

第5回理事予定者会議 議事録
一般社団法人 尾道青年会議所
2020年度 第5回理事予定者会議議事録

日時：2019年12月12日（木）19：00～

場所：尾道国際ホテル

(出席者)

加度 亮平、中谷 純也、今岡 正英、政成 啓行、大西 貴明、岡本 大輔、池田 知和、沼田 剛志、岡田 貴臣、小川 直紀、大本 誠、高橋 洋樹、大前 慶倫、高山 敦好、小林 暢玄、山本 圭介、岡田 健吾、高橋 建太、中司 昌克、藤田 祐輔、吉田 嵩正、大池 慎三

(欠席者)

山北 真也、川崎 耕平

(早退)

1. 開会
2. 点鐘
3. JCIクリード唱和 山本 圭介
4. JCIミッション並びにJCIビジョン唱和 小川 直紀
5. JCI宣言文朗読並びに綱領唱和 岡本 大輔
6. 出席者の確認：藤田理事セクレタリーより
理事20名 監事1名 セクレタリー1名
7. 配布資料の確認：高橋専務理事より
第5回理事会資料はメールにて配信
8. 議事録署名人並びに議事録作成者の指名：加度理事長より
議事録署名人：中谷監事
議事録作成：事務局
9. 議題の確認：高橋専務理事より

(審議事項)

- 第1号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術（ICT）を活用】
事業計画（案）予算（案）に関する件
- 第2号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCライフの発行】事業計画（案）に関する件
- 第3号議案 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画（案）に関する件
- 第4号議案 会員拡大の調査・研究・実践【拡大パンフレット作成】事業計画（案）に関する件
- 第5号議案 例会・総会の設営及び運営 事業計画（案）予算（案）について
- 第6号議案 全般的な庶務の遂行【各種表彰】事業計画（案）予算（案）に関する件
- 第7号議案 新年宴会 事業計画（案）予算（案）に関する件
- 第8号議案 その他は案件がないことを確認し、削除

(協議事項)

第1号議案 その他は案件がないことを確認し、削除

(報告依頼事項)

第1号議案 合同委員会での服装の緩和について

第2号議案 その他は案件がないことを確認し、削除

以上の結果、上記8議案にて本会を進行する事とした。

10. 理事長予定者挨拶

(加度 亮平)

皆さん、お疲れ様です。本日もお忙しいところお集まりいただき、ありがとうございます。先月もこの場で同じことを話したのですが、各委員会は8月から今までの期間で事業の概要をつめ、計画を練って来たと思います。これからは多少の修正はあるものの、いよいよ実行に移っていく段階になります。その計画の集大成が理事会での協議・審議で、そこに上程される議案書が事業の計画書です。今日は議案書の事について話をさせていただきます。まず初めて議案書を作る時に「数字、アルファベットは全角で」や「段落を揃える」「句読点を正しく」など細かい所への注意が必要と聞かされたと思います。「細かい所をグチグチといってるな」と思われたと思いますが、私はこの細かい所のルール遵守には肯定的です。もちろん半角が混じろうが少々段落がずれようが内容には影響しないのですが、多くの議案を見ていく中で「あまり考えられていないな」と思う議案や「やっつけて作ったのだろう」「去年のコピペをただけなんだろう」と感じる議案書には大概細かい所のミスが不思議と多いです。そしてその逆、「よく考えられた議案だな」と思うものは、そのようなミスがないです。こう思ったのは私が日本に出向した時で、日本の上程はこういうのがあると問答無用に取り下げになります。私が適当にやっつけて作った時はこのミスが随所にありました。それはそうです。チェックしてないですから。出来た議案書を読み返し、少しでも伝わりやすく文章を考えていくと、そうしたミスに気づくことが出来ます。それを自分だけでなく、副委員長、副理事長もどうすればよくなるのか？をよく考えながらチェックしたらそんな細かいミスが激減するのは当然の結果です。つまり、ちゃんと委員長だけでなく、副委員長、副理事長もしっかり議案に向き合っていて、それなりにしっかり考えられた議案であるという一つの指標だと私は考えています。議案書は記録として残る物でもあります。審議可決されてからも多少の変更は事業を作っていく上では出てくるかもしれませんが、記録される以上、次代にとっては重要な情報源です。たかが議案書かもしれませんが、委員長としてのプライドを議案書にしっかり入れていただきたいと思います。現時点では小川委員長、高橋委員長、山本委員長の上程が多いですが、これから全委員長が上程することになります。頭で考えることも大事ですが、計画段階から手を動かして文章に計画をしてみてください。文章にしたら自分の頭の中も整理されるかもしれません。私は早期の議案書づくりをおすすめしますので、第6回の理事会に上がってくる議案書を楽しみにしておきます。それでは、皆さんのあげてくる議案書が素晴らしい物になる事と、本日の理事会が実りのある素晴らしい理事会になる事を祈念して、冒頭の理事長予定者挨拶に変えさせていただきます。本日はどうぞよろしくお願いいたします。

11. 直前理事長予定者挨拶

欠席の為、割愛

12. 理事長予定者報告

資料にて確認

13. 委員会報告

資料にて確認

14. 審議事項

第1号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【情報通信技術（ICT）を活用】

事業計画（案）予算（案）に関する件

（加 度）大西副理事長よろしくお願ひ致します。

（大 西）山本委員長よろしくお願ひ致します。

（山 本）※資料参照

（加 度）大西副理事長補足は御座いますか。

（大 西）特に御座いません。

（加 度）この件に関してご質問ご意見等ある方は、よろしくお願ひ致します。

※第1号議案 全会一致で承認可決

第2号議案 活動記録の整理・保存及び広報活動の実践【JCライフの発行】事業計画（案）に関する件

（加 度）大西副理事長よろしくお願ひ致します。

（大 西）山本委員長よろしくお願ひ致します。

（山 本）※資料参照

（加 度）大西副理事長補足は御座いますか。

（大 西）特に御座いません。

（加 度）この件に関してご質問ご意見等ある方は、よろしくお願ひ致します。

（岡 田）挨拶記事を作成するにあたっての依頼についてスケジュールの確認をよろしくお願ひいたします。

※第2号議案 全会一致で承認可決

第3号議案 全般的な庶務の遂行【会員手帳の作成】事業計画（案）に関する件

（加 度）大西副理事長よろしくお願ひ致します。

（大 西）山本委員長よろしくお願ひ致します。

（山 本）※資料参照

（加 度）大西副理事長補足は御座いますか。

（大 西）特に御座いません。

（加 度）この件に関して何かご質問ご意見等ある方は、よろしくお願ひ致します。

※第3号議案 全会一致で承認可決

第4号議案 会員拡大の調査・研究・実践【拡大パンフレット作成】事業計画（案）に関する件

（加 度）政成副理事長よろしくお願ひ致します。

（政 成）高橋委員長よろしくお願ひ致します。

第5回理事予定者会議 議事録

(高橋洋) ※資料参照

(加 度) 政成副理事長補足は御座いますか。

(政 成) 特に御座いません。

(加 度) この件に関して何かご質問ご意見等ある方は、よろしくお願い致します。

(沼 田) 企業リストのB5折部分のご説明をよろしくお願い致します。

(高橋洋) 持ち込みの資料で訂正しております。

(高 山) パンフレットでのJ.Cの魅力発信する部分はどの部分でしょうか。

(高橋洋) 「現役メンバーがJ.Cの魅力を教えます。」の記事の中で、ビジネス編とJ.C活動編に分けてJ.Cの魅力を記載しております。

(大 本) ここにいる理事のメンバーだけでは拡大活動は不可能ですので、メンバーに頑張って頂けるよう委員長の思いを伝えて頂き、委員長の頑張りを見せて頂いて素晴らしい1年になりますようによろしくお願い致します。

(小 林) パンフレットは昨年度からブラッシュアップされていて素晴らしい出来だと思います。しかしパンフレットはあくまで拡大のツールですので、ツールも大切ですが、新入会員へのおもてなしや気使い等も大切にさせていただいて素晴らしい1年にしていきたいと思います。

※第4号議案 全会一致で承認可決

第5号議案 例会・総会の設営及び運営 事業計画(案) 予算(案) について

(加 度) 大西副理事長よろしくお願い致します。

(大 西) 山本委員長よろしくお願い致します。

(山 本) ※資料参照

(加 度) 大西副理事長補足は御座いますか。

(大 西) 特に御座いません。

(加 度) この件に関して何かご質問ご意見等ある方は、よろしくお願い致します。

(小 川) 新年宴会との兼ね合いで、スケジュールの確認の打ち合わせをよろしくお願い致します。

※第5号議案 全会一致で承認可決

第6号議案 全般的な庶務の遂行 【各種表彰】 事業計画(案) 予算(案) に関する件

(加 度) 大西副理事長よろしくお願い致します。

(大 西) 山本委員長よろしくお願い致します。

(山 本) ※資料参照

(加 度) 大西副理事長補足は御座いますか。

(大 西) 特に御座いません。

(加 度) この件に関して何かご質問ご意見等ある方は、よろしくお願い致します。

(岡 田) 当日の運営について、他委員会のメンバーの役割分担を早めにお考え頂ければと思います。

※第6号議案 全会一致で承認可決

第7号議案 新年宴会 事業計画(案) 予算(案)に関する件

(加 度) 政成副理事長よろしくお願ひ致します。

(政 成) 小川委員長よろしくお願ひ致します。

(小 川) ※資料参照

(加 度) 政成副理事長補足は御座いますか。

(政 成) 特に御座いません。

(加 度) この件に関して何かご質問ご意見等ある方は、よろしくお願ひ致します。

(小 林) 新年宴会次第でべっちやー太鼓の時間を延ばされた理由を教えてください。

(小 川) 協議段階での時間の記載が間違っていましたので訂正しております。

(小 林) べっちやー太鼓の支払いは見積もりがありませんので、トラブル回避のためにも可能であれば見積もりを取って頂ければと思います。

(小 林) 新入会員の方々が壇上に上がって自己紹介並びに挨拶をされますので、新入会員のフォローを各委員長の皆様よろしくお願ひ致します。

※第7号議案 全会一致で承認可決

15. 協議事項

(高橋建) 本日は御座いません。

16. 報告依頼事項

第1号議案 合同委員会での服装の緩和について

(高橋建) 吉田理事セクレタリーよろしくお願ひ致します。

(吉 田) ※資料参照

(高橋建) この件に関して何かご質問ご意見等ある方は、よろしくお願ひ致します。

(小 林) 他LOM訪問等の際も私服でよろしいでしょうか。

(高橋建) 他LOM訪問や卒業生スピーチの際は、直前の正副理事長会議又は理事会にてその都度お伝えしようと考えておりますが、基本的には私服でと考えております。

(小 林) 服装の間違ひのない様、事務局からの案内を流す際には、服装について強調して頂ければと思います。

17. 連絡事項

(高橋洋) 拡大活動における新規リスト、並びに情報が足りない企業のリストを各委員会1枚ずつ配布して頂いております。こちらを各委員会で持ち帰って頂き情報収集の程よろしくお願ひ致します。情報に關しましては委員長ラインで報告して頂ければと思います。

(中 司) 皆様にお配りしております書類についてですが、一般社団法人しまなみジャパンよりご案内が来ておりますが、1月例会と新年宴会の日程と被っておりましたので、すでに欠席の連絡をしております。また国際ソロプチミスト尾道よりチャリティーコンサートチケットの購入依頼が来ておりますので、2020年度理事の皆様でご購入いただければと思います。お支払いについては特会で引き落としとさせていただきます。次回の上程締め切りは12月19日となっております。また、京都会議の本登録の締め切りが18日までとなっておりますので、委員長の皆様はとりまとめをお願ひ致します。また、第1回理事会は会場が尾道グリーンヒルホテルとなっております。18時30分より写真撮影がありますので、

第5回理事予定者会議 議事録

遅れないようにお願い致します。また、懇親会もございますので、ご参加をお願い致します。また、次回理事会からになります。上程をする委員長の皆様は本文の読みあげをせず、内容を簡潔に説明するようしていただき、各上程を3分程度で行うようにしてください。その為、事務局より議案を早めに配信させていただきますので、あらかじめ読み込んで来て下さい。また、早めの配信をするにあたり、上程締め切りを必ず守っていただくようお願いいたします。

18. 監事講評

(中 谷) 皆様お疲れ様です。まずは総務広報委員会の山本委員長、岡田副委員長においてはこの時期は大変だと思っておりますが、1点私から総務委員会をお願いをしておこうと思っております。例会の設営等でよくリハーサルを行って頂いて、総務の運営が良くやっているとすれば、例会も締まります。1月例会は初めての例会となりますが、経験者のメンバーによく話を聞いて頂いて会が締まるような例会運営をして頂ければと思います。そして高橋委員長におかれましては、大変素晴らしいパンフレットが出来たと思っておりますので、このパンフレットを持って拡大活動を頑張って頂ければと思います。そして小川委員長におかれましては、新年宴会では加度理事長の最初の大きな事業ということで、すごく大切な新年宴会だと思います。年末年始で忙しい中での事業となりますが、よくリハーサルして頂いて、十分にメンバーと話し合いながら、素晴らしい新年宴会を迎えて頂けたらと思います。そして理事の皆さんはいよいよ自分たちの年が来ております。実際に委員会が発表されてから2か月程経ちます。事業を構築していく中で、悩んだり、上手くいかれている方もいらっしゃると思いますが、加度理事長の所信をよく読んで頂いて、自分が一番何を伝えたいか、そこからさらに思いを伝えるための手法等をよく考えて頂いてきたいと思っております。迷った時は自分が何を伝えていくのかを再度考えて頂いて、事業の構築に繋げて頂ければと思います。簡単では御座いますが、監事講評とさせていただきます。本日もお疲れ様でした。

19. 次回開催日の確認

(高橋建) 1月9日(木) 19:00～ グリーンヒルホテル

20. 閉会

21. 点鐘

第5回理事予定者会議 議事録

議長 加 度 亮 平 印

署名人 中 谷 純 也 印

作成者 藤 田 祐 輔