

一般社団法人 尾道青年会議所

2020年度 第5回 理事会



日時：2020年 5月 7日(木) 19:00～

場所：WEB上

# 第5回 理事会

## 資料一覧

[ 議事次第 ]

第5回 理事会

[ 理事長報告 ]

[ 事務局連絡 ]

[ 資 料 ]

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 1 . 5月例会 事業計画（案）予算（案） | 1 - 1 ~ 3 1 |
| 2 . 仮入会募集期間等の変更       | 2 - 1       |
| 3 . マスク寄付             | 3 - 1       |

一般社団法人 尾道青年会議所

2020年度 第5回 理事会

日時：2020年 5月 7日(木) 19:00～

場所：WEB上

次 第

1. 開会
2. 点鐘
3. JCIクリード唱和
4. JCIミッション並びにJCIクリード唱和
5. JCI宣言文朗読並びに綱領唱和
6. 出席者の確認
7. 配布資料の確認
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
9. 議題の確認
10. 理事長挨拶
11. 直前理事長挨拶
12. 理事長報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
  - 第 1号議案 5月例会 事業計画(案)予算(案)に関する件
  - 第 2号議案 その他
15. 協議事項
  - 第 1号議案 その他
16. 報告依頼事項
  - 第 1号議案 仮入会募集期間等の変更について
  - 第 2号議案 マスク寄付について
  - 第 3号議案 その他
17. 連絡事項
18. 監事講評
19. 次回開催日の確認
20. 点鐘
21. 閉会

## 理事長報告

4月 6日(月)	第4回理事会	於：商工会議所301号室
4月 6日(月)	第2回臨時正副理事長会議	於：東山
4月10日(金)	会員会議所会議(WE B会議)	於：尾道市内
4月20日(月)	第4回正副理事長会議(WE B会議)	於：尾道市内
5月 7日(木)	第5回理事会(WE B会議)	於：尾道市内

## 事務局連絡

5月22日(金)	第5回正副理事長会議	於：事務局
	上程締切 5月19日(火)17:00まで	
5月30日(土)	ブロックアカデミー	於：庄原市内
6月 5日(金)	地区コンファレンス	於：周南市内
~ 6月 6日(土)		
6月 8日(月)	第6回理事会(WE B会議)	於：尾道市内
6月20日(土)	会員会議所会議	於：福山市内
6月25日(金)	第6回正副理事長会議	於：事務局
	上程締切 6月22日(月)17:00まで	

# 委員会報告

期間 2020年 3月26日 ~ 2020年 4月17日

委員会名	日時	場所	議題
真のしあわせを知る 経営者育成委員会			
豊かな人材育成 委員会			
社会開発委員会	4月14日	オンライン上	6月例会について
	4月15日	オンライン上	6月例会について
会員拡大委員会			
夢・希望・憧れ 委員会			
総務広報委員会	4月2日	オンライン上	5月例会について、活動記録の整理・保存及び広報活動の実践
	4月7日	オンライン上	5月例会について、活動記録の整理・保存及び広報活動の実践
	4月11日	オンライン上	5月例会について、活動記録の整理・保存及び広報活動の実践

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案） 予算（案）

審議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：山本 圭介

(1) 議案名

5月例会 事業計画（案） 予算（案）に関する件

(2) 事業名

5月例会 テーマ 「e m o t i o n a l c o n n e c t i o n ～ l e t i t g o ～」

(3) 事業実施に至る背景

先輩たちが絶えず創ってくれた良い土壌の中で60年以上続いた尾道青年会議所が、これからも変わらず良い土壌として活動を続けていくためには、新しい芽を絶えず呼び込んでくるための積極的な広報活動が必要になります。積極的な広報を効果的に行うためにも現状の把握を含め、組織と個人の意識を時代に合わせて改革していく必要があります。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）積極的な広報活動を効果的に行うため、基である広報媒体の我々がより輝き、組織としてどう行動していくべきかを学びます。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年5月18日（月）19時00分～20時10分

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥60,000円（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部69名 外部0名 計69名

e. 動員計画

f. 外部協力者エデュテ 株式会社 代表取締役 中尾 信也 様

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 副委員長 岡田 健吾

総務広報委員会 委 員 横山 大二郎

h. 実施手順・プログラム

2020年 3月27日（金）第3回正副理事長会議 協議

2020年 4月 6日（月）第4回理事会 協議

2020年 4月20日（月）第4回正副理事長会議 審議

2020年 5月 7日（木）第5回理事会 審議

2020年 5月18日（月）5月例会 実施

(6) 事業内容（目的達成のための手法説明）

積極的な広報を行うためには、一人一人が広告塔として活動できるような意識を持って活動することが大事になります。会員全員で真摯に取り組む意識を持っていただくためにも、今一度見つめる機会となるようなお話を講演していただき学んでいきます。

脳科学をベースにした心理測定ツール、エマージェネティックスの視点からJCという組織がそれぞれの特性にどうとらえられているのかを分析して魅力を存分にお話しいただくことで、意識の向

上に繋がり、今後の立ち振る舞いの糧となると考えています。

なお講演方法についてはこの度新型コロナウイルス感染症の感染拡大を予防するため、従来のように会場で集まるようなことはせず、会議アプリZOOMを使用してオンライン上で例会を行います。

事前にアカウントの作成、接続テストを行っていただき、さらに全員の接続テストとして接続日を設け、全員に集まっていたいただき、当日参加のための予行演習を行い当日に備えます。また、当日の講師の講演は、事前に録画のものを用意し配信を行います。

#### (7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

オンライン上で行うことにより感染症の予防対策となることや、ネット環境やスマートフォン等の設備が必要となりますが、その場ですぐに行うことができることで時短につながり、より例会への参加率向上へと繋げることができるものと思われます。またこのような有事の際に開催する方法の選択肢の一つとして考える機会にもなればと思います。

積極的な広報活動に必要なものは、文章力やきれいな写真を撮る事ではなく、自信をもって全員がよい組織と言えるような活動をする事です。専門家に分析してもらった上で理論的に説明してもらい、全員で共有することで今後の立ち振る舞いの基となればと思います。

#### (8) 審議のポイント

内容について

#### (9) 会議での意見とその対応

意見) エマジェネティックスを平たくいうとなんでしょう？

対応) コミュニケーションを促進する為のツール。脳科学が元になっています。

意見) エマジェネティックスを使って広報活動をしているよという事例はあるか？

対応) 雇用を行う際の広報発信の基として活用している事例がございます。

より自社に向けた人材を確保しやすくするというような使い方です。

意見) WEB例会についての流れを教えてください。

対応) 事前に個別でアカウントの作成、接続テストを行っていただき、さらに全員の接続テストとして接続日を設け、全員に集まっていたいただき、当日参加のための予行演習を考えています。当日は別紙タイムスケジュール(案)にそって行います。

意見) WEB例会の手段について技術的には何とかなるがメンバーが参加してくれるかが肝になるので100%が目指せるような設えを考えてください。

対応) 事前の予行演習とまた別日で、委員会単位でZOOMを使用して委員会を開催していただきたいです。そこで当日の参加を促すようお願いいたします。

意見) WEB会議をするにあたってどういう風に意見をまとめていくか？

対応) WEB上でのアンケート収集を考えております。

意見) エマジェネティックスはコミュニケーションツールですが最終的にどのように広報に活用していくのかを教えてください。

対応) エマジェネティックスはコミュニケーションを促進する為のツールです。積極的な広報を行うため我々の意識改革を促すツールとして取り入れています。

より効果的に行うために意識改革が必要であると考えています。

(10) 他委員会への依頼事項等

この度初めてオンライン上で行うにあたり、委員長、副委員長の方におかれましては、委員会メンバーに対しましてオンライン会議アプリへ参加するためのアカウント作成等のフォローをして頂きますようお願い申し上げます。

また事前の全体テスト接続日より前に委員会内でオンライン会議を委員会単位で実際に行っていただきますよう重ねてお願い申し上げます。

(11) 添付資料

- 事業収支予算書（案）
- 収支予算明細書（案）
- 5月例会事業概要（案）
- 講師プロフィール（参考資料）
- 講師選定理由（案）
- 5月例会オンラインタイムスケジュール（案）
- 5月例会オンライン概要（案）
- 5月例会アンケート（案）
- 5月例会案内（案）
- 5月例会案内（現役会員用・案）
- 5月例会案内（特別会員用・案）

第5回理事会 2020年 5月 7日

事業収支予算書(案)

事業名 5月例会テーマ「emotional connection～let it go～」

収入の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		0	60,000	-60,000		
		登録料収入				0		
		販売収入				0		
		広告料収入				0		
		負担金収入				0		
		雑収入				0		
補助金等収入	国庫補助金収入	国庫補助金収入				0		
		地方公共団体補助金収入				0		
		民間補助金収入				0		
		国庫助成金収入				0		
		地方公共団体助成金収入				0		
寄付金収入	民間助成金収入	民間助成金収入				0		
		寄付金収入				0		
		募金収入				0		
		収入合計		0	60,000	-60,000		
支出の部								
大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出			0		
			設営費支出		0	0		
			運送費支出		0	0		
		レンタル料支出		0	0			
			小計			0	0	0
		企画演出費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			企画費支出			0		
			演出費支出			0		
			旅費交通費支出			0		
			小計			0	0	0
		本部関係費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出			0		
			設営費支出			0		
			旅費交通費支出			0		
			通信費支出			0		
			運送費支出			0		
			消耗品費支出			0		
			レンタル料支出			0		
			保険料支出			0		
		渉外費支出			0			
			小計			0	0	0
		講師関係費支出	食事代支出			0		
			旅費交通費支出			0		
			宿泊費支出			0		
			保険料支出			0		
			諸謝金支出		10,000	-10,000	エデュテ(株)	
		会合費支出			0			
		記念品代支出			0			
	小計			0	10,000	-10,000		
広報費支出	運当費支出			0				
	会場費支出			0				
	設営費支出			0				
	通信費支出			0				
	消耗品費支出			0				
	レンタル料支出			0				
	作成費支出			0				
	PR費支出			0				
	小計			0	0	0		
資料作成費支出	通信費支出			0				
	資料費支出			0				
	消耗品費支出			0				
	レンタル料支出			0				
	小計			0	0	0		
報告書作成費支出	通信費支出			0				
	資料費支出			0				
	消耗品費支出			0				
	レンタル料支出			0				
	小計			0	0	0		
懇親会費支出	人件費支出			0				
	会場費支出			0				
	設営費支出			0				
	旅費交通費支出			0				
	運送費支出			0				
	レンタル料支出			0				
	保険料支出			0				
	飲食費支出			0				
	アトラクション費支出			0				
		小計			0	0	0	
渉外費支出	役員渉外費支出			0				
	記念品代支出			0				
	小計			0	0	0		
旅費交通費支出	旅費支出			0				
	交通費支出			0				
	小計			0	0	0		
参加記念品代支出	参加記念品代支出			0				
	保険料支出			0				
	通信費支出			0				
	販売物品仕入支出			0				
	雑費支出			0				
	事業予備費支出			50,000	-50,000			
	支出合計			0	60,000	-60,000		

## 収支予算明細書(案)

事業名 5月例会テーマ「emotional connection～let it go～」

<収入明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考
事業費繰入収入	事業費繰入収入			60,000	
		合 計		60,000	

<支出明細書>

中科目	小科目	細目	摘要	予算額	備考	
事業費支出						
			小 計		0	
			小 計		0	
			講師関係費支出	諸謝金支出	10,000	エデュテ(株)
			小 計		10,000	
		小 計		0		
		参加記念品代支出				
		保険料支出				
		通信費支出				
		販売物品仕入支出				
		雑費支出				
事業予備費支出				50,000		
		合 計		60,000		

## 5月例会行事 概要 (案)

本例会では、積極的な広報活動を行っていただけるよう、広報媒体である「尾道青年会議所」会員の意識改革が必要であることを学びます。

積極的に広報活動を実践していくためには、広報の基である我々一人一人が本来の魅力を再認識し、率先して活動を行える環境を整え、周りとの絆を深める事、ようはメンバー自身が広告塔となるような存在になればより効果的に積極的な広報が可能であると感じています。

例会では、下記講演内容に沿って中尾先生による科学的アプローチや統計学に基づいて傾向を分析したものを展開していき、JCという組織がどうとらえられているかを分析、そして魅力を存分に語っていただくことで、現在転換期であろう我々に必要な物である現状の把握、これを見つめる機会とし、今後の立ち振る舞いの糧としていきます。

### 5月例会 講演内容

1. なぜ人間関係は難しいのか？ それは脳の構造に隠されている
2. 人と組織のコミュニケーション力を飛躍的にあげるエマジネティックスとは？
3. 人が変わる 組織が変わる。事例発表
  1. 社長交代 大正8年創業のペイント会社社長の事例 (株式会社モリエン)  
<https://www.morien.com/>
  2. 社長が理解できない 部下が理解できない がなくなった (株式会社島屋 広島 JCOB)  
<https://www.shimayas.co.jp/>
4. エマジネティックス視点から JC の魅力を語る  
JCという組織がそれぞれの特性にどうとらえられているか？
5. 明日から活用できるエマジネティックス

# エマジネティックス の科学



エマジネティックスは人が日常的に使う思考と行動パターンを理解し、  
プロフィールに表現することで、仕事や日常生活の現場で簡単に利用  
することができるツールです  
これらは性格、心理学と脳科学の研究を背景に開発され、その後、さ  
らに統計分析がなされています。



## エマジェネティックスはどのように開発されたのか？

ゲイル・ブラウニング博士とウェンデル・ウィリアムズ博士は

1. 効果的な学習の方法
2. コミュニケーションの方法の理解
3. チーム内の相互理解の促進

を目的としエマジェネティックスを開発しました。

被験者が答える100問の質問は一見するとシンプルに思われますが、実際には膨大な科学的調査が行われており、一般的に見られる人の思考と行動の傾向をしっかりと捉えることができます。

### 心理統計基準

エマジェネティックスは米国の『教育・心理テストのスタンダード [1999]』

[1999 Standards for Educational Psychological Testing]に定められている、診断テスト開発の基準を満たしています。

その基準とは

- 1) 内容(例：第三者機関による評価では $r=.43$ から $r=.67$ )と構成(一般的に知られているBig-Five理論を使用)
- 2) 項目間信頼性 (例：要素により $r=.43$ から $r=.83$ )
- 3) テスト-再テスト信頼性 (例：415のサンプルにおいて、10年以上に渡り $r=.68$ から $r=.77$ )
- 4) 常に正確な測定結果を得るため、定期的にスコアの精査を行っています。

どのような心理測定ツールも複雑で深みのある人間のすべてを理解することはできません。

エマジェネティックスのプロファイルは、個人の特性やチームの相互理解において特に力を発揮するツールです。

# エマジェネティックスの強み



世の中には数あるプロファイリングツールがありますが、エマジェネティックスが全世界の組織や個人に活用される優れたプロフィールであるのは以下のような理由があります。



# エマジネティックス にできること



役割や立場にかかわらず、私たちは周囲の人との関係を築き、相手とコミュニケーションをとることが必要です。そして、出来る限り良好なコミュニケーションをおこなうよう努めます。

エマジネティックスプロフィールはひとりひとりが思考と行動の特性を理解することで

組織における共通言語となり、相互理解を飛躍的に早め、向上することができます

以下のような様々なニーズにお答えしています。



氏名：中尾 信也（なかお しんや）

役職：エデュテ株式会社 代表取締役

株式会社 EGIJ 取締役

エマジネティックスインターナショナル マスターアソシイト

生年月日：1971 年 1 月 20 日

会社住所：本社 650-0031 神戸市中央区東町 123-1 9F

：東京オフィス 103-0013 東京都日本橋人形町 2-4-9

双葉ビル 802

電話番号：078-332-7800 Email：[info@edute.com](mailto:info@edute.com)

最終学歴 1996 年 米国 ルイジアナ州立大学 卒業



2008 年脳科学をベースにした心理測定ツールエマジネティックスを日本に導入し、エマジネティックスジャパンを立ち上げる。2012 年に世界で 5 人目のマスターアソシイトとしてエマジネティックスインターナショナルの最高位の資格を取得。2015 年エマジネティックスの運営会社株式会社 EGIJ を設立、取締役就任。人の強みに焦点をあて、組織のコミュニケーション力を飛躍的に向上させるエマジネティックス研修は中小企業を中心に大きな功績をあげ、2020 年 3 月時点で、約 600 名のアソシイト（エマジネティックス研修を行う講師）を育成、日本国内約 850 社が社内のコミュニケーションツールとしてエマジネティックスを採用している。

#### JC 歴

2000 年～2011 年 一般社団法人神戸青年会議所 会員

2007 年 JCI APDC 財政顧問

2008 年 理事長

2009 年 兵庫ブロック協議会 会長

## 講師選定理由（案）

講師の中尾様は、脳科学をベースにした心理測定ツール、エマジエネティックスを米国の開発元で学び日本へ導入し、最高位であるマスターアソシエイトとしての資格を有しています。2020年3月時点で、約600名のアソシエイト（エマジエネティックス研修を行う講師の事）を育成し、活動されています。エマジエネティックスとは人の強みに焦点をあて、組織のコミュニケーション力を飛躍的に向上させる研修として中小企業を中心に大きな功績をあげております。日本国内で約850社が社内コミュニケーションツールとして採用をされています。

また中尾様は、2000年～2011年の間一般社団法人神戸青年会議所に所属し2008年には理事長、翌年2009年には兵庫ブロック協議会の会長も務めております。JCの内情にも詳しい中尾様にエマジエネティックスの視点から事例を合わせまして、JCという組織が脳科学的にどんな風にとらえられているのか分析、そして魅力を存分に語って頂きます。科学的根拠の中でわれわれ尾道青年会議所の現在がどうとらえられているのかを見つめる機会となることで、意識の向上につながり、今後の立ち振る舞いの糧となる内容になると考えています。

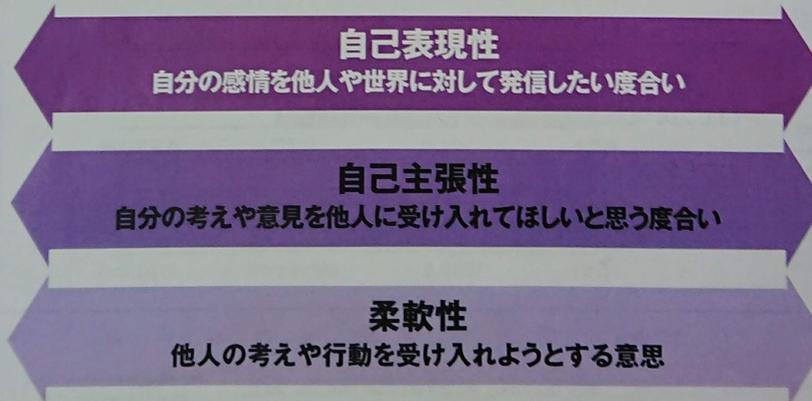
図①

## 脳科学にもとづく人間の7つの特性

〈4つの思考スタイル〉



〈3つの行動スタイル〉



**このチャートを理解した時、あなたの人間関係は劇的に変わる!**

## 5月オンライン例会 タイムスケジュール (案)

場所：オンライン上 (ZOOM内)

18:50 ～オンライン待機室入室～ (10分)

18:57 ～オンライン会議室入室～ (3分)

19:00 ～開会アナウンス (1分)

19:01 ～理事長挨拶 (5分)

19:06 ～委員長趣旨説明 (1分)

19:07 ～講演VTR開始 (60分)

20:07 ～副理事長謝辞 (2分)

20:09 ～閉会アナウンス (1分)

20:10 終了

## 5月例会オンライン概要 (案)

本例会は新型コロナウイルス感染症対策のため、会場に集まることができなくなった代案といたしまして、オンライン上で会議アプリ ZOOM を使用して例会を行います。上記アプリを使用することで、オンライン上で間接的に集まることが可能になり、直接集まらなくても例会を行うことが可能になります。

会議アプリ ZOOM を選択した理由は、データのインストールが必要になりますが、アカウント登録などの必要がなくワンクリックで簡単につながり、多人数の接続でも安定してオンライン会議を行うことができる、またデータ通信料が控えめで行え、スマートフォンからでも気軽に使用できるアプリであるところから選定させていただきました。

ホスト（会議室を作成する人）はアカウント登録の必要がありますが、その他参加する人（会議室に入室する人）はパソコン環境がなくてもスマートフォン一つあれば気軽に参加できるようなところから、このような有事の際の例会の手法として選択肢の一つとして考えることのできる機会となれば幸いです。

続いて事業の内容については本来であれば通常の講演のように生放送で講演いただくことが一番望ましいことではありますが、4月7日現在で政府より緊急事態宣言が出されており、いつ収束するかわからないところでもあります。また講師の方がいつ体調不調になるかわからない場合に備えて今回は事業内容を事前に撮影いただきます。例会中は動画を拝見していただき今回の事業について学んでいく流れとなります。

またスマートフォンより接続している方を想定し、通信量削減の対策といたしましてセミナーについては今回省略させていただきます、ご了承ください。

### 事前接続テストについて

初めて使用する方もおられるかと思しますので、事前にテストで接続日を設け当日安心して例会に参加できるようにいたします。

日程	5月14日（木） 19:00～19:20
案内	同日18:30頃メールにて案内を送信いたします。
接続方法	詳しくは下記資料をご参照ください。

## 手順

最初にお手数ですが各自アカウントを作成ください。アカウント持っている方は新しく作る必要はございません。各委員長には委員会メンバーのアカウント作成の補助および取りまとめをお願いいたします。

取りまとめたら一度委員会単位でWEB上で集まってみてください。

その時のホストは委員長よりお願いいたします。

確認ができましたら各委員長は各メンバーのアカウント（メールアドレス）をテスト接続前日の5月13日までに岡田副委員長までお知らせください。

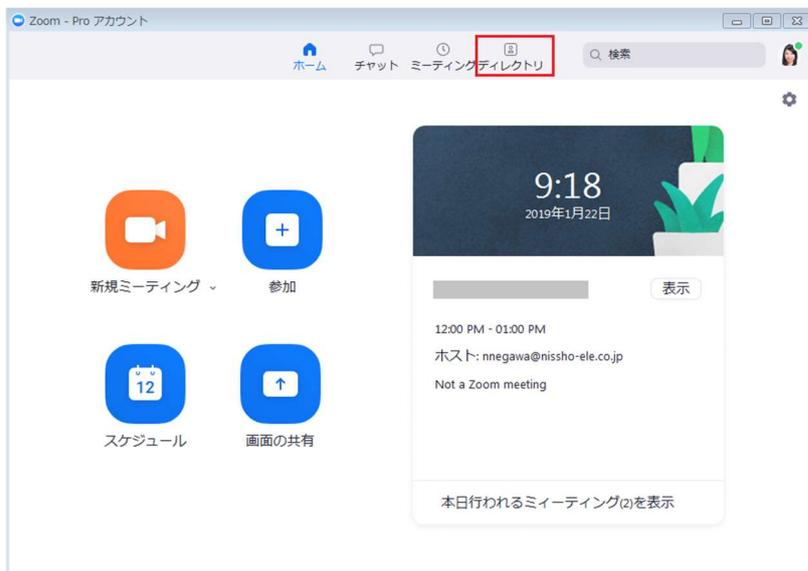
事前接続日と当日の招待は岡田副委員長のアカウントより行います。

## 以下資料

### 事例 アカウントの取りまとめ

1.Zoom クライアントにログインします。

2.「ディレクトリ」(連絡先)をクリックします。



3.連絡先の追加] をクリックします。



4.一度に1つの電子メールアドレスを入力します。



5.[連絡先の追加] をクリックします。

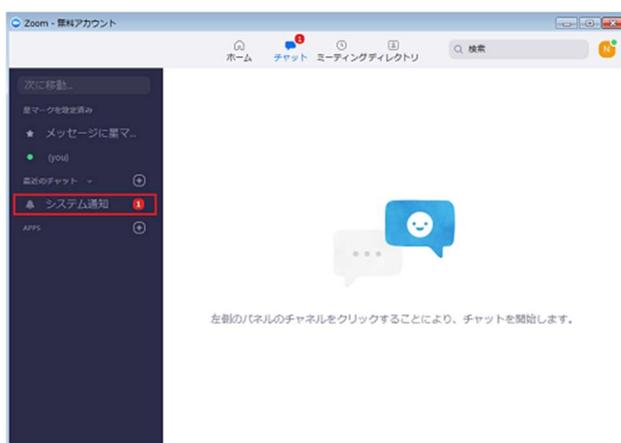
6.他の連絡先を追加するには、この操作を繰り返します。

登録後、相手側が承認を行うことで相互連絡を取り合うことができます。

[チャット] をクリックします。



[システム通知] をクリックします。



[承認] をクリックして、この連絡先をリストに追加します。



承認後この連絡先は、両方のユーザーの[他の連絡先]の[連絡先]画面に表示されます。

・スマホバージョンでの登録方法

[連絡先] をタップします。



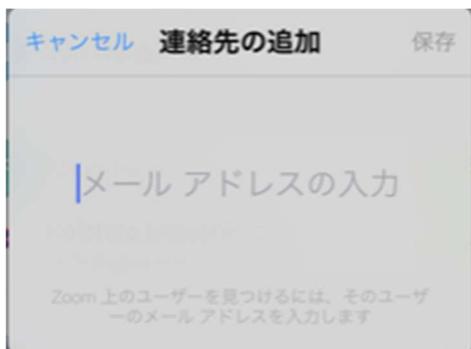
[+] をタップします。



[連絡先の追加] をタップします。



一度に 1 つの電子メールアドレスを入力します。



[保存] をクリックします。

他の連絡先を追加するには、この操作を繰り返します。

登録後、相手側が承認を行うことで相互連絡を取り合うことができます。

[システム通知] をタップします。



チェックマーク [✓] をタップして、連絡先を承認します。



この連絡先は、両方のユーザーの連絡先リストに表示されます。

## 事例 会議の準備 スマホ版

「新規ミーティング」をタップし、「ミーティングの開始」をタップします。



参加者を招待するには、画面をタップすると下に出てくるメニューから「参加者」をタップし、「招待」をタップ、メール、メッセージ、など招待方法を選択します。



## 事例 会議の準備 パソコン版

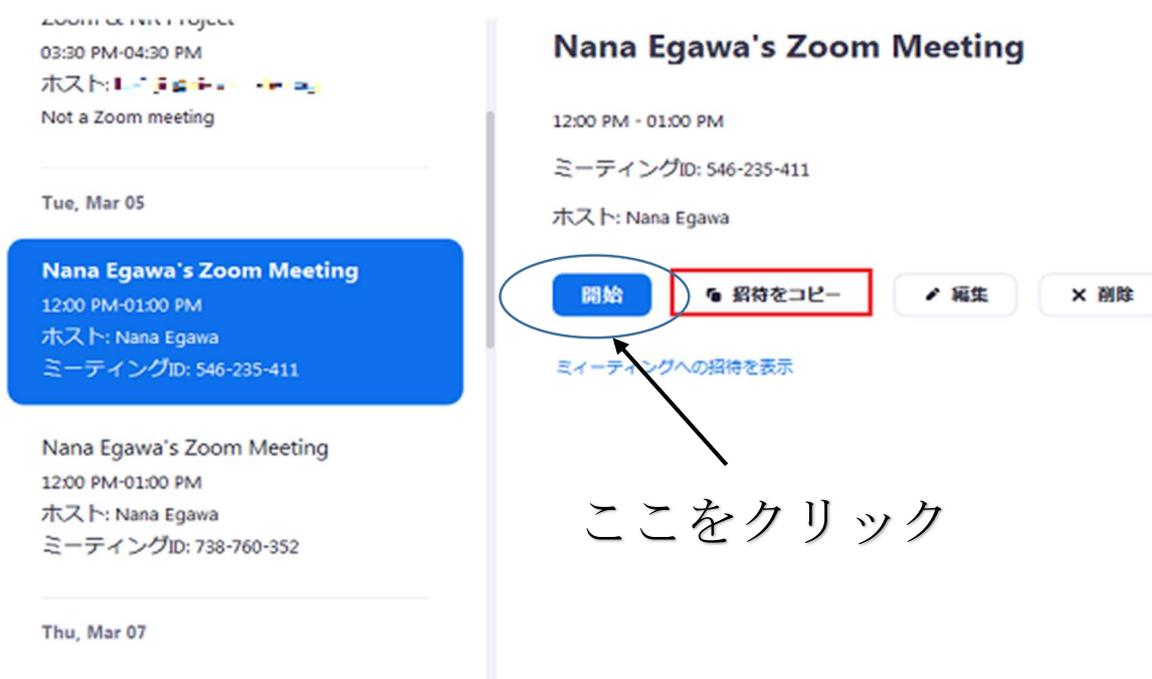
ミーティングへの招待したいときは、

1. 部屋の URL をコピーする
2. コピーしたものを参加者、招待する人に送る（メール、LINE 等で）

これで OK です。



↓次画面



## 次画面

ミーティングIDが: [redacted] Zoomミーティング  
ホスト: [redacted]  
招待 URL: [https://zoom.us/j/\[redacted\]](https://zoom.us/j/[redacted])  
URLコピー  
参加者 ID: 14

このURLを相手に送信する



オーディオに参加



画面の共有



参加人数制限

## 事例 参加の仕方 パソコン



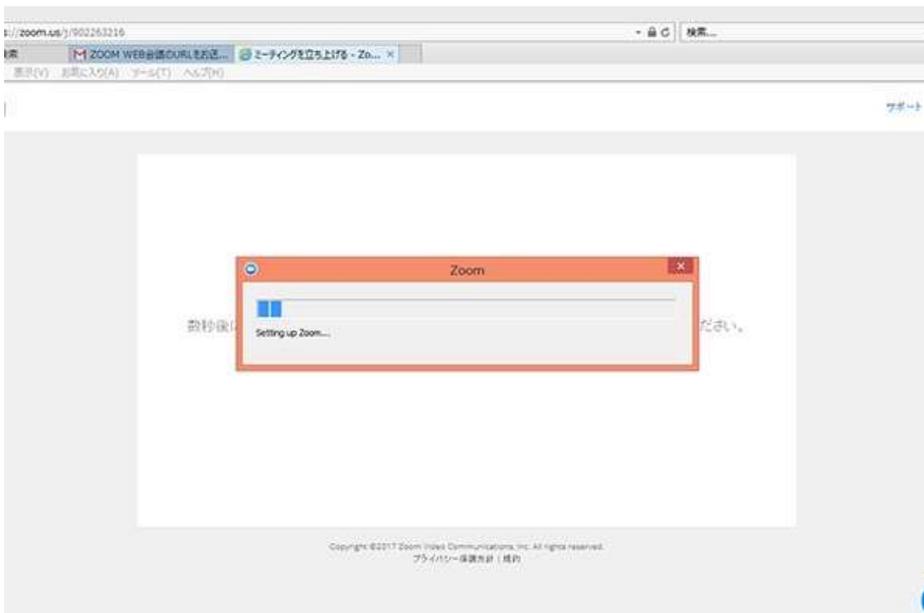
上記主催者側から送られてくるメールとかline 中の URL をクリックすると、以下のような画面が表示されます。

届いた URL をクリックしてアクセスをしてください。

**exe ファイルを実行してデータをインストールする**



Zoom\_launcher.exe ファイルを実行または保存しますか? と表示されますので「実行」を押して下さい。



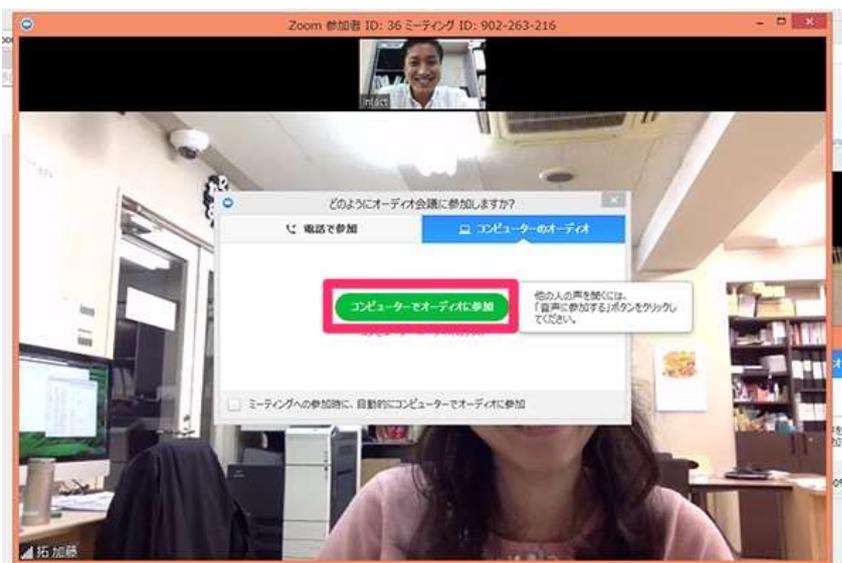
実行をすると Zoom のデータインストールが開始されます。  
インストールはすぐに完了します。

**Zoom** での名前を決める



Zoom で使用する名前を入力しましょう。  
多くがパソコンで使用しているユーザー名が表示されると思います。  
ビジネスで使用する場合は本名を入力しましょう。  
入力をしたら「参加」ボタンを押して下さい。

## WEB 会議に参加



相手との WEB 会議が開始されます。  
このままでは、まだ音声が聞こえないので「コンピューターでオーディオに参加」を押して下さい。

## WEB 会議を終了をするには



WEB 会議を終了をするには「ミーティングの終了」を押して下さい。  
メニューが表示させるにはマウスカーソルを画面の上で動かせばボタンが表示されます。  
以上で Zoom で WEB 会議を行うことができます。

## 参加の仕方 (スマホ版)



# 5月例会 「emotional connection ～let it go～」

## アンケート(案)

1. 内容について。

- 大変良い    良い    普通    悪い    大変悪い

理 由 ( )

2. 講演を聴いて自身の意識改革が現在必要である事は理解できましたか?

- よく理解できた                      少し理解できた  
やや理解できなかった    全く理解できなかった。

3. 講演を聴いて、今後あなた自身広告塔として、積極的に広報活動をしていく事ができると感じる事ができましたか?

- 非常にできる                      少しはできる  
あまりできない                      全くできない

4. この度のオンライン例会に対して思ったことを率直に教えてください。

- 非常に良い今後も行うべき                      少しは行ってもいいと思う  
あまり行うべきでない                      全く行うべきでないと思う

理 由 ( )

5. 今回の例会行事の感想や講師へのご質問、またオンライン会議に対してご意見などございましたら自由に記述してください?

尾 青 会 発 号  
2020年 5月 7日

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所  
理 事 長 加 度 亮 平  
副理事長 大 西 貴 明  
委 員 長 山 本 圭 介

## 5月 Web 例会のご案内 (案)

拝啓 初夏の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、5月例会ではエデュテ株式会社代表取締役、中尾信也氏をお招きし、「emotional connection～let it go～」というテーマでご講演頂きます。

脳科学をベースにした心理測定ツールであるエマジエネティックスを基に尾道青年会議所の特性を展開していき、会員一人一人が今後の立ち振る舞いを考えていく事を学ぶ講演となっております。本例会行事で得られた知見は各メンバーの企業・事業所において、コミュニケーション力の向上に活用していただく事も可能と考えます。

またこの度の例会は新型コロナウイルス感染拡大を防止するため、オンライン上で会議アプリ ZOOM を使用して例会を行います。

万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

### 記

日 時	2020年 5月18日 (月) 19:00～20:10
場 所	オンライン上
例 会	テーマ 「emotional connection～let it go～」
講 師	エデュテ株式会社 代表取締役 中尾 信也 氏
例会担当委員会	総務広報委員会
返 信 締 切	5月13日 (水) 必着
返 信 先	(一社)尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail <a href="mailto:ojc@urban.ne.jp">ojc@urban.ne.jp</a>
返 信 方 法	委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。

**※ZOOM のやり方などは別紙参照ください。**

以上

尾 青 会 発 号  
2020年 5月 7日

特別会員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所

理 事 長 加 度 亮 平  
副理事長 大 西 貴 明  
委 員 長 山 本 圭 介

## 5月 WEB 例会のお知らせ（案）

拝啓 初夏の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度の新型コロナウイルスでの影響を踏まえまして、通常の例会は中止し5月は現役のみで **WEB** 例会を実施する予定になりました。通常でしたら特別会員の皆様へも例会のご案内のお知らせをするのですが、ご了承ください。また今後についても随時変更等ありご迷惑等をおかけすると思いますが、宜しく願い致します。

敬 具

一般社団法人 尾道青年会議所 報告依頼

報告依頼 事項

事務局

専務理事：高橋 建太

(1) 議案名

仮入会募集期間等の変更について

(2) 事業名

仮入会募集期間等の変更

(3) 概要

- a. 実施日時 2020年 1月 1日(水) ~ 9月 1日(火)
- b. 場 所
- c. 予算総額 ￥0-
- d. 参加人員 内部 69名 外部 名 計 69名  
(内部内訳：)
- e. 動員計画
- f. 外部協力者
- g. 実施組織・推進リーダー 専務理事 高橋 建太
- h. 実施手順・プログラム
  - 2020年 4月20日(月) 第4回正副理事長会議 報告依頼
  - 2020年 5月 7日(木) 第5回理事会 報告依頼

(4) 報告内容

一般社団法人尾道青年会議所 運営規定 第2章第6条 入会に「募集期間は事業年度開始以降、7月1日までとする。仮入会審査8月理事会。仮入会期間8月理事会～11月理事会。11月理事会で入会審査後入会決定を原則とする。」と記載がありますが、昨今の新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から思うような拡大活動を実施することができません。そこで、例外対応として募集期間を9月1日まで延長します。なお、それに伴い仮入会審査を10月理事会、仮入会期間を10月理事会～11月理事会とし、それぞれ変更します。

(5) 他委員会への依頼事項等

募集期間の延長に伴い、拡大研修委員会の所管業務の新入会員ガイダンスの調査・研究・実践(7月)、仮入会員研修の調査・研究・実践(9月)もそれぞれ実施時期の変更になりますが、拡大研修委員会は実施について調整をしていただくようになります。ご理解ご協力を宜しくお願い致します。

(6) 添付資料

第5回理事会 2020年 5月 7日

一般社団法人 尾道青年会議所 報告依頼

報告依頼 事項

事務局

専務理事：高橋 建太

(1) 議案名

マスク寄付について

(2) 事業名

マスク寄付

(3) 概要

- a. 実施日時 2020年 5月25日(月)～ 5月29日(金)
- b. 場 所 尾道市内
- c. 予算総額 ￥132,000-(管理費より計上)
- d. 参加人員 内部 69名 外部 名 計 69名  
(外部内訳：)
- e. 動員計画
- f. 外部協力者
- g. 実施組織・推進リーダー 専務理事 高橋 建太
- h. 実施手順・プログラム
  - 2020年 4月20日(月) 第4回正副理事長会議 報告依頼
  - 2020年 5月 7日(木) 第5回理事会 報告依頼

(4) 報告内容

新型コロナウイルスの感染拡大防止のために尾道青年会議所として、尾道市内各所へマスクを寄付します。配布枚数は3000枚、配布先については今後の状況を見ながら適宜判断します。費用は1枚当たり税込44円、合計132,000円です。こちらは管理費より計上します。

(5) 他委員会への依頼事項等

(6) 添付資料

第5回理事会 2020年 5月 7日