ(株)	みなと海運(株)
グリーンヒルホテル尾道	村上接骨はりきゅう院
(有)桂馬蒲鉾商店	(株)森田会計
(株)小西建築設計事務所	(株)山石
サテライト	(株)ライフパス
参陽商会(株)	(合)ろいやるはうすマーケティング
三和鉄構建設(株)	GWAAN
ジブラルタ生命保険(株)	(株)P'z コーポレーション
(有)清水住宅設備	Y u u k i D e s i g n
宗教法人 浄土寺	
(株)しんでん	
製鐵原料(株)	
(株)高垣瓦工業所	
高垣デンキ産業(株)	
(株)タカハシ	
(株)高升船舶工業	50音ABC順