

一般社団法人 尾道青年会議所

2020年度 第1回 理事会



日時：2019年1月9日(木) 19:00~

場所：グリーンヒルホテル尾道

第1回 理事会

資料一覧

[議事次第]

第1回 理事会

[理事長報告]

[事務局連絡]

[資 料]

1. 活気溢れる組織作り事業の調査・研究・実践 事業報告(案)決算(案)	1 - 1 ~ 1 1
2. クリスマス会 事業報告(案)決算(案)	2 - 1 ~ 4
3. あるべき姿探求事業の調査・研究・実践 事業報告(案)決算(案)	3 - 1 ~ 5
4. 卒業例会 事業報告(案)決算(案)	4 - 1 ~ 4
5. 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術(I C T)を活用】 事業報告(案)決算(案)	5 - 1 ~ 7
6. 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【J C ライフの発行】事業報告(案)決算(案)	6 - 1 ~ 2
7. 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 理事長の選定(案)	7 - 1 ~ 2
8. 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 委員会構成図(案)	8 - 1
9. 2020年度 理事予定者会議における審議上程事項の追認(案)	9 - 1 ~ 3
10. 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画(案)予算(案)	10 - 1 ~ 2 2
11. 例会・総会の設営及び運営【定時総会】事業計画(案)	11 - 1 ~ 4
12. 2月例会 事業計画(案)予算(案)	12 - 1 ~ 2 2
13. 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 出向者一覧	13 - 1

一般社団法人 尾道青年会議所

2020年度 第1回 理事会

日時：2019年1月9日(木) 19:00～

場所：グリーンヒルホテル尾道

次 第

1. 開会
2. 点鐘
3. JCIクリード唱和
4. JCIミッション並びにJCIクリード唱和
5. JC宣言文朗読並びに綱領唱和
6. 出席者の確認
7. 配布資料の確認
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
9. 議題の確認
10. 理事長挨拶
11. 直前理事長挨拶
12. 理事長報告
13. 委員会報告
14. 審議事項
 - 第 1号議案 活気溢れる組織作り事業の調査・研究・実践 事業報告(案)決算(案)に関する件
 - 第 2号議案 クリスマス会 事業報告(案)決算(案)に関する件
 - 第 3号議案 あるべき姿探求事業の調査・研究・実践 事業報告(案)決算(案)に関する件
 - 第 4号議案 卒業例会 事業報告(案)決算(案)に関する件
 - 第 5号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術(ICT)を活用】
事業報告(案)決算(案)に関する件
 - 第 6号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCLライフの発行】事業報告(案)
決算(案)に関する件
 - 第 7号議案 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 理事長の選定(案)に関する件
 - 第 8号議案 2020年度 一般社団法人尾道青年会議所 委員会構成図(案)に関する件
 - 第 9号議案 2020年度 理事予定者会議における審議上程事項の追認(案)に関する件
 - 第10号議案 会員拡大の調査・研究・実践 事業計画(案)予算(案)に関する件
 - 第11号議案 その他
15. 協議事項
 - 第 1号議案 例会・総会の設営及び運営【定時総会】事業計画(案)について

第 2号議案 2月例会 事業計画(案)予算(案)について

第 3号議案 その他

16. 報告依頼事項

17. 連絡事項

18. 監事講評

19. 次回開催日の確認

20. 点鐘

21. 閉会

理事長報告

12月12日(木)	第5回理事予定者会議	於：尾道国際ホテル
12月26日(木)	第6回正副理事長予定者会議	於：宮徳
1月4日(土)	初詣	於：良神社
1月5日(日)	尾道市役所新本庁舎落成記念式典	於：尾道市役所
1月6日(月)	新年互例会	於：尾道国際ホテル
1月9日(木)	第1回理事会	於：グリーンヒルホテル尾道

事務局連絡

1月11日(土)	上田宗箇流初釜	於：広島市内
1月12日(日)	尾道市成人式	於：びんご運動公園
1月16日(木)	1月例会・新年宴会	於：尾道国際ホテル
1月17日(金)	経済同友会新年互例会	於：西山別館
1月17日(金)	京都会議	於：京都市内
～ 1月19日(日)		
1月22日(水)	ブロック正副会長監査担当役員会議	於：尾道商工会議所
1月25日(土)	新春会議	於：広島市内
1月26日(日)	茶道速水流代襲記念茶会	於：浄土寺
1月28日(火)	第1回正副理事長会議	於：事務局
上程締切 1月21日(火)17:00まで		
2月3日(月)	2月合同委員会	於：ベイトウン尾道
2月6日(木)	第2回理事会	於：尾道国際ホテル
2月8日(土)	会員会議所会議	於：大竹市内
2月17日(月)	定時総会・2月例会	於：尾道国際ホテル
2月27日(木)	第2回正副理事長会議	於：事務局
上程締切 2月21日(金)17:00まで		

委員会報告

期間 2019年12月6日～2019年12月23日

委員会名	日時	場所	議題
真のしあわせを知る 経営者育成委員会	12月19日	鐵萬商事	2月例会について
豊かな人材育成 委員会			
社会開発委員会	12月11日	事務局	新年宴会について
			みなと祭りについて
会員拡大委員会	12月19日	居酒屋悟空	会員拡大の調査・研究・実践
夢・希望・憧れ 委員会	12月19日	301号室	4月例会について
			2020年代活動指針の策定について
総務広報委員会	12月19日	事務局	1月例会について・5月例会について
			JC手帳について・JCライフについて

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）決算（案）

審議 事項

委員会名：活気溢れる組織作り推進委員会

委員長名：池田 知和

(1) 議案名

活気溢れる組織作り事業の調査・研究・実践 事業報告（案）決算（案）に関する件

(2) 事業名

尾道港開港850年記念事業 ～コメフェスタ～

(3) 事業実施に至る背景

本年度尾道市は開港850年を迎えました。

これまでに開港850周年の様々な事業が行われていますが、尾道市民の方々には850年前に開港した歴史はあまり知られていません。

そこで我々青年会議所メンバーで企画した事業で、少しでも多くの市民の方々に開港850年の歴史を知って頂く場が必要です。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）850年前の平安時代（1169年）に、世羅の名高い荘園「大田庄(おおたのしょう)」の荘園米の倉敷地に公認され、尾道は商都として繁栄しました。このように世羅のお米が尾道の繁栄に深い結びつきがあること、世羅米の魅力を多くの市民の方に知ってもらうことを目的にします。

b. （対内）尾道のまちづくりをする青年会議所が先頭に立って、他団体の協力を得ながら運営していくことで、尾道市民の方々にも必要とされる団体になることを目的にします。

(5) 実施日時 2019年11月23日（土）10時00分～14時30分

(6) 場 所 尾道駅前緑地帯広場

(7) 参加人員 内部56名 外部850名 計906名
(内部内訳：正会員49名、仮入会員7名)
(外部内訳：尾道市民850名)

(8) 外部協力者 尾道市、尾道港開港850年実行委員会、尾道商工会議所、尾道市農業協同組合

(9) 事業の目的は達したか？

一人でも多くの尾道市民の方に、尾道港開港850年の歴史に少しでも触れて頂くことを目的に～コメフェスタ～を開催させて頂きました。

当日は、多くの市民の方々にお越し頂きました。尾道港開港850年実行委員会が作成した、尾道

港開港850年の歴史が分かりやすく記載されたパンフレット配布と司会の方に尾道港開港850年の歴史を何度もアナウンスしていただきました。

中国新聞にも記載されていたように「普段通勤で使う港も、米と深いつながりがあるとは知らなかった。家族で楽しみながら学べる」と言われている方もいることから本事業の目的は達成したと考えます。

(10) 実施上の問題点

- ・尾道駅前緑地帯広場で事業を行う時は事前準備が必要です。
前日の朝から当委員会メンバーで動き始め、15:00～メンバーの方々へお手伝いの依頼をかけていましたが、当委員会のみでは間に合わないと判断し、急遽数名の方々にお手伝いいただきました。全体事業として尾道駅前緑地帯広場で行う際は、前日準備も含めて全メンバーにお願いするべきでした。
- ・炊飯ガスでお米を連続して炊く際には、釜の温度が上がりすぎて感知器が反応してしまいうまく炊けなくなりました。理興様には確認は入れておりましたが、実践はしておりませんでした。イベントでは極力ぶつつけ本番な事はしない方が良いと感じました。
- ・ダイハツ様にご協力いただいて紅白幕をお借りしたのですが、汚してしまいクリーニングさせて頂くことになりました。お借りするものは汚れるおそれもあるので、クリーニング代を事前に上げておくべきでした。

(11) 次年度への引継事項

- ・無償で長机を借りるところが尾道観光協会にしかありませんでした。更にかかなり古いものが50台程あるのみです。今回はメンバーの方々をお願いして数を集めました。イベントを行う際は有償で借りることも検討した方が良いと思います。
- ・尾道市公衆衛生推進協議会にはゴミ箱・綿菓子機・ポップコーン製造機等無償でお貸しいただけるものが多数ございました。
- ・今回は加入しておりませんが、イベントを行う際は不慮の事故等を考慮してイベント保険に加入していた方が良いと思います。

(12) 委員長所見

尾道市、尾道港開港850年実行委員会、尾道商工会議所、尾道市農業協同組合と色々な団体の方々にご協力いただいたおかげで、本当に多くの方々にお越し頂きました。

他団体を絡めることで、思うように出来ないことや、面倒なことも増えますが大きなイベントにする為には必要だと感じました。金銭面、無償提供、広報等様々なメリットがあります。

尾道青年会議所の名前を出せばどの団体の方でも話を聞いていただくことが出来ました。

青年会議所はイベント屋では無いことは重々承知しておりますが、尾道駅前緑地帯広場で青年会議所主催のイベントを行うことで市民の方々に青年会議所の認知度を上げていくことも必要であろうと思います。

活気溢れる組織作りの一環として、前日からの設営から当日の片付けまで全てメンバーのみで行わせていただきました、皆様には本当にご苦勞をお掛けしたことと思います。本当にありがとうございました。

(13) 添付資料

事業収支計算書（案）

収支計算明細書（案）

尾道港開港 850 年記念事業～コメフェスタ～ 来場者アンケート（参考資料）

中国新聞 当日写真（参考資料）

第 1 回理事会 2020 年 1 月 9 日

事業収支計算書(案)

事業名 尾道港開港850年記念事業 ～コメフェスタ～

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		400,000	400,000	0	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
	雑収入					0	
補助金等収入	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
寄付金収入	民間助成金収入			200,000	200,000	0	
	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				600,000	600,000	0	

支出の部

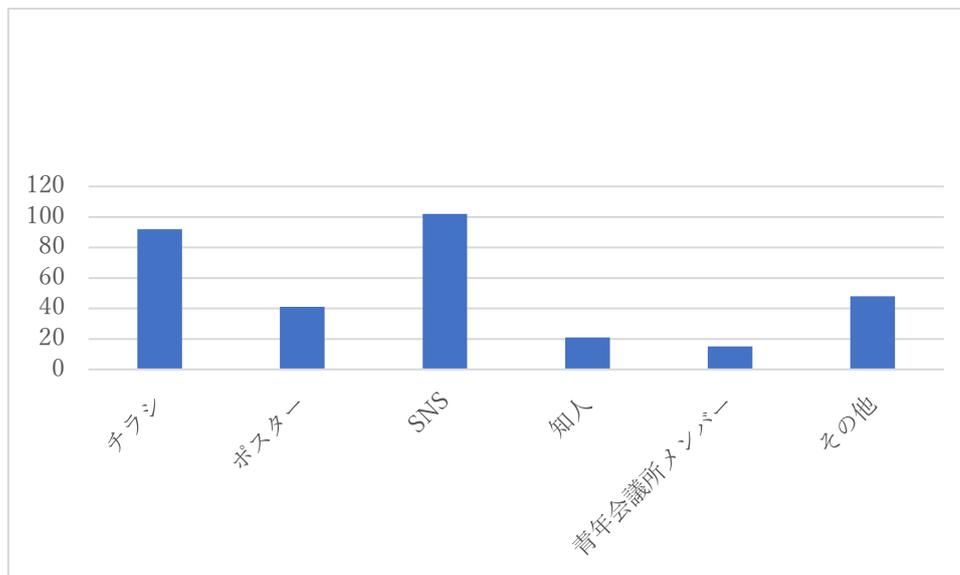
大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出	11,000	11,000	0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出	101,200	102,134	-934	
			運送費支出			0	
			レンタル料支出			0	
		小計	112,200	113,134	-934		
		企画演出費支出	人件費支出	33,000	33,000	0	
			食事代支出			0	
			企画費支出			0	
			演出費支出	396,488	341,464	55,024	
		小計	429,488	374,464	55,024		
		本部関係費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			通信費支出			0	
			運送費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			保険料支出			0	
		小計	0	0	0		
		講師関係費支出	食事代支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			宿泊費支出			0	
			保険料支出			0	
諸謝金支出				0			
会合費支出				0			
小計	0	0	0				
広報費支出	運営費支出			0			
	会場費支出			0			
	設営費支出			0			
	通信費支出			0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
	作成費支出	41,360	41,360	0			
	PR費支出			0			
小計	41,360	41,360	0				
資料作成費支出	通信費支出			0			
	資料費支出	2,550	2,550	0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
小計	2,550	2,550	0				
報告書作成費支出	通信費支出			0			
	資料費支出			0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
小計	0	0	0				
懇親会費支出	人件費支出			0			
	会場費支出			0			
	設営費支出			0			
	旅費交通費支出			0			
	運送費支出			0			
	レンタル料支出			0			
	保険料支出			0			
	飲食費支出			0			
小計	0	0	0				
渉外費支出	役員渉外費支出			0			
	記念品代支出			0			
小計	0	0	0				
旅費交通費支出	旅費支出			0			
	交通費支出			0			
小計	0	0	0				
参加記念品代支出			0	0	0		
保険料支出			0	0	0		
通信費支出			0	0	0		
販売物品仕入支出			0	0	0		
雑費支出			0	0	0		
事業予備費支出							
余剰金				14,402	68,492		
支出合計				600,000	600,000		

●余剰金 ¥68,492 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

尾道港開港 850 周年記念事業 ～コメフェスタ～ 来場者アンケート（参考資料）

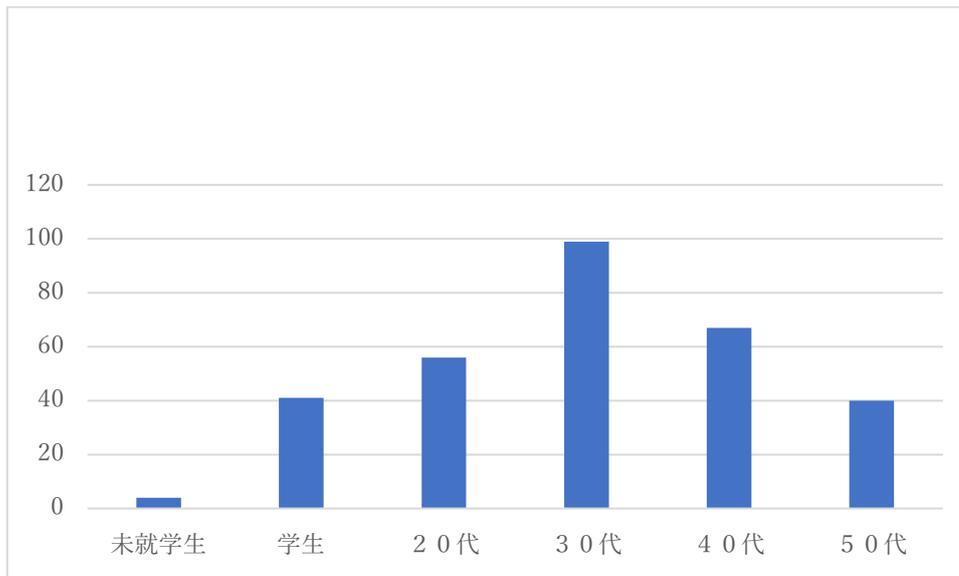
1. 尾道港開港 850 周年記念事業 ～コメフェスタ～はどちらで知りましたか？

- ・チラシ 92 名
- ・ポスター 41 名
- ・SNS 102 名
- ・知人 21 名
- ・青年会議所メンバー 15 名
- ・その他 48 名



2. 年齢をお聞かせください

- ・未就学生 4 名
- ・学生 41 名
- ・20代 56 名
- ・30代 99 名
- ・40代 67 名
- ・50代 40 名
- ・60代以上 12 名



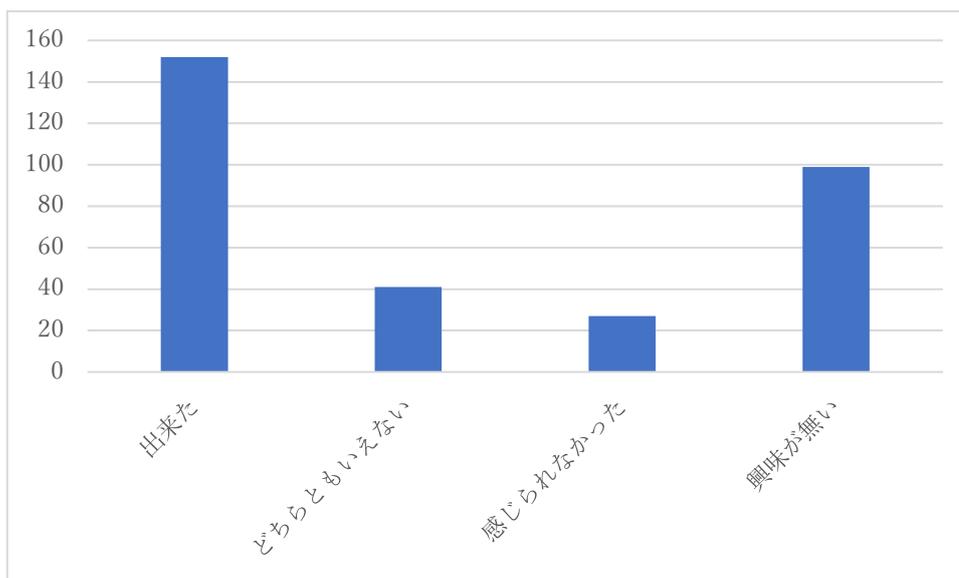
3. 本日は何故来られようと思ったのですか？

- ・初めて見る企画だったので、楽しそうだったから。
- ・おいしいお米を食べたいと思ったから。
- ・新米の無料配布やお米チャレンジがあったから。
- ・インスタを見て面白そうだから、岡山から遊びに来た。
- ・夫に誘われて。
- ・近いから。
- ・お腹が空いていたので。
- ・お天気が良いし、紅葉もきれいだし、気持ちよさそうだったから。
- ・おのみちと本に行くついでに。
- ・子供と一緒に出かけようと思ったから。
- ・観光
- ・友人の誘い。
- ・家族みんな楽しめると思ったから。
- ・どんなフェスタか見てみたいと思ったから。
- ・平山角座衛門に興味を持っていたから。
- ・取材のため
- ・餅投げに参加したかったから。
- ・米 無料に惹かれた。
- ・SNS で見て楽しそうだったので。
- ・850周年記念事業だから。
- ・任天堂スイッチが欲しかったから。

- ・まつりが好きだから。
- ・ただ飯につられて。
- ・子供が楽しめると思ったから。
- ・ポン菓子機が懐かしいと思ったから。

4. 開港850年の歴史を感じる事が出来ましたか？

- ・出来た 152名
- ・どちらともいえない 41名
- ・感じられなかった 27名
- ・興味が無い 99名



5. 4.の理由をお聞かせください。

(出来た)

- ・ポスターの解説文を見て。
- ・理事長の挨拶。
- ・すべてが850にかかっていたので。
- ・司会のアナウンス。
- ・チラシに詳しく説明されていたから。
- ・学校の授業で習ったから。
- ・尾道を愛しているから。
- ・会場の府インキと景色に歴史を感じた。
- ・海産物や美味しいお米を食べられたから。

(どちらともいえない)

- ・コメを開港が何故つながるのか理解できないから。
- ・歴史に関する事より米の方が強かった。

- ・昼食に来ただけだから。
- ・イベントを行うことは凄いが、内容が歴史との関係が分からないし、感じられない。

(感じられなかった)

- ・ご飯を食べておいしいなとしか思わない。
- ・来たばかりだから。
- ・コメを押しすぎ
- ・ポップが分からない。

(興味が無い)

- ・無回答のみ

6. 今後の尾道青年会議所に期待することをお聞かせください。
- ・これからも子連れで来ることが出来る楽しい企画をお願い致します。
 - ・いつも尾道を盛り上げて下さってありがとうございます。
 - ・尾道をより良くしてもらいたい。
 - ・本日のような楽しい催しを若い人の考えでどんどんおこなって欲しい。
 - ・活気溢れる街づくりに期待しています。
 - ・まちづくりにもっと携わって欲しい。
 - ・今回のイベントのように高齢者から小さい子どもまで楽しめるイベントを期待します。
 - ・毎年コメフェスタをやってください。
 - ・歴史を繋いでいってもらいたい。
 - ・古い文化を守りつつ、新しい文化も取り入れて活動して貰いたい。
 - ・体験型イベントをお願い致します。
 - ・尾道の歴史にまつわるイベント。
 - ・どんどんこういう機会を作って下さい。有難う。感謝。
 - ・商店街をもっと賑わうようにして欲しい。
 - ・カープの選手を呼んで欲しい。
 - ・青年会議所のインスタがあれば良い。
 - ・べっちゃん祭りにずっと参加して欲しい。
 - ・

当 日 写 真



一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）決算（案）

審議 事項

委員会名：活気溢れる組織作り推進委員会

委員長：池田 知和

(1) 議案名

クリスマス会 事業報告（案）決算（案）に関する件

(2) 事業名

クリスマス会 テーマ「F i r s t C h r i s t m a s」

(3) 事業実施に至る背景

我々が日々のJC活動を行うことが出来るのは、ご家族の方のご理解とご協力が不可欠であると考えます。一年間お世話になった会員のご家族にJCに入会して良かったと思っただけの場が必要と考えます。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）今年のクリスマス会は令和になり初めてのクリスマス会となります。

「F i r s t C h r i s t m a s」をテーマに今年一年間お世話になった会員の皆様そしてご家族の方々と共に楽しい時間を過ごし、JCに入会して良かったと、ご家族の方に思っただけのような思い出に残る場を作ることを目的とします。

(5) 実施日時 2019年12月1日（日） 16:30～19:00

(6) 場 所 グリーンヒルホテル尾道

(7) 参加人員 内部43名 外部62名 計105名

(8) 外部協力者 HONOKa おんぷらんと 花憐

(9) 事業の目的は達したか？

昨年同様に多くの方々にご出席いただきました。オープニング動画で今年1年間の振り返りを行い、ご家族の方々にJC活動に対するご理解を頂けたと思います。HONOKaによるプロシンガーの歌を間近で聞いていただき、プロの圧巻の音量に感動して頂けたと思います。おんぷらんとの大道芸では、後ろの方の席の方々にも見えるように大きな小道具を使用していただいたので、皆様楽しんで頂けたと思います。また、クリスマスバージョンのハーバリウムをご家族で楽しく作っていただき最高の思い出作りの場をご提供できました。

(10) 実施上の問題点

・昨年度の反省から、出欠の返信期日を短くし返信忘れを防ぐよう試みましたが思うように集まらず近くなってから電話確認をすることとなりました。

個人返信ではなく、幹事取りまとめて返信して頂くようにしておく必要があったと思います。

(11) 次年度への引継ぎ事項

- ・例年廃棄していたクリスマスツリーの飾りをお持ち帰りいただくことで、ご家族の方が非常に喜ばれていました。
- ・クリスマスプレゼントを渡すお子様の氏名リストを作成し、その順番にプレゼントを事前に並べていたので、スムーズな進行ができたと思います。
- ・クリスマスツリーの葉がもろくなっており、床に大量に落ちてしまいます。そろそろ新しいものを購入しても良いと思います。
- ・看板をグリーンヒルホテル尾道で保管していただくことになりました。

(12) 委員長所見

今年は105名の方々にご参加いただき本当にありがとうございました。本年度は活気溢れるクリスマス会にしたいと考え、大量のクリスマス仕様のポスターをグリーンヒルホテル中に張らせていただきました。更にはご協力いただいた、HONOKa様、おんぷらんと様、花憐様にはクリスマス使用の設えをお願いしておりましたので、本当に素晴らしいクリスマス会になったと思います。ご協力いただいた、当委員会のメンバーには感謝しかございません。

当委員会は4つの事業を行いました。4つ全ての事業に委員会メンバー全員ご参加いただきました。本当に活気溢れた委員会だなと感じました。本当にありがとうございました。

(11) 添付資料

事業収支予算書（案）

収支予算明細書（案）

第1回理事会 2020年 1月 9日

事業収支計算書(案)

事業名

クリスマス会 テーマ「First Christmas」

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		200,000	200,000	0	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
補助金等収入	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
	民間助成金収入					0	
寄付金収入	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				200,000	200,000	0	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考		
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計	0	0	0				
		企画演出費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			企画費支出			0			
			演出費支出	190,000	194,400	-4,400			
			旅費交通費支出			0			
			小計	190,000	194,400	▲ 4,400			
		本部関係費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			通信費支出			0			
			運送費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			保険料支出			0			
			渉外費支出			0			
		小計	0	0	0				
		講師関係費支出	食事代支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			宿泊費支出			0			
			保険料支出			0			
			諸謝金支出			0			
			会合費支出			0			
			記念品代支出			0			
		小計	0	0	0				
		広報費支出	運営費支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			通信費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			作成費支出			0			
			P R費支出			0			
		小計	0	0	0				
		資料作成費支出	通信費支出			0			
			資料費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計	2,200	2,200	0				
		報告書作成費支出	通信費支出			0			
			資料費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計	0	0	0				
		懇親会費支出	人件費支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			保険料支出			0			
			飲食費支出	1,320,000	627,000	693,000			
			アトラクション費支出			0			
			小計	1,320,000	627,000	693,000			
		渉外費支出	役員渉外費支出			0			
		記念品代支出			0				
		小計	0	0	0				
		旅費交通費支出	旅費支出			0			
			交通費支出			0			
			宿泊費支出			0			
		小計	0	0	0				
		参加記念品代支出			0				
		保険料支出			0				
		通信費支出			0				
		販売物品仕入支出			0				
		雑費支出			0				
		事業予備費支出			7,800				
		余剰金				3,400			
		支出合計				1,520,000	827,000		

●余剰金 ¥3,400 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）決算（案）

審議事項

委員会名：あるべき姿探求委員会

委員長名：原田 知晴

(1) 議案名

あるべき姿探究事業の調査・研究・実践 事業報告（案）決算（案）に関する件

(2) 事業名

「ホスピタリティから学ぶ、あるべき姿」

(3) 事業実施に至る背景

あるべき姿を探究する過程で、紆余曲折し方向性を見失った中、最終的に人と繋がる事の大切さを見つめ直す一年となりました。そこで、人との繋がりを今一度考えて青年会議所運動を展開していくことが、あるべき姿と考えました。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）ホスピタリティを取り入れた組織論を学んで頂き、会員同士の繋がりを再考して頂く一助とします。

(5) 実施日時 2019年12月13日（金） 19:00～20:45

(6) 場 所 ベイタウン尾道

(7) 参加人員 内部 40名 外部 名 計 40名

(8) 外部協力者

ホスピタリティ&マナーラボ 長澤さおり氏

(9) 事業の目的は達したか

長澤氏から丁寧に他者を受け入れ尊重する事の大切さをお話頂きホスピタリティの精神を学んで頂きました。その上で関係性の質を向上させる組織作りをどの様にすべきかをご説明頂きました。その為、ホスピタリティの基礎を理解して、今後の青年会議所活動に活かしたいというアンケート結果が多く占めました。従って、目的を達したと考えます。

(10) 実施上の問題点

講師のパソコンがフリーズしてしまったので、事前に講演資料を貰って予備でメンバーのパソコンも用意すべきでした。

また、直前で参加人数が減ったので、参加人数を少なくみせないようなテーブルの配置作りを配慮すべきでした。

講師の事前のチェックと了承を頂いていましたが、委員会作成動画のクオリティを高めて使用

すべきでした。

(11) 次年度への引継事項

1週間前の締切り参加人数を鵜呑みにする事無く、参加人数を前日に正確に把握してテーブル配置を検討した方が良いと考えます。

(12) 委員長所見

12月13日という大変ご多忙の中、ご参加頂き誠にありがとうございます御座いました。

私の不手際で、ご迷惑をお掛けしましたが、無事にやり遂げられたのも皆様のお力添えのお陰です。

ホスピタリティの基本を学んで関係性の質を高めることの重要性を認識して頂き、会員同士がより結束していけば、より尾道市民に憧れられる存在になると考えています。

会員が寄り添える愛情に溢れた特別な会になることを信じています。

皆様、1年間お支え頂き誠にありがとうございます御座いました。

(13) 添付資料

事業収支計算書（案）

収支計算明細書（案）

アンケート結果（案）

第1回理事会 2020年 1月 9日

事業収支計算書(案)

事業名 「ホスピタリティから学ぶ、あるべき姿」

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		300,000	300,000	0	
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
補助金等収入	雑収入					0	
	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
寄付金収入	民間助成金収入					0	
	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				300,000	300,000	0	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考		
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			会場費支出	19,833	19,833	0	ペイタウン尾道		
			設営費支出			0			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計	19,833	19,833	0				
		企画演出費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			企画費支出			0			
			演出費支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			小計	0	0	0			
		本部関係費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			通信費支出			0			
			運送費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			保険料支出			0			
			渉外費支出			0			
		小計	0	0	0				
		講師関係費支出	食事代支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			宿泊費支出			0			
			保険料支出			0			
			諸謝金支出	80,000	80,000	0	ホスピタリティ&マナーラボ		
			会合費支出			0			
		小計	80,000	80,000	0				
		広報費支出	運営費支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			通信費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			作成費支出			0			
			P R費支出			0			
		小計	0	0	0				
		資料作成費支出	通信費支出			0			
			資料費支出	261	861	-600	事務局		
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計	261	861	-600				
		報告書作成費支出	通信費支出			0			
			資料費支出			0			
			消耗品費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計	0	0	0				
		懇親会費支出	人件費支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出			0			
			旅費交通費支出			0			
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
			保険料支出			0			
			飲食費支出			0			
		小計	0	0	0				
		渉外費支出	役員渉外費支出			0			
			記念品代支出			0			
		小計	0	0	0				
		旅費交通費支出	旅費支出			0			
			交通費支出			0			
			宿泊費支出			0			
		小計	0	0	0				
		参加記念品代支出			0				
		保険料支出			0				
		通信費支出	880	770	110	振込手数料			
		販売物品仕入支出			0				
		雑費支出			0				
		事業予備費支出			199,026				
		余剰金				199,136			
		支出合計				300,000	300,000	0	

●余剰金 ¥199,136 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

アンケート結果（33名回答）

（1）本事業の満足度を教えてください。

大変満足	14名
満足	12名
どちらでもない	6名
やや不満	1名

（2）ホスピタリティの精神は理解出来ましたか。

出来た	29名
どちらでもない	3名
出来なかった	1名

（3）講演内容に興味を持った点を教えてください。

- ・心理的安全性の重要性（12名）
- ・関係性の質を高める事（6名）
- ・他者を受け入れる事（6名）
- ・相手を思いやること（4名）

（4）ホスピタリティマネジメントの組織作りは理解出来ましたか。

出来た	27名
どちらでもない	5名
出来なかった	1名

（5）ホスピタリティマネジメントを実践しようと思いましたか。

はい	30名
どちらでもない	2名
いいえ	1名

（6）その他の意見

- ・動画の内容が良くなかった（6名）
- ・参考になったので今後を活用したい（5名）
- ・講師のお話をもっと聞きたかった（2名）

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）決算（案）

審議事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：岡田 貴臣

(1) 議案名

卒業例会行事 事業報告（案）決算（案）に関する件

(2) 事業名

卒業例会テーマ 「Brave Hearts～勇敢なる者たちよ、旅立ちの時」

(3) 事業実施に至る背景

7名のご卒業される方々への感謝と敬意を表する場として、12月例会を「卒業例会」として開催し、現役会員、OB、特別会員の皆さまと共に盛大にお送り出す場とする必要があります。

(4) 事業目的（趣旨）

a. （対外）

b. （対内）卒業生の皆さまが、これまでENGINEとしてご活動されてきた思い出を振り返るとともに、卒業生への感謝と敬意を表し、卒業生を最高の舞台でお送りすることを目的とします。

(5) 実施日時 2019年12月16日（月）

(6) 場 所 尾道国際ホテル

(7) 参加人員 内部68名 外部51名 計119名
(内部内訳：現役会員61名 卒業生7名)
(外部内訳：特別会員21名 OB会員30名)

(8) 外部協力者

(9) 事業の目的は達したか？

オープニング、卒業生紹介・送辞・答辞、エンディングの3部構成で展開し、卒業生からご好評であったことから、事業の目的は達成したものと考えます。

(10) 実施上の問題点

特にありません。

(11) 次年度への引継事項

例会セレモニーの際、OB・特別会員が会場に入られる時に、元気よく挨拶をしていただくよう、お願いいたします。

今年度も会場にて、事前リハーサルを実施しました。映像・音響確認、動線確認、役割分担など、

綿密に行った結果、ミスなく実施することが出来ましたので、次年度以降も事前リハーサルをされることを推奨いたします。

OB・特別会員の出席状況について、事務局と密に打ち合わせを行い、席配置を調整する必要があります。卒業生への花束が多数届くことから、花束を置くテーブル等の配置について、ホテルと打ち合わせが必要です。当日、17時より卒業生、送辞者にご集合いただき、リハーサルを行いました。その結果、本番でトラブルなく円滑に進行が出来ました。

今回は、卒業生が7名ということもあり、終了時間がタイムスケジュールよりも早くなりました。スタート時間を早める、もしくは例会内容を充実させるなど、卒業生の人数によって工夫が必要となります。

(12) 委員長所見

事前準備から当日のリハ、本番まで、委員長・送辞担当者の皆さまにご協力いただいたおかげで、卒業生を盛大にお送りすることが出来ました。当日は、ミスなく円滑に進行することができ、また、出席者数も多く、卒業生の皆さまにとっても思い出に残る卒業例会になったのではないかと感じております。

本当にありがとうございました。

(13) 添付資料

事業収支計算書（案）

収支計算明細書（案）

第1回理事会 2020年 1月 9日

事業収支計算書(案)

事業名 12月例会 テーマ「Brave Hearts～勇敢なる者たちよ、旅立ちの時～」

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		60,000	60,000	0	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入		236,240	190,104	46,136	
	登録料収入			463,760	404,896	58,864	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
補助金等収入	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
	民間助成金収入					0	
寄付金収入	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				760,000	655,000	105,000	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考		
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0			
			食事代支出			0			
			会場費支出			0			
			設営費支出	23,500	23,500	0	(有)メディアジャンクション・尾道国際ホテル		
			運送費支出			0			
			レンタル料支出			0			
		小計				23,500	23,500	0	
		企画演出費支出	人件費支出				0		
			食事代支出				0		
			企画費支出				0		
			演出費支出	10,780	10,780	0	花のよしはら・紙誠棟		
		小計				10,780	10,780	0	
		本部関係費支出	人件費支出				0		
			食事代支出				0		
			会場費支出				0		
			設営費支出				0		
			旅費交通費支出				0		
			通信費支出				0		
			運送費支出				0		
			消耗品費支出				0		
			レンタル料支出				0		
			保険料支出				0		
		小計				0	0	0	
		講師関係費支出	食事代支出				0		
			旅費交通費支出				0		
			宿泊費支出				0		
			保険料支出				0		
			諸謝金支出				0		
			会合費支出				0		
		小計				0	0	0	
		広報費支出	運営費支出				0		
			会場費支出				0		
			設営費支出				0		
			通信費支出				0		
			消耗品費支出				0		
			レンタル料支出				0		
			作成費支出				0		
			P R費支出				0		
		小計				0	0	0	
		資料作成費支出	通信費支出				0		
資料費支出					0				
消耗品費支出					0				
レンタル料支出					0				
小計				2,930	2,930	0	エディオン尾道店 ローソン向島川尻店		
報告書作成費支出	通信費支出				0				
	資料費支出				0				
	消耗品費支出				0				
	レンタル料支出				0				
小計				0	0	0			
懇親会費支出	人件費支出				0				
	会場費支出				0				
	設営費支出				0				
	旅費交通費支出				0				
	運送費支出				0				
	レンタル料支出				0				
	保険料支出				0				
	飲食費支出	700,000	595,000	105,000	尾道国際ホテル				
小計				700,000	595,000	105,000			
渉外費支出	役員渉外費支出				0				
	記念品代支出				0				
小計				0	0	0			
旅費交通費支出	旅費支出				0				
	交通費支出				0				
	宿泊費支出				0				
小計				0	0	0			
参加記念品代支出				0	0	0			
保険料支出				0	0	0			
通信費支出				0	0	0			
販売物品仕入支出				0	0	0			
雑費支出				0	0	0			
事業予備費支出				22,790					
余剰金					22,790				
支出合計				760,000	655,000				

●余剰金 ¥22,790 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）決算（案）

審議事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：岡田 貴臣

(1) 議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業報告（案）決算（案）に関する件

(2) 事業名

情報通信技術（I C T）を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践・検証

(3) 事業実施に至る背景

これまで、I C Tを活用したホームページ・F a c e b o o k及びJ Cライフ電子化は、活動記録の整理・保存及び広報活動の媒体として活用されてきたことから、引き続きI C Tを活用した活動記録の整理・保存及び広報活動が必要である。

(4) 事業目的（趣旨）

- a. （対外）より多くの人に我々の活動を発信することで、共感・賛同・協力を得ることを目的とする。
- b. （対内）事業への参加意識向上や、情報連携に活用する。また、活動記録の整理・保存を行うことで、今後の各種事業への参考資料となることを目的とする。

(5) 実施日時 2019年1月1日（火）～12月31日（火）

(6) 場 所

(7) 参加人員 内部72名 外部0名 計72名

(内・外部内訳：)

(8) 外部協力者

(9) 事業の目的は達したか？

年間を通じて、ホームページ、F a c e b o o kの更新を行っていき、対外へ情報発信を行ってまいりました。ホームページ、F a c e b o o kともに閲覧数、いいね数が前年を上回り、広く対外に向けたアピールが出来たものと考えます。したがって、事業の目的は達成したと考えます。

(10) 実施上の問題点

特にありません。

(11) 次年度への引継事項

活動記録の保存において、トータルアシスト様のご配慮により、よりデータ蓄積量の多い外付け

HDDで保存することが出来ました。今後、バックアップとして活用することで、活動記録データの消去リスクを一定排除することが出来ます。

F a c e b o o kの記事掲載においては、事業告知、事業報告だけでなく、事業準備の途中経過や、委員会開催状況などを広く載せることで、尾道青年会議所活動を様々な視点から知っていただくことになると考えます。

ホームページでは、対外セミナーの事業告知ページならびに申込URLを掲載することで、ホームページアクセス数が伸びました。

(12) 委員長所見

F a c e b o o kの更新において、メンバーの皆さまが、生き活きと活動されている姿を多く掲載することが出来ました。全体事業、対外セミナーは、非常に多くの興味・関心を惹きつけることができ、最後まで楽しく広報活動を行うことが出来ました。

原稿作成、写真提供など、快くご協力いただき本当にありがとうございました。

(13) 添付資料

事業収支計算書（案）

収支計算明細書（案）

F a c e b o o k分析資料（参考資料）

ホームページデータ解析（参考資料）

第1回理事会 2020年 1月 9日

事業収支計算書(案)

事業名 情報通信技術(ICT)を活用した活動記録の整理・保存及び広報活動の実践・検証

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入		86,000	86,000	0	
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
	雑収入					0	
補助金等収入	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
	地方公共団体助成金収入					0	
寄付金収入	民間助成金収入					0	
	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				86,000	86,000	0	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	予算額	決算額	差異	備考
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			運送費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			小計	0	0	0	
		企画演出費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			企画費支出			0	
			演出費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
		小計	0	0	0		
		本部関係費支出	人件費支出			0	
			食事代支出			0	
			会場費支出			0	
			設営費支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			通信費支出			0	
			運送費支出			0	
			消耗品費支出			0	
			レンタル料支出			0	
			保険料支出			0	
		小計	0	0	0		
		講師関係費支出	食事代支出			0	
			旅費交通費支出			0	
			宿泊費支出			0	
			保険料支出			0	
			諸謝金支出			0	
			会合費支出			0	
		小計	0	0	0		
		広報費支出	運営費支出	18,360	18,360	0	(有)メディアジャンクション
			会場費支出			0	
設営費支出				0			
通信費支出				0			
消耗品費支出				0			
レンタル料支出				0			
作成費支出	61,560		61,560	0	(有)メディアジャンクション		
P R費支出				0			
小計	79,920		79,920	0			
資料作成費支出	通信費支出				0		
	資料費支出			0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
	作成費支出			0			
小計	0	0	0				
報告書作成費支出	通信費支出	6,000	6,000	0	トータルアシスト(株)		
	資料費支出			0			
	消耗品費支出			0			
	レンタル料支出			0			
小計	6,000	6,000	0				
懇親会費支出	人件費支出			0			
	会場費支出			0			
	設営費支出			0			
	旅費交通費支出			0			
	運送費支出			0			
	レンタル料支出			0			
	保険料支出			0			
	飲食費支出			0			
	アトラクション費支出			0			
	小計	0	0	0			
渉外費支出	役員渉外費支出			0			
	記念品代支出			0			
小計	0	0	0				
旅費交通費支出	旅費支出			0			
	交通費支出			0			
	宿泊費支出			0			
小計	0	0	0				
参加記念品代支出			0				
保険料支出			0				
通信費支出			0				
販売物品仕入支出			0				
雑費支出			0				
事業予備費支出			80				
余剰金				80			
支出合計				86,000	86,000	0	

●余剰金 ¥80 については本理事会承認後、事業予備費に繰入れる。

尾道青年会議所 Facebookページ エンゲージメント

番号	日付	記事名	カテゴリ	いいね	シェア	コメント
91	12月18日	J C ライフ 12月号	JCライフ	7	0	0
90	12月16日	卒業例会 活動報告	活動報告	39	1	0
89	12月15日	あるべき姿探究事業 活動報告	活動報告	17	1	0
88	12月4日	クリスマス会 活動報告	活動報告	30	0	0
87	11月24日	コメフェスタ 活動報告	活動報告	65	2	3
86	11月23日	コメフェスタ 活動報告	活動報告	36	0	0
85	11月20日	11月例会	活動報告	27	3	0
84	11月18日	卒業生追い出しコンペ	活動報告	26	1	0
83	11月18日	J C ライフ 11月号	JCライフ	9	0	0
82	11月17日	D A ・ D A ・ D A 大脱出 活動報告	活動報告	30	1	0
81	11月7日	和作忌 活動報告	活動報告	24	0	0
80	11月3日	ベッチャー祭り 活動報告	活動報告	73	3	2
79	11月1日	コメフェスタ 告知	告知	38	6	0
78	10月28日	三原 J C 事業告知	告知	25	0	0
77	10月17日	10月例会	活動報告	34	1	1
76	10月9日	D A ・ D A ・ D A 大脱出 告知	告知	45	19	0
75	10月6日	寺フェスin浄土寺 活動報告	活動報告	51	4	1
74	9月11日	寺フェスin浄土寺 告知	告知	69	22	1
73	9月28日	寺フェスin浄土寺 応募締め切り	告知	8	0	0
72	9月27日	JCライフ 9月号	JCライフ	6	0	0
71	9月27日	寺フェスin浄土寺 内容紹介	告知	10	0	0
70	9月23日	寺フェスin浄土寺 内容紹介	告知	26	1	0
69	9月19日	9月例会 活動報告	活動報告	53	1	1
68	9月19日	寺フェスin浄土寺 告知 丸山ゴンザレス	告知	17	0	0
67	9月16日	第49回ブロック大会 活動報告	活動報告	23	0	0
66	9月16日	第49回ブロック大会 活動報告	活動報告	39	1	0
65	9月16日	寺フェスin浄土寺 告知	告知	21	1	0
64	8月28日	新理事研修 活動報告	活動報告	47	2	0
63	8月25日	1 day 食育サマースクールinハラダ 活動報告	活動報告	44	6	0
62	8月21日	8月例会・定時総会 活動報告	活動報告	21	2	0
61	8月20日	JCライフ 8月号	JCライフ	12	1	0
60	8月18日	中国地区コンファレンス 活動報告	活動報告	32	1	0
59	8月18日	夏期講習 活動報告	活動報告	37	2	0
58	8月3日	1day 食育サマースクール in ハラダ 応募締め切り	告知	10	1	0
57	7月29日	早朝ボランティア清掃 活動報告	活動報告	51	2	0
56	7月24日	新入会員ガイダンス	活動報告	34	1	0
55	7月18日	7月例会「ゆかた会」	活動報告	41	2	0
54	7月15日	御袖天満宮天神祭	活動報告	54	1	0
53	7月11日	1day 食育サマースクール in ハラダ 告知	告知	16	4	0
52	7月8日	9月例会 告知	告知	31	4	0
51	7月6日	9月例会 告知	告知	47	11	0
50	6月30日	尾道祇園祭 三体廻し 活動報告	活動報告	48	1	0
49	6月21日	地区コンファレンス2019	活動報告	19	1	0
48	6月21日	6月例会 活動報告	活動報告	33	1	0
47	6月19日	青年会議所活動	その他	22	1	0
46	6月16日	JCライフ 6月号	JCライフ	16	1	0
45	6月11日	愛媛ブロック協議会 活動報告	活動報告	28	1	0
44	6月4日	広島ブロックアカデミー 活動報告	活動報告	34	2	0
43	5月21日	異業種交流会 活動報告	活動報告	44	2	0
42	5月21日	5月例会 活動報告	活動報告	39	2	0
41	5月19日	JCライフ 5月号	JCライフ	10	1	0

40	5月17日	5月例会 応募締め切り	告知	13	1	0
39	5月12日	広島ブロック野球大会 活動報告	活動報告	26	1	0
38	5月11日	5月例会 告知	告知	44	2	0
37	5月7日	異業種交流会 告知	告知	22	2	0
36	5月7日	5月例会 告知	告知	44	7	0
35	5月1日	令和元年	その他	18	1	0
34	4月29日	尾道みなと祭り 活動報告	活動報告	41	1	0
33	4月22日	家族会 活動報告	活動報告	32	2	0
32	4月20日	JCライフ 4月号	JCライフ	9	1	0
31	4月17日	4月例会 活動報告	活動報告	35	3	0
30	4月16日	広島ブロックゴルフ大会	活動報告	22	1	0
29	4月15日	5月例会 告知	告知	32	3	0
28	3月24日	駅長インタビュー	活動報告	48	1	0
27	3月24日	春季ゴルフ大会	活動報告	26	3	0
26	3月17日	ブロック公式訪問 活動報告	活動報告	17	1	0
25	3月16日	3月例会 活動報告	活動報告	35	3	0
24	3月11日	広島ブロック協議会 活動報告	活動報告	37	1	0
23	3月7日	異業種交流会 告知	告知	31	7	0
22	3月7日	5月例会 告知	告知	59	14	0
21	3月1日	長江中学校 活動報告	活動報告	26	1	0
20	2月16日	2月例会 活動報告	活動報告	29	5	0
19	2月16日	定時総会	活動報告	20	2	0
18	2月14日	拡大 委員会 活動報告	活動報告	25	1	5
17	2月5日	節分 活動報告	活動報告	27	1	0
16	1月27日	新春交流会 活動報告	活動報告	10	0	0
15	1月27日	新春交流会 活動報告	活動報告	30	1	0
14	1月24日	JCライフ 新春号	JCライフ	21	1	0
13	1月20日	京都会議 活動報告	活動報告	44	2	1
12	1月19日	京都会議 活動報告	活動報告	34	1	1
11	1月18日	1月例会 新年宴会 活動報告	活動報告	23	1	0
10	1月13日	成人茶会 活動報告	活動報告	48	4	0
9	1月8日	第一回理事会 活動報告	活動報告	35	2	0
8	1月5日	初詣 活動報告	活動報告	55	2	0
7	1月4日	新年ご挨拶～J C運動推進室～	その他	18	0	0
6	1月4日	新年ご挨拶～社会開発室～	その他	14	0	2
5	1月4日	新年ご挨拶～事務局～	その他	11	0	0
4	1月3日	新年ご挨拶～政策室～	その他	15	2	0
3	1月3日	新年ご挨拶～組織活性化推進室～	その他	14	1	0
2	1月1日	理事長挨拶	その他	48	2	0
1	1月1日	プロフィール写真(ロゴ変更)	その他	17	2	0
			合計	2773	207	18

2019年 平均	30.47	2.3	0.20
	約10増↑	同等	同等
2018年 平均	19.7	2.4	0.1

すべてのユーザー
100.00%ユーザー

+セグメントを追加

2019/01/01 - 2019/12/21
約12か月の期間

11月23日 - 1254件

9月18日 212件

5月20日 104件

5月23日 125件

2019年12月

2019年11月

2019年10月

2019年9月

2019年8月

2019年7月

2019年6月

2019年5月

2019年4月

2019年3月

2019年2月

2019年1月

ユーザー 2,000

セッション 12,010

新規ユーザー 7,734

ページビュー数 32,318

ユーザーあたりのセッション 1.53

ページセッション 2.69

重複率 54.10%

平均セッション時間 00:02:07

平均閲覧時間

月平均700件の閲覧数 ↓

月平均800件の閲覧数

4割強増加している

9月18日実施の公開例会に関連して増加している

5月20日実施の公開例会に関連して増加している

5月23日実施の公開例会に関連して増加している

11月23日実施のコメントスタに関連して増加している

■ New Visitor

■ Returning Visitor

85.6%

14.6%

言語	ユーザー	ユーザー (%)
1. ja-jp	6,108	77.31%
2. ja	1,349	17.07%
3. en-us	361	4.57%
4. c	40	0.51%
5. zh-tw	15	0.19%
6. en-gb	8	0.10%
7. fr-fr	6	0.08%

言語	ユーザー	ユーザー (%)
1. ja-jp	6,108	77.31%
2. ja	1,349	17.07%
3. en-us	361	4.57%
4. c	40	0.51%
5. zh-tw	15	0.19%
6. en-gb	8	0.10%
7. fr-fr	6	0.08%

一般社団法人 尾道青年会議所 事業報告（案）

審議事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：岡田 貴臣

(1) 議案名

活動記録の整理・保存及び広報活動の実践 事業報告(案)に関する件

(2) 事業名

J C ライフの発行

(3) 事業実施に至る背景

尾道青年会議所の活動・事業報告を、現役・OB 諸先輩方や外部団体に広く情報発信することが、対内・対外から共感・賛同・協力を得る上で必要と考える。

(4) 事業目的（趣旨）

- a. （対外）OB 諸先輩方や外部の諸団体に尾道青年会議所の活動を発信することで、各種事業への共感・賛同・協力を得ることを目的とする。
- b. （対内）尾道青年会議所の活動記録の保存を目的とする。また、会員全体で活動内容の共有を図り、会員の事業への参加意識の向上を図ることを目的とする。

(5) 実施日時 2019年1月1日（火）～12月31日（火）

(6) 場 所

(7) 参加人員 内部72名 外部338名 外部団体21箇所 計410名+21箇所 (外部内訳：OB会員307名 特別会員31名)

(8) 外部協力者

(9) 事業の目的は達したか？

尾道青年会議所の活動内容をOB 諸先輩方や対外へ発信することで、広く活動を知っていただく機会になったと考えます。新駅舎完成や市長選など、今年度ならではのトピックスを交えながら、1年間発行することが出来たことから、事業の目的は達したと考えます。

(10) 実施上の問題点

事業の実施時期によって、毎月、J C ライフの掲載記事数にばらつきがあります。

(11) 次年度への引継事項

卒業生スピーチでは、合同委員会からJ C ライフ発行までのスケジュールがタイトになります。また、完成した原稿を事前に卒業生に確認いただく必要もあるため、計画的なスケジュールリングが必要です。

J Cライフは対外的にも発信されているため、記事の表現や写真掲載において、事業担当委員会と打ち合わせの上、掲載可否判断が必要です。

(12) 委員長所見

2019年度は、全体事業が多くあり、J Cライフの紙面が非常ににぎやかなものとなりました。また、2019年度ならではのトピックスも多く、青年会議所活動に加え、時事ネタも交えた記事校正を行うことが出来ました。

理事の皆さまにおかれましては、原稿作成にご協力いただいたり、記事内容についての的確なアドバイスをいただいたり、本当にありがとうございました。今後も、おのみちのまちの皆さまに、共感・賛同・協力を得られるような情報発信を継続できれば幸いです。

(13) 添付資料

第1回理事会 2020年 1月 9日

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

事務局

専務理事：高橋 建太

（１）議案名

２０２０年度 一般社団法人尾道青年会議所 理事長の選定（案）に関する件

（２）事業名

２０２０年度 一般社団法人尾道青年会議所 理事長の選定

（３）事業実施に至る背景

一般社団法人尾道青年会議所の理事長は、定款において理事会で選定することが定款に定められています。

（４）事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）定款第３章第１７条の２項に、「理事長は、理事会においてこれを選定する。」とあります。したがって、２０２０年度一般社団法人尾道青年会議所理事長を加度亮平君として、理事会での選定を行いたい。

（５）事業概要

a.実施日時 ２０２０年 １月 ９日（木）

b.場 所

c.予算総額 ￥０-

d.参加人員 内部 名 外部 名 計 名

（内部内訳：）

e.動員計画

f.外部協力者

g.実施組織・推進リーダー 専務理事 高橋 建太

h.実施手順・プログラム

２０１９年１２月２６日（木） 第６回正副理事長予定者会議

審議

２０２０年 １月 ９日（木） 第１回理事会

審議

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

２０２０年度理事長を理事会において選定します。

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

定款に則り運営することで、組織の引き継ぎが円滑に行えます。

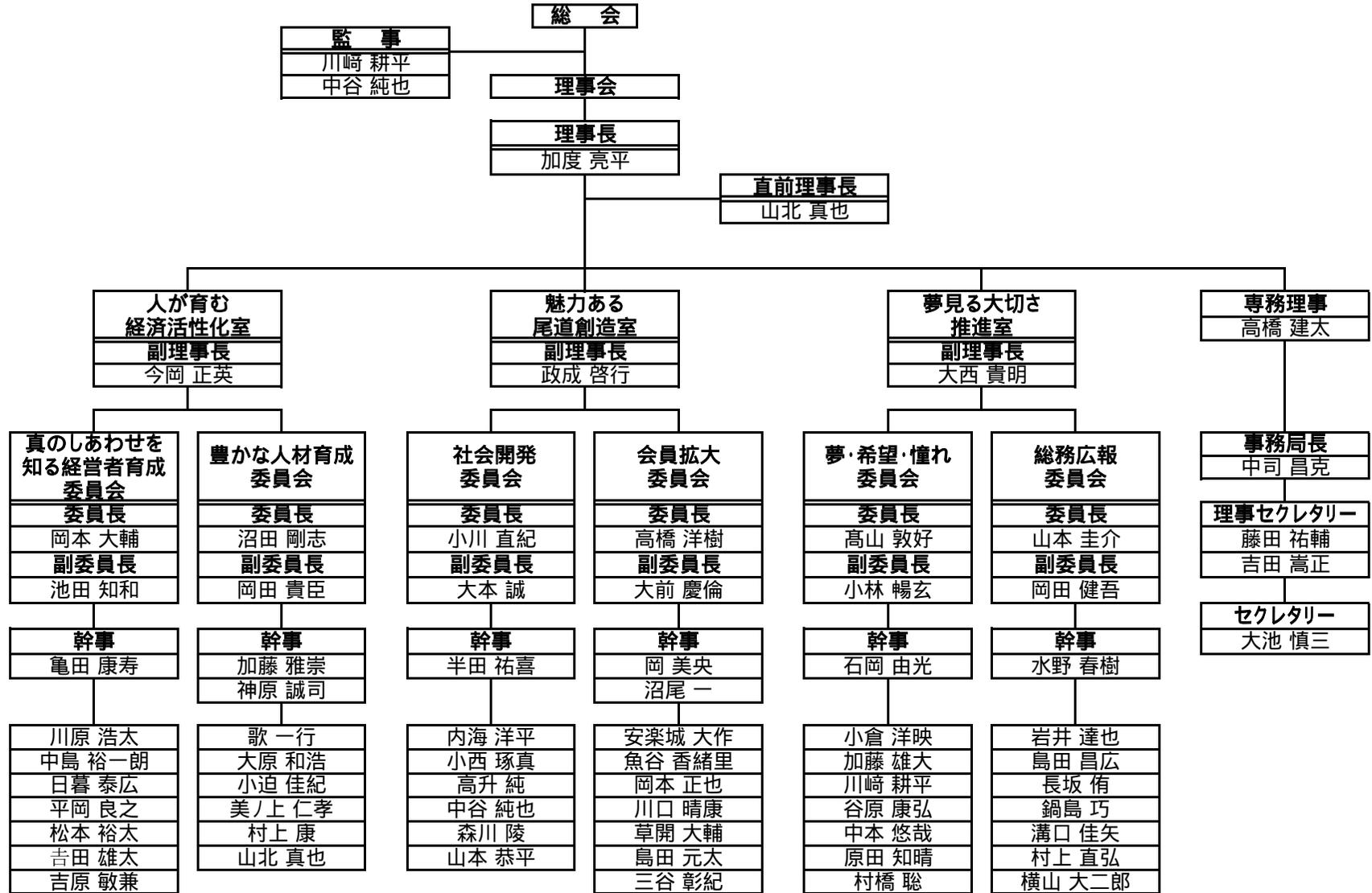
（８）審議のポイント

２０２０年度理事長の選定

- (9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)
- (10) 他委員会への依頼事項等
- (11) 添付資料

第 1 回理事会 2020年 1月 9日

2020年度 一般社団法人 尾道青年会議所 委員会構成図(案)



一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

審議 事項

事務局

専務理事：高橋 建太

（１）議案名

２０２０年度 理事予定者会議における審議上程事項の追認（案）に関する件

（２）事業名

２０２０年度 理事予定者会議における審議上程事項の追認

（３）事業実施に至る背景

理事予定者段階で審議可決したものを追認することで、正式に承認する必要がある。

（４）事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）２０２０年度理事予定者会議において審議上程された議案の中で、２０１９年度第１２回理事会（新旧）にて承認可決された議案以外を２０２０年度第１回理事会にて追認することにより正式に承認することを目的とする。

（５）事業概要

a.実施日時 ２０２０年 １月 ９日（木）

b.場 所

c.予算総額 ￥０-

d.参加人員 内部 名 外部 名 計 名
(内部内訳：)

e.動員計画

f.外部協力者

g.実施組織・推進リーダー 専務理事 高橋 建太

h.実施手順・プログラム

２０１９年１２月２６日（木） 第６回正副理事長予定者会議

審議

２０２０年 １月 ９日（木） 第１回理事会

審議

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

理事予定者会議における審議事項を第１回理事会において追認することで、理事予定者会議での承認可決の整合性を図ります。

（８）審議のポイント

追認について

(9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

(11) 添付資料

2020年度 理事予定者会議 審議上程議案一覧(案)

第1回理事会 2020年 1月 9日

2020年度 理事予定者会議 審議上程議案 一覧(案)

第5回理事予定者会議

- ・活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術(ICT)を活用】事業計画(案)予算(案)に関する件
- ・活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCライフの発行】事業計画(案)に関する件
- ・全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画(案)に関する件
- ・会員拡大の調査・研究・実践【拡大パンフレット作成】事業計画(案)に関する件
- ・例会・総会の設営及び運営 事業計画(案)予算(案)に関する件
- ・全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画(案)予算(案)に関する件
- ・新年宴会 事業計画(案)予算(案)に関する件

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

審議 事項

委員会名：会員拡大委員会

委員長名：高橋 洋樹

(1) 議案名

会員拡大の調査・研究・実践 事業計画（案）予算（案）に関する件

(2) 事業名 拡大会議

テーマ「オリンピック世代発掘隊いだてん！！C'mon Baby 未来のJCMン」

(3) 事業実施に至る背景

社会的に様々な分野で人材不足が問題とされており、尾道青年会議所も会員減少の問題に直面しております。

人材確保という組織の根幹を強固にする為に、今一度、全体事業であり、永続的な事業としての拡大活動への会員全体の意識向上が必要であると考えます。

(4) 事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）拡大活動という全体事業への意欲向上を促し、情報を共有することで効率よく活動し、実践力向上を促し、より多くの会員獲得を行うことを目的とします。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年 2月 3日（月）～ 7月 1日（水）

b. 場 所 ベイタウン尾道

c. 予算総額 ￥40,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 69名 外部 0名 計 69名

（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 会員拡大委員会 委員 川口 晴康

委員 魚谷 香緒里

h. 実施手順・プログラム

2019年11月 8日（金） 第4回正副理事長予定者会議 協議

2019年11月15日（金） 第4回理事予定者会議 協議

2019年12月26日（木） 第6回正副理事長予定者会議 審議

2019年 1月 9日（木） 第1回理事会 審議

2020年 2月 3日（月） 拡大会議（合同委員会） 実施

2020年 3月 2日（月） 拡大会議（合同委員会） 実施

2020年 4月 2日（木） 拡大会議（合同委員会） 実施

2020年 5月 1日（金） 拡大会議（合同委員会） 実施

2020年 6月 2日（火） 拡大会議（合同委員会） 実施

2020年 7月 1日（水） 拡大会議（合同委員会） 実施

2020年11月16日（月） 拡大褒賞式（11月例会） 実施

(6) 事業内容(目的達成のための手法説明)

前年度同様、拡大情報の共有化 候補者へのアプローチ方法の検討と調整を行い、全会員が拡大活動を円滑に行える仕組みを作ります。

拡大情報の共有化については、LINEグループを活用した情報共有を構築し、円滑な拡大活動の手段とします。

候補者へのアプローチ方法の検討と調整においては、拡大会議にて 拡大実践力向上 拡大活動への会員全体の拡大意識向上を目指します。この両輪の強化により拡大活動の底上げになると考えます。

拡大実践力向上においては、拡大活動は営業職に近いと考えビジネスにおける営業術等を紹介するプログラムを実施し、勧誘に必要なスキル強化を目指します。

拡大意識向上においては、会員全体、主に若いメンバーに参加して頂きたく拡大活動の過程も重視した拡大レースを行い、継続的な拡大活動への参加を促します。

その他、拡大進捗表を合同委員会・事務局に掲示し、仮入会の進捗状況を把握していただき、委員会配属の際の候補者認知を推進します。

仮入会獲得後は、各委員会へ仮入会員を配属させていただきます。例会・合同委員会へ参加の場合は同席していただき、アフターへの参加など交流をして頂くことで本入会向上を目指します。それと同時に当委員会におきまして、毎月一回会議または食事会を開催し、本入会率向上に向けてのフォローとします。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

理事メンバー以外の拡大実績が少なく、全体事業として拡大活動における過程も評価対象とし、拡大活動に消極的なメンバーや、在籍年数が浅く、拡大の経験が少ないメンバーを巻き込み尾道青年会議所の持続的な拡大活動の底上げを目指します。

拡大会議内での拡大実践力向上プログラムにおいて、ビジネスにおける手法の紹介から拡大活動へつながる実践的な学びを取り入れる事により、尾道青年会議所の魅力の発信に自信のない会員の実践的な拡大スキルの向上を促し入会率向上を目指します。

拡大レースに伴い、拡大目標宣言に個別の拡大の状況を可視化する事により拡大活動への全会員の参加を促すことを目指します。拡大レースの結果に基づき、11月合同委員会において拡大褒章を行うことにより、2020年度の拡大に最も貢献してくれた室・個人を称えるとともに、次年度以降にも拡大へのモチベーションを持ち続けて頂きたいと考えます。

また、仮入会申込書に広島県暴力団排除条例に該当する暴力団などではない、との確認事項を追記し、仮入会者本人に署名をして頂きます。確認事項を明文化することによって、仮入会者の身元の確かさの担保と、コンプライアンスの徹底を図ります。

(8) 審議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見) 拡大力実践向上プログラムについて、動画の撮影を毎月するとかかなりの負担になると思いますので、委員会メンバーに撮影してもらおう等考えて頂ければと思います。また毎月の撮影が適切なのか委員会内で再度考えて頂ければと思います。

対応) 2月においては各種説明と記入をして頂くと共にPPによる実践プログラムの基本姿勢の紹介を行い、実践プログラムをPPと寸劇に変更し、3月～6月に実施します。7月は拡大レースによるポイント報告を行うと共に拡大実践力向上プログラムのアンケート兼復習問題を行い、拡大活動への検証とします。

意見) 拡大宣言の中で、現在の表記だと目標人数0人が出てくると思いますが。

対応) 再考した結果、漠然と目標人数を記入して頂いても意識向上には効果は少ないとの意見が出ましたので、ゲーム性を持った拡大レースを取り入れ拡大目標宣言にポイントを記入することにより意識の向上に効果があると考えます。

意見) 仮入会から本入会に至るまでのフォローを委員会の中で検討して頂ければと思います。

対応) 当委員会にて、毎月一回会議や食事会を実施し交流を深めます。仮入会員を各委員会に配属させて頂き、例会・合同委員会の際は各委員会にて交流を深めて頂き、本入会向上を目指します。

(10) 他委員会への依頼事項等

拡大活動は全体事業ですので、委員長・副委員長の皆様におかれましては下記の依頼事項に対しご理解とご協力をお願い致します。

委員長の皆様は、委員会メンバーへ拡大の重要性を周知して頂き、拡大活動を実施して頂くように促して頂きますよう宜しくお願い致します。

副委員長の皆様には拡大情報の取りまとめをして頂きますので、委員会メンバーと密に連携をとって頂き、拡大レースに必要なになりますので正副理事長会議の上程締め切りまでに拡大報告書の提出をお願い致します。結果もさることながら拡大活動における過程を重視しますので委員会メンバーが拡大活動に参加して頂けるようご協力お願いします。

また委員会メンバー、とりわけ年齢の若いメンバーを中心に拡大情報の提供をお願い致します。委員長LINEにて若いメンバーへの情報収集をお願いさせて頂きます。新入会員同期会の際に当委員会幹事に情報収集をお願いします。

随時委員会に訪問させて頂き、情報収集と拡大動向についてお話をさせて頂きたいと思います。仮入会員を各委員会に配属させて頂きます。負担はあるかもしれませんが是非とも信頼を深めて頂けるようお願い致します。

拡大訪問時、拡大パンフレットの他に話題作りのため拡大企業リストを用意しています。現役会員と拡大候補者とのつながりがある可能性がありますので、持参しての拡大活動をお願い致します。

合同委員会において、拡大リストを各委員会に配布します。個人情報ですので、漏洩防止に気を付けて頂き管理をお願い致します。

(11) 添付資料

事業収支予算書(案)

収支予算明細書(案)

LINEを活用した情報共有システムと報告(案)

拡大会議 実施概要(案)

拡大実践力向上プログラムについて(案)

候補者の本入会までの流れ(案)

チキチキ拡大レース(案)

拡大活動表(案)

拡大目標宣言(案)

仮入会申込書(案)

拡大実践力向上プログラムアンケート兼復習問題(案)

拡大表彰トロフィー・メダル見積(案)

拡大活動 各委員会担当者（参考資料）
企業リスト（参考資料）

第1回理事会 2020年 1月 9日

事業収支予算書(案)

事業名 オリンピック世代発掘隊いだてん!! C'mon Baby未来のJCMン

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入			40,000	-40,000	
	事業費繰入収入	事業予備費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
補助金等収入	雑収入					0	
	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
寄付金収入	地方公共団体助成金収入					0	
	民間助成金収入					0	
	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
収入合計				0	40,000	-40,000	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出			0		
			設営費支出			0		
			運送費支出			0		
			レンタル料支出			0		
			小計		0	0	0	
		企画演出費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			企画費支出			12,650	-12,650	
			演出費支出			0		
			小計		0	12,650	-12,650	
		本部関係費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出			0		
			旅費交通費支出			0		
			通信費支出			0		
			運送費支出			0		
			消耗品費支出			0		
			レンタル料支出			0		
			保険料支出			0		
			小計		0	0	0	
		講師関係費支出	食事代支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			宿泊費支出				0	
			保険料支出			0		
謝金支出				0				
記念品代支出				0				
	小計		0	0	0			
広報費支出	運営費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	通信費支出			0				
	消耗品費支出			0				
	レンタル料支出			0				
	作成費支出			0				
	小計		0	0	0			
資料作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出			0				
	小計		0	6,717	-6,717	事務局・ザ・タイソー		
報告書作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出			0				
	小計		0	0	0			
懇親会費支出	人件費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	旅費交通費支出			0				
	運送費支出			0				
	レンタル料支出			0				
	保険料支出			0				
	飲食費支出			0				
	小計		0	0	0			
渉外費支出	役員渉外費支出				0			
	記念品代支出				0			
	小計		0	0	0			
旅費交通費支出	旅費支出				0			
	交通費支出				0			
	小計		0	0	0			
参加記念品代支出	参加記念品代支出				0			
	保険料支出				0			
	通信費支出				0			
	販売物品仕入支出				0			
	雑費支出				0			
	雑費支出				0			
	事業予備費支出				20,633	-20,633		
支出合計				0	40,000	-40,000		

LINEを活用した情報共有システムと報告（案）

LINEグループ「オリンピック世代発掘隊いだてん」

正副事務局 各委員会（委員長 副委員長）および会員拡大委員会メンバーに参加して頂きます。

拡大状況や拡大情報など LINEグループでどんどん発信して頂き、進捗状況や新規情報を収集し新規リスト作成もしくは既存のリストに情報をアップデートします。

○グループLINEでの報告について

- ・アポ取りの状況
- ・訪問予定、訪問結果、訪問回数
- ・候補者や新規の情報
- ・候補者の動向（入会意志など）
- ・その他拡大レースのポイントに該当する内容（別紙記載）

随時LINEで報告して頂くか、各月の拡大報告を拡大報告書に記入していただき、まとめた報告して頂くかのどちらでも構いません。

候補者の動向次第では、検討の為、個別LINEにてお願いする場合がございます。

○禁止事項

グループ参加者が多数の為、拡大に関するやりとり以外は控えるようお願いします。

○LINEグループで頂いた情報の取り扱いについて

- ・新規情報は、当委員会にて拡大候補者リスト内の新規リストに取りまとめ、知り合いなどいないか検討したのち該当委員会に担当していただきます。
- ・進捗情報については、拡大活動報告の扱いとさせて頂き、当委員会にて情報の取りまとめを行います。取りまとめた情報は正副理事長会議にて進捗報告の対象とします。

11月のバッチ授与式を以って拡大LINEを解散します。

拡大会議 実施概要（案）

開催場所	時間	内容
2月合同委員会	20分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大活動リスト配布 ・ 例会・合同委員会・事務局において候補者写真掲載の案内 ・ 拡大レースの説明・拡大目標宣言の説明・記入 ・ 拡大実践力向上プログラム・パンフレットの配布 ・ 会員拡大委員長より拡大活動のお願い
3月～6月合同委員会	17分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大リスト配布・拡大状況の発表 ・ 委員会ごとの拡大活動の報告（事務局・各委員会 拡大活動表による候補者の動向状況の把握。訪問履歴や訪問実績の報告） ・ 拡大実践力向上プログラム ・ 会員拡大委員会まとめ
7月合同委員会	16分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 拡大達成の発表 ・ 拡大活動の報告（事務局・各委員会 拡大活動表による候補者の動向の把握。訪問履歴の報告） 拡大活動報告（事務局・委員会単位の結果報告 その内強化月間の拡大結果発表） ・ 拡大レース仮入会時点の結果発表 ・ 拡大実践力向上プログラムの復習・委員長まとめ

【開催場所日時】

2月から7月までの合同委員会内

【対象】

尾道青年会議所全会員

拡大報告や拡大状況などの情報を共有し、各候補者のアプローチ方法を検討します。継続的に円滑な拡大活動を目指します。

委員会単位ではなく、室単位での拡大活動を行います。副理事長は責任者として、メンバーへの声掛けや拡大活動のアドバイスを行って頂き、会員全体の拡大意識向上への取り組みをお願いします。

プログラムにおいては合同委員会後、全会員には資料としてPP資料や寸劇の動画を送信し信します。復習して活用して頂くと共に、欠席者も取り残すことの無いようフォローします。

拡大リスト作成について

- ・ 拡大リストは、会員の聞き取り調査・先輩方からの情報収集・他団体訪問時の情報収集・情報誌などからピックアップし、新規リスト作成または既存のリストへ随時アップデートします。

拡大リストは、中司事務局長・副委員長が管理していただき委員会内で情報を収集していただきます。（個人情報漏洩防止のため）拡大リストは、随時アップデートしますので、その際は、紙資料で古いバージョンのものと交換させていただきます。

【2月合同委員会】（20分）

- ・最初の拡大会議となります
副委員長はメンバーからの聞き取り調査 訪問計画 訪問の設定を宜しく願います。
- ・パンフレットを配布し、説明をさせていただきながら一読していただきます。
活度内容 Q & A 企業リストなど
- ・合同委員会・事務局への仮入会進捗状況表の貼りだしを案内します。
現状の把握 委員会配属の為の認知強化
- ・拡大レースを説明します。（別紙参照）
拡大レースに伴う、拡大目標宣言・拡大活動表の説明と記入
11月例会での表彰式を説明
- ・拡大実践力向上プログラムの紹介 営業の基本姿勢の紹介
- ・会員拡大委員長より拡大協力をお願い（計20分）

【3月～6月合同委員会】（17分）

- ・拡大状況の発表を行い、情報共有を行います。（2分）
- ・委員会ごとに拡大リスト・拡大活動表の情報を共有していただきます。
拡大活動実績 訪問実績 訪問予定 候補者の情報や動向（4分）
- ・拡大実践力向上プログラム（別紙参照）
PPや寸劇で紹介 拡大手法の強化を目指します。（10分）
- ・会員拡大委員会によるまとめ（1分）

【7月合同委員会】（16分）

- ・拡大状況の発表を行い、情報共有を行います。（2分）
- ・委員会ごとに拡大リスト・拡大活動表の情報を共有していただきます。
拡大活動実績 訪問実績 訪問予定 候補者の情報や動向（3分）
- ・チキチキ拡大レース 中間発表 夏期講習出し物について
拡大実践力向上プログラムの活用についてのアンケート兼復習問題（9分）
- ・拡大活動の報告とご協力への御礼。引き続き、仮入会員の本入会までの協力をお願い（2分）

以上を実施します。会員の拡大活動の一步を踏み出して頂けるよう、情報共有を行い実践力を身に付けて頂きます。拡大レースにより楽しく競争していただき、拡大ポイントの低い室は夏期講習におきまして、我々、会員拡大委員会と出し物に協力していただきます。

拡大実践力向上プログラムについて（案）

合同委員会内において、2月に基本姿勢をP Pで説明を行い3月～6月下旬のプログラムを実施し、下記のプログラムテーマに沿ったP Pまたは寸劇を通して、ケースに応じた対応策を全メンバーに考えて頂き、状況に応じた拡大活動の実践力を高めます。

毎回、内容についての質問を1～2名程度ランダムで指名させていただきます。

観るだけでなく、自ら考える環境に身を置くことにより深い学びを得ることが出来ると思います。

7月においては拡大活動という永続事業のこれからの為、アンケート兼復習問題を実施します。

時間配分

P Pまたは寸劇 （8分）

質疑応答（2分）

（プログラムテーマ）

【2月】営業における基本姿勢（P P資料での紹介） （紹介のみで3分）

【3月】アポイントメントのコツ・面談について

【4月】クロージング・テストクロージング

クロージングとは

（契約する事契約に必要なスキルの紹介）

テストクロージングとは

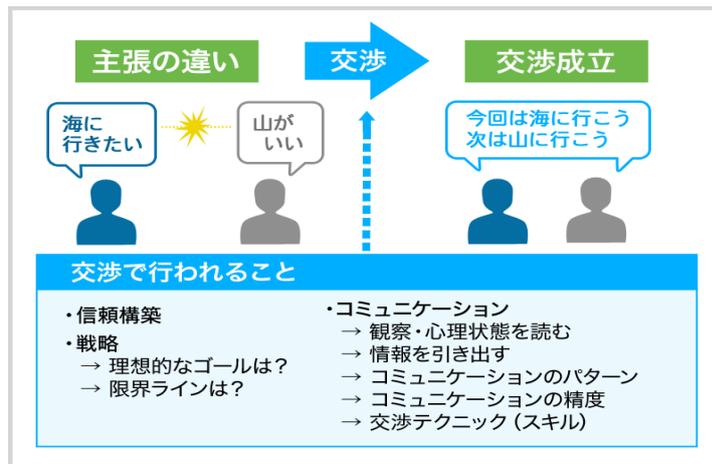
（クロージングの手法 契約成立前に顧客から相互の食い違いなどないかを確認し、顧客の意見をくみ取ることでトラブルの回避と信頼関係が深まり契約率のアップに繋がる）

【5月】交渉術

候補者との意見に相違が出た場合などの解決方法について例示します。

・相手を納得させる交渉術の例示

・win-winの交渉術 相手の利益になる話し方 など



【6月】非言語的コミュニケーションの重要性について

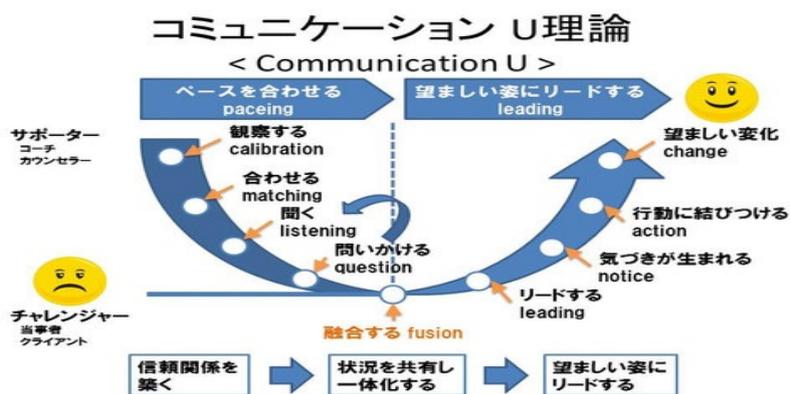
言語以外のコミュニケーション（見た目 仕草 表情など）の他人に与える影響力の重要性を紹介します。

非言語的コミュニケーションの詳細「メラビアンの法則」

（アルバート・メラビアンが行った実験についての俗流解釈好意・反感などの態度や感情のコミュニケーションについての実験

他人にどのような影響を及ぼすかを調べたところ話の内容などの言語情報が7% 口調や話の早さなどの聴覚情報が38% 見た目などの視覚的情報が55%の割合であった）

【補足用】コミュニケーションU理論を紹介します。



【7月】拡大実践プログラムの活用についてのアンケート兼復習問題

拡大候補生の本入会までの流れ（案）

仮入会獲得

候補者・訪問者との写真撮影 拡大LINEへ送信お願いします。



各委員会配属

事務局が獲得した場合は会員拡大委員会に配属とします。

正副推薦者を勘案して配属する委員会を決めます。

正副推薦者が委員であれば各委員長と調整をしたのち配属します。



参加可能な例会・合同委員会へ参加した場合のフォロー 食事会等への参加呼びかけ
参加可能な例会・合同委員会は事務局・担当委員長と都度相談の上決めます。

会員拡大委員会で案内を出します。

出欠を取り各委員長へ参加のお知らせをします。



本入会

各委員会とは別に会員拡大委員会では毎月一回候補者全員参加を呼び掛け、食事会もしくは会議を催します。

例会・合同委員会への案内は原則として会員拡大委員会で行います。

委員会への参加は基本不可ですが、候補者の志願があり事業などの負担軽減が見込まれる場合は例外として参加可能とします。

チキチキ拡大レース 実施概要（案）

○実施について

拡大活動の評価は、仮入会員を獲得したという結果だけであり、仮入会員獲得に至る過程の評価がなされていません。そこで、過程も含めたポイント制のマッチレースをして頂き、特に拡大活動の経験が少ない若いメンバーに参加していただき全体事業としての底上げを目指します。

○実施説明

拡大目標宣言に記名していただき、当委員会にてチキチキ拡大レースの欄に記入します。このポイントにより拡大活動の順位付けを行い、11月例会での表彰式・夏期講習での出し物を設えます。報告を頂いた際に精査し、拡大会議内の情報共有の時間に最終チェックの後、記入します。

○発表について（拡大会議内）

委員会単位でのポイント報告は、拡大会議において仮入会獲得の状況報告（PP資料）内で、委員会ごとにグラフで発表します。

個人成績においては、拡大目標宣言のチキチキ拡大レース欄に捺印または記入することにより可視化します。可視化する事で拡大活動の個別の状況が視認でき、委員会というチームとして拡大状況の思わしくないメンバーもアポ取りや訪問など巻き込んでいただき、全員参加の拡大活動に繋げていきたいと思えます。

○ルール説明（ポイント制）

アポ取り成功	・・・・・・・・ 1ポイント
訪問（入会への訪問であれば食事も含む）	・・・・・・・・ 2ポイント
仮入会獲得（訪問者のみ）	・・・・・・・・ 4ポイント
新規情報獲得（対象者がいる場合）	・・・・・・・・ 4ポイント
食事（参加人数全員）	・・・・・・・・ 1ポイント

参加者全員の写真撮影をお願いします。

7月理事会以降

仮入会員が例会・合同委員会に参加した場合

正推薦者に 3ポイント

副推薦者に 2ポイント

仮入会員が参加したアフターへの参加 1ポイント

参加者全員の写真撮影をお願いします。

本入会は正推薦者に 15ポイント

本入会は副推薦者に 7ポイント

以上がルール説明になりますが、会員拡大委員会はポイントのみ公表します。

会員拡大委員会は表彰の対象外

同室である社会開発委員会は、事務局と同じ室としてカウントします。

事務局・社会開発チームは取りまとめ責任者を政成副理事長とします。

○出し物について

7月理事会までに最下位の室は夏期講習の出し物に付き合ってください。(報告が遅れると翌月のポイントとしてカウントします)

ポイントをかけた勝負になります。拡大レース報告の際は楽しく設えるよう努めますので、楽しく悔いのないよう拡大活動に参加して頂きたく思います。

○表彰式について

11月例会内のバッジ授与式後、拡大レース表彰式を行います。

新入会員の目前での拡大表彰式になりますが、新たな仲間を集める重要性とこれよりは、尾道青年会議所のメンバーとして未来のJCマンを発掘して頂く立場であるという自覚を促すことを目的とします。

【想定スケジュール】

19:00～例会セレモニー(20分)

19:20～バッジ授与式(25分)(早く終了した際は、休憩等挟まず表彰式へ移行)

19:45～拡大レース表彰式(10分)

19:55～例会事業開始

【表彰対象】

トップ室賞 トロフィー(60cm)

- 個人賞 優勝 金メダル
- 準優勝 銀メダル
- 3位 銅メダル



拡大活動報告書（案）

委員会名： _____

会員拡大委員会担当者： _____

月合同委員会報告書

FAX 0848 - 47 - 1265

(高橋洋樹 あて)

候補者名	
アポ取り会員	
訪問者	
勤務先	
連絡先	
推薦者名	
訪問日	
食事参加メンバー	
訪問回数	
候補者の動向	

候補者名	
アポ取り会員	
訪問者	
勤務先	
連絡先	
推薦者名	
訪問日	
食事参加メンバー	
訪問回数	
候補者の動向	

候補者名	
アポ取り会員	
訪問者	
勤務先	
連絡先	
推薦者名	
訪問日	
食事参加メンバー	
訪問回数	
候補者の動向	

候補者名	
アポ取り会員	
訪問者	
勤務先	
連絡先	
推薦者名	
訪問日	
食事参加メンバー	
訪問回数	
候補者の動向	

報告書は各委員会にて記入して頂き、正副理事長会議の上程締め切りまでに拡大担当者並びに高橋洋樹、大前慶倫宛にメール又はFAXにて送信してください。
会員拡大委員会でまとめた後、合同委員会にて状況報告させていただきます。

仮入会申込書(案)

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 加 度 亮 平 殿

私は一般社団法人尾道青年会議所の活動に賛同し、まちを愛し自己を研磨し、己のネットワークを
拡げるためにも青年会議所の活動についてより理解を深めたく、仮入会を希望いたします。

フリガナ		生年月日	年 月 日生(才)		
氏名		携帯電話	-	-	
現住所	〒				
電話番号	() -	F a x	() -		
Eメールアドレス		携帯アドレス			
フリガナ		業 種			
勤務先名		役職(部署)			
住 所	〒				
電話番号	() -	F a x	() -		
Eメールアドレス					
最終学歴					
趣味・特技等					
家 族 構 成					
氏名	生年月日	続柄	氏名	生年月日	続柄
ご 存 知 の J C 関 係 者					
氏名	関 係				
備 考 (他の加入団体・健康状態等特記事項)					

仮入会に際し、現在、つぎの各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを
確約いたします。

1. 暴力団員 2. 暴力団準構成員 3. 暴力団関係企業または団体 4. 3に所属する者
5. 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等 6. その他前各号に準ずる者

また、上記各号に該当する者との密接な関係を有してないことを表明するとともに、入会後も同様に密接な関係
を持たないことを確約いたします。

署名

拡大実践力向上プログラム アンケート兼復習問題（案）

プログラムを活用できましたか？

- 有効に活用できた 一部活用できた 活用できなかった

どの場面で活用できましたか？（複数可）

- 拡大活動 友人・家族との会話 仕事関係

またどのプログラム内容が活用できましたか？もしくは参考になりましたか？（複数可）

- アポイントメントのコツ 基本姿勢 相手を納得させる交渉術
WIN & WINの交渉術 非言語コミュニケーション テストクロージング
コミュニケーションU理論

プログラム実施は拡大活動の強化につながったと思いますか？

- 大いにつながった 多少つながった 強化につながらなかった

復習問題

Q1 相手の意見と相違が出た場合に活用するプログラム内容は？

- アポイントメントのコツ 基本姿勢 相手を納得させる交渉術
WIN & WINの交渉術 非言語コミュニケーション テストクロージング
コミュニケーションU理論

Q2 メラミアンの法則で非言語コミュニケーションが他者に与える影響の割合は？

- 38% 55% 93%

Q3 クロージング・テストクロージングについて入会率アップに繋がる問いかけで正しいほうをお答えください

- 尾道青年会議所に入るとしたら、子供が何歳になってからですか？
子供が何歳になったら、尾道青年会議所に入ってくれますか？

ご回答ありがとうございました。

御見積書

2019年12月12日

一般社団法人尾道青年会議
所 様

下記のとおり御見積申し上げます。

ヒマリア 尾道店

〒722-0051 広島県尾道市東尾道14-14
TEL 0848-56-1620 FAX 0848-47-3010

金額 ¥12,650.-

品名	数量	単価	金額	備考
T3417 B 人形:SS.ランニング	1	6,050	6,050	メーカー(アサコ)
LM7608 ランナー (メダル:金・銀・銅・各1)	3	2,200	6,600	メーカー(アサコ)
合計(税込)			¥12,650	

(10%対象:税込 ¥12,650)
(8%対象:税込 ¥0)
※は軽減税率(8%)適用商品



各委員会担当 一覧表

正副・事務局	リーダー高橋洋樹	強化月間
真のしあわせを知る経営者育成委員会	リーダー川口晴康 安楽城大作	
豊かな人材育成委員会	リーダー大前慶倫 草開大輔	
社会開発委員会	リーダー岡本正也 三谷彰紀	
夢・希望・憧れ委員会	リーダー島田元太 沼尾一	
総務広報委員会	リーダー魚谷香緒里 岡美央	

「オリンピック発掘隊いだてん」LINEグループより、各担当委員会の新規情報は新規情報LINEグループに
 あげてください（新規情報が重複した場合は消去お願いします。）
 各担当委員会の拡大報告を取りまとめにご協力お願いします。
 委員会ごとに拡大活動への意欲向上を促すようお願いします。

企業リスト（参考資料）

(株)味昆	竹内建設(株)
(有)いしおか	(株)タカハシ
イトク食品(株)	(株)高升船舶工業
今岡製菓(株)	社会福祉法人愛和会高須たんぼぼ保育園
魚占商店	(有)中国新聞F C尾道
(有)エイチ・アイカンパニー	(株)中国富士精密製作所
(株)大住海産	(株)天咲
(株)オオニシ	東伸船舶機械工業(有)
大本誠社会保険労務士事務所	鍋島歯科医院
岡本設備(有)	(株)沼尾工芸
岡本食品(株)	(株)ヌマックス
尾道海産(株)	(有)原田酒店
尾道石材(株)	(有)東山
尾道ダイハツ販売(株)	社会福祉法人向晴会ひまわり認定こども園
尾道みなと館	平岡社会保険労務士事務所
(有)カーサービスオガワ	フジ企画設計室
(株)加度商	扶桑工業(株)
鐵萬商事(株)	(株)不動機工
カメダライン(株)	(株)プロシード
川原食品(株)	(株)マツモト
(有)カンバラ	丸善製薬(株)
北川鋼業(株)	(有)丸二物産
クニヒロ(株)	みなと海運(株)
グリーンヒルホテル尾道	三谷機械(株)
(有)桂馬蒲鉾商店	村上接骨はりきゅう院
(株)小西建築設計事務所	(株)山石
サテライト	よしはら医療グループ
参陽商会(株)	(株)ライフパス
三和鉄構建設(株)	(合)ろいやるはうすマーケティング
紙誠(株)	GWAAN
ジブラルタ生命保険(株)	(株)P'zコーポレーション
(有)清水住宅設備	Yuuki Design
宗教法人 浄土寺	
(株)しんでん	
製鐵原料(株)	
(有)大松保温工業所	
大漁物産(株)	50音ABC順

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）

協議 事項

委員会名：総務広報委員会

委員長名：山本 圭介

（１）議案名

例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）について

（２）事業名

定時総会の開催

（３）事業実施に至る背景

一般社団法人尾道青年会議所定款 25 条～ 36 条に基づき定時総会を開催する。

（４）事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）2019 年度の収支決算の承認を行いすべての事業を完了とする。また、2020 年度の収支予算報告を行う。

（５）事業概要

a. 実施日時 2020 年 2 月 17 日（月）19：20～

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額

d. 参加人員 内部 69 名 外部 名 計 69 名

（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 総務広報委員会 委員長 山本 圭介

h. 実施手順・プログラム

2019 年 12 月 26 日（木）第 6 回正副理事長予定者会議 協議

2020 年 1 月 9 日（木）第 1 回理事会 協議

2020 年 1 月 29 日（月）第 1 回正副理事長会議 審議

2020 年 2 月 6 日（木）第 2 回理事会 審議

2020 年 2 月 17 日（金）2 月例会・定時総会 実施

（６）事業内容（目的達成のための手法説明）

案内文にて 2 月定時総会の開催を連絡いたします。

2 月 7 日（金） 案内文送付

2 月 7 日（金）～ 2 月 13 日（木） 委任状受付期間

（７）過去の検証・本年の工夫と期待される効果

2 月定時総会においては、低出席率及び委任状未提出が深刻な問題です。総会は、現役会員として出席の義務があることを各委員長が責任をもって委員に伝達する事で出席率の向上に加え、決算・予算において当事者意識を持って頂くものと考えます。また、委任状の提出確認も併せて行う

ことで、会員全員で総会に臨むことを目指します。

(8) 協議のポイント
内容について

(9) 会議での意見とその対応
意見)
対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

総会の重要性を近年入会者中心に周知し、欠席、遅参しないよう声掛けを頂き、全員参加で総会に臨む事をお伝えください。

委任状の提出期限を厳守し、万が一欠席または遅参の可能性のある方には必ず提出して頂きます様、ご協力をお願い致します。

(11) 添付資料

2月定時総会次第(案)

2月定時総会案内文書(案)

第1回理事会 2020年 1月 9日

一般社団法人 尾道青年会議所

2月定時総会 次第(案)

(定款25条～36条)

日時：2020年2月17日(月)

19:20～19:50

場所：尾道国際ホテル(2月例会内)

1. 開会
2. 議長選出
3. 定足数の確認
4. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名
5. 議題の確認
6. 審議事項
 - 第1号議案 一般社団法人尾道青年会議所2019年度 収支補正予算(案) に関する件
 - 第2号議案 一般社団法人尾道青年会議所2019年度 事業報告(案) 並びに収支決算(案)に関する件
 - 第3号議案 一般社団法人尾道青年会議所2020年度 一般収支予算(案) に関する件
 - 第4号議案 その他
7. 監事講評
8. 閉会

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 加 度 亮 平
副理事長 大 西 貴 明
委 員 長 山 本 圭 介

2月定時総会のご案内（案）

拝啓 余寒の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、2月例会内において定時総会を下記要領で行います。
万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時 2020年 2月17日(月) 19:00～ セレモニー 19:20～定時総会
場 所 尾道国際ホテル 2F
総 会 議 案 第1号議案 2019年度 収支補正予算(案)に関する件
第2号議案 2019年度 事業報告(案)並びに収支決算(案)に関する件
第3号議案 2020年度 一般収支予算(案)に関する件
第4号議案 その他
返 信 締 切 2020年 2月13日(木) 13:00必着
返 信 先 一般社団法人尾道青年会議所
F A X 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp
返 信 方 法 出欠返信は委員会ごとに取りまとめの上、幹事より FAX かメールで事務局まで返信ください。
以上

定時総会にご欠席または遅刻・欠席の可能性のある方は、
下記委任状にご署名・ご捺印の上ご返送ください。
委任状受付期間は2月7日～2月13日とさせていただきます。
会食時間を18:30～18:50とさせていただきます。
例会中の会食時間はありません。

委 任 状

2020年2月17日開催一般社団法人尾道青年会議所定時総会における一切の議決権を、

_____君に委任いたします。

2020年 月 日

会員名 _____ 印

必ず捺印してください。

一般社団法人 尾道青年会議所 事業計画（案）予算（案）

協議 事項

委員会名：真のしあわせを知る経営者育成委員会
委員長名：岡本 大輔

(1) 議案名

2月例会 事業計画（案）予算（案）について

(2) 事業名

2月例会 テーマ「考えよう働き方改革の意味と理由～すべては社員のため、会社のために～」

(3) 事業実施に至る背景

私たちの住む街を明るい豊かな街に変えていく為には、その中に存在する小さなコミュニティーである会社を変えていく事が不可欠です。時代の変化により働き方改革が求められるようになった現在において、将来にわたり皆が豊かでしあわせであるよう、我々が率先して会社を時代に合った形へ変えていかなければなりません。

(4) 事業目的（趣旨）

a.（対外）

b.（対内）働き方改革の意味と理由を根底から理解していただき、働き方改革が今後、社員のため、会社の為にはいかに重要かを伝えます。「働き方改革を実行しなければならぬ」という危機感と認識を持ってもらい、会社のリーダーとして働き方改革を推進し、社員のしあわせ、会社の発展に繋げてもらう。

(5) 事業概要

a. 実施日時 2020年 2月17日（月） 19時00分～19時20分 セレモニー
19時20分～19時50分 定時総会
19時50分～20時50分 例会行事
20時50分～21時00分 セレモニー

b. 場 所 尾道国際ホテル

c. 予算総額 ￥60,000（詳細は別紙予算書）

d. 参加人員 内部 69名 外部 0名 計 69名
（内部内訳：）

e. 動員計画

f. 外部協力者

g. 実施組織・推進リーダー 真のしあわせを知る経営者育成委員会 委員 亀田 康寿
委員 松本 裕太

h. 実施手順・プログラム

2019年12月26日（木）	第6回正副理事長予定者会議	協議
2020年 1月 9日（木）	第1回理事会	協議
2020年 1月28日（火）	第1回正副理事長会議	審議
2020年 2月 6日（木）	第2回理事会	審議
2020年 2月17日（月）	実施	

(6) 事業内容 (目的達成のための手法説明)

日本の状況をよく理解していただき、それに対するアプローチとして「働き方改革」を学んでいただきます。周囲の働き方改革の進行状況、また社員・求職者の立場にたったロールシュミレーション、ディスカッションでの情報交換、簡単な企業診断等を実施し、飽きのこない、楽しく学べる内容となっています。

(7) 過去の検証・本年の工夫と期待される効果

尾道青年会議所メンバーが内外の状況を良く把握することで、危機感を持ち自社に合った改革を推進できるようになり、この先に予想される企業競争に負けない会社作りに繋がり、結果として自身、社員、家族がより良い生活を送れるようになることが期待されます。

(8) 協議のポイント

内容・予算について

(9) 会議での意見とその対応

意見)

対応)

(10) 他委員会への依頼事項等

委員会メンバーへのアンケートの実施の依頼をお願いします。

(11) 添付資料

事業収支予算書 (案)

収支予算明細書 (案)

例会概要 (案)

タイムスケジュール (案)

会場レイアウト (案)

アンケート (案)

例会案内文 (案)

看板レイアウト (案)

看板作成費見積

プレゼンテーションスレッド (参考資料)

第 1 回理事会 2020 年 1 月 9 日

事業収支予算書(案)

事業名 3月期会 テーマ 考えよう!地方改革の意味と理由-すべては社員のため、会社のため-

収入の部

大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考
事業収入	事業費繰入収入	事業費繰入収入			60,000	-60,000	
	事業費繰入収入	事業費繰入収入				0	
	登録料収入					0	
	販売収入					0	
	広告料収入					0	
	負担金収入					0	
補助金等収入	雑収入					0	
	国庫補助金収入					0	
	地方公共団体補助金収入					0	
	民間補助金収入					0	
	国庫助成金収入					0	
寄付金収入	地方公共団体助成金収入					0	
	民間助成金収入					0	
	寄付金収入					0	
	募金収入					0	
	収入合計			0	60,000	-60,000	

支出の部

大科目	中科目	小科目	細目	前年度予算	本年度予算	差異	備考	
事業費支出	事業費支出	会場設営費支出	人件費支出			0		
			食事代支出			0		
			会場費支出			0		
			設営費支出		7,000	-7,000		
			運送費支出			0		
		レンタル料支出			0			
		小計		0	7,000	-7,000		
		企画演出費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			企画費支出				0	
			演出費支出				0	
			旅費交通費支出				0	
		小計		0	0	0		
		本部関係費支出	人件費支出				0	
			食事代支出				0	
			会場費支出				0	
			設営費支出				0	
			旅費交通費支出				0	
			通信費支出				0	
			運送費支出				0	
			消耗品費支出				0	
			レンタル料支出				0	
			保険料支出				0	
		渉外費支出				0		
		小計		0	0	0		
		講師関係費支出	食事代支出				0	
			旅費交通費支出				0	
宿泊費支出					0			
保険料支出					0			
謝金支出					0			
小計		0	0	0				
広報費支出	通信費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	通信費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	作成費支出				0			
PR費支出				0				
小計		0	0	0				
資料作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出		621	-621				
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
小計		0	621	-621				
報告書作成費支出	通信費支出				0			
	資料費支出				0			
	消耗品費支出				0			
	レンタル料支出				0			
小計		0	0	0				
懇親会費支出	人件費支出				0			
	会場費支出				0			
	設営費支出				0			
	旅費交通費支出				0			
	運送費支出				0			
	レンタル料支出				0			
	保険料支出				0			
	飲食費支出				0			
アトラクション費支出				0				
小計		0	0	0				
渉外費支出	役員渉外費支出				0			
	記念品代支出				0			
小計		0	0	0				
旅費交通費支出	旅費支出				0			
	交通費支出				0			
小計		0	0	0				
参加記念品代支出	参加記念品代支出				0			
	保険料支出				0			
	通信費支出				0			
	販売物品仕入支出				0			
	雑費支出				0			
事業予備費支出					52,379	-52,379		
支出合計				0	60,000	-60,000		

2月例会事業概要（案）

真のしあわせを知る経営者育成委員会

例会テーマ：「考えよう働き方改革の意味と理由～すべては社員ため、会社のために

～」

1．概要

現在、多くの社会問題を抱える日本。今、時代はすさまじい速さで変化を繰り返しています。その激しい変化の中に社員、会社はさらされ続けています。私たちは会社を変革することにより、社員の生活、会社の形態を今の時代に適応したものにしなければなりません。社員のしあわせ、会社の存続を第一に考えたとき、今働き方改革が絶対に必要です。日本の状況と問題を良く理解していただき、しっかりと働き方改革にはどんな意味があり、その実施の裏にはどんな理由があるのかを伝え、改革を実施するための第一歩を踏み出してもらえるような例会を目指します。

2．講演内容・講演構成

- ・現状の課題・問題点
- ・社会背景
- ・働き方改革概要
- ・ロールシュミレーション
- ・企業診断
- ・支援関係紹介
- ・マトメ

実施時間：19：50～20：50（例会セレモニー含まず）

詳細は参考PPTを参照

2月例会 タイムスケジュール(案)

19:00～ 例会セレモニー(20分)

19:20～ 定時総会(30分)

19:50～ プレゼン準備(5分)

19:55～ 例会行事開始 / 委員長趣旨説明 (1分)

19:56～ 委員会メンバープレゼン(50分)内10分ディスカッション

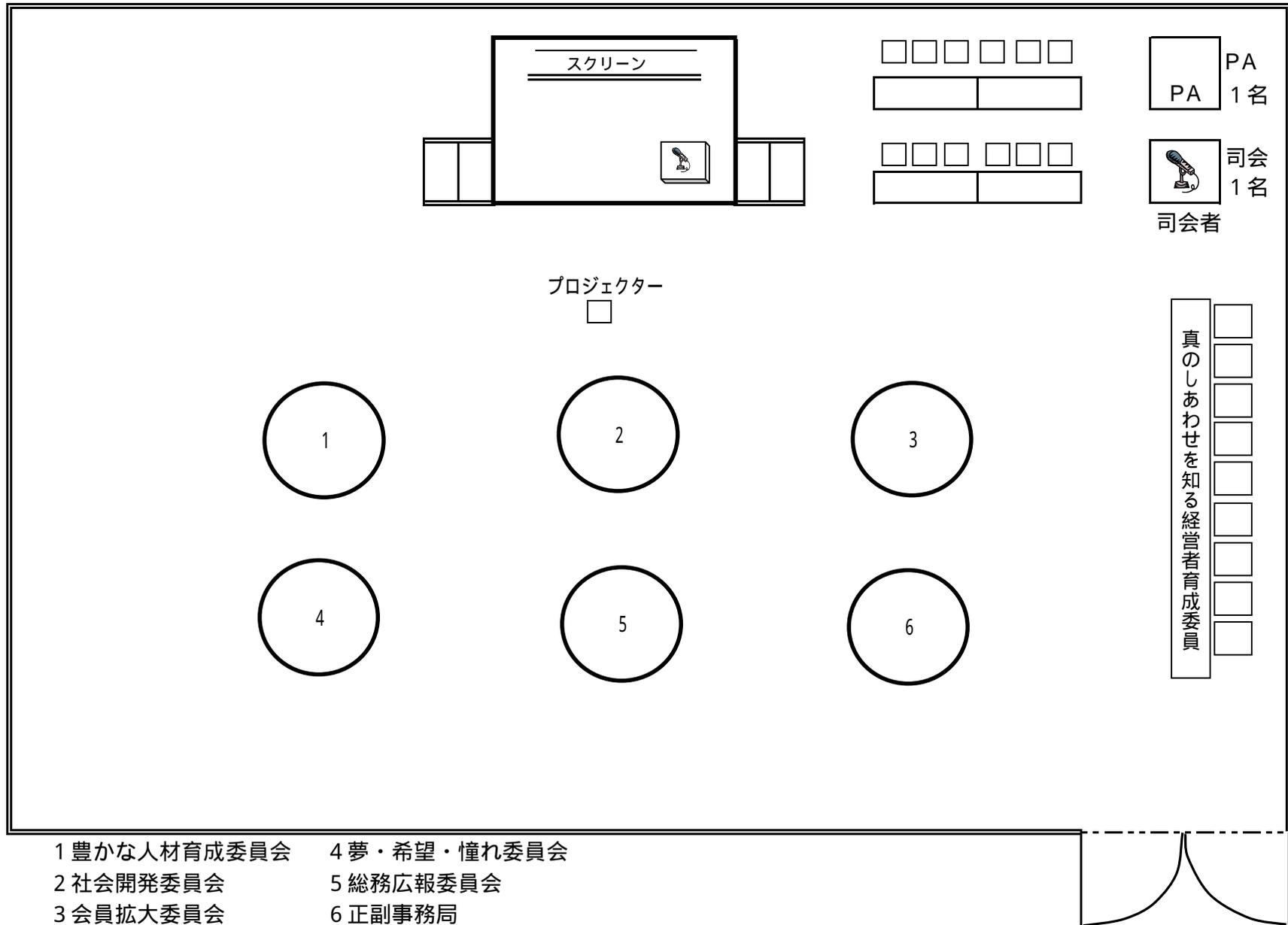
20:46～ 副理事長謝辞(2分)

20:48～ アンケート記入(2分)

20:50～ 例会セレモニー(10分)

21:00 終了

2020年度 2月例会行事 会場レイアウト(案)



2月例会 考えよう働き方改革の意味と理由～すべては社員ため、会社のために～

アンケート(案)

今日の例会に関しての皆様のご意見を活動の参考データとさせていただきますので、下記アンケートへのご回答をお願い致します。

1 働き方改革が社員、会社の為に重要だと思われましたか？

はい いいえ どちらでもない

2 例会を聞いて、働き方改革に取り組まなければならないと思われましたか？

思った 思わなかった どちらでもない

3 例会を経て、具体的にどのような働き方改革に取り組もうと思われましたか？

4 3での取り組みであなたの会社にどのような効果が期待されますか？

5 最後に、あなたの経営者としてのしあわせを教えてください。

経営者ではない方は経営者だった場合の事を書いてください。

アンケートへのご協力ありがとうございました。記入済みのアンケートは会場出口にてお渡し下さい。

尾 青 会 発 号
年 月 日

会 員 各 位

一般社団法人 尾道青年会議所
理 事 長 加 度 亮 平
副理事長 今 岡 正 英
委 員 長 岡 本 大 輔

2月例会のご案内

拝啓 向春の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、2月例会では「考えよう働き方改革の意味と理由～すべては社員のため、会社のために」と題して、激しく変わりゆく時代の変化に取り残されないように、働き方改革がどのようなものであるか、またどのような影響が我々あるのかを伝えます。全社員がしあわせであり、時代の中で長く存続していける会社を築くことが経営者のしあわせであり、それが全てです。将来にわたり皆が豊かでしあわせであるようまず我々が意識を変え、会社を時代に合った形に変えて行きましょう！
ご多忙とは存じますが万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時	2020年 2月17日(月) 19:50～21:00
場 所	尾道国際ホテル
例 会	テーマ「考えよう働き方改革の意味と理由～すべては社員のため、会社のために～」
例会担当委員会	真のしあわせを知る経営者育成委員会
返 信 締 切	2月10日(月) 必着
返 信 先	(一社)尾道青年会議所 FAX 0848-20-1112 E-Mail ojc@urban.ne.jp
返 信 方 法	委員会ごとに取りまとめの上、幹事よりFAXかメールで事務局まで返信ください。

以上

尾 青 会 発 号
年 月 日

特別会員 各位

一般社団法人 尾道青年会議所
理事長 加 度 亮 平
副理事長 今 岡 正 英
委員長 岡 本 大 輔

2月例会のご案内

拝啓 向春の候 皆様におかれましては益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
さて、2月例会では「考えよう働き方改革の意味と理由～すべては社員のため、会社のために」と題して、
激しく変わりゆく時代の変化に取り残されないように、働き方改革がどのようなものであるか、またどのよ
うな影響が我々あるのかを伝えます。全社員がしあわせであり、時代の中で長く存続していける会社を築く
ことが経営者のしあわせであり、それが全てです。将来にわたり皆が豊かでしあわせであるようまず我々
が意識を変え、会社を時代に合った形に変えて行きましょう！
ご多忙とは存じますが万障お繰り合わせの上ご出席下さいますようお願い申し上げます。

敬 具

記

日 時 2020年 2月17日(月) 19:50～21:00
場 所 尾道国際ホテル
例 会 テーマ「考えよう働き方改革の意味と理由～すべては社員のため、会社のために～」
例会担当委員会 真のしあわせを知る経営者育成委員会
返信締切 2月10日(月) 必着
返信先 (一社)尾道青年会議所 事務局 E-Mail ojc@urban.ne.jp

以上

ご出席の場合のみ、ご返信下さい。

.....き.....り.....と.....り.....せ.....ん.....

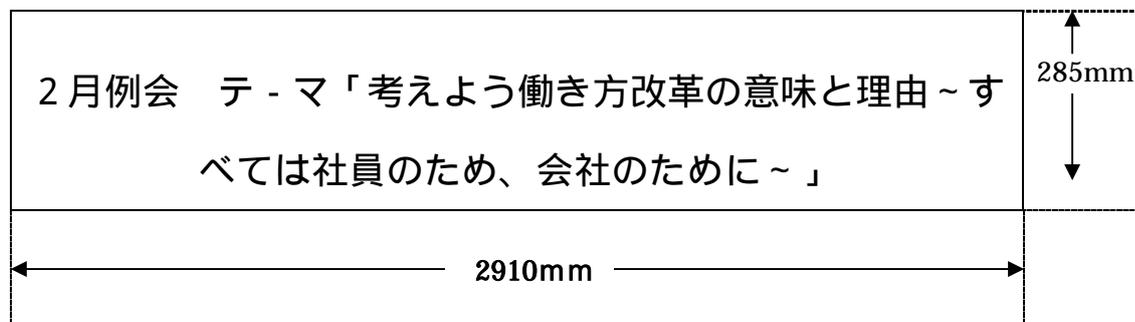
2月出欠返信

出 席 します。

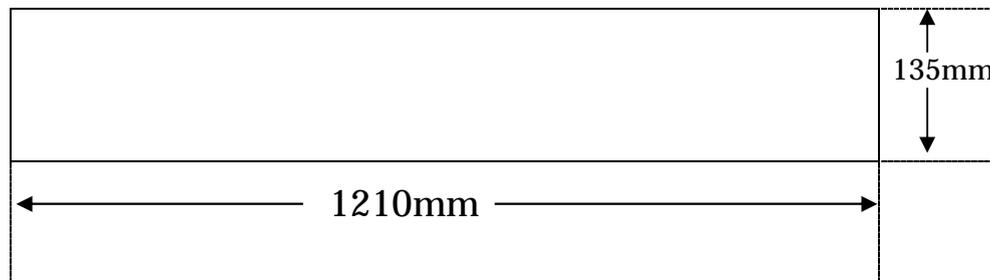
お名前：_____

2020年度 例会看板
板製作寸法 及び 基本レイアウト

テ - マ



予備欄



委員会名



2019年 11月 30日

御見積書

No. 6379

一般社団法人尾道青年会議所 御中

月次例会看板制作 (2020年)

下記の通り御見積申し上げます。

納入期日 年 月 日
 納入場所 別途ご相談
 取引方法 別途ご相談の上
 有効期限 年 月 日



Media Junction

有限会社メディアジャンクション

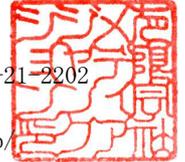
〒722-0017

広島県尾道市門田町23-30

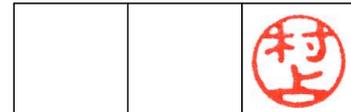
TEL:0848-21-2201 FAX:0848-21-2202

info@mediajunction.jp

http://www.mediajunction.jp/



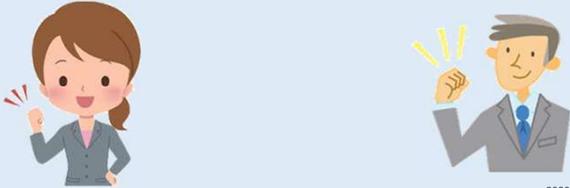
御見積金額	¥7,000
-------	--------



内容・仕様	数量	単位	単価	金額
月次例会看板制作 (2020年)	1.00	式	6,364	6,364
【消費税 10% (税抜分)】				636
合計				7,000

働き方改革の意味と理由

～すべては社員のため、会社のために～



2020/2/17

1

あなたの会社どうですか？
簡単な診断

ホワイト企業診断

2

求人と実際の雇用内容が違う

YES

NO

3

パート・アルバイト社員にも
雇用契約書が交付されている

YES

NO

4

定年後の継続雇用制度がある

YES

NO

5

雇用・労働・社会保険の全てに加入している

YES

NO

6

残業代はきちんと支払われている

YES

NO

7

お昼休憩時間はきちんと休憩がとれる

YES

NO

8

希望の日に有給が取得できる

YES

NO

9

セクハラ・マタハラの相談窓口がある

YES

NO

10

パート・アルバイトにも有給がある

YES

NO

11

健康診断の受診料は会社負担になっている

YES

NO

12



13

100点満点 かなりのホワイト企業

どんどんしっかりした企業である事をアピールしていきましょう！！

80～89点 十分なホワイト企業

十分なホワイト企業にほんの少しの工夫でなれます。足りない部分を改善し、かなりのホワイト企業を目指してください。

14

60～79点 一般的な企業

現状のままでは期待はできません。問題点を見直した上で、早急に改善に取り組むを始めてください。

40～59点 ブラックに近いグレー企業

求人に関しては絶望。労働監督署から指導、是正勧告を受ける可能性があります。早急な改善を！！

15

0～39点

残念ながらブラック企業

新規募集は絶望、早期離職等、大規模な改善が必要です。さもないと労働基準法違反で刑事処罰を受けることもあります。しっかりと会社を整備しましょう。

16

ホワイト・ブラック企業のあるある

17

ホワイト企業あるある

18

ブラック企業あるある

19



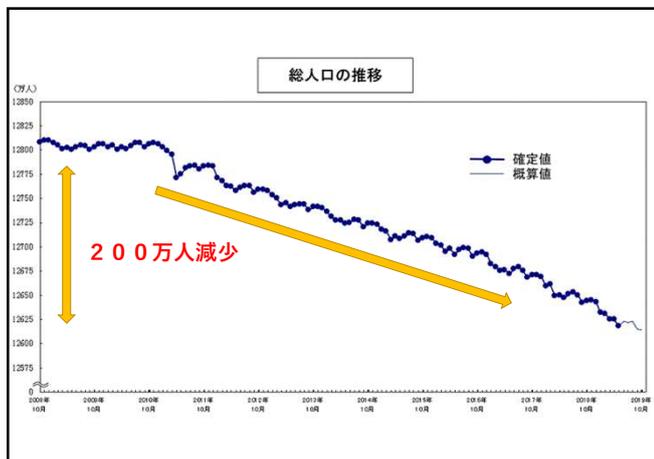
20



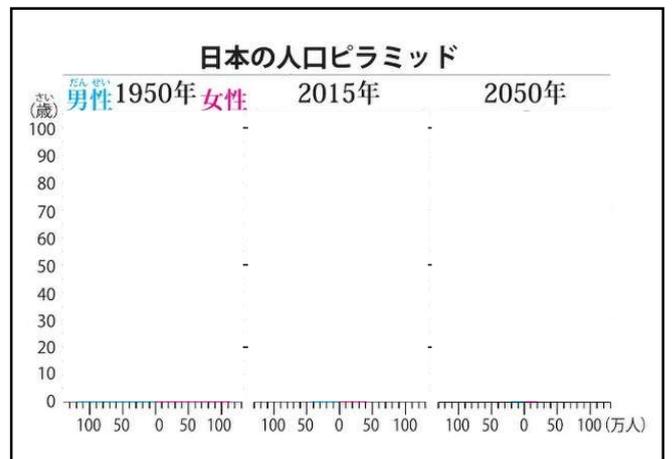
21



22



23



24



25

—労働力不足—

子供が増えないことで、生産人口（15歳以上65歳未満）も減少傾向。有効求人倍率はバブル期以来の高水準で推移している。賃金をアップさせても人材の確保ができない状況である。

26

なぜ、どうして
『働き方改革』が必要なの？

27



28

GDP（国内総生産）
生産量から考える

働く人の人数 × 労働1Hあたりの生産量 × 働く時間

生産年齢人口（15～64歳）

8,716万人（1995年、ピーク）
↓
7,728万人（2015年、ピークから▲11%）
↓
5,978万人（2040年、ピークから▲31%）

29

生産時間と余暇時間のバランスが大切！

人口が減る事はGDP低下に直結！

30

人口が減ることで企業に起こる事

- ・企業の売り上げ減少↓
→給与の減少 →消費の低下 →税収の減少 →公共サービスの品質低下
- ・企業の売り上げ減少↓
→失業者の増加 →貧困者の増加 →治安の悪化



31

これだけは押さえておこう 働き方改革の基本

32

働き方改革3本柱 その1

- ・ **新たな時間の創造**
→長時間労働の是正・有給休暇の取得促進

$$\text{消費人数} \times \text{余暇1Hあたりの消費量} \times \text{余暇時間}$$

- 余暇時間が増えれば消費も増える
- 消費が増えれば製造も増える
- 余暇が増えれば出生率上昇の可能性が生まれる

33

働き方改革3本柱 その2

- ・ 同一労働同一賃金

今まで

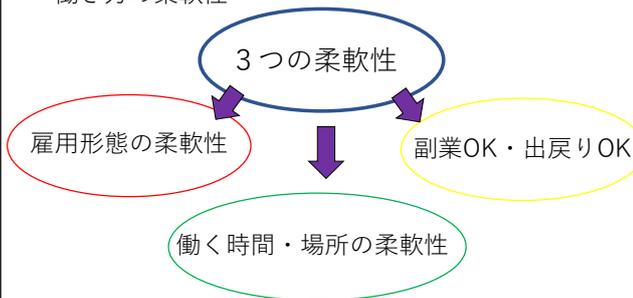
これから



34

働き方改革3本柱 その3

- ・ 働き方の柔軟性



35

期待度の高い改革



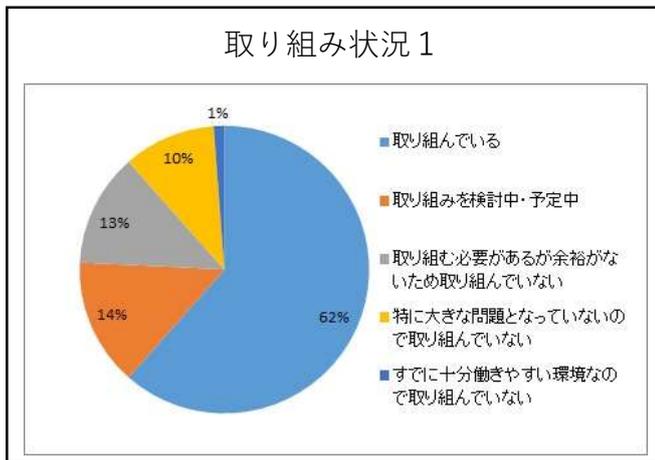
36



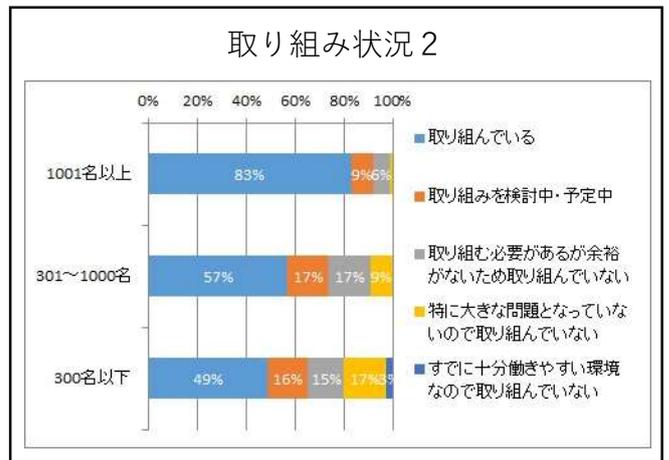
37

周囲の取り組み状況

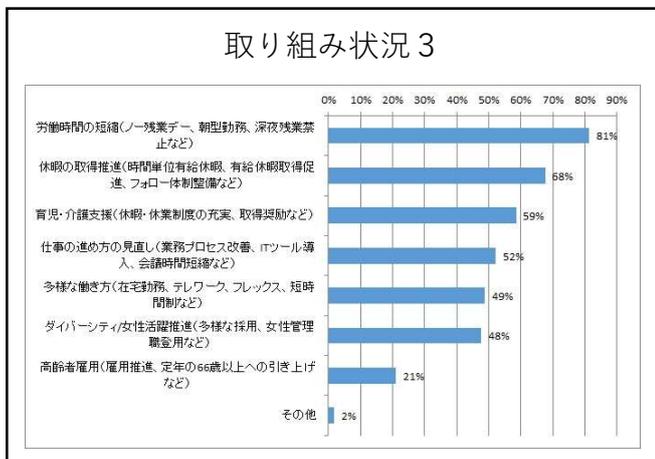
38



39



40



41

ディスカッション

- ・他企業の具体的な取り組み
- ・社員に対する福利厚生
- ・その他、特色ある取り組み

42

ロールシュミレーション

あなたがもし求職者だったら・・・



43

どちらの求人を選びますか？

時間給：¥871
通勤手当：¥5,000まで
.....
.....

アットホームで働きやすい職場です！

備考：有給消化率**50%**
(昨年実績)

時間給：¥871
通勤手当：¥5,000まで
.....
.....

アットホームで働きやすい職場です！

備考：有給消化率**5%**
(昨年実績)

44

どちらの求人を選びますか？

時間給：¥871
通勤手当：¥5,000まで
.....
.....

アットホームで働きやすい職場です！

備考：フレックスタイム制、各種介護制度、テレワーク有。WワークOK働き方ご相談下さい。

時間給：¥871
通勤手当：¥5,000まで
.....
.....

アットホームで働きやすい職場です！

備考：特になし

45

どちらの求人を選びますか？

時間給：¥871
通勤手当：¥5,000まで
.....
.....

アットホームで働きやすい職場です！

備考：賃金、その他条件はフルタイムでなくともフルタイムと同等です。

時間給：¥871
通勤手当：¥5,000まで
.....
.....

アットホームで働きやすい職場です！

備考：特になし

46

これからの労働者

47

企業の変革努力が見られる時代の到来

既に多くの企業に取り組みされている働き方改革ですが、いろいろな罰則以上に怖いのが・・・

労働者による企業の厳しい選別

48

労働者による企業の選別とは？

労働者の心理・・・

- ① 100の力で働いて90の賃金より110の賃金が良い
 - ② 100の賃金を貰うのに90の休みより110の休みが良い
- その他 ・有給は取れるほうが良い ・残業は無いほうが良い
・時間帯を自分に合わせたい ・副業もしたい ・etc.

とにかく労働者の立場に立って考えてくれる企業がいい！！

49

メリット・デメリット

50

働き方改革の企業メリット

企業にとっての働き方改革による一番のメリットは？

「労働力の確保」

「社員のしあわせ」

働き方改革によって柔軟な働き方ができる環境が実現すれば、人材も定着しやすくなります。また、良い評判によって企業の社会的信用の獲得にもつながり、新入社員の増加も期待できます。

51

働き方改革の企業デメリット

制度の変更で社員に混乱を招くことがある

例えば長時間労働の改善という一面だけを実現しようとして、強制的な残業の禁止を行えば社員は働きづらいついて感じてしまいます。業績に悪影響を与える可能性がある。



表面的な取り組みではなく、根本的に問題を洗い出し、仕組みを改善する必要がある。

52

まとめ

53



54

最後までご清聴ありがとうございました！

真のしあわせを知る経営者育成委員会 一同

一般社団法人 尾道青年会議所

2020年度 出向者

公益社団法人 日本青年会議所 中国地区 広島ブロック協議会

監査担当役員		山北	真也
監査担当役員補佐		川口	晴康
〃		村上	直弘
安全保障確立委員会	委員長	村橋	聡
	委員長幹事	岩井	達也
	委員	内海	洋平
	〃	加藤	雄大
	〃	島田	元太
	〃	吉原	敏兼
SDGs 推進委員会	委員	岡本	大輔
	〃	平岡	良之
	〃	小川	直紀
	〃	山本	恭平
組織改革推進委員会	委員	沼田	剛志
	〃	村上	康
	〃	高山	敦好
	〃	原田	知晴
拡大戦略立案委員会	委員	高橋	洋樹
	〃	魚谷	香緒里
	〃	沼尾	一
総務広報委員会	委員	山本	圭介
	〃	島田	昌広